



**Determinazione del Dirigente**  
Risorse Umane

Determ. n. 908 del 24/10/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI PER LE IMPRESE".**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/09/2024 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (P.I.A.O)", il quale prevede, tra gli altri, la copertura del posto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione Responsabile del Servizio "Servizi per le Imprese";

**Constatato** che occorre nell'immediato procedere alla copertura del predetto posto, con le modalità indicate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in coerenza con quanto disciplinato dal Capo II - "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" del CCNL Funzioni locali - triennio 2019/2021;

**Visto** l'Avviso di selezione pubblica, allegato al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale di esso, per la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione Responsabile del Servizio "Servizi per le Imprese";

**Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 1^ agosto 2024 con il quale viene assegnato al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di direzione del Settore 1, fino al 31 dicembre 2026;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

**D E T E R M I N A**

1 per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate, di approvare l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ed a tempo pieno,

ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, per la posizione di n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione Responsabile del Servizio "Servizi per le Imprese - SUAP e Gestione suolo pubblico e pubblicità", allegato al presente atto e reso parte integrante dello stesso;

- 2 di dare atto che l'avviso sarà pubblicato sul Portale unico di reclutamento "InPA", (inpa.gov.it), sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso fino alle ore 12,00 del 18 novembre 2024;
- 3 di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;
- 4 di dare mandato al Servizio Risorse Umane per tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
- 5 di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente  
(BERTEZZOLO UMBERTO)  
con firma digitale



**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110  
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE -  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI PER LE IMPRESE - SUAP E GESTIONE SUOLO PUBBLICO E  
PUBBLICITA'"**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**

### **Visti:**

- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 110;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.L. n. 80/2021, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare gli artt. 21 e 22;

### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/09/2024 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (P.I.A.O)";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023, avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per la Pesatura della Dirigenza e di Disciplina dell'Area dei Titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/11/2023, avente ad oggetto: Modifiche ed Integrazioni al Regolamento per la Pesatura della Dirigenza e di Disciplina dell'Area dei Titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023";

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ...., di approvazione del presente Avviso;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione comparativa pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e secondo quanto disciplinato dal Capo II - "Posizioni di Elevata Qualificazione e Alte Professionalità" del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Corsico, per la posizione di Funzionario ad Elevata Qualificazione - Responsabile del **SERVIZIO "SERVIZI PER LE IMPRESE"**.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

### **ART 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico è composto da:

- retribuzione base annua lorda Area dei Funzionari oltre all'indennità di comparto annua lorda prevista dal CCNL.
- retribuzione di posizione, collegata alla complessità organizzativa ed all'insieme delle

responsabilità gestionali, interne ed esterne, che caratterizzano la funzione agita. Il valore della retribuzione di posizione è fissato dall'ente entro i limiti minimo e massimo previsti dalla vigente contrattazione collettiva, come da graduazione delle posizioni organizzative previste nell'ordinamento dell'ente.

- Retribuzione di risultato in coerenza con il vigente CCNL e il sistema di valutazione adottato dall'ente.

Tale trattamento economico verrà integrato da una indennità ad personam annua lorda, determinata dalla Giunta Comunale sulla base dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

## **ART 2 - TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:**

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap).

## **ART 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione comparativa in oggetto è necessario il possesso dei requisiti sotto riportati, da dichiararsi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE). Per i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, e, per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
3. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorale del Comune di residenza;
4. assenza di cause ostative all'accesso all'impiego. Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, è necessario che i candidati:
  - non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957, a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né essere stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa;
  - non devono aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
  - Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
5. idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva, limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
7. essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale;

8. aver maturato almeno 2 anni di esperienza in Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (Dirigenza o Cat. D) oppure in strutture private in posizioni corrispondenti alla dirigenza o alla categoria D degli Enti Locali, svolgendo le attività del profilo professionale ricercato.

All'anzianità di servizio o di esercizio delle funzioni nella Pubblica Amministrazione fino a 2 anni richiesti per l'ammissione al concorso è equiparato il periodo di svolgimento di libera professione. Nell'ambito dell'esperienza lavorativa summenzionata, i periodi di lavoro possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

Non si tiene conto degli anni di servizio o attività durante i quali è stata irrogata una sanzione disciplinare superiore alla sanzione disciplinare più lieve secondo l'ordinamento di appartenenza, salvo che sia intervenuta la riabilitazione entro la data di scadenza dell'avviso. L'esperienza maturata dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione alla presente procedura e inserita dettagliatamente nel curriculum.

L'Amministrazione verificherà la veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso e devono altresì permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART 4 - PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

Per la selezione verrà nominata apposita Commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione del curriculum ed eventuale successivo colloquio.

Al profilo ricercato di Funzionario ad Elevata Qualificazione Responsabile dei "Servizi per le Imprese", verranno attribuite le mansioni attinenti al SUAP (Sportello Unico per le attività Produttive) e alla gestione di tutte le attività e procedure di concessione temporanea di suolo pubblico e degli impianti pubblicitari.

Al fine di consentire le valutazioni sulla congruità tra esperienze professionali e profilo ricercato, il/la candidato/a dovrà indicare, oltre alla storia professionale e a quanto altro ritenga utile:

- il numero e la qualifica delle persone che a lui/lei riferiscono; le posizioni cui egli/ella risponde nell'organizzazione aziendale;
- il grado di autonomia nella gestione delle risorse (umane e/o finanziarie) assegnate;
- il livello di responsabilità nei processi e nei progetti direttamente gestiti e la complessità tecnica di questi progetti e processi.

La Commissione valuterà la congruità tra quanto indicato nel curriculum e il profilo ricercato.

Saranno inoltre oggetto di approfondimento in sede di colloquio le normative per il funzionamento e la programmazione negli enti locali e le normative di settore delle materie aventi attinenza con la figura ricercata.

Gli elementi di valutazione sono contenuti all'art. 24, comma 3 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 186/2022, che di seguito si riportano:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Requisiti culturali posseduti	30
Attitudini allo svolgimento dell'incarico	25
Capacità professionale dimostrata	25
Esperienza acquisita	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Accederanno al colloquio i/le candidati/e i cui curricula saranno giudicati maggiormente congrui al profilo ricercato.

#### **ART 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.InPA.gov.it/>,

previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione i Candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

#### **ART 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, prima del suo inoltro, deve essere allegato, nella specifica sezione "Allegati", il Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo.

#### **ART 7 - SCADENZA TERMINI**

I termini per la presentazione della domanda di ammissione al concorso è il giorno 18 novembre 2024 alle ore 12.00.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che ne impedisca l'utilizzo, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 11.

#### **ART 8 - COLLOQUIO**

Gli eventuali colloqui si terranno il giorno 21 novembre 2024 dalle ore 9.00, presso la sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18. L'ordine di convocazione sarà comunicato ai Candidati attraverso il Portale "InPA" e con la pubblicazione sul sito del Comune di Corsico in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica ai Candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati. Sarà cura dei Candidati, pertanto, prenderne visione.

I Candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei Candidati nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione.

#### **ART 9 - RAPPORTO DI LAVORO**

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per quattro settimane; durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

Il contratto individuale di lavoro avrà inizio presumibilmente il **16/12/2024** e terminerà alla scadenza del mandato del Sindaco.

#### **ART 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai Candidati, compreso l'esito del colloquio, è effettuata attraverso il Portale InPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Corsico nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

I Candidati quindi hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso all'interno del sito [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) ed il portale InPA.

#### **ART 11 - EVENTUALI PROROGHE - RIAPERTURA TERMINI - RINVII**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente Avviso, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i Candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni. Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità dell'Avviso.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non specificamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **ART 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane e il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Anna Musto.

## **ART 13 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai/le Candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) ed e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle Candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le Candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

I/le Candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, a cui il Candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: [rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it) oppure [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it)

Il Candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



#### **ART 14 - INFORMAZIONI E RECAPITI**

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

email: personale@comune.corsico.mi.it

PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Telefono: 02.44.80.1 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

**IL DIRIGENTE AREA 1**

***Dott. Umberto Bertezolo***

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)*