



Determinazione del Dirigente
Risorse Umane

Determ. n. 888 del 21/10/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Premesso che con nota PEC pg. n. 31209 del 02/10/2024, il titolare incaricato della posizione di Elevata Qualificazione del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza 01/12/2024;

Constatato che occorre nell'immediato procedere alla copertura del predetto posto, resosi vacante, con le modalità indicate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in coerenza con quanto disciplinato dal Capo II - "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" del CCNL Funzioni locali - triennio 2019/2021;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/09/2024 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (P.I.A.O)";

Visto l'Avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 1[^] agosto 2024 con il quale viene assegnato al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di direzione del Settore 1, fino al 31 dicembre 2026;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

D E T E R M I N A

- 1 per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate, di approvare l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ed a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, per la posizione di n. 1 Funzionario ad Elevata

Qualificazione Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, allegato al presente atto e reso parte integrante dello stesso;

- 2 di dare atto che l'Avviso sarà pubblicato sul Portale unico di reclutamento "InPA", (inpa.gov.it), sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso fino alle ore 12,00 del 5 novembre 2024;
- 3 di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;
- 4 di dare mandato al Servizio Risorse Umane per tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
- 5 di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE -
RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Visti:

- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 110;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.L. n. 80/2021, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare gli artt. 21 e 22;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/09/2024 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (P.I.A.O)";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023, avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per la Pesatura della Dirigenza e di Disciplina dell'Area dei Titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/11/2023, avente ad oggetto: Modifiche ed Integrazioni al Regolamento per la Pesatura della Dirigenza e di Disciplina dell'Area dei Titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023";

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n., di approvazione del presente Avviso;

R E N D E N O T O

che è indetta una selezione comparativa pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e secondo quanto disciplinato dal Capo II - "Posizioni di Elevata Qualificazione e Alte Professionalità" del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Corsico, per la posizione di Funzionario ad Elevata Qualificazione - Responsabile del **SERVIZIO URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA**.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ART 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è composto da:

- retribuzione base annua lorda Area dei Funzionari oltre all'indennità di comparto annua lorda prevista dal CCNL.
- Retribuzione di posizione, collegata alla complessità organizzativa ed all'insieme delle responsabilità gestionali, interne ed esterne, che caratterizzano la funzione agita. Il valore della retribuzione di posizione è fissato dall'ente entro i limiti minimo e massimo previsti dalla vigente contrattazione collettiva, come da graduazione delle posizioni organizzative previste nell'ordinamento dell'ente.
- Retribuzione di risultato in coerenza con il vigente CCNL e il sistema di valutazione adottato dall'ente.

Tale trattamento economico verrà integrato da una indennità ad personam annua lorda, determinata dalla Giunta Comunale sulla base dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

ART 2 - TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap).

ART 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione comparativa in oggetto è necessario il possesso dei requisiti sotto riportati, da dichiararsi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE). Per i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, e, per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
3. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorale del Comune di residenza;
4. assenza di cause ostative all'accesso all'impiego. Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, è necessario che i candidati:
 - non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957, a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né essere stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa;
 - non devono aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
 - Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
5. idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;

6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva, limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
7. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 Diploma di Laurea o una Laurea specialistica o una Laurea magistrale tra quelle indicate nella sottostante tabella elaborata sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al DM Istruzione, Università e Ricerca 9/07/2009 recante «Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.» (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233), così come integrato dal DM Istruzione, Università e Ricerca del 26/04/2011 (pubblicato in G.U. n. 256 del 3/11/2011).

Diplomi di Laurea (cd. vecchio ordinamento)	Lauree specialistiche della classe (DM n. 509/99)	Lauree Magistrali della classe (DM n. 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Scienze forestali Scienze forestali e ambientali	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

8. Aver maturato almeno 2 anni di esperienza in Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (Dirigenza o Cat. D) oppure in strutture private in posizioni corrispondenti alla dirigenza o alla categoria D degli Enti Locali, svolgendo le attività del profilo professionale ricercato.

All'anzianità di servizio o di esercizio delle funzioni nella Pubblica Amministrazione fino a 2 anni richiesti per l'ammissione al concorso è equiparato il periodo di svolgimento di libera professione. Nell'ambito dell'esperienza lavorativa summenzionata, i periodi di lavoro possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

Non si tiene conto degli anni di servizio o attività durante i quali è stata irrogata una sanzione disciplinare superiore alla sanzione disciplinare più lieve secondo l'ordinamento di appartenenza, salvo che sia intervenuta la riabilitazione entro la data di scadenza dell'avviso. L'esperienza maturata dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione alla presente procedura e inserita dettagliatamente nel curriculum.

L'Amministrazione verificherà la veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso e devono altresì permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.InPA.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione i Candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità certificata ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, debitamente documentata da certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, deve specificare la tipologia di ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 05.02.1992 n. 104).

I Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010 possono, nella stessa domanda, presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Gli stessi dovranno allegare all'istanza idonea certificazione rilasciata da struttura del SSN, o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, nella quale venga anche specificata la tipologia di eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Corsico assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'Avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone da calendarizzare in tempi compatibili con la programmazione assunzionale dell'Ente e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo personale@comune.corsico.mi.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove.

ART 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, prima del suo inoltro, deve essere allegato, nella specifica sezione "Allegati", il Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo.

ART 6 - SCADENZA TERMINI

I termini per la presentazione della domanda di ammissione al concorso è il giorno 5 novembre 2024 alle ore 12.00.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che ne impedisca l'utilizzo, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 11.

ART 7 - PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Il Dirigente del Settore Servizi Tecnici verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione del curriculum ed eventuale successivo colloquio.

Al profilo ricercato di Funzionario ad Elevata Qualificazione - Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, facente capo al Settore Tecnico - Servizi Tecnici, verranno attribuite le mansioni attinenti alla pianificazione territoriale ed all'edilizia privata.

Al fine di consentire le valutazioni sulla congruità tra esperienze professionali e profilo ricercato, il/la candidato/a dovrà indicare, oltre alla storia professionale e a quanto altro ritenga utile:

- il numero e la qualifica delle persone che a lui/lei riferiscono; le posizioni cui egli/ella risponde nell'organizzazione aziendale;
- il grado di autonomia nella gestione delle risorse (umane e/o finanziarie) assegnate;
- il livello di responsabilità nei processi e nei progetti direttamente gestiti e la complessità tecnica di questi progetti e processi.

Il Dirigente valuterà la congruità tra quanto indicato nel curriculum e il profilo ricercato.

Saranno inoltre oggetto di approfondimento in sede di colloquio le normative per il funzionamento e la programmazione negli enti locali e le normative di settore delle materie aventi attinenza con la figura ricercata: norme regionali e statali in materia di urbanistica, edilizia privata, procedura di VAS, etc.

Accederanno al Colloquio i/le candidati/e i cui curricula sono stati giudicati maggiormente congrui al profilo ricercato.

ART 8 - COLLOQUIO

Gli eventuali colloqui si terranno il giorno 7 novembre 2024 dalle ore 9.00, presso la Sala Consiliare del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18. L'ordine di convocazione sarà comunicato ai Candidati attraverso il Portale "InPA" e con la pubblicazione sul sito del Comune di Corsico in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica ai Candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati. Sarà cura dei Candidati, pertanto, prenderne visione.

I Candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei Candidati nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione.

ART 9 - RAPPORTO DI LAVORO

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per quattro settimane; durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

Il contratto individuale di lavoro avrà inizio presumibilmente il **01/12/2024** e terminerà alla scadenza del mandato del Sindaco.

ART 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai Candidati, compreso l'esito del colloquio, è effettuata attraverso il Portale InPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Corsico nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

I Candidati quindi hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso all'interno del sito www.comune.corsico.mi.it ed il portale InPA.

ART 11 - EVENTUALI PROROGHE - RIAPERTURA TERMINI - RINVII

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente Avviso, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i Candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni. Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità dell'Avviso.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non specificamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in

materia.

ART 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane e il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Anna Musto.

ART 13 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai/le Candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) ed e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle Candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le Candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

I/le Candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, a cui il Candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it oppure studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Il Candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART 14 - INFORMAZIONI E RECAPITI

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane

utilizzando uno dei seguenti recapiti:
email: personale@comune.corsico.mi.it
PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it
Telefono: 02.44.80.1 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

In Corsico ottobre 2024

IL DIRIGENTE AREA 1
Dott. Umberto Bertezolo
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*