



Determinazione del Dirigente

SERVIZI

Cultura sport e tempo libero

Determinazione Dirigenziale n. 719 del 22/08/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 (CUI S00880000153202300020 - CIG B25DD11A54)

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- in data 30/06/2024 è scaduto il contratto inerente il servizio di educazione degli adulti, promozione e realizzazione di iniziative in ambito culturale (cd Università del Tempo Libero);
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 20/06/2024 sono state dettate le linee d'indirizzo cui gli uffici comunali devono attenersi nella stesura della documentazione per l'affidamento del servizio per il triennio accademico 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027, demandando al Dirigente competente l'attivazione degli opportuni iter amministrativi;
- in attuazione alla succitata Deliberazione della Giunta Comunale n. 68, con Determinazione Dirigenziale n. 562 del 05/07/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di operatori economici specializzati nel servizio in oggetto, interessati ad essere invitati a presentare offerta ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. e del D. Lgs. 36/2023;

Preso atto che:

- in data 05/07/2024 è stato dato avvio alla procedura di selezione del contraente per la gestione del servizio in parola sul portale Sintel (Id n. 186226014);
- tale procedura è stata svolta con modalità aperta in quanto non ha previsti limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata;

Verificato che alla scadenza del termine di partecipazione della procedura, fissato alle ore 08.30 del 22/07/2024, ha manifestato interesse il solo operatore economico Giostra - Onlus - Soc. Cooperativa Sociale A.r.l. - Piazza De Angeli n. 9 - Milano - CF/P. IVA 05893550151, affidatario uscente del medesimo servizio;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettera e), non si applica il principio di rotazione quando l'indagine di mercato è stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata;

Rilevato che:

- la procedura di individuazione degli operatori si è svolta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e senza porre limiti al numero di operatori da invitare alla fase successiva;
- la struttura di mercato per il servizio in oggetto, così come emerso dall'indagine di mercato svolta in sede di selezione aperta a tutti gli Operatori Economici, risulta di scarso interesse;
- l'Affidatario uscente ha fornito un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale eseguendo a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Preso atto pertanto che è possibile derogare al principio di rotazione degli appalti in quanto nel caso di specie coesistono le previsioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023

Considerato che il valore stimato dell'appalto è pari ad Euro 135.264,76=, di cui costi del personale pari ad Euro 59.967,96=, pertanto inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che l'intervento per il quale si procede, il cui Codice CUI è S00880000153202300020, è inserito nell'ambito del programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 06/12/2023;

Ritenuto di nominare Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Dott. Salvatore Beccaccini, e che lo stesso è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

Ritenuto opportuno, per quanto premesso, invitare la società Giostra - Onlus - Soc. Cooperativa Sociale A.r.l. - Piazza De Angeli n. 9 - Milano - CF/P. IVA 05893550151 a presentare la propria offerta economica per l'esecuzione delle prestazioni secondo le disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente, attraverso la succitata piattaforma telematica con Id Procedura 186900890;

Vista l'offerta presentata attraverso la piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.a., dal succitato operatore economico, che ha offerto un ribasso dello 0,94% sull'importo stimato del servizio, corrispondente all'importo di Euro 134.000,00= con applicazione dell'aliquota IVA 5%;

Dato atto, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di gestione completa dell'Università del tempo libero di Corsico per il triennio accademico 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027;
- Importo del contratto: Euro 134.000,00= oltre IVA 5%;
- Contraente: Giostra - Onlus - Soc. Cooperativa Sociale A.r.l. - Piazza De Angeli n. 9 - Milano - CF/P. IVA 05893550151
- Forma del contratto: lettera ad uso del commercio
- Clausole ritenute essenziali: espletamento del servizio secondo le disposizioni della documentazione dell'affidamento e le normative di legge

Dato atto che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023;

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 e che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in primis per non aumentare il costo dell'appalto, motivata ulteriormente dal fatto che l'operatore risulta essere di comprovata solidità stabilendo che eventuali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale sugli importi fatturati, così come disposto nella documentazione della procedura dell'affidamento;

Dato atto che sono stati verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 delle L.136/2010 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e che le verifiche effettuate sull'Operatore Economico hanno dato esito positivo;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D. Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Dato atto che il codice CIG assegnato da ANAC all'affidamento è B25DD11A54;

Rilevato che l'impegno per il pagamento della tassa a favore dell'ANAC, pari ad Euro 35,00=, è stato assunto con Determinazione Dirigenziale n. 47 del 24/01/2024;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026 (art. 170, comma 1, D.LGS. 267/2000) come ridefinito dalla successiva nota di aggiornamento";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Esercizi finanziari 2024-2026: bilancio di previsione - Approvazione";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 28/12/2023 avente ad oggetto: "Esercizi Finanziari 2024-2026: approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.)";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 19/03/2024 avente ad oggetto "Esercizi finanziari 2024-2026: variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione a norma dell'art. 175, comma 5-quater, lettera a) del TUEL";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/03/2024 ad oggetto "Ratifica delle variazioni di bilancio adottate d'urgenza dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 17 del 06/02/2024";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2024 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2024/2026 - variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2025/2026 e applicazione del Risultato di Amministrazione";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/05/2024 ad oggetto "Modifica alla nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 18/06/2024 ad oggetto "Variazioni di bilancio adottate in via d'urgenza ai sensi dell'art 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11/07/2024 ad oggetto: "Esercizi finanziari 2024-2026: variazione di assestamento generale a norma dell'art. 175, comma 8, del tuel, verifica equilibri di bilancio e verifica dello stato attuazione dei programmi";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024 ad oggetto "Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico in seguito alle modifiche al DPR 16/04/2023 n.62 disposte dal successivo DPR 13/06/2023 n.81";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30/7/2024 ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 -2026";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 14/08/2024 ad oggetto: “Variazione di Bilancio di competenza dell'organo esecutivo ex art. 175 comma 5-bis TUEL con prelevamento dal Fondo di Riserva ex artt. 166 e 176 D.Lgs 267/2000 e paragrafo 8.12 allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 01/08/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di Dirigente del Settore 1 “Servizi” della Macrostruttura dell'Ente fino al 31/12/2026;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

Richiamati:

- gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D. Lgs. 267/00;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 4 e 17 del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, sostituito dall'art. 32 del d.lgs. n. 97 del 2016;
- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente.

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di affidare il contratto per servizio di gestione completa dell'Università del tempo libero di Corsico per il triennio accademico 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 alla società Giostra - Onlus - Soc. Cooperativa Sociale A.r.l. - Piazza De Angeli n. 9 - Milano - CF/P. IVA 05893550151 per un importo complessivo di Euro 134.000,00= oltre IVA 5% e secondo le disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente determinazione;

3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e punto 5.1 del principio di contabilità finanziaria potenziata, la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:

importo complessivo da impegnare: Euro 140.700,00= IVA 5% inclusa, così suddivisi:

ragione del debito: Gestione UTL 2024/2027

somma da impegnare: Euro 15.633,33= IVA 5% inclusa da imputare sul capitolo 1050210301/0 Missione 05 Programma 02 del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024;

V^livello del piano dei conti: 1030299999

Descrizione V^ livello Pdc: Altri servizi diversi n.a.c.

soggetto creditore: Giostra - Onlus - Soc. Cooperativa Sociale A.r.l. - Piazza De Angeli n. 9 - Milano - CF/P. IVA 05893550151

scadenza obbligazione: esigibile nel 2024

vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: nessuno

CIG B25DD11A54

CUP esente non trattandosi di investimento/spesa in conto capitale

ragione del debito: Gestione UTL 2024/2027

somma da impegnare: Euro 46.900,00= IVA 5% inclusa da imputare sul **capitolo** 1050210301/0 **Missione** 05 **Programma** 02 del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2025;

V^livello del piano dei conti: 1030299999

Descrizione V^ livello Pdc: Altri servizi diversi n.a.c.

soggetto creditore: Giostra - Onlus - Soc. Cooperativa Sociale A.r.l. - Piazza De Angeli n. 9 - Milano - CF/P. IVA 05893550151

scadenza obbligazione: esigibile nel 2025

vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: nessuno

CIG B25DD11A54

CUP esente non trattandosi di investimento/spesa in conto capitale

ragione del debito: Gestione UTL 2024/2027

somma da impegnare: Euro 46.900,00= IVA 5% inclusa da imputare sul **capitolo** 1050210301/0 **Missione** 05 **Programma** 02 del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2026;

V^livello del piano dei conti: 1030299999

Descrizione V^ livello Pdc: Altri servizi diversi n.a.c.

soggetto creditore: Giostra - Onlus - Soc. Cooperativa Sociale A.r.l. - Piazza De Angeli n. 9 - Milano - CF/P. IVA 05893550151

scadenza obbligazione: esigibile nel 2026

vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: nessuno

CIG B25DD11A54

CUP esente non trattandosi di investimento/spesa in conto capitale

ragione del debito: Gestione UTL 2024/2027

somma da prenotare: Euro 31.266,67=

scadenza obbligazione: esigibile nel 2027

CIG B25DD11A54

CUP esente non trattandosi di investimento/spesa in conto capitale

4. di dare atto che si procederà con successiva Determinazione Dirigenziale ad impegnare il succitato importo di Euro 31.266,67= occorrente per l'anno 2027, si dà pertanto disposizione al Servizio Finanziario ai fini di procedere con la prenotazione della spesa;

5. di nominare Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Dott. Salvatore Beccaccini, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente assegnatario di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Cultura;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/200, gli importi verranno liquidati dietro presentazione di regolari fatture elettroniche riportanti il codice CIG B25DD11A54;

7. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 2820 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 3

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1050210301 / 0 PRESTAZIONI DIVERSE AMBITO CULTURALE	Prenotazione impegno 1523 / 2024	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	15.633,33	Gestione UTL 2024/2027
Totale Impegni					15.633,33	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 2820 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 2 di 3

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1050210301 / 0 PRESTAZIONI DIVERSE AMBITO CULTURALE	Prenotazione impegno 231 / 2025	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	46.900,00	Gestione UTL 2024/2027
Totale Impegni					46.900,00	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 2820 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 3 di 3

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1050210301 / 0 PRESTAZIONI DIVERSE AMBITO CULTURALE	Prenotazione impegno 132 / 2026	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	46.900,00	Gestione UTL 2024/2027
Totale Impegni					46.900,00	



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO (UTL)

PERIODO: ANNI ACCADEMICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027

CPV 80400000-8 - CUI S00880000153202300020

Sommario

CAPO I - RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA	4
1 - PREMESSA.....	4
CAPO II - QUADRO ECONOMICO E IMPORTO A BASE D'ASTA.....	5
1 - QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO	5
2 - CALCOLO IMPORTO A BASE D'ASTA	6
CAPO III - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	7
1 - OGGETTO	7
2 - DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE	7
3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO	7
4 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	7
5 - PUBBLICITÀ.....	8
6 - PERSONALE	8
7 - COORDINATORE DEI SERVIZI	10
8 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	10
9 - RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO - CLAUSOLA SOCIALE	10
10 - RISPETTO DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M.I.	12
11 - PREROGATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	13
12 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO	13
13 - SUBAPPALTO.....	14
14 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016)	14
15 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO - PATTO DI INTEGRITÀ.....	15
16 - CORRISPETTIVO.....	15
17 - REVISIONE DEI PREZZI	16
18 - RESPONSABILITÀ, DANNI, COPERTURA ASSICURATIVA	16
19 - CONTROLLI E VERIFICHE.....	17
20 - PENALITÀ	17
21 - STIPULA DEL CONTRATTO	18
22 - RECESSO E RISOLUZIONE	18
23 - CAUZIONI.....	19
24 - CONDIZIONE RISOLUTIVA D.L. 95/2012.....	20
25 - CONTROVERSIE.....	20
26 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI	20

CAPO I - RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

1 - PREMESSA

La città di Corsico è situata a Sud-Ovest di Milano e ricade nell'area di competenza della città metropolitana di Milano con la quale presenta soluzione di continuità territoriale.

La popolazione residente, relativa all'anno 2022 (31 dicembre), è pari 34.723 abitanti, di cui oltre 8700 over 65. L'età media della popolazione è di 46,5 anni, a riprova del trend demografico in costante crescita in tutta la Lombardia.

L'“Università del Tempo Libero” è nata 34 anni or sono sulla spinta dell'allora Assessorato Cultura e Servizi Sociali allo scopo di incentivare la lifelong learning ed incoraggiare l'innovazione e la socializzazione attraverso corsi di studio alternativi anche su base informale, consentendo la piena realizzazione del soggetto desideroso di ampliare le proprie vedute e i propri saperi.

Il nome nasce dalla definizione stessa di “Tempo libero”, ovvero quel lasso di tempo nella vita umana, trascorso al di fuori degli obblighi di studio, lavoro e delle attività domestiche indispensabili, in cui la persona può dedicarsi a sé stessa, beneficiando degli aspetti fisici, sociali, emotivi, culturali e spirituali data dalla partecipazione a quelle attività ritenute gratificanti.

L'invecchiamento è un fenomeno fisiologico, naturale, influenzato da vari fattori, fra cui quelli sociali e culturali; un'adeguata stimolazione dei processi cognitivi, affettivi e motivazionali promuove un positivo processo di invecchiamento.

Sofocle recitava “Invecchio imparando ancora” e Platone a sua volta diceva “Invecchio imparando sempre ogni giorno cose nuove, a riprova che in età adulta è sempre possibile continuare ad apprendere, a sviluppare e perfezionare le proprie capacità creative e comunicative.

Una mente attiva, impegnata, interessata, curiosa e creativa costituisce una condizione essenziale per vivere serenamente.

CAPO II - QUADRO ECONOMICO E IMPORTO A BASE D'ASTA

1 - QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO

QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO

TAB. A COSTI DEL PERSONALE OPERATIVO						
Servizio	Liv.	Qualifica	Costo Orario	Ore annue di servizio	Costo Totale	% distribuzione costi sul totale
Tecnico Service/Addetto promozione	D1	tecnico/pubblicista	20,90 €	300	6.270,00 €	13,91%
Coordinatore	D3/E1	specialista attività specifiche	23,58 €	550	12.969,00 €	28,76%
TAB. B ALTRI COSTI DEL PERSONALE						
Descrizione			%	Costo Totale	% distribuzione costi sul totale	
Tecnico Service/Addetto promozione		IRAP EDUCATORI	3,90%	244,53 €	0,54%	
Coordinatore		IRAP COORDINATORE	3,90%	505,79 €	1,12%	
Totale Costo del Personale (Tab. A+B)					19.989,32 €	44,33%
TAB. C COSTI DI PRODUZIONE						
Descrizione			Costo		% distribuzione costi sul totale	
COSTI OSPITI			5.000,00 €		11,09%	
ATTREZZATURE (compresi canoni noleggio)			3.000,00 €		6,65%	
SPESE PUBBLICITARIE/SITO WEB			6.000,00 €		13,31%	
MATERIALE D'USO			1.000,00 €		2,22%	
FORMAZIONE			500,00 €		1,11%	
(C1) SICUREZZA NON DERIVANTE DA INTERFERENZE			500,00 €		1,11%	
VARIE			500,00 €		1,11%	
Totale Costi di Produzione					16.500,00 €	36,59%
TAB. D SPESE VARIE						
Descrizione			Costo		% distribuzione costi sul totale	
ASSICURAZIONI			€ 1.500,00		3,33%	
SPESE GENERALI AZIENDALI (es. cedolini, servizi amministrativi)			€ 3.000,00		6,65%	
Totale Spese Varie					4.500,00 €	9,98%
SUBTOTALE				€	40.989,32	
TAB. E SPESE GENERALI						
Descrizione			Importo		% sul sub-totale	
UTILE D'IMPRESA			€ 4.098,93		10,00%	
Utile d'impresa (% sul TOTALE)					4.098,93 €	9,09%

Totale Annuo (Tab. A+B+C+D+E)

45.088,25 €

Totale 3 anni accademici

135.264,76 €

2 - CALCOLO IMPORTO A BASE D'ASTA

Per la definizione dell'importo del servizio è stato preso a riferimento il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo vigente, più specificatamente la tabella allegata al rinnovo sottoscritto in data 26/01/2024 tra le principali Organizzazioni Sindacali (Cgil, Cisl, Uil) e le Organizzazioni Datoriali.

Dal costo orario determinato per la categoria D1 e D3/E1 è stato detratto il costo dell'indennità di turno (non prevista per questo appalto) pari all'11,7%; all'importo ottenuto è stato poi aggiunto il 3,9% di IRAP.

Sono state stimate le ore annue di servizio per le figure necessarie, moltiplicandole per il costo orario come sopra calcolato e aggiungendo le voci inerenti i costi di produzione, le spese generali e l'utile aziendale, come meglio dettagliato nella tabella "Quadro economico del servizio" all'art. 1 del capo II del presente capitolato, ottenendo l'importo annuale del servizio, pari ad Euro 45.088,25=, di cui Euro 19.989,32= di costi del personale.

Moltiplicando tali importi per 3 anni si ottiene la base d'asta su cui presentare offerta, ovvero Euro 135.264,76, di cui costi del personale non soggetti a ribasso pari ad Euro 59.967,96=.

CAPO III - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione completa dell'Università del Tempo Libero (di seguito per brevità solo UTL), ovvero il servizio di educazione degli adulti, promozione e realizzazione di iniziative in ambito culturale.

Si tratta in particolare di attività articolate che diano vita a un processo di formazione/apprendimento che coinvolga gli individui lungo il corso della loro esistenza (lifelong learning), abbracciando i diversi ambiti di vita: professionale, privato, familiare, sociale ecc.

Il servizio consiste nella progettazione, organizzazione e realizzazione di convegni, conferenze, spettacoli, uscite culturali, in conformità a quanto disposto dall'art. 26, legge Regione Lombardia n. 25 del 7 ottobre 2016, rubricato "Promozione educativa e culturale".

2 - DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto decorre dal 1° ottobre 2024 e terminerà il 30 giugno 2027.

Nello specifico le attività dovranno essere espletate per n. 3 anni accademici, convenzionalmente intesi dal 1° novembre al 31 maggio, con possibilità di recupero eventuali incontri annullati entro il 30 giugno, da svolgersi prevalentemente in orario pomeridiano (dalle 15,00 alle 18,30 circa).

Gli incontri dovranno tenersi presso il Teatro Verdi di Corsico ovvero in altri locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari prevalenti del servizio sono persone adulte e over 65, residenti e non residenti nel Comune di Corsico.

4 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si articola nella progettazione e organizzazione di percorsi formativi e di attività finalizzate alla divulgazione culturale, come già specificato rivolti principalmente ad una utenza adulta ed over 65, attraverso la programmazione e organizzazione dell'Università del Tempo Libero in cui, con l'apporto di relatori esterni (docenti universitari, personaggi del panorama culturale e dello spettacolo) vengano proposti temi di attualità, argomenti sociali, scientifici, spettacoli teatrali e musicali, con un tema conduttore diverso per ogni anno accademico.

Ogni anno accademico prevede almeno 24 incontri culturali nell'ambito delle aree artistica, informatica, letteraria, linguistica, scientifica, sociale e storica, in soluzione di continuità operativa, didattica e di contenuti espresso negli ultimi cinque anni di attività.

Ogni anno accademico dovrà iniziare e concludersi con un "open day", in aggiunta ai succitati 24, con personaggi e temi di elevato rilievo culturale.

Dovrà altresì essere prevista, all'interno di ogni anno accademico, l'organizzazione di almeno n. 3 visite culturali al di fuori del territorio Corsichese.

Annualmente dovrà essere proposto e inviato al responsabile comunale entro il 31 agosto un diverso tema conduttore caratterizzante che verrà definito e autorizzato entro il 30 settembre.

Per tutta la durata dell'appalto, ove necessario, andranno garantiti il "service" completo audio-luci (microfoni, proiettori, impianto audio) e la presenza di tecnici specializzati che gestiscano gli impianti.

L'aggiudicatario dovrà prevedere la presenza in loco di un responsabile della sicurezza della manifestazione per coordinamento emergenza adeguatamente formato.

Il servizio prevede il pagamento di una retta di frequenza da parte degli utenti. Le iscrizioni saranno gestite dall'Amministrazione comunale che introiterà altresì i proventi, applicando le opportune tariffe.

È onere dell'aggiudicatario ad ogni incontro registrare le presenze e verificare il possesso della tessera da parte degli utenti partecipanti; l'elenco dei partecipanti andrà ogni volta inviato all'Ufficio Cultura.

Si ritiene che l'utenza possa assistere ad un massimo di 1 incontro annuo di "prova", pertanto, in caso di partecipazione di utenti non iscritti, è onere dell'aggiudicatario raccogliere i dati personali e il recapito telefonico da trasmettere all'Ufficio Cultura che provvederà a ricontattare i suddetti soggetti per finalizzare le iscrizioni.

Si fa presente che, pur non essendo utenti paganti, andranno trasmessi anche i nominativi degli utenti ultra novantenni, che, al pari degli altri partecipanti, dovranno essere muniti di regolare tessera.

Nel caso vi fossero adempimenti relativi ai diritti SIAE, gli stessi dovranno essere adempiuti dall'aggiudicatario e successivamente rendicontati all'amministrazione, che provvederà al rimborso dei diritti versati.

5 - PUBBLICITÀ

Per la buona riuscita dell'iniziativa l'affidatario ha l'onere di provvedere alla pubblicità delle iniziative programmate.

Si dovranno realizzare prodotti grafici professionali (flyers, striscioni pubblicitari per i palchi, volantini, brochure, locandine formato A3 e manifesti 70x100) e provvedere alla loro distribuzione, in particolare una parte del materiale prodotto dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante (Ufficio Cultura) mentre le affissioni dei manifesti sul territorio dei Comuni limitrofi (Cesano Boscone, Trezzano sul Naviglio, Buccinasco, Assago, Rozzano, aree confinanti di Milano) dovranno essere totalmente gestite dall'affidatario.

Dovranno essere inoltre create delle card per la pubblicizzazione sui canali social istituzionali per ogni singola iniziativa in programma.

È altresì onere dell'operatore economico aggiudicatario la creazione di un sito web dedicato.

L'intero contenuto del sito web e ogni tipo di materiale prodotto inerente le iniziative dovrà essere concordato con il responsabile del Comune di Corsico e autorizzato alla pubblicazione dall'Ufficio competente e rimarrà di proprietà dell'Amministrazione comunale al termine dell'appalto.

6 - PERSONALE

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato devono essere eseguite dall'Aggiudicatario mediante personale assunto alle proprie dipendenze o incaricato e regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nel Servizio.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà prestare la propria attività assicurando lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento.

Gli operatori devono mantenere nei confronti degli utenti un comportamento decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e correttezza, garantendo riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui essi vengono a conoscenza nel rapporto con gli utenti e fornendo collaborazione sia nei riguardi di altri operatori, con i quali eventualmente condividono il servizio, che verso gli utenti.

Tutto il personale dovrà altresì essere in possesso di idonea documentazione sanitaria prevista dalla vigente normativa.

Il personale nello svolgimento della propria attività è tenuto a rispettare il Codice di comportamento del Comune di Corsico.

L'operatore economico aggiudicatario indicherà nel progetto tecnico/gestionale l'organigramma del personale messo a disposizione per lo svolgimento del servizio con i relativi titoli di studio e le esperienze.

L'operatore economico aggiudicatario s'impegna ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro riferito alla categoria e al luogo di cui al presente appalto e a rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni obbligo e responsabilità.

Quanto dichiarato in fase di gara, ossia tipologia di inquadramento e contratto applicato, sarà vincolante per l'operatore economico aggiudicatario per l'intera durata dell'appalto. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza si impegna a presentare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impegnato nei servizi.

In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori da parte dell'operatore economico aggiudicatario, quindi in violazione agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'aggiudicatario il termine massimo di quindici giorni, entro i quali dovrà procedere alla regolarizzazione delle posizioni retributive, contributive e assicurative.

Al fine di assicurare stabilità nel servizio, l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad impiegare per l'intera durata del contratto il medesimo personale.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente per qualsivoglia motivo con immediatezza, al fine di non interrompere l'attività e secondo quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara, tenendo cura di garantire la qualificazione professionale del personale supplente.

L'eventuale avvicendamento del personale per motivi diversi dalla maternità, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, dovrà avvenire in accordo con il Comune. Se e quando possibile, va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana.

Ogni assenza dovrà essere comunicata al referente comunale indicato all'atto della consegna del servizio.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che a suo esclusivo e insindacabile giudizio risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'operatore economico aggiudicatario deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre dieci giorni dalla segnalazione.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel corrispettivo di aggiudicazione.

Sono altresì a carico dell'operatore economico aggiudicatario gli oneri da corrispondere a tutte le figure chiamate a partecipare agli incontri.

7 - COORDINATORE DEI SERVIZI

Per la gestione di tutti i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere individuato un coordinatore in possesso di diploma universitario in beni culturali e/o affini e/o equivalenti e con comprovata esperienza, di almeno tre anni, nello svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, al quale affidare la conduzione per conto dell'operatore economico aggiudicatario delle singole attività, gestire i rapporti con l'Amministrazione comunale, nonché monitorare l'andamento del servizio.

Il Coordinatore sarà il referente responsabile nei confronti della Amministrazione comunale e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'operatore economico.

Il Coordinatore sarà impegnato in modo continuativo, con obbligo di reperibilità nei giorni e negli orari di svolgimento dei servizi e provvederà a garantire il buon andamento dei servizi, anche attraverso la verifica della qualità percepita dagli utenti e la rispondenza dei servizi stessi alle prescrizioni di legge e del presente capitolato.

8 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario ha il compito di provvedere al monitoraggio costante del servizio, anche mediante la somministrazione di questionari di customer satisfaction e condividerne con l'amministrazione i risultati, al fine di migliorare costantemente e continuamente l'offerta culturale.

9 - RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO - CLAUSOLA SOCIALE

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Corsico ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore.

La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'Aggiudicatario opera nel rispetto della L. 125/92 e s.m.i. sulle "Pari opportunità" nel reclutamento e nella successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.

L'Aggiudicatario assicura la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco in applicazione della Legge 300/1970 e s.m.i., al momento dell'avvio del Servizio,

garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo di astensione obbligatoria e/o facoltativa, infortunio, malattia, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco (Legge 300/1970 e s.m.i.).

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo vigente, garantendo il trattamento minimo salariale di cui al quadro economico del servizio.

Non è possibile ricorrere a forme di lavoro differenti dal contratto di lavoro subordinato (prestazione professionale con partita IVA, prestazione occasionale, tirocini, ecc.). È possibile, in via straordinaria, l'attivazione di prestazioni occasionali esclusivamente per sostituzioni inferiori ai quindici giorni lavorativi.

Al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale del gestore uscente, il nuovo affidatario si impegna ad assorbire tale personale, calcolato come media delle risorse umane impiegate nella gestione del servizio nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di gara.

Si fa comunque presente che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo appaltatore.

Il piano di riassorbimento del personale dovrà pertanto essere compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo affidatario nel progetto gestionale presentato in sede di gara.

Tale principio generale è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (CCNL, Codice dei contratti pubblici etc.).

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto d'appalto, presenterà all'Amministrazione comunale un piano di assorbimento del personale della gestione uscente, illustrando le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

A tal fine verrà fornito in tempo utile l'elenco dettagliato dei lavoratori impiegati.

Il rispetto delle previsioni di tale piano di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio durante l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga quindi a presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributive e ad esibire in qualsiasi momento tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" l'erogazione delle prestazioni previste nel presente capitolato sono da intendersi come servizio pubblico essenziale e, pertanto, l'erogazione delle prestazioni da parte dell'Affidatario deve avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

In caso di ingiustificato abbandono o di sospensione del servizio ovvero al verificarsi di disservizi e/o inadempienze non rimosse a seguito di regolare diffida, l'Amministrazione Comunale potrà agire a norma dell'articolo dedicato alle penali del presente capitolato speciale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti, può determinare la risoluzione del contratto.

10 - RISPETTO DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M.I.

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi vigenti e di ogni altra normativa in materia di igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni, tutela della salute, sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tutto il personale addetto dovrà essere stato oggetto di formazione in ambito safety con specifico riferimento ai rischi concernenti l'attività lavorativa in oggetto.

Prima dell'inizio delle prestazioni, l'aggiudicatario dovrà presentare alla stazione appaltante il proprio piano di lavoro e sicurezza oltre che il proprio documento di analisi e valutazione dei rischi.

L'Appaltatore deve altresì comunicare entro la data di avvio del Servizio il nominativo del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori.

Costituisce compito precipuo dell'aggiudicatario, l'elaborazione e l'aggiornamento dei piani di sicurezza, ed in genere la proficua attivazione e risoluzione di tutte le problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro; qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata a questa stazione appaltante che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

Inoltre, in caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al D.LGS n. 81/2008 e s.m.i. e relativi allegati questa stazione appaltante provvederà all'immediata revoca dell'incarico.

Durante lo svolgimento di tutte le operazioni previste, il personale dell'aggiudicatario dovrà garantire tutti i DPI previsti in relazione alle mansioni da svolgere, e non dovrà in alcun modo interferire con le attività presenti nel contesto di esecuzione dei servizi.

L'aggiudicatario dovrà munire i propri dipendenti di apposito cartellino di identificazione contenente i dati previsti dal D.LGS. n. 81/2008 e s.m.i.

Si valuta, per quanto di competenza, che il contratto d'appalto per il servizio non debba comprendere la stesura del D.U.V.R.I. di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.e ii., in quanto si prevede che il servizio sarà prestato da un'unica ditta appaltatrice senza che intervengano lavoratori del Comune Corsico, salvo gli incontri di programmazione e controllo di natura prettamente intellettuale. Non è prevedibile, inoltre, che sussistano rischi da interferenze lavorative legate alla specificità del servizio svolto.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al RUP, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, apposito "Piano di Sicurezza", relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara con analisi preliminare delle possibilità di interferenze con le attività del committente.

Resta fermo che l'Appaltatore dovrà:

- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

11 - PREROGATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune mantiene le proprie funzioni di indirizzo e controllo sull'esecuzione del Servizio. Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) effettua tutte le attività atte a garantire il corretto svolgimento di tutte le fasi relative al perfezionamento ed all'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione, comunque, si riserva di effettuare, annualmente, verifiche sulla qualità e sull'efficacia delle prestazioni.

Le risultanze di tali verifiche andranno a far parte della valutazione complessiva dell'erogazione dei servizi prevista al termine del contratto.

12 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad operare, nell'espletamento dei servizi richiesti dal presente Capitolato speciale, con personale adeguatamente preparato, garantendo l'attuazione degli obiettivi del servizio e la corretta effettuazione delle prestazioni richiamate ai precedenti articoli.

In particolare all'aggiudicatario compete:

1. garantire il servizio con continuità, serietà e affidabilità;
2. gestire le risorse umane, promuovendone la formazione, oltre a quella obbligatoria prevista per legge, e lo sviluppo professionale;
3. proporre al Comune di Corsico le soluzioni ottimali per la gestione del servizio, e i punti di ottimizzazione in relazione alle specificità del territorio;
4. proporre al Comune di Corsico modalità efficaci di monitoraggio del servizio;
5. fatturare le prestazioni svolte con cadenza mensile entro il sedicesimo giorno del mese successivo, dividendo l'importo annuale dell'appalto per 8 mensilità;
6. redigere una relazione annuale al termine dell'anno accademico - entro il mese di luglio - in merito all'attività svolta e al servizio concernente l'andamento tecnico, prevedendo anche l'individuazione di migliorie organizzative/proposte di sviluppo del servizio, indicando altresì i risultati conseguiti e le eventuali problematiche emerse;
7. comunicare all'inizio dell'esecuzione del servizio l'elenco del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, comprensivo del relativo titolo professionale e inquadramento contrattuale, impegnandosi a mantenerlo aggiornato nel corso di svolgimento del servizio, fatte salve cause di forza maggiore debitamente documentate;
8. dare avviso al Comune di Corsico e all'utenza con anticipo di almeno 48 ore, in caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio;

9. assumere tutti gli oneri derivanti dal trasporto e dal rimborso pasto dei propri operatori e alla dotazione per gli stessi di eventuali presidi igienico - sanitari, se necessari, nonché del materiale e/o beni strumentali necessari allo svolgimento delle prestazioni.

13 - SUBAPPALTO

L'Affidatario deve eseguire in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs 36/2023, a pena di nullità, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Per la disciplina del subappalto si rimanda alle disposizioni di cui all'Art. 119 del D.Lgs 36/2023.

14 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dal Comune di Corsico al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del Comune di Corsico secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR); la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria; conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del Comune di Corsico, all'interno dell'ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR. I dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno, il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio appalti dell'ente; Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, al quale l'operatore potrà

rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 024401850 o scrivendo una mail all'indirizzo rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

L'Aggiudicatario deve assicurare il pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, come da apposito contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati, che verrà stipulato tra le parti in ottemperanza agli obblighi di legge e per permettere l'esecuzione del servizio offerto.

In particolare dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto; dovrà osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per i danni provocati agli interessati in violazione del Regolamento medesimo.

Il Comune di Corsico rimane il Titolare dei dati relativi ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto.

15 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO - PATTO DI INTEGRITÀ

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme di cui al DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", nonché le norme di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24/11/2022, che verrà consegnato allo stesso concessionario in sede di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori dell'Appaltatore, il quale, al fine di assicurarne il rispetto, è tenuto a mettere gli stessi a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore del Comune.

A tal fine si impegna a sottoscrivere il "Patto di Integrità".

16 - CORRISPETTIVO

Per la gestione del servizio è previsto, a carico dell'Amministrazione, un corrispettivo pari all'importo aggiudicato in sede di gara.

Le prestazioni svolte dovranno essere fatturate con cadenza mensile entro il sedicesimo giorno del mese successivo, dividendo l'importo annuale del servizio per 8 mensilità.

Nel corrispettivo è compreso tutto quanto previsto dal presente capitolato a carico dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione, al fine di garantire la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, pur applicando le eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, senza riconoscimento di alcun interesse o indennità.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

17 - REVISIONE DEI PREZZI

In relazione al disposto dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, la revisione periodica dei prezzi viene così disciplinata:

- a) per il primo anno accademico di svolgimento del servizio il corrispettivo è fisso e invariabile;
- b) in caso di rinnovo, per il secondo anno accademico il corrispettivo verrà adeguato secondo gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT del settore d'impiego del personale impegnato nel servizio. Tale adeguamento dovrà essere contenuto nella misura minima indispensabile a garantire nei confronti di detti lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

18 - RESPONSABILITÀ, DANNI, COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che possano derivare al proprio personale e che questi causassero agli utenti o a terzi, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale e/o di terzi, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed occorsi all'utenza dei servizi.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di depositare, prima della stipula del contratto, copia delle seguenti polizze assicurative:

- 1) RCT per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) in conseguenza di eventi che si dovessero verificare in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a euro 5.000.000,00 per sinistro e 2.500.000,00 per persona e prevedere tra le altre condizioni anche le estensioni a:
 - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori di cui l'Appaltatore si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
 - danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipino all'attività oggetto del presente Capitolato a qualsiasi titolo;
 - danni a cose in consegna e/o custodia.
- 2) Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (prestatori d'opera subordinati e parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, delle quali l'operatore economico si avvalga), in relazione a tutte le operazioni ed attività connesse al presente appalto.

In considerazione della natura dell'appalto è altresì richiesta la stipula delle seguenti polizze:

- Responsabilità civile professionale per fatti colposi, errori od omissioni causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le specifiche attività (comprese quelle relative e complementari) previste dall'appalto con Massimale minimo per evento/anno Euro 3.000.000,00= per evento/anno e retroattività dalla data di inizio del servizio, postuma (ovvero impegno a mantenere in vigore la copertura) 2 anni dopo la data in cui termina il servizio.

- Infortuni degli Utenti: polizza infortuni a favore degli utenti, sia per la durata della loro permanenza nella struttura teatrale sia in occasione di eventuali gite e passeggiate, almeno contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea o permanente, decesso.

Le suddette polizze dovranno contenere espressa rinuncia dell'Assicuratore, nei confronti dell'amministrazione comunale, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1902 c.c. e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

19 - CONTROLLI E VERIFICHE

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei servizi forniti, con riferimento in particolare alla piena rispondenza delle prestazioni con quanto previsto nel presente capitolato e offerto in sede di gara;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti dei dipendenti dell'Aggiudicatario. Il Comune si riserva di risolvere il contratto d'appalto qualora accerti violazione delle suddette norme.

È facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli sulle modalità di erogazione e/o svolgimento dei servizi.

20 - PENALITÀ

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Aggiudicatario è tenuto al pagamento di una penalità di importo variabile da Euro 200,00= a Euro 2.500,00= in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale così come di seguito indicato:

IMPORTO	CAUSA
Euro 200,00=	Per ritardato inizio di ogni singola iniziativa, ogni 15 minuti di ritardo
da Euro 200,00=	Per ogni mancanza riguardante la pubblicizzazione degli eventi
Euro 200,00=	Per ogni incontro successivo al primo in cui partecipi un utente privo di iscrizione
Euro 200,00=	Per ogni mancata segnalazione della partecipazione di utenti non iscritti
da Euro 500,00=	Per comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità moralità e personalità degli utenti e/o il mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e/o nel caso di grave negligenza da parte degli addetti al servizio nello svolgimento delle loro attività

da Euro 300,00=	Per ogni inadempienza relativa al progetto proposto in sede di gara
Euro 300,00=	Per ogni giorno di irreperibilità del Coordinatore
Euro 100,00= al giorno per ciascun addetto impiegato	Per immissione in servizio di addetti diversi da quelli già indicati in assenza di previa comunicazione
da Euro 500,00= per ogni episodio contestato, secondo la gravità dell'effetto conseguente alla mancata comunicazione	Nel caso di mancata comunicazione di eventi, anomalie e criticità verificatesi nel corso delle attività
Euro 200,00=	Per ogni mancata consegna all'ufficio istruzione delle relazioni di monitoraggio e di fine anno accademico

In caso di disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'aggiudicatario, non rientranti nelle tipologie sopra indicate, la misura delle penalità varierà, per ciascuna infrazione, a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto e affidare il servizio all'operatore risultato secondo in graduatoria.

Sempre in caso di disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'aggiudicatario, non rientranti nelle tipologie sopra indicate, l'Amministrazione potrà comminare una sanzione di importo massimo unitario pari ad Euro 2.500,00=.

Si potrà procedere all'applicazione della penale previa specifica contestazione scritta, da far pervenire all'aggiudicatario a mezzo PEC. L'operatore avrà dieci giorni di tempo, decorrenti dalla data di ricezione della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni e giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute motivatamente accettabili, si provvederà all'irrogazione della penale con apposito e separato atto.

Dopo l'irrogazione di due penali l'Aggiudicatario dovrà presentare una relazione generale con le eventuali azioni correttive che s'intendono applicare volte a prevenire ulteriori non conformità nel servizio.

21 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante presso la sede del Comune di Corsico, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, previa trasmissione alla Stazione appaltante di tutta la documentazione richiesta.

Le spese contrattuali, così come definite all'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023, sono a carico dell'appaltatore.

22 - RECESSO E RISOLUZIONE

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso, mediante PEC, all'Aggiudicatario con almeno 20 giorni di preavviso.

In caso di recesso unilaterale del Comune, l'Aggiudicatario avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprensivo così come disciplinato all'art. 190 del D. Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- b) fallimento, messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Aggiudicatario;
- c) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- d) inosservanze delle norme di legge relative al personale socio-lavoratore e/o dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali;
- e) interruzione del servizio;
- f) subconcessione o subappalto totale o parziale del servizio al di fuori di quanto dichiarato nell'offerta ovvero non in ottemperanza rispetto alle disposizioni di legge;
- g) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta.

In ogni caso l'inosservanza grave delle clausole e condizioni previste nel capitolato, per tre volte nel corso dell'appalto, darà diritto alla Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto.

Inoltre, l'Amministrazione risolverà il contratto senza alcun preavviso nei casi in cui vengano meno i requisiti richiesti per legge ai fini della partecipazione agli appalti di pubblici servizi.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata inviata a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto il Comune procederà ad affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere a nuovo affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto con la ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la sopra citata facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni.

23 - CAUZIONI

Per la sottoscrizione del contratto è richiesto alla ditta aggiudicataria di costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a scelta sotto forma di cauzione o fideiussione; ai sensi del combinato disposto degli artt. 53, comma 4, e 117 comma 1 del d.lgs. 36/2023,

tale garanzia è richiesta in misura pari al 5% dell'importo netto contrattuale, salvo le riduzioni previste dallo stesso articolo del d.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui la cauzione subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale da parte del Comune, la ditta dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dalla sua riduzione.

24 - CONDIZIONE RISOLUTIVA D.L. 95/2012

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

25 - CONTROVERSIE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Aggiudicatario che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il foro di Milano ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

26 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Aggiudicatario è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato Speciale, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.



CAPO IV

PROGRAMMA DEI CONTROLLI

La presente programmazione pianifica i controlli obbligatori previsti durante l'esecuzione del contratto. Si precisa che con riferimento al termine "anno" si intende "anno accademico" e non "anno solare".

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di svolgerne anche altri qualora lo ritenesse necessario al fine di garantire il buon andamento del servizio.

Al termine dei controlli con modalità "sopralluogo" verrà stilato apposito verbale sintetico sottoscritto tra le parti e tenuto agli atti presso il Servizio Istruzione del Comune di Corsico.

RIF. CAPITOLATO	TIPO DI CONTROLLO	BREVE DESCRIZIONE	PERIODICITÀ	MODALITÀ
Intero servizio	Ispettivo	Controllo di esecuzione del servizio	Ogni qualvolta ritenuto necessario	Sopralluogo
Art. 7	Documentale	Verifica requisiti personale	All'inizio del servizio e dopo ogni variazione	Invio documentazione da parte dell'OE
Art. 10	Documentale e/o ispettivo	Controllo applicazione misure D.Lgs 81/2008	Almeno una volta all'anno	Richiesta scritta e/o sopralluogo
Artt. 6-7-12	Documentale e/o ispettivo	Controllo ottemperanza norme contrattuali e contributive nei confronti dei dipendenti	Almeno una volta nel corso del contratto	Richiesta scritta e/o sopralluogo



Determina N. 719 del 22/08/2024

Cultura sport e tempo libero

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 (CUI S00880000153202300020 - CIG B25DD11A54) .

Visto di Regolarità contabile

Anno 2024 - Numero 1523
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1050210301/0 - PRESTAZIONI DIVERSE AMBITO CULTURALE

Anno 2025 - Numero 231
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1050210301/0 - PRESTAZIONI DIVERSE AMBITO CULTURALE

Anno 2026 - Numero 132
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1050210301/0 - PRESTAZIONI DIVERSE AMBITO CULTURALE

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 23/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(CRIMELLA CRISTIANO)
con firma digitale