



# CITTA' DI CORSICO

Determinazione del Dirigente

SERVIZI

Istruzione e Sport

Determinazione Dirigenziale n. 456 del 31/05/2024

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA FINALIZZATA ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ AI SENSI DELLA L. 104/92 - ANNO SCOLASTICO 2024/2025 - RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO (CIG B1ECB44BA5)**

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Premesso che:**

- il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica è finalizzato a garantire il pieno rispetto della dignità personale e i diritti di libertà e di autonomia della persona diversamente abile per promuoverne, nello specifico, la piena integrazione nella società, assicurando quel complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-educativo, anche temporanei, volti a garantirne l'inclusione e risponde all'esigenza di rendere concreto il diritto allo studio costituzionalmente garantito in favore degli alunni diversamente abili;
- l'erogazione del servizio è in capo ai comuni;

**Rilevato** che il contratto per l'erogazione del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica presso gli istituti scolastici di Corsico, Milano e Comuni limitrofi, frequentati dagli alunni con disabilità residenti nel Comune di Corsico è in scadenza al 30/06/2024 e si rende necessario procedere alla selezione di un nuovo contraente;

**Dato atto** che l'intervento è ricompreso nel piano triennale degli acquisti di servizi e forniture allegato Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023 con codice cui S00880000153202300022, importo annuo stimato Euro 1.000.000,00=;

**Richiamato** il D. Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", di seguito "Codice";

**Considerato che:**

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

- ai sensi dell'articolo 17 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto pertanto:**

- di individuare il fine del contratto nella necessità di erogare il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica presso gli istituti scolastici di Corsico, Milano e Comuni limitrofi, frequentati dagli alunni con disabilità residenti nel Comune di Corsico;
- di richiamare l'oggetto del contratto e tutte le clausole risultanti dal Capitolato Speciale di Appalto, redatto dall'Ufficio Istruzione e allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

**Rilevato** che per quanto disposto dall'art. 128 comma 7 del Codice il presente procedimento attiene all'affidamento di servizi di prestazioni sociali e personali, come identificato dall'All. XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, ovvero un servizio ad alta intensità di manodopera, come definito all'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I. 1 al Codice;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 14 del Codice, il valore stimato dell'appalto comprensivo di opzioni e rinnovo è pari ad Euro 1.893.779,06= oltre IVA di legge, di cui costi della manodopera pari ad Euro 1.696.317,32=;
- l'importo a base di gara è pari ad Euro 860.808,66=, corrispondente ad un anno scolastico di servizio;
- ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, non soggetti a ribasso, pari ad Euro 771.053,33=, calcolati moltiplicando le ore presunte di servizio per il costo orario di ogni lavoratore impiegato;
- ai sensi dell'art. 11 del Codice il contratto collettivo applicato è il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo vigente ad aprile 2024;
- la durata del contratto è di 1 anno scolastico, dal 10 settembre 2024 al 31 luglio 2025, e con riserva di eventuale rinnovo per 1 ulteriore anno scolastico agli stessi prezzi patti e condizioni o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante;
- per l'appalto in oggetto non sono previsti oneri da interferenze, trattandosi di prestazione di natura intellettuale;

**Visto** il seguente quadro economico dell'appalto:

<b>QUADRO ECONOMICO DI SPESA</b>			
<b>A. IM- PORTO PER SERVIZI</b>	<b>A. Importo Servizi</b>		
	<b>A.1.3</b>	<b>Importo dei servizi</b>	€ 860.808,66
	<b>A.2</b>	<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00
	<b>Costi della manodopera non soggetti a ribasso</b>		€ 771.053,33
	<b>A. TOT. - Totale importo servizio</b>		<b>€ 860.808,66</b>
<b>B. SOM- ME A DI- SPOSI- ZIONE DELL'A MMINI- STRA- ZIONE</b>	<b>B. Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		
	<b>B.1</b>	<b>Imprevisti (max 8%)</b>	
	<b>B.2</b>	<b>Eventuali spese per commissioni giudicatrici</b>	€ 3.200,00
	<b>B.3</b>	<b>Tassa ANAC</b>	€ 410,00
	<b>B.4</b>	<b>Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche</b>	
	<b>B.5</b>	<b>Eventuale rinnovo</b>	€ 860.808,66
	<b>B.6</b>	<b>Eventuale proroga tecnica di 6 mesi</b>	
	<b>B.7</b>	<b>Eventuale maggiorazione 20% (art. 120 c.9 D.Lgs 36/2023)</b>	20%
	<b>Totale somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2.....B.15)</b>		<b>€ 1.036.580,39</b>

<b>C. I.V.A.</b>	<b>C. I.V.A.</b>			
	C.1.1	I.V.A. su servizi	22%	€ 189.377,91
	C.1.2	I.V.A. su servizi	10%	€
	C.1.3	I.V.A. su servizi	5%	€
	C.1.4	I.V.A. su sicurezza	22%	€
	C.1.5	I.V.A. su somme a disposizione dell'Amministrazione	22%	€ 227.253,49
<b>Totale I.V.A.</b>				<b>€ 416.631,39</b>
<b>D. INCENTIVI TECNICI</b>	<b>D. Incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023</b>			
	D.1	Incentivi per funzioni tecniche	2,0%	€ 17.216,17
<b>VALORE STIMATO APPALTO - ART.14 D.LGS 36/2023 (A. TOT + B.5 + B. 7)</b>				<b>€ 1.893.779,06</b>
<b>TOTALE COSTO INTERVENTO (A+B+C+D)</b>				<b>€ 2.331.236,62</b>

**Valutato** di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 comma 2 del medesimo Codice sulla base degli elementi di valutazione di cui all’allegato “Criteri e modalità di aggiudicazione”, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Dato atto** che il contratto di appalto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e che il codice CIG assegnato da ANAC alla procedura è B1ECB44BA5;

**Rilevato** che l’impegno per il pagamento della tassa a favore dell’ANAC, pari ad Euro 410,00=, è stato assunto con Determinazione Dirigenziale n. 47 del 24/01/2024;

**Individuati** nel Dott. Salvatore Beccaccini il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del Codice e nella Sig.ra Cristina Pirovano il Direttore dell’esecuzione del contratto ex art. 114 comma 5 e allegato II.14 art. 32 del Codice;

**Ritenuto** altresì di individuare il seguente gruppo di lavoro:

- Collaboratrice all’attività del RUP, Dott.ssa Barbara Barattieri
- Collaboratrice del Direttore dell’esecuzione del contratto Sig.ra Lara Vanelli
- Incaricati predisposizione dei documenti di gara: Dott.ssa Erika Fusi (40%), Dott.ssa Stefania Corbo (30%) e Dott. Francesco Ludovico Campo (30%);

**Atteso** che l’Ufficio Gare e Assicurazioni ha redatto il disciplinare di gara, provvederà all’espletamento della procedura di gara e pertanto anche alla pubblicità prevista agli artt. 84 e 85 del Codice;

**Richiamato** l’art. 45 del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce l’attribuzione di incentivi per funzioni tecniche per il RUP e i rispettivi collaboratori in misura non superiore al 2% (al lordo degli oneri previdenziali) dell’importo dei servizi, in carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture;

**Considerato** opportuno prenotare il 2% dell’importo a base d’asta di Euro 860.808,66=, pari ad Euro 17.216,17= al lordo degli oneri previdenziali, rimandando a successivo provvedimento la conferma dell’incentivo, in seguito all’adozione di uno specifico regolamento che determinerà i criteri per la quantificazione e il riparto;

**Viste:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24/11/2022 avente ad oggetto: “*Approvazione dell'aggiornamento al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023 avente ad oggetto: “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026 (art. 170, comma 1, D.LGS. 267/2000) come ridefinito dalla successiva nota di aggiornamento*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale numero 45 del 21/12/2023 avente ad oggetto: “*Esercizi finanziari 2024-2026: bilancio di previsione - Approvazione*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2023 avente ad oggetto: “*Approvazione del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale numero 159 del 28/12/2023 avente ad oggetto: “*Esercizi Finanziari 2024-2026: approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2024 ad oggetto: “*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.)*”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 19/03/2024 avente ad oggetto “*Esercizi finanziari 2024-2026: variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione a norma dell'art. 175, comma 5-quater, lettera a) del TUEL*”;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 9 del 31/07/2023 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di Dirigente del Settore 1 della Macrostruttura dell'Ente fino al 31/12/2026;

**Richiamati:**

- gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/00;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, sostituito dall'art. 32 del d.lgs. n. 97 del 2016;
- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente.

**D E T E R M I N A**

- 1 di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2 di avviare una procedura selettiva per l'individuazione del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice per l'erogazione del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica presso gli istituti scolastici di Corsico, Milano e Comuni limitrofi, frequentati dagli alunni con disabilità residenti nel Comune di Corsico;
- 3 di approvare il Quadro Economico, il Capitolato Speciale di Appalto, l'allegato “Criteri e modalità di aggiudicazione” e il disciplinare di gara, tutti documenti allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
- 4 di dare atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il codice CIG B1ECB44-BA5;
- 5 di nominare quale RUP della gara in oggetto il Responsabile dei Servizi per l'Infanzia, Scolastici, Culturali, Sportivi, Dott. Salvatore Beccaccini, ai sensi dell'art. 15 del Codice;
- 6 di nominare la Sig.ra Cristina Pirovano Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114 comma 5 e allegato II.14 art. 32 del Codice;

- 7 di nominare la Dott.ssa Barbara Barattieri Collaboratrice del RUP;
- 8 di nominare la Sig.ra Lara Vanelli Collaboratrice del Direttore dell'esecuzione del contratto;
- 9 di nominare incaricati predisposizione dei documenti di gara i seguenti dipendenti: Dott.ssa Erika Fusi (40%), Dott.ssa Stefania Corbo (30%) e Dott. Francesco Ludovico Campo (30%);
- 10 di dare mandato alla UOS Gare e Assicurazioni all'espletamento della procedura di gara e pertanto anche alla pubblicità prevista agli artt. 84 e 85 del Codice;
- 11 di dare atto che il costo totale dell'intervento, compresi oneri ed opzioni è pari ad Euro 2.331.236,62=, come da quadro economico in premessa riportato;
- 12 di dare atto che l'importo a base d'asta è pari ad Euro 860.808,66= di cui Euro 771.053,33= di costi della manodopera non soggetti a ribasso;
- 13 di dare atto che la tassa ANAC è stata impegnata come in premessa dichiarato;
- 14 di prenotare, con il presente atto, la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - ragione del debito:** gara AES 2024/2025
  - somma complessiva da prenotare:** 1.050.186,57= IVA inclusa come segue:
    - Euro 381.886,02= sul capitolo 1043603355/0 del Bilancio Finanziario anno 2024;
    - Euro 668.300,54= sul capitolo 1043603355/0 del Bilancio Finanziario anno 2025;
- 15 di prenotare, con il presente atto, la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - ragione del debito:** quota fondo incentivante AES 2024/2025
  - somma complessiva da prenotare:** 13.772,94= oneri previdenziali inclusi come segue:
    - Euro 5.233,72= sul capitolo 1043603355/0 del Bilancio Finanziario anno 2024;
    - Euro 8.539,22= sul capitolo 1043603355/0 del Bilancio Finanziario anno 2025;
- 16 di dare atto che l'assegnazione ai dipendenti e la conseguente corretta imputazione dei succitati incentivi avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane, in seguito all'adozione di uno specifico regolamento per la definizione dei criteri per la loro quantificazione e riparto, come previsto all'art. 45 c. 3 del codice;
- 17 di prenotare, con il presente atto, la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - ragione del debito:** quota fondo innovazione AES 2024/2025
  - somma complessiva da impegnare:** 3.443,23= come segue:
    - Euro 1.032,97= sul capitolo 1043603355/0 del Bilancio Finanziario anno 2024;
    - Euro 2.410,26= sul capitolo 1043603355/0 del Bilancio Finanziario anno 2025;
- 18 di dare atto che le succitate prenotazioni di impegno saranno perfezionate in sede di aggiudicazione del servizio;
- 19 di dare atto che ai sensi dell'art. 17 del Codice e dell'art 192 del T.U. 267/2000 il presente atto è da ritenersi determinazione a contrattare contenente le indicazioni necessarie per l'individuazione del contraente e dell'oggetto del contratto;
- 20 di disporre la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.L.gs.

267/2000;

21 di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente  
(BERTEZZOLO UMBERTO)  
con firma digitale

# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

## PRP - 1817 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 2

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1043603355 / 0 PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI	Prenotazione impegno 1190 / 2024	04 - Istruzione e diritto allo studio 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	381.886,06	gara AES 2024/2025
S	1043603355 / 0 PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI	Prenotazione impegno 1191 / 2024	04 - Istruzione e diritto allo studio 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	5.233,72	quota fondo incentivante AES 2024/2025
S	1043603355 / 0 PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI	Prenotazione impegno 1192 / 2024	04 - Istruzione e diritto allo studio 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	1.032,97	quota fondo innovazione AES 2024/2025
Totale Impegni					388.152,75	

# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

## PRP - 1817 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 2 di 2

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1043603355 / 0 PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI	Prenotazione impegno 189 / 2025	04 - Istruzione e diritto allo studio 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	668.300,54	gara AES 2024/2025
S	1043603355 / 0 PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI	Prenotazione impegno 190 / 2025	04 - Istruzione e diritto allo studio 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	8.539,22	quota fondo incentivante AES 2024/2025
S	1043603355 / 0 PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI	Prenotazione impegno 191 / 2025	04 - Istruzione e diritto allo studio 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	2.410,26	quota fondo innovazione AES 2024/2025
Totale Impegni					679.250,02	



**CITTA'  
DI CORSICO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
EDUCATIVA SPECIALISTICA FINALIZZATA  
ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON  
DISABILITÀ AI SENSI DELLA L. 104/92 RESIDENTI A  
CORSICO**

**Anno scolastico 2024/2025 con possibilità di  
rinnovo per un ulteriore anno scolastico**

**CPV 85311200-4  
CUI S00880000153202300022**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

## Sommario

CAPO I - RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA .....	3
1 - PREMESSA.....	3
2 - RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
CAPO II - QUADRO ECONOMICO E IMPORTO A BASE D'ASTA .....	5
1 - QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO .....	5
2 - CALCOLO IMPORTO A BASE D'ASTA .....	6
CAPO III - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO .....	7
1 - OGGETTO .....	7
2 - DURATA.....	7
3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	8
4 - FABBISOGNO STIMATO .....	8
5 - IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO .....	9
6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.....	10
7 - REQUISITI DEL PERSONALE .....	12
8 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE .....	14
9 - FORMAZIONE DEL PERSONALE .....	15
10 - RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO - CLAUSOLA SOCIALE .....	15
11 - RISPETTO DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M.I.....	16
12 - PREROGATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	18
13 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO .....	18
14 - CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEL PERSONALE.....	20
15 - SUBAPPALTO .....	20
16 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016).....	20
17 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO - PATTO DI INTEGRITÀ.....	21
18 - CORRISPETTIVO .....	22
19 - REVISIONE DEI PREZZI.....	22
20 - RESPONSABILITÀ, DANNI, COPERTURA ASSICURATIVA .....	22
21 - CONTROLLI E VERIFICHE.....	23
22 - PENALITÀ.....	24
23 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
24 - RECESSO E RISOLUZIONE .....	25
25 - CAUZIONI.....	26
26 - CONDIZIONE RISOLUTIVA D.L. 95/2012 .....	27
27 - CONTROVERSIE .....	27
28 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI .....	27
PROGRAMMA DEI CONTROLLI .....	28

# CAPO I - RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

## 1 - PREMESSA

La città di Corsico è situata a Sud-Ovest di Milano e ricade nell'area di competenza della città metropolitana di Milano con la quale presenta soluzione di continuità territoriale.

La popolazione residente, relativa all'anno 2022 (31 dicembre), è pari 34.723 abitanti.

Il servizio di assistenza educativa scolastica è svolto presso gli istituti scolastici di Corsico, Milano e Comuni limitrofi, frequentati dagli alunni con disabilità residenti nel Comune di Corsico.

Con il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (di seguito anche "servizio AES") si intende garantire il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona disabile per promuoverne la piena integrazione nella società, assicurando quel complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-educativo, anche temporanei, volti a garantire l'inclusione ed il diritto allo studio degli alunni con disabilità.

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica si configura come una prestazione aggiuntiva rispetto all'assistenza di base e/o all'insegnamento di sostegno che sono di esclusiva competenza dell'istituzione scolastica.

Il servizio AES in particolare è finalizzato a:

- agevolare lo sviluppo delle potenzialità personali nell'apprendimento, nelle relazioni e nella socializzazione nell'ambito del contesto scolastico, rimuovendo gli ostacoli alla partecipazione attiva nella vita scolastica per il raggiungimento della piena integrazione, autonomia personale e sostegno alla crescita;
- contribuire a realizzare il diritto all'istruzione, garantito dalla legge 53/2003, favorendo l'integrazione scolastica finalizzata alla promozione della personalità e alla piena formazione degli alunni con disabilità secondo le proprie capacità e alla diffusione di "best practice" nell'ottica della cultura delle diversità, dell'accoglienza e della solidarietà, contrastando ogni forma di isolamento;
- prevenire forme di emarginazione e devianza.

Nello specifico le prestazioni principali e complementari oggetto del presente appalto sono:

a. supporto all'attività didattico/educativa scolastica interna alla scuola, in collaborazione con gli insegnanti di sostegno e di classe, per il raggiungimento degli obiettivi didattici e per mantenere e potenziare i livelli di autonomia personale, anche attraverso attività di laboratorio;

b. supporto nell'attività didattico/educativa scolastica esterna: campi scuola, gite scolastiche, visite guidate ove sia necessaria una figura coadiuvante i docenti per la particolarità delle attività medesime;

c. supporto al personale scolastico per l'attività di vigilanza, accompagnamento e assistenza nei servizi igienico - sanitari ai bambini o adolescenti che per mancanza di controllo delle funzioni fisiologiche, necessitano di un costante aiuto quotidiano nel cambio e nella pulizia;

d. collaborazione e supporto al personale scolastico, ausilio nella consumazione del pasto nei casi di assenza di autonomia funzionale dell'alunno disabile.

## 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente capitolato per il servizio AES risponde a quanto disposto da:

- Legge 104/1992 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 297/1994 “Approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 53/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge Regione Lombardia 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”;
- Linee Guida del 4 agosto 2009 per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità emanate dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della ricerca;
- Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. IX/2185 del 04/08/2011 avente ad oggetto “Determinazione in ordine al processo di individuazione e accompagnamento dell’alunno con disabilità ai fini dell’integrazione scolastica”;
- Legge 13 Luglio 2015, n. 107 (c. 181 delega al Governo) riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Decreto Legislativo 66/2017 “Inclusione Scolastica degli alunni con Disabilità”;
- Decreto Interministeriale 182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66.” e ss.mm.ii.;
- Legge 22 Dicembre 2021 n. 227 “Delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di disabilità” e ss.mm.ii.;
- Decreto Interministeriale del 14 Settembre 2022 e successive misure attuative, in particolare la nota di Regione Lombardia relativa alle nuove modalità di accertamento della disabilità in età evolutiva ai fini dell’inclusione scolastica di bambini, alunni e studenti con disabilità;
- Decreto Ministeriale n. 153 del 1° agosto 2023 - Disposizioni correttive al D.l. n. 182/2020, recante: "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66".

# CAPO II - QUADRO ECONOMICO E IMPORTO A BASE D'ASTA

## 1 - QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO

### QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO

TAB. A COSTI DEL PERSONALE OPERATIVO						
Servizio	Liv.	Qualifica	Costo Orario	Ore annue di servizio	Costo Totale	% distribuzione costi sul totale
AES	D1	Educatori Professionali	20,90 €	35000	731.500,00 €	84,98%
Coordinatrice/ore	D3/E1	Pedagogista/Psicologo	23,58 €	450	10.611,00 €	1,23%
<b>TAB. B ALTRI COSTI DEL PERSONALE</b>						
Descrizione			%	Costo Totale	% distribuzione costi sul totale	
AES		IRAP EDUCATORI	3,90%	28.528,50 €	3,31%	
Coordinatrice/ore		IRAP COORDINATORE	3,90%	413,83 €	0,05%	
<b>Totale Costo del Personale (Tab. A+B)</b>					<b>771.053,33 €</b>	<b>89,57%</b>
<b>TAB. C COSTI DI PRODUZIONE</b>						
Descrizione			Costo	% distribuzione costi sul totale		
AMMORTAMENTI						
ATTREZZATURE						
MATERIALE D'USO			1.000,00 €	0,12%		
FORMAZIONE			4.000,00 €	0,46%		
(C1) SICUREZZA NON DERIVANTE DA INTERFERENZE			1.000,00 €	0,12%		
VARIE			500,00 €	0,06%		
<b>Totale Costi di Produzione</b>					<b>6.500,00 €</b>	<b>0,76%</b>
<b>TAB. D SPESE VARIE</b>						
Descrizione			Costo	% distribuzione costi sul totale		
ASSICURAZIONI			€ 2.500,00	0,29%		
SPESE GENERALI AZIENDALI (es. cedolini, servizi amministrativi)			€ 2.500,00	0,29%		
<b>Totale Spese Varie</b>					<b>5.000,00 €</b>	<b>0,58%</b>
<b>SUBTOTALE</b>				€	<b>782.553,33</b>	
<b>TAB. E SPESE GENERALI</b>						
Descrizione			Importo	% sul sub-totale		
UTILE D'IMPRESA			€ 78.255,33	10,00%		
<b>Utile d'impresa (% sul TOTALE)</b>					<b>78.255,33 €</b>	<b>9,09%</b>
<b>Totale Annuo (Tab. A+B+C+D+E)</b>					<b>860.808,66 €</b>	
<b>Totale annualità scolastica (Tab. A+B+C+D+E)</b>					<b>860.808,66 €</b>	

## 2 - CALCOLO IMPORTO A BASE D'ASTA

Per la definizione dell'importo del servizio è stato preso a riferimento il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo vigente, più specificatamente la tabella allegata al rinnovo sottoscritto in data 26/01/2024 tra le principali Organizzazioni Sindacali (Cgil, Cisl, Uil) e le Organizzazioni Datoriali.

Dal costo orario determinato per la categoria D1 e D3/E1 è stato detratto il costo dell'indennità di turno (non prevista per questo appalto) pari all'11,7%; all'importo ottenuto è stato poi aggiunto il 3,9% di IRAP.

All'ammontare dei costi del personale come sopra definiti sono state aggiunte le voci inerenti il costo del coordinatore (categoria D3/E1), i costi di produzione e l'utile aziendale, come meglio dettagliato nella tabella "Quadro economico del servizio" all'art. 1 del capo II del presente capitolato.

L'importo totale del servizio così ottenuto, pari ad Euro 860.808,66= annui, di cui Euro 771.053,33= di costi del personale, corrisponde alla base d'asta su cui presentare offerta. I costi del personale non sono soggetti a ribasso.

Dividendo l'importo a base d'asta per le ore presunte di servizio da parte della figura di educatore professionale (35.000 annue), si ottiene l'importo orario effettivamente riconosciuto per l'intero servizio reso, pari ad Euro 24,59= oltre Iva.

# CAPO III - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di Assistenza Educativa per alunni diversamente abili residenti nel Comune di Corsico e frequentanti gli asili nido, le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Corsico, Milano e Comuni limitrofi attraverso progetti educativi altamente individualizzati erogati prevalentemente in contesto scolastico.

Su richiesta del RUP il servizio potrà essere erogato ad alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e istituti di formazione professionale di Corsico, Milano e Comuni limitrofi.

L'intervento educativo a favore di soggetti disabili in età scolare rappresenta una parte del sistema di offerta a favore della disabilità rivolto alla persona ed al suo ambiente circostante, con l'obiettivo di creare le condizioni che consentano il miglior grado di realizzazione del soggetto in rapporto alle competenze e alle capacità dello stesso.

L'obiettivo generale che si intende realizzare con gli interventi educativi di AES è quello di garantire il diritto allo studio dello studente disabile sostenendo ed accompagnando lo sviluppo dell'alunno disabile partendo dalle sue potenzialità e capacità personali, sostenendone l'evoluzione e il mantenimento nelle seguenti aree: autonomia personale e sociale, abilità interpersonali, comunicative, linguistiche, sociali, abilità cognitive e di apprendimento.

Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

L'esecuzione delle prestazioni è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Aggiudicatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

## 2 - DURATA

L'affidamento del servizio decorre dal 10 settembre 2024 fino alla conclusione dell'anno scolastico 2024/2025.

Per la definizione esatta dei periodi di funzionamento dei servizi, si rimanda agli atti formali di definizione dei calendari scolastici dei rispettivi istituti scolastici.

Dal calendario delle attività dovranno essere scorporati tutti i periodi di sospensione delle attività conseguenti alle festività, all'espletamento di elezioni e referendum, a scioperi del personale comunale e/o scolastico od interruzione per cause impreviste, da cui derivi la sospensione totale e/o parziale delle attività.

L'affidamento, al fine di rispondere ad esigenze di stabilità e continuità del Servizio, potrà essere rinnovato ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante per ulteriori n. 1 anni scolastici nel caso in cui:

- l'Amministrazione Comunale ritenga di non dover apportare alcuna modifica alle modalità di erogazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato;
- siano state rispettate le disposizioni contenute nel presente Capitolato e non si siano verificate le condizioni di cui al successivo art. 29 illustrante le penalità in caso di inadempienze e disservizi derivanti da fatti imputabili al gestore;
- le prestazioni offerte risultino essere valutate tecnicamente pienamente soddisfacenti sia in riferimento alla qualità proposta, e realmente eseguita, in sede di Offerta Tecnica, sia in base a quanto previsto dal presente documento.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del contratto.

Qualora allo scadere del termine previsto dal contratto, la Stazione Appaltante non avesse ancora provveduto ad individuare il nuovo contraente per il periodo successivo, l'Appaltatore sarà tenuto a garantire la continuità dei servizi agli stessi patti e condizioni per un periodo massimo di 6 mesi come disposto all'art. 120 del D.lgs. 36/2023.

### 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari diretti del servizio gli alunni disabili residenti nel Comune di Corsico in possesso delle certificazioni mediche previste dalla normativa vigente frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado statali e paritarie di Corsico, Milano e Comuni limitrofi.

Il servizio viene garantito agli alunni in possesso di certificazione attestante la disabilità e la necessità di assistenza educativa, tramite la presentazione di:

- verbale rilasciato dal Collegio per l'individuazione dell'alunno con disabilità, da cui si rileva il grado di disabilità (ai sensi del D.P.C.M. n. 185 del 23/02/2006 e fatte salve eventuali modifiche operative in attuazione del D.Lgs 66/2017);
- diagnosi funzionale rilasciata dalla UONPIA, qualora venga riportata chiaramente la necessità di assistenza educativa a scuola.

Si precisa che la procedura di accertamento della condizione di disabilità sopra descritta sarà valida fino a nuove disposizioni conformi con quanto determinato dall'art. 4 del D.Lgs 96/2019, in modifica e integrazione dell'art. 5 del D.Lgs 66/2017 e ss.mm.ii.

Su richiesta del RUP il servizio potrà essere erogato ad alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e istituti di formazione professionale di Corsico, Milano e Comuni limitrofi.

Inoltre secondo quanto sancito dall' art.12 comma 1 della L. 104/92 - Diritto all'educazione e all'istruzione - "al bambino da 0 a 3 anni handicappato è garantito anche all'inserimento negli asili nido"; compatibilmente con le risorse economiche di cui l'Ente dispone, il Comune potrà valutare la possibilità di attivare il Servizio a favore del minore laddove ne sussistano le certificazioni mediche previste dalla normativa vigente per i minori di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi di età.

### 4 - FABBISOGNO STIMATO

Il servizio AES, a livello previsionale, stimato sulla media storica del servizio, prevede, a titolo indicativo e non esaustivo, la seguente articolazione territoriale e oraria (il monte ore annuale è calcolato su 39 settimane per gli asili nido e le scuole dell'infanzia e su 34 settimane per le scuole primarie e secondarie di primo grado):

PLESSO SCOLASTICO	ORDINAMENTO	N. ALUNNI	ORE/ANNO
I. C. BUONARROTI - MUNARI - CORSICO	INFANZIA	1	390
I. C. BUONARROTI - BATTISTI - CORSICO	PRIMARIA	9	1088
I. C. BUONARROTI - SALMA - CORSICO	PRIMARIA	25	3264
I. C. BUONARROTI - BUONARROTI - CORSICO	SEC.I GRADO	19	2686
I.C. COPERNICO - MALAKOFF - CORSICO	INFANZIA	8	1248
I.C. COPERNICO - PAPA GIOVANNI - CORSICO	INFANZIA	5	780
I.C. COPERNICO - CABASSINA - CORSICO	INFANZIA	5	780
I.C. COPERNICO - COPERNICO - CORSICO	PRIMARIA	33	4590
I.C. COPERNICO - CUIREL - CORSICO	PRIMARIA	10	1428

I.C. COPERNICO - CAMPIONI MASCHERPA - CORSICO	SEC.I GRADO	13	1938
I. C. GALILEI - PARINI - CORSICO	INFANZIA	3	468
I. C. GALILEI - CORSICO	PRIMARIA	22	3264
I. C. GALILEI - VERDI - CORSICO	SEC.I GRADO	27	3332
INFANZIA COMUNALE DANTE - CORSICO	INFANZIA	7	4914
INFANZIA ADA BOLCHINI DELL'ACQUA - MILANO	INFANZIA	1	156
IST.IMMACOLATA CONCEZIONE - MILANO	PRIMARIA	1	156
SCUOLA RUDOLF STEINER - MILANO	SEC.I GRADO	1	136
I.C. ILARIA ALPI - MILANO	SEC.I GRADO	3	408
SCUOLA EBRAICA A. DA FANO - MILANO	PRIMARIA	1	136
FONDAZIONE GROSSMAN - MILANO	SEC.I GRADO	1	136
I.C. PARITARIO PARROCCHIALE "MADRE BUCCHI" - MILANO	PRIMARIA	1	136
IST.COM.STATALE MORTARA	PRIMARIA	1	136
I.C. MARGHERITA HACK - ASSAGO	SEC.I GRADO	1	136
I. C. RITA LEVI MONTALCINI - BUCCINASCO	PRIMARIA	6	816
I. C. PADRE PUGLISI - PETRARCA - BUCCINASCO	INFANZIA	3	468
I. C. PADRE PUGLISI - ROBBIOLO - BUCCINASCO	INFANZIA	1	156
I. C. PADRE PUGLISI - ROBARELLO - BUCCINASCO	PRIMARIA	1	136
I. C. PADRE PUGLISI - L. CONTI - BUCCINASCO	SEC.I GRADO	2	272
I. C. ALESSANDRINI - BRAANTE - CESANO BOSCONI	SEC.I GRADO	5	680
I.C.S. ENRICO FERMI - SAN GIULIANO MILANESE	PRIMARIA	1	340
I.C. FRANCESCHI - TREZZANO SUL NAVIGLIO	PRIMARIA	1	156
NOVA TERRA S.C.S. - BUCCINASCO	PRIMARIA	2	272
		220	35002

Il monte ore, il numero di utenti, il plesso scolastico, nonché l'ordinamento indicati in tabella non impegnano l'aggiudicatario, è puramente indicativo ed ha il solo scopo di dare all'operatore un quadro del servizio, stimare l'importo e il numero di operatori da dedicare all'appalto; date le premesse si specifica che il predetto monte ore potrà pertanto subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero effettivo degli utenti.

L'orario di ogni assistente educatore dovrà essere programmato prima dell'inizio dell'anno scolastico in base alle effettive esigenze di ogni alunno, certificate dai Servizi Specialistici, coerentemente con l'organizzazione scolastica di ogni plesso ed in modo funzionale a realizzare gli obiettivi del servizio.

## 5 - IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è pari ad Euro 860.808,66= annui, di cui Euro 771.053,33= di costi del personale non soggetti a ribasso, come meglio definito al CAPO II, capitolo 2 del presente capitolato. Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze.

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs 36/2023, il valore stimato dell'appalto per l'intero periodo contrattuale (1 anno scolastico + 1 anno scolastico di eventuale rinnovo + opzione di cui all'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023), ammonta a Euro 1.893.779,06= IVA esclusa.

Il presente appalto è "a misura" e non "a corpo", si precisa pertanto che saranno remunerate esclusivamente le ore di servizio assegnate dalla Stazione Appaltante ed effettivamente erogate.

In nessun caso l'aggiudicatario potrà chiedere di essere remunerato per un monte ore minimo.

## **6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività richieste per la realizzazione del servizio, che dovranno svolgersi su un massimo di 6 giorni a settimana, dal Lunedì al Sabato, sono di carattere socio - educativo e comprendono l'aiuto nell'integrazione sociale, interventi volti alla promozione della socializzazione e dell'autonomia personale, cura dei bisogni relazionali ed educativi, affiancamento della figura dell'assistente specialistico agli insegnanti (di sostegno e curricolari) per favorire cooperazione e supporto in relazione alla programmazione individuale di ciascun utente.

Il servizio sarà erogato entro i limiti delle risorse disponibili, tenendo conto delle indicazioni provenienti dalla diagnosi funzionale di ogni alunno, a cura dei servizi sanitari competenti per territorio, finalizzata alla redazione del P.E.I., che deve essere aggiornato nel corso degli anni scolastici.

Gli orari di svolgimento, la loro durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero ed ai bisogni degli utenti ed alla loro presenza nei diversi plessi scolastici.

L'assistenza educativa scolastica:

- è funzionalmente distinta, complementare e non sostitutiva delle attività dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno della scuola e delle prestazioni di natura sanitaria;
- è parte del Piano Educativo Individualizzato (PEI) definito dal Gruppo di Lavoro per l'Handicap (GLH-O).

L'operatore educativo assistenziale dovrà, di norma, operare in momenti distinti, ma non separati, da quelli garantiti dal personale docente, di classe e di sostegno, assumendo dai contenuti del progetto educativo dell'assistito gli ambiti sui quali costruire il proprio intervento, che saranno modulati e delineati anche in funzione della programmazione didattica.

In particolare, gli educatori si occuperanno di:

- a) collaborare, nel limite delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal piano dell'offerta formativa;
- b) accompagnare l'alunno nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate nell'ambito della realizzazione dei piani educativi individualizzati, laddove non sia eventualmente prevista la presenza dell'insegnante, avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze sociali e della fruizione del territorio e delle sue strutture;
- c) collaborare, in aula o nei laboratori, con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale all'alunno assistito, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione, operando, su indicazione precisa dell'insegnante stesso, anche sul piano didattico;
- d) presenziare ai momenti di recupero funzionale dell'alunno assistito, collaborando con i terapisti perché gli interventi semplici possano essere correttamente attuati

anche senza la presenza del tecnico, sulla base delle indicazioni fornite dallo stesso;

- e) affiancare l'alunno in situazione di handicap nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona attuando, ove possibile, forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia;
- f) collaborare con i competenti organi collegiali della scuola e con i terapeuti della riabilitazione all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione degli studenti assistiti;
- g) partecipare alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, singolarmente e/o riuniti negli organi collegiali, con i referenti delle strutture medico-sanitarie e con i servizi sociali territorialmente competenti. Gli assistenti educatori parteciperanno, inoltre, alle sedute del collegio docenti nelle quali sia prevista la discussione di temi e problematiche direttamente connessi agli studenti in difficoltà, nonché agli incontri della commissione disabilità e dei gruppi di lavoro sulla disabilità istituiti nelle scuole autonome ai sensi della Legge n. 104/92;
- h) partecipare alle riunioni di programmazione, stesura, gestione e verifica del P.E.I., avendo come obiettivo la costruzione, in accordo con i docenti di classe, di un proprio piano di lavoro individualizzato per l'alunno assistito;
- i) contribuire, secondo le proprie competenze, all'individuazione nell'ambito del P.E.I. delle potenzialità da mettere in atto, degli obiettivi da conseguire, delle strategie e metodologie da utilizzare e dei momenti di verifica da attuare;
- j) collaborare, nelle forme e nei tempi concordati con il personale comunale preposto, alla realizzazione di iniziative e attività ritenute utili all'integrazione dell'alunno in situazione di handicap in altre strutture del territorio;
- k) fornire assistenza durante i principali momenti della vita extrascolastica, organizzati comunque dalle istituzioni scolastiche, volti a favorire l'inserimento e l'integrazione dell'alunno. L'accompagnamento alle gite scolastiche spetta prioritariamente all'insegnante di sostegno, con eventuale presenza dell'educatore qualora l'alunno disabile presenti elevati carichi di assistenza;
- l) garantire assistenza all'alunno durante i momenti della refezione scolastica, per la corretta assunzione dei cibi, nei casi in cui tale prestazione sia prevista;
- m) garantire assistenza durante il trasporto scolastico dell'alunno, nei casi in cui tale prestazione sia prevista;
- n) garantire assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici per la pulizia corporale;
- o) garantire assistenza nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di conoscenza dell'ambiente circostante la scuola, eventualmente inserite nel P.E.I.;
- p) garantire collaborazione al personale docente nei programmi di intervento di recupero funzionale, di apprendimento delle abilità trasversali e di socializzazione;
- q) proporre quanto ritenuto utile, opportuno e vantaggioso per l'allievo assistito;
- r) produrre relazioni periodiche al servizio comunale, riguardanti l'allievo assegnato (vanno in ogni caso garantite le relazioni di inizio, metà e fine anno scolastico).

All'inizio dell'anno scolastico (mese di settembre) si procederà, in accordo con i Dirigenti scolastici o loro vicari e agli operatori dei servizi socio-sanitari competenti, in base alle risorse della scuola e alle risorse stanziare dal Comune di Corsico, a garantire la presenza dell'assistente educativo scolastico per un minimo di ore funzionale alla copertura del fabbisogno individuale dell'alunno diversamente abile. Successivamente con

l'ampliamento orario delle attività, della refezione scolastica e con il prolungamento del tempo scuola, saranno eventualmente ampliate le ore di assistenza educativa, previa autorizzazione da parte del RUP.

Il monte ore di assistenza individuale viene assegnato a seguito dell'esame delle certificazioni prodotte ed eventuale confronto con gli Enti certificatori e gli istituti scolastici, per un massimo di 10 ore settimanali per le situazioni di maggiore gravità, e verrà indicato nel Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.).

Nel suddetto monte ore vanno ricomprese le ore dedicate ai momenti di programmazione e definizione dei progetti educativi oltre che di confronto con il personale preposto del Comune (non inferiori alla media di 1h/mese per ogni alunno)

Il monte ore di assistenza individuale viene rivalutato all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle effettive esigenze assistenziali ed educative dell'alunno nonché delle risorse stanziare dal Comune.

Qualora dovessero pervenire richieste in corso di anno scolastico, verranno valutate secondo il criterio di urgenza e priorità e le ore verranno attribuite in base alla residua disponibilità.

## **7 - REQUISITI DEL PERSONALE**

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato devono essere eseguite dall'Aggiudicatario mediante personale assunto alle proprie dipendenze o incaricato e regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nel Servizio.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà prestare la propria attività, assicurando lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento.

Gli operatori devono mantenere, nei confronti degli utenti e dei loro familiari, nonché del personale scolastico, un comportamento decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e correttezza, garantendo riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui essi vengono a conoscenza nel rapporto con gli utenti e fornendo collaborazione sia nei riguardi di altri operatori, con i quali eventualmente condividono il servizio, che verso gli utenti, i loro familiari ed il personale scolastico.

Tutto il personale dovrà altresì essere in possesso di idonea documentazione sanitaria prevista dalla vigente normativa.

Il personale nello svolgimento della propria attività è tenuto al rispetto del segreto professionale.

Sono previste due figure professionali, il Coordinatore Unico del Servizio e gli Educatori.

### Coordinatore Unico del Servizio

Il coordinatore deve essere in possesso di Laurea (L) in Scienze dell'Educazione e Formazione (L-19), Laurea (L) in Scienze e Tecniche Psicologiche (L24) o titolo equiparato ovvero Laurea abilitante nelle classi di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004): (LM-50) Programmazione e gestione dei servizi educativi, (LM-57) Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua, (LM-85) Scienze Pedagogiche, (LM-93) Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education o Laurea Specialistica (LS) equiparata (D.M. 509/1999); deve altresì essere operativo a tempo pieno, con documentata esperienza di almeno due anni nel ruolo.

Nel caso di prolungata assenza prevista del coordinatore, l'Appaltatore deve garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione dello stesso con altra figura di pari professionalità preventivamente sottoposta alla valutazione del Comune.

Al coordinatore compete il mantenimento delle relazioni con il referente comunale e, per quanto necessario, con i servizi comunali.

Il coordinatore risponde della attuazione delle attività programmate, della loro organizzazione interna, effettuando una programmazione razionale efficiente ed efficace, nonché della verifica dei programmi attuati; deve partecipare alle riunioni del Gruppo di Lavoro, curare l'aggiornamento delle cartelle degli utenti, mantenere contatti con il personale preposto del Comune per la verifica costante dei programmi in atto, partecipare agli incontri di verifica e monitoraggio sull'andamento del servizio, che si terranno a cadenza mensile.

Al coordinatore competono le funzioni di organizzazione del personale impegnato, la predisposizione delle sostituzioni nonché ogni altra attività quotidiana atta a garantire il buon funzionamento ordinario dei servizi e in particolare:

- predisporre la programmazione settimanale delle attività degli Operatori in base ai progetti individuali di intervento predisposti;
- preparare le comunicazioni scritte alle famiglie degli utenti relative al programma settimanale con indicato il nome dell'operatore;
- curare la regolarità delle presenze del personale
- comunicare tempestivamente all'utente ogni variazione di orario o di giorno delle prestazioni
- provvedere, al massimo entro un'ora dall'evento, alla sostituzione del personale assente per garantire la continuità degli interventi

Il coordinatore dovrà predisporre per ogni minore seguito un file riepilogativo concordato con l'Ente appaltante, nel quale deve essere indicato:

- il mese di riferimento
- il plesso scolastico
- il nominativo del minore
- il nominativo dell'educatore
- l'ora di inizio e di termine del servizio e/o di eventuali riunioni
- il totale delle ore lavorate nel mese

Tale foglio riepilogativo dovrà essere inviato al Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) entro il giorno 5 di ogni mese.

Spetta altresì al coordinatore redigere una relazione semestrale concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse oltre ad eventuali suggerimenti per il migliore andamento della gestione del servizio stesso.

Il monte ore annuale stimato per la presente funzione è pari a 450.

### Educatori

Gli educatori devono essere in possesso del titolo di educatore professionale ai sensi della normativa di riferimento o, in deroga alla suddetta normativa, in possesso di laurea in pedagogia o in psicologia con una esperienza specifica della figura professionale individuata rispetto al Servizio oggetto di affidamento di almeno tre anni.

La percentuale di personale in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente deve essere almeno il 90% del totale del personale educativo impegnato nel servizio.

La percentuale massima di personale con titoli in deroga alla suddetta normativa non deve pertanto superare il 10% del personale educativo impiegato.

Gli educatori dovranno avere inoltre le seguenti competenze:

- capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
- capacità di lavorare in equipe con gli altri operatori, con le altre professionalità e con il personale scolastico;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio e disagio degli utenti;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni ed al corretto utilizzo delle risorse.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento del personale addetto che durante l'orario di lavoro o anche fuori di esso, assuma comportamenti difformi con quanto previsto.

In tal caso il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di cinque giorni.

## **8 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Date le caratteristiche e la valenza altamente relazionale del Servizio oggetto del presente appalto, l'Appaltatore si impegna a garantire la continuità del personale impiegato favorendo rapporti lavorativi continuativi e stabili finalizzati al contenimento del turn over, provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo.

È onere dell'aggiudicatario individuare e darne comunicazione scritta al Comune all'avvio del Servizio, di una modalità di comunicazione diretta che permetta all'educatore di essere avvisato tempestivamente per assenze anche improvvise dell'alunno ed evitare pertanto di prendere servizio con conseguente dispendio inutile di ore.

In caso di assenza di breve durata di un alunno (inferiore ai 5 giorni), l'educatore rimarrà in ogni caso a scuola a disposizione di altri alunni con disabilità certificati o a supporto della classe; in caso di assenza prolungata dell'alunno, le ore di assistenza educativa previste possono essere erogate all'alunno destinatario del servizio, in accordo con la scuola e con la famiglia e a seguito autorizzazione del RUP, per fornire continuità educativa in attesa della ripresa della frequenza scolastica.

Qualora le ore di servizio non vengano prestate, non verranno pagate.

In caso di assenza improvvisa dell'Educatore, l'impresa aggiudicataria garantisce la sostituzione entro il giorno successivo utilizzando, a tal fine, personale supplente dotato degli stessi requisiti prescritti per il titolare dell'incarico annuale.

Per rispondere con tempestività ed adeguatezza alle esigenze di sostituzione e al fine di garantire una adeguata informazione agli operatori incaricati per la sostituzione l'impresa si impegna a garantire:

- la presenza di un numero congruo di "operatori jolly" addetti alle sostituzioni;
- la reperibilità telefonica anche oltre l'orario di ufficio del coordinatore;
- la predisposizione di una Scheda Utente, che sintetizzi le informazioni essenziali sul bambino/a ed il suo progetto individualizzato, le caratteristiche salienti del funzionamento individuale, le modalità di comunicazione, le avvertenze nell'alimentazione o di tipo assistenziale.

Il personale eventualmente utilizzato in sostituzione dovrà possedere le medesime caratteristiche professionali e/o di studio del personale sostituito. Ogni sostituzione

superiore ai 10 gg. deve essere preventivamente comunicata al Comune, nei casi di sostituzione non programmata la comunicazione dovrà avvenire entro 2 ore dall'evento.

## **9 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario ha il compito di provvedere alla formazione/aggiornamento del proprio personale educativo, pertanto dovrà predisporre un Piano Annuale della Formazione e/o aggiornamento degli educatori di almeno 8 ore annue per ciascun operatore, organizzando a suo carico la frequenza a corsi annuali, tenuti da formatori qualificati di comprovata esperienza, specifici per il lavoro svolto da ciascun dipendente, comunicando al Committente in sede preventiva la data, il luogo e l'argomento dei corsi, i curricula dei formatori ed in sede consuntiva una relazione sugli esiti dei corsi.

La ditta potrà prevedere in aggiunta a quanto sopra, dettagliandoli nel progetto del servizio, altri interventi formativi coerenti con il proprio modello di intervento.

Ai corsi potrà partecipare anche un rappresentante del Comune con assunzione a proprio carico delle spese.

## **10 - RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO - CLAUSOLA SOCIALE**

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Corsico ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore.

La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L' Aggiudicatario opera nel rispetto della L. 125/92 e s.m.i. sulle "Pari opportunità" nel reclutamento e nella successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.

L' Aggiudicatario assicura la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco in applicazione della Legge 300/1970 e s.m.i., al momento dell'avvio del Servizio, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo di astensione obbligatoria e/o facoltativa, infortunio, malattia, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco (Legge 300/1970 e s.m.i.).

L' Aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo vigente, garantendo il trattamento minimo salariale di cui al quadro economico del servizio.

Non è possibile ricorrere a forme di lavoro differenti dal contratto di lavoro subordinato (prestazione professionale con partita IVA, prestazione occasionale, tirocini, ecc.). È possibile, in via straordinaria, l'attivazione di prestazioni occasionali esclusivamente per sostituzioni inferiori ai quindici giorni lavorativi.

Al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale del gestore uscente, il nuovo affidatario si impegna ad assorbire tale personale, calcolato come media delle risorse umane impiegate nella gestione del servizio di assistenza educativa scolastica del Comune di Corsico nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di gara.

Si fa comunque presente che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato

dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo appaltatore.

Il piano di riassorbimento del personale dovrà pertanto essere compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo affidatario nel progetto gestionale presentato in sede di gara.

Tale principio generale è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (CCNL, Codice dei contratti pubblici etc.).

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto d'appalto, presenterà all'Amministrazione comunale un piano di assorbimento del personale della gestione uscente, illustrando le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

A tal fine verrà fornito in tempo utile l'elenco dettagliato dei lavoratori impiegati.

Il rispetto delle previsioni di tale piano di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio durante l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga quindi a presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributive e ad esibire in qualsiasi momento tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" l'erogazione delle prestazioni previste nel presente capitolato sono da intendersi come servizio pubblico essenziale e, pertanto, l'erogazione delle prestazioni da parte dell'Affidatario deve avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

In caso di ingiustificato abbandono o di sospensione del servizio ovvero al verificarsi di disservizi e/o inadempienze non rimosse a seguito di regolare diffida, l'Amministrazione Comunale potrà agire a norma dell'art. 29 del presente capitolato speciale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti, può determinare la risoluzione del contratto.

#### **11 - RISPETTO DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M.I.**

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi vigenti e di ogni altra normativa in materia di igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni, tutela della salute, sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tutto il personale addetto dovrà essere stato oggetto di formazione in ambito safety con specifico riferimento ai rischi concernenti l'attività lavorativa in oggetto.

L'Amministrazione Comunale richiede agli Istituti Scolastici di mettere a disposizione dell'Appaltatore il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza in conformità al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Prima dell'inizio delle prestazioni, l'aggiudicatario dovrà presentare alla stazione appaltante il proprio piano di lavoro e sicurezza oltre che il proprio documento di analisi e valutazione dei rischi.

L'Appaltatore deve altresì comunicare entro la data di avvio del Servizio il nominativo del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori.

Costituisce compito precipuo dell'aggiudicatario, l'elaborazione e l'aggiornamento dei piani di sicurezza, ed in genere la proficua attivazione e risoluzione di tutte le problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro; qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata a questa stazione appaltante che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

Inoltre, in caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al D.LGS n. 81/2008 e s.m.i. e relativi allegati questa stazione appaltante provvederà all'immediata revoca dell'incarico.

Durante lo svolgimento di tutte le operazioni previste, il personale dell'aggiudicatario dovrà garantire tutti i DPI previsti in relazione alle mansioni da svolgere, e non dovrà in alcun modo interferire con le attività presenti nel contesto di esecuzione dei servizi.

L'aggiudicatario dovrà munire i propri dipendenti di apposito cartellino di identificazione contenente i dati previsti dal D.LGS. n. 81/2008 e s.m.i.

Si valuta, per quanto di competenza, che il contratto d'appalto per il servizio non debba comprendere la stesura del D.U.V.R.I. di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.e ii., in quanto si prevede che il servizio sarà prestato da un'unica ditta appaltatrice senza che intervengano lavoratori del Comune Corsico, salvo gli incontri di programmazione e controllo di natura prettamente intellettuale. Non è prevedibile, inoltre, che sussistano rischi da interferenze lavorative legate alla specificità del servizio svolto. Si pone l'esigenza, tuttavia, che gli eventuali datori di lavoro degli istituti scolastici segnalino eventuali rischi e mettano a disposizione della ditta appaltatrice i relativi piani di emergenza ed evacuazione.

Restano fermi:

- l'obbligo da parte della ditta esecutrice di provvedere autonomamente ai rischi specifici della mansione;
- la necessità di aggiornare la valutazione dei rischi da interferenze qualora i soggetti ospitanti il servizio, o la ditta esecutrice stessa, evidenziano al Comune committente la eventuale presenza di rischi per la salute o la sicurezza di tipo interferente; in tal caso l'appalto andrà corredato di apposito D.U.V.R.I. preventivo all'intervento dandone opportuna comunicazione alla ditta esecutrice;
- la necessità di aggiornare la valutazione dei rischi da interferenze laddove vengano attivate iniziative/interventi da parte di terzi, autorizzati dalla stazione appaltante, in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 26 comma 3 bis e allegato 11 del D. Lgs. 81/2008; anche in questo caso l'appalto andrà corredato di apposito D.U.V.R.I. preventivo all'intervento dandone opportuna comunicazione alla Ditta esecutrice;
- la necessità da parte del Comune committente di informare la ditta esecutrice circa la natura esatta del lavoro da svolgere - desumibile comunque già dal presente capitolato - e di assicurare la qualificazione e l'esperienza professionale della ditta esecutrice stessa.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al RUP, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, apposito "Piano di Sicurezza", relativo alle proprie attività e specifico per

il contratto oggetto di gara con analisi preliminare delle possibilità di interferenze con le attività del committente.

Nell'ambito delle attività che promuovano la cooperazione ed il coordinamento delle attività, ai sensi dell'art. 26 commi 1 e 2 d.lgs 81/2008, l'aggiudicatario parteciperà ad una specifica riunione nella quale l'Amministrazione Appaltante fornirà all'Appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Resta fermo che l'Appaltatore dovrà:

- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

## **12 - PREROGATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune mantiene le proprie funzioni di indirizzo e controllo sull'esecuzione del Servizio. Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) effettua tutte le attività atte a garantire il corretto svolgimento di tutte le fasi relative al perfezionamento ed all'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è il riferimento per tutte le disposizioni organizzative e progettuali inerenti il Servizio in argomento, e per il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

Il DEC svolge anche funzioni di coordinamento organizzativo dell'Ente, di raccordo e comunicazione con le famiglie e con le scuole, nonché con i servizi sanitari territoriali e con il Coordinatore Unico indicato dall'Aggiudicatario.

L'Amministrazione, comunque, si riserva di effettuare, annualmente, verifiche sulla qualità e sull'efficacia delle prestazioni.

Le risultanze di tali verifiche andranno a far parte della valutazione complessiva dell'erogazione dei servizi prevista al termine del contratto.

## **13 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad operare, nell'espletamento dei servizi richiesti dal presente Capitolato speciale, con personale adeguatamente preparato, garantendo l'attuazione degli obiettivi del servizio e la corretta effettuazione delle prestazioni richiamate ai precedenti articoli.

È tenuta ad assegnare al servizio e ad impiegare un numero di operatori adeguato, sulla base delle esigenze che si verranno di volta in volta a determinare.

In particolare all'aggiudicatario compete:

1. garantire il servizio con continuità, serietà e affidabilità;
2. gestire le risorse umane, promuovendone la formazione, oltre a quella obbligatoria prevista per legge, e lo sviluppo professionale;
3. proporre al Comune di Corsico le soluzioni ottimali per la gestione del servizio, e i punti di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane in relazione alle specificità del territorio;

4. proporre al Comune di Corsico modalità efficaci di rendicontazione delle ore di servizio svolte dal personale educativo;
5. illustrare agli educatori assegnati al servizio le caratteristiche del progetto complessivo e ad acquisire dagli stessi tutti quegli elementi che possono portare ad un miglioramento del servizio;
6. fatturare le prestazioni svolte con cadenza mensile entro il sedicesimo giorno del mese successivo, moltiplicando le ore svolte e approssimando al secondo decimale a fronte di rendicontazione, anch'essa con cadenza mensile, entro il decimo giorno del mese successivo agli interventi;
7. redigere una relazione annuale al termine dell'anno scolastico - entro il mese di agosto - in merito all'attività svolta e al servizio concernente l'andamento tecnico, prevedendo anche l'individuazione di migliorie organizzative/proposte di sviluppo del servizio, visto il numero consistente degli educatori impegnati, indicando altresì i risultati conseguiti e le eventuali problematiche emerse;
8. trasmettere al Comune di Corsico e agli specialisti di riferimento le relazioni periodiche riguardanti l'allievo assegnato di inizio, metà e fine anno scolastico entro 5 giorni dalla stesura delle stesse;
9. comunicare all'inizio dell'esecuzione del servizio l'elenco del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, comprensivo del relativo titolo professionale e inquadramento contrattuale, impegnandosi a mantenerlo aggiornato nel corso di svolgimento del servizio, fatte salve cause di forza maggiore debitamente documentate;
10. dare avviso al Comune di Corsico e alle scuole nelle quali si presta servizio con anticipo di almeno 48 ore, in caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio;
11. comunicare prima dell'avvio dell'anno scolastico l'elenco del personale assegnato ad ogni singolo minore;
12. provvedere all'identificazione e nomina del personale educativo entro massimo 30 giorni lavorativi nei casi di richieste di attivazione del servizio ad anno scolastico avviato (ad es. per certificazioni ricevute successivamente al mese di settembre, per trasferimenti di residenza etc.);
13. rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile: nello specifico la Ditta dovrà produrre, per ciascun proprio dipendente/collaboratore che nell'esercizio dell'appalto debba avere contatti diretti e regolari con gli utenti minori del servizio, copia del certificato di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. In ogni caso, il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998 e s.m.i.
14. assumere tutti gli oneri derivanti dal trasporto e dal rimborso pasto dei propri operatori e alla dotazione per gli stessi di eventuali presidi igienico - sanitari, se

necessari, nonché del materiale e/o beni strumentali necessari allo svolgimento delle prestazioni.

#### **14 - CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEL PERSONALE**

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione l'Affidatario dovrà inviare all'Ufficio comunale preposto l'elenco del personale che intende impegnare nella gestione dei servizi con specificata la relativa qualifica e titolo di studio (cfr Art. 13 comma 9).

Dato atto che è compito e responsabilità dell'Aggiudicatario la selezione e la gestione del personale impiegato nel servizio oltre che il rispetto dei requisiti soggettivi richiesti per ogni singolo servizio, l'Amministrazione comunale si riserva di verificare i requisiti professionali del personale scelto e di esprimere in merito il proprio gradimento.

L'espressione di tale parere di gradimento in ordine alle caratteristiche professionali del personale impiegato nell'erogazione dei servizi dall'Aggiudicatario, costituisce una garanzia preventiva di buona gestione del servizio sia per l'Amministrazione Comunale sia per gli utenti.

Fermo restando il consenso dell'Amministrazione titolare del contratto all'avviamento al servizio del personale, questa si riserva, comunque, di segnalare eventuali inadeguatezze dello stesso personale in rapporto alle funzioni assegnate.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non riesca a ovviare a tali inadeguatezze l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla controparte la sostituzione del personale entro un termine concordato; l'inosservanza del termine costituisce grave inadempimento contrattuale.

#### **15 - SUBAPPALTO**

L'Affidatario deve eseguire in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs 36/2023, a pena di nullità, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Per la disciplina del subappalto si rimanda alle disposizioni di cui all'Art. 119 del D.Lgs 36/2023.

#### **16 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016)**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dal Comune di Corsico al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del Comune di Corsico secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR); la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria; conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del Comune di Corsico, all'interno dell'ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR. I dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno, il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio appalti dell'ente; Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, al quale l'operatore potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 024401850 o scrivendo una mail all'indirizzo [rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it)

L'Aggiudicatario deve assicurare il pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, come da apposito contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati, che verrà stipulato tra le parti in ottemperanza agli obblighi di legge e per permettere l'esecuzione del servizio offerto.

In particolare dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato; non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti e non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto; dovrà osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per i danni provocati agli interessati in violazione del Regolamento medesimo.

Il Comune di Corsico rimane il Titolare dei dati relativi ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto.

## **17 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO - PATTO DI INTEGRITÀ**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto consono alla delicatezza e alle responsabilità del rapporto con i minori e con le loro famiglie.

L'Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme di cui al DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", nonché le norme di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24/11/2022, che verrà consegnato allo stesso concessionario in sede di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori

dell'Appaltatore, il quale, al fine di assicurarne il rispetto, è tenuto a mettere gli stessi a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore del Comune.

### **18 - CORRISPETTIVO**

Per la gestione del servizio è previsto, a carico dell'Amministrazione, un corrispettivo pari all'importo orario aggiudicato in sede di gara, calcolato dividendo l'importo di aggiudicazione per il numero di ore annue stimato per la figura di educatore (35.000), moltiplicato per le ore di servizio effettivamente svolte mensilmente dagli educatori professionali.

Le prestazioni svolte dovranno essere fatturate con cadenza mensile entro il sedicesimo giorno del mese successivo, moltiplicando le ore svolte e approssimando al secondo decimale a fronte di rendicontazione, anch'essa con cadenza mensile, da inviarsi entro il decimo giorno del mese successivo agli interventi.

Nel corrispettivo è compreso tutto quanto previsto dal presente capitolato a carico dell'Aggiudicatario, compreso il costo del coordinatore.

L'Amministrazione, al fine di garantire la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, pur applicando le eventuali penali, i pagamenti all'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, senza riconoscimento di alcun interesse o indennità.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

### **19 - REVISIONE DEI PREZZI**

In relazione al disposto dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, la revisione periodica dei prezzi viene così disciplinata:

- a) per il primo anno scolastico di svolgimento del servizio il corrispettivo è fisso e invariabile;
- b) in caso di rinnovo, per il secondo anno scolastico il corrispettivo verrà adeguato secondo gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT del settore d'impiego del personale educativo impegnato nel servizio. Tale adeguamento dovrà essere contenuto nella misura minima indispensabile a garantire nei confronti di detti lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **20 - RESPONSABILITÀ, DANNI, COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che possano derivare al proprio personale e che questi causassero agli utenti o a terzi, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale e/o di terzi, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed occorsi all'utenza dei servizi.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di depositare, prima della stipula del contratto, copia delle seguenti polizze assicurative:

- 1) RCT per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) in conseguenza di eventi che si dovessero verificare in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne

eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a euro 5.000.000,00 per sinistro e 2.500.000,00 per persona e prevedere tra le altre condizioni anche le estensioni a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non l'Appaltatore si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipino all'attività oggetto del presente Capitolato a qualsiasi titolo;
- danni a cose in consegna e/o custodia.

2) Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (prestatori d'opera subordinati e parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, delle quali l'operatore economico si avvalga), in relazione a tutte le operazioni ed attività connesse al presente appalto.

In considerazione della natura dell'appalto è altresì richiesta la stipula delle seguenti polizze:

- Responsabilità civile professionale per fatti colposi, errori od omissioni causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le specifiche attività (comprese quelle relative e complementari) previste dall'appalto con Massimale minimo per evento/anno Euro 3.000.000,00= per evento/anno e retroattività dalla data di inizio del servizio, postuma (ovvero impegno a mantenere in vigore la copertura) 2 anni dopo la data in cui termina il servizio.
- Infortuni degli Utenti: polizza infortuni a favore degli utenti, sia per la durata della loro permanenza nella struttura scolastica sia in occasione di eventuali gite e passeggiate, almeno contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea o permanente, decesso.

Le suddette polizze dovranno contenere espressa rinuncia dell'Assicuratore, nei confronti dell'amministrazione comunale, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1902 c.c. e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

## **21 - CONTROLLI E VERIFICHE**

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei servizi forniti, con riferimento in particolare alla piena rispondenza delle prestazioni con quanto previsto nel presente capitolato e offerto in sede di gara;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti dei dipendenti dell'Aggiudicatario. Il Comune si riserva di risolvere il contratto d'appalto qualora accerti violazione delle suddette norme.

Fatto salvo i controlli previsti ai punti precedenti del presente Capitolato, di competenza del RUP e del DEC dell'appalto, rimane facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli sulle modalità di erogazione e/o svolgimento dei servizi.

## 22 - PENALITÀ

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Aggiudicatario è tenuto al pagamento di una penalità di importo variabile da Euro 200,00= a Euro 2.500,00= in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale così come di seguito indicato:

IMPORTO	CAUSA
Euro 2.500,00=	Per ogni giorno in cui, anche se solo per un'ora della giornata, non risulti presente alcun educatore su un minore destinatario del servizio senza che ciò sia stato preventivamente comunicato
da Euro 500,00=	Per ogni comportamento degli educatori coinvolti nel servizio caratterizzato da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza segnalato per iscritto dalle famiglie e accertato dal personale dell'Ente
da Euro 500,00=	Per comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità moralità e personalità degli utenti e/o il mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e/o nel caso di grave negligenza da parte degli educatori nello svolgimento delle loro attività
da Euro 300,00=	Per ogni inadempienza relativa al progetto proposto in sede di gara
Euro 300,00=	Per ogni 15 minuti di ritardo ingiustificato di un educatore senza preventivo preavviso alla scuola e al Comune
Euro 250,00=	Per ogni 10 minuti di ritardo di un educatore nel trasferimento tra diverse classi dello stesso plesso scolastico
Euro 300,00=	Per ogni giorno di irreperibilità del Coordinatore
Euro 500,00= per giornata di ritardo per ciascun alunno	Per mancata trasmissione dei nominativi e tardiva assegnazione di assistenti educatori per motivi non imputabili alla pubblica amministrazione
Euro 100,00= al giorno per ciascun addetto impiegato	Per immissione in servizio di addetti diversi da quelli già indicati in assenza di previa comunicazione
Euro 500,00= al giorno per ciascun addetto impiegato	Per immissione in servizio di addetti non in possesso dei requisiti prescritti

da Euro 500,00= per ogni episodio contestato, secondo la gravità dell'effetto conseguente alla mancata comunicazione	Nel caso di mancata comunicazione di eventi, anomalie e criticità verificatesi nel corso delle attività
Euro 200,00=	Per mancata consegna della documentazione di cui agli artt. 7 e 9, ovvero per altro comportamento omissivo o inidoneo a consentire l'esercizio del potere di controllo sul regolare adempimento delle prestazioni contrattuali
Euro 200,00=	Per ogni mancata consegna all'ufficio istruzione delle relazioni periodiche

In caso di disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'aggiudicatario, non rientranti nelle tipologie sopra indicate, la misura delle penalità varierà, per ciascuna infrazione, a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto e affidare il servizio all'operatore risultato secondo in graduatoria.

Sempre in caso di disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'aggiudicatario, non rientranti nelle tipologie sopra indicate, l'Amministrazione potrà comminare una sanzione di importo massimo unitario pari ad Euro 2.500,00=.

Si potrà procedere all'applicazione della penale previa specifica contestazione scritta, da far pervenire all'aggiudicatario a mezzo PEC. L'operatore avrà dieci giorni di tempo, decorrenti dalla data di ricezione della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni e giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute motivatamente accettabili, si provvederà all'irrogazione della penale con apposito e separato atto.

Dopo l'irrogazione di due penali l'Aggiudicatario dovrà presentare una relazione generale con le eventuali azioni correttive che s'intendono applicare volte a prevenire ulteriori non conformità nel servizio.

### **23 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante presso la sede del Comune di Corsico, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, previa trasmissione alla Stazione appaltante di tutta la documentazione richiesta.

Le spese contrattuali, così come definite all'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023, sono a carico dell'appaltatore; secondo l'allegato I.4, le stesse ammontano ad Euro 250,00=, salvo successive modifiche normative.

### **24 - RECESSO E RISOLUZIONE**

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso, mediante PEC, all'Aggiudicatario con almeno 20 giorni di preavviso.

In caso di recesso unilaterale del Comune, l'Aggiudicatario avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprensivo così come disciplinato all'art. 190 del D. Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- b) fallimento, messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Aggiudicatario;
- c) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- d) inosservanze delle norme di legge relative al personale socio-lavoratore e/o dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali;
- e) interruzione del servizio;
- f) subconcessione o subappalto totale o parziale del servizio al di fuori di quanto dichiarato nell'offerta ovvero non in ottemperanza rispetto alle disposizioni di legge;
- g) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta.

In ogni caso l'inosservanza grave delle clausole e condizioni previste nel capitolato, per tre volte nel corso dell'appalto, darà diritto alla Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto.

Inoltre, l'Amministrazione risolverà il contratto senza alcun preavviso nei casi in cui vengano meno i requisiti richiesti per legge ai fini della partecipazione agli appalti di pubblici servizi.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata inviata a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto il Comune procederà ad affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere a nuovo affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto con la ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la sopra citata facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni.

## **25 - CAUZIONI**

Ogni ditta partecipante alla gara dovrà presentare, unitamente all'offerta, una cauzione provvisoria, come meglio specificato nel Disciplinare di gara, a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'offerta.

Tale cauzione provvisoria verrà, per la sola ditta aggiudicataria, trattenuta fino alla costituzione della cauzione definitiva.

Per la sottoscrizione del contratto è richiesto alla ditta aggiudicataria di costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a scelta sotto forma di cauzione o fideiussione; ai sensi del combinato disposto degli artt. 53, comma 4, e 117 comma 1 del d.lgs. 36/2023,

tale garanzia è richiesta in misura pari al 5% dell'importo netto contrattuale, salvo le riduzioni previste dallo stesso articolo del d.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui la cauzione subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale da parte del Comune, la ditta dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dalla sua riduzione.

#### **26 - CONDIZIONE RISOLUTIVA D.L. 95/2012**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

#### **27 - CONTROVERSIE**

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Aggiudicatario che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il foro di Milano ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

#### **28 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI**

L'Aggiudicatario è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato Speciale, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.



## **CAPO IV**

### **PROGRAMMA DEI CONTROLLI**

La presente programmazione pianifica i controlli obbligatori previsti durante l'esecuzione del contratto. Si precisa che con riferimento al termine "anno" si intende "anno scolastico" e non "anno solare".

L'Amministrazione Comunale, mediante la figura del RUP e del Direttore dell'Esecuzione, si riserva comunque la possibilità di svolgerne anche altri qualora lo ritenesse necessario al fine di garantire il buon andamento del servizio.

Al termine dei controlli con modalità "sopralluogo" verrà stilato apposito verbale sintetico sottoscritto tra le parti e tenuto agli atti presso il Servizio Istruzione del Comune di Corsico.

RIF. CAPITOLATO	TIPO DI CONTROLLO	BREVE DESCRIZIONE	FIGURA COMPETENTE	PERIODICITÀ	MODALITÀ
Intero servizio	Ispettivo	Controllo di esecuzione del servizio	DEC	Ogni qualvolta ritenuto necessario	Sopralluogo c/o uno dei plessi scolastici
ART. 7	Documentale	Verifica requisiti personale	DEC	All'inizio del servizio e dopo ogni variazione	Invio documentazione da parte dell'OE
ART. 9	Documentale	Verifica del percorso formativo/di aggiornamento del personale	DEC	Mensilmente	Invio documentazione da parte dell'OE
ART. 11	Documentale e/o ispettivo	Controllo applicazione misure D.Lgs 81/2008	DEC	Almeno due volte all'anno	Richiesta scritta e/o sopralluogo
ART. 21	Documentale e/o ispettivo	Controllo ottemperanza norme contrattuali e contributive nei confronti dei dipendenti	DEC	Almeno una volta nel corso del contratto	Richiesta scritta e/o sopralluogo



# **CITTA' DI CORSICO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
EDUCATIVA SPECIALISTICA FINALIZZATA  
ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON  
DISABILITÀ AI SENSI DELLA L. 104/92**

**Anno scolastico 2024/2025 con possibilità di  
rinnovo per un ulteriore anno scolastico**

**CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Per la valutazione degli elementi di natura tecnica è prevista l'attribuzione di un massimo di 80 (ottanta) punti, come di seguito specificato.

La Commissione di gara, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, giudicherà le offerte dei concorrenti ammessi attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a 100.

Si procederà altresì alla verifica della congruità delle offerte come previsto dall'art. 110 del D. Lgs.36/2023.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri sotto indicati e con l'attribuzione dei relativi punteggi.

È richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, riportanti come titoli gli elementi di valutazione sotto riportati e numero di pagine come specificato per ogni singolo paragrafo. Non verranno conteggiate le pagine relative a copertina/e e indice/i.

I criteri relativi ad elementi tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto; tali criteri sono precisati con distinzione dei sub-criteri, definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito del suindicato rapporto, nonché con specificazione dei criteri motivazionali specificati nella griglia di seguito riportata.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Criterio motivazionale" con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Criterio motivazionale" con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna "Criterio motivazionale" dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Fattore ponderale totale 80/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sotto elementi:

#### **TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

n°	Criterio di valutazione	Criterio motivazionale	Punti D/Q/T Max
<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - TOT.</b>		<b>34</b>
1.1	PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE DEL SERVIZIO, COMPRESI IMPREVISTI ED EMERGENZE (max 2 facciate formato A4, carattere Arial 11)	D - Particolare attenzione andrà posta alle attività finalizzate all'acquisizione dell'autonomia e al rafforzamento delle potenzialità residue degli alunni assistiti, all'elaborazione di eventuali strategie finalizzate ad adattare i percorsi di apprendimento in collaborazione con i docenti, al percorso di integrazione dell'alunno, alle attività specifiche per la cura personale e per la promozione delle competenze relazionali. Le modalità di gestione del servizio verranno valutate in base alla capacità organizzativa della ditta partecipante, quale risultante dai seguenti elementi: analiticità dei contenuti descrittivi, metodologia di espletamento del servizio, capacità di reazione agli imprevisti.	10
1.2	MODALITÀ DI RACCORDO E CONNESSIONE CON LA RETE TECNICA, PROFESSIONALE E SOCIALE (max 1 facciata formato A4, carattere Arial 11)	D - Descrizione delle attività relative al lavoro di rete nella fase di programmazione e svolgimento del servizio. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di completezza, efficacia e capacità di coinvolgimento dei vari attori.	6
1.3	LINEE TEORICHE DI RIFERIMENTO E GESTIONE DINAMICHE RELAZIONALI CON LE FAMIGLIE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A PROPOSTE FORMATIVE/INFORMATIVE FINALIZZATE AL PASSAGGIO CULTURALE DAL MODELLO ASSISTENZIALE AL MODELLO INCLUSIVO (max 2 facciate formato A4, carattere Arial 11)	D - Grado di completezza ed efficacia delle linee teoriche di riferimento rispetto all'obiettivo dell'inclusione	6
1.4	SOLUZIONI PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE CONCRETE DELL'ALUNNO (max 1 facciata formato A4, carattere Arial 11)	D - Grado di completezza ed efficacia delle soluzioni proposte da cui emergano le possibilità di intervento	6
1.5	METODOLOGIA E PERSONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO OVVERO DI DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DELL'UTENZA E AI RELATIVI BISOGNI (max 2 facciate formato A4, carattere Arial 11)	D - Grado di efficienza, completezza e innovatività della proposta	6

<b>2</b>	<b>PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO - TOT.</b>		<b>17</b>
2.1	INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER (max 1 facciata formato A4, carattere Arial 11)	D - Dettagliare strumenti, forme e strategie di incentivazione e fidelizzazione del personale nonché di contenimento del turn over. Tipologia, numero e varietà di interventi attivati per il contenimento del turn over e la fidelizzazione del personale, con riferimento alla concretezza ed efficacia degli stessi.	5
2.2	PIANO PER GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO E PER LE SOSTITUZIONI IN EMERGENZA (max 1 facciata formato A4, carattere Arial 11)	D - Descrizione delle modalità da adottare in situazioni di assenza prevista e d'urgenza per garantire la continuità (es. improvvise indisponibilità dell'operatore, impossibilità dell'operatore a raggiungere il luogo del servizio ecc.) Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate	4
2.3	PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO (max 1 facciata formato A4, carattere Arial 11)	D - Numero e attinenza dei corsi di formazione con l'attività svolta nel servizio oggetto di gara in relazione al miglioramento della qualità dello stesso; verranno in particolare considerati i percorsi formativi attinenti le materie specifiche del servizio, non saranno presi in considerazione i corsi obbligatori per legge (es. aggiornamento obbligatorio per legge, sicurezza sul lavoro, addetti antincendio, etc..)	4
2.4	MODALITÀ DI RACCORDO DEL PERSONALE Dettagliare le modalità operative di coordinamento e in particolare la capacità di garantire una buona comunicazione e il passaggio di informazioni tra i diversi attori coinvolti, anche in caso di sostituzione del personale, e con l'amministrazione. (max 1 facciata formato A4, carattere Arial 11)	D - Grado di efficacia e completezza della metodologia proposta	4
<b>3</b>	<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>10</b>
3.1	SOLUZIONI PROPOSTE PER IL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO, FINALIZZATA ALLA VALUTAZIONE E ALL'AUTOVALUTAZIONE (max 1 facciata formato A4, carattere Arial 11)	D - Grado di concretezza del sistema di misurazione e rilevamento con particolare riferimento alla definizione degli indicatori di qualità del servizio in termini qualitativi e quantitativi e alla loro periodicità	5

3.2	SOLUZIONI PROPOSTE PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO (max 1 facciata formato A4, carattere Arial 11)	D - Modalità, strumenti e periodicità di valutazione della soddisfazione dei beneficiari/utenti del servizio (piano di customer)	5
<b>4</b>	<b>MIGLIORIE (SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER LA SA) -TOT.</b>		<b>15</b>
4.1	MIGLIORIE/INNOVAZIONI (max 2 facciate formato A4, carattere Arial 11)	D - Saranno valutate proposte aggiuntive/integrative innovative (es. spazio compiti di gruppo) e migliorative intese a promuovere l'integrazione sociale	8
4.2	ORE AGGIUNTIVE SETTIMANALI DI ASSISTENZA CON INDICAZIONE DEI PARAMETRI DI APPLICAZIONE (max 1 facciata formato A4, carattere Arial 11)	Q - Verrà assegnato 1 punto ogni 150 ore annuali di assistenza, aggiuntive rispetto al monte ore totale di 35.000, erogate gratuitamente. Deve essere altresì indicato il criterio di massima di assegnazione ai destinatari (es. almeno 1 ora aggiuntiva settimanale ai bambini con diagnosi di autismo)	5
4.3	SOFTWARE PRESENZE (max 1 facciata formato A4, carattere Arial 11)	T - Verranno assegnati 2 punti se è disponibile un software di gestione/elaborazione presenze accessibile al personale comunale per la verifica quotidiana del servizio	2
<b>5</b>	<b>POSSESSO CERTIFICAZIONI</b>		<b>4</b>
5.1	CERTIFICATO ISO 9001 UNI/PdR 125 ovvero ISO 45001 ovvero ISO/IEC 27001	T - Verranno assegnati 2 punti per ognuna delle certificazioni possedute purchè non scaduta, per un massimo di 4 punti	4
<b>TOTALE</b>			<b>80</b>

Con riferimento a ciascun criterio, la Commissione procederà, in primo luogo, all'attribuzione dei coefficienti che sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi dell'offerta tecnica, ogni componente della Commissione di gara attribuirà per ciascun criterio e sub-criterio un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata, fatti salvi il criterio di cui al punto 4.2 che è di tipo Quantitativo e i criteri di cui ai punti 4.3 e 5.1 che sono di tipo tabellare (on/off).

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Sufficiente	Parzialmente adeguato	Scarso	Assenza di proposta
Valore preliminare assegnato V(a)pi	1	0.80	0.60	0.40	0.20	0

**Assenza di proposta:** proposta assente

**Giudizio scarso:** proposta incompleta, approssimativa, carente, generica e inadeguata;

**Giudizio parzialmente adeguato:** la proposta non è ritenuta sufficientemente sviluppata rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare;

**Giudizio sufficiente:** proposta che soddisfano i requisiti essenziali del servizio rispetto a quanto

richiesto dal Capitolato; proposta accettabile ma poco strutturata;

**Giudizio buono:** proposta adeguata e completa;

**Giudizio ottimo:** proposta ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito il punto trattato, tale da consentire eventuali successive verifiche rispetto a quanto offerto.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

#### **ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche la Commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  sommatoria

n numero totale dei requisiti

$W_i$  peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L' Offerta economica dovrà indicare la propria percentuale di ribasso sull'importo posto a base d'asta indicato nel bando di gara.

Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati 10 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula (formula allo sconto massimo):

$$X = \frac{S_o \times Q}{S_{max}}$$

Dove:

X = punteggio attribuibile al concorrente

Q = punteggio massimo attribuibile (ovvero 10)

$S_{max}$  = offerta con la percentuale di sconto più alta

$S_o$  = offerta considerata

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA FINALIZZATA ALL’INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ AI SENSI DELLA L. 104/92 PER N. 1 ANNO SCOLASTICO - CPV 85311200-4 - CUI S00880000153202300022 - CIG: B1ECB44BA5**

## Sommario

Sommario.....	2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	7
3.1 DURATA.....	7
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:.....	11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E COASSICURAZIONE.....	12
7. AVVALIMENTO.....	13
8. SUBAPPALTO.....	14
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	17
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	19
13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	22
13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	22
13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	22
14. OFFERTA TECNICA.....	23
15. OFFERTA ECONOMICA.....	24
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	24
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	24
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	24
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	25
17. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	25
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	25
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	25
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	26
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	27

24.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
25.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	28
26.CODICE DI COMPORTAMENTO .....	29
27.ACCESO AGLI ATTI .....	29
28.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	29
29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	29

## PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. XX del XX/XX/2024, questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura di affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità ai sensi della L. 104/92 per un anno scolastico.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli acquisti (ARIA) - Piattaforma SinTel accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Come disciplinato dall'art. 17 comma 3 del D.Lgs 36/2023 - Allegato I3 comma 1 lett. a), la durata complessiva del procedimento di scelta del contraente è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è prevalentemente il comune di Corsico (MI), codice Nuts ITC45, CPV 85311200-4 - CUI: S00880000153202300022 per l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità ai sensi della L. 104/92 per 1 anno scolastico.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Salvatore Beccaccini, Responsabile Servizi per l'Infanzia, Scolastici, Culturali, Sportivi.

Il Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Erika Fusi Responsabile del Servizio Gare e Sociale ([serviziogare@comune.corsico.mi.it](mailto:serviziogare@comune.corsico.mi.it)).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali reperibili all'indirizzo <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale

funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali reperibili al seguente url <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o

multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde 800.116.738.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato Speciale di Appalto;
- c) Criteri e modalità di aggiudicazione;
- d) Domanda di partecipazione;
- e) Documento di gara unico europeo (DGUE request) generato da Sintel;
- f) Modello dell'offerta economica;
- g) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) Nota informativa Privacy;
- i) "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Corsico (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24/11/2022);
- j) "Patto di integrità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27/07/2023;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-gara/> e sulla Piattaforma E-procurement SinTel al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SinTel, entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 01/07/2024.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte alla sezione "Documentazione di gara" sulla Piattaforma SinTel e sul sito istituzionale <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-gara/>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili alla sezione “Comunicazioni procedura”, comprese le comunicazioni relative:

- a) all’attivazione del soccorso istruttorio;
- b) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala;
- c) alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 20;
- d) all’aggiudicazione;
- e) all’esclusione;
- f) alla decisione di non aggiudicare l’appalto;
- g) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

## **3. OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO**

L’oggetto del presente appalto è l’affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all’inclusione scolastica degli alunni con disabilità ai sensi della L. 104/92 secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto.

L’importo a base di gara è pari ad Euro 860.808,66= annui, di cui Euro 771.053,33= di costi del personale. I costi del personale non sono soggetti a ribasso. L’importo del servizio corrisponde alla base d’asta su cui presentare offerta.

Il suddetto importo è remunerativo di ogni prestazione ed in nessun caso potranno essere addebitati al Comune di Corsico oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

### **3.1 DURATA**

Il contratto relativo al presente appalto avrà durata di un anno scolastico a decorrere dal 10 settembre 2024 al 31 luglio 2025 con le modalità definite dal Capitolato Speciale.

L’affidamento potrà essere rinnovato ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante per ulteriori n. 1 anni scolastici con le modalità disciplinate dal Capitolato Speciale.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 120 co. 11 del D. Lgs. 36/2023 si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

### **3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, come indicato all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27/07/2023 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre

2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.11 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per gli affari europei, ove nominato, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**

Costituiscono requisiti di capacità economica e finanziaria:

-fatturato globale riferito alla sommatoria degli ultimi 3 esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione dell'offerta pari ad Euro 1.800.000,00= IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore economico affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Gli operatori devono:

-somministrazione di almeno 20.000 ore annue di Assistenza Educativa Scolastica nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore economico con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

-certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

-contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

-attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

-contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E COASSICURAZIONE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto deve essere posseduto:

-da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

-da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6 lett. b.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6 lett. b.3, richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6 lett. a deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 15 lett. b richiesto deve essere posseduto dal consorzio nel complesso.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, gli ulteriori requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata, poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del complessivo dell'appalto indicato nell'art. 3.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

1. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, utilizzando l'IBAN IT450 05034 33031 0000 0000 1268 - Filiale 00808 BANCO BPM SPA ed indicando come causale "Garanzia provvisoria gara servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'inclusione degli alunni con disabilità" specificando il CIG.
2. La fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  1. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  2. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi pertinenti tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice: ISO/IEC 27001:2013 - UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 - ISO/IEC 27001:2022 - UNI ISO 45001 - UNI/PdR 125.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, ove dovuto, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione conformemente alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023> o successiva delibera.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 17:00 del giorno 08/07/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata

trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file (o cartella compressa) da caricare in ogni campo a disposizione per l'upload.

### 11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel manuale disponibile sul portale Sintel, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato dalla stazione appaltante al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D.Lgs 36/2023. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma una cartella compressa .zip o .rar con la seguente documentazione firmata digitalmente (la cartella non deve essere firmata):

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito - scansione firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto

pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

- 3) in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 4) DGUE compilato dall'OE su Sintel "DGUE response";
- 5) Eventuale procura;
- 6) Garanzia provvisoria;
- 7) impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario, a pena di esclusione.
- 8) certificazione del sistema di qualità, in copia scansionata e firmata digitalmente, da presentare anche per poter usufruire del beneficio della riduzione delle cauzioni, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 secondo quanto specificato nel precedente punto "Cauzioni e garanzie";
- 9) Ricevuta di pagamento della tassa ANAC laddove dovuta;
- 10) Ricevuta di pagamento della marca da bollo di Euro 16,00=;
- 11) Documentazione in caso di avvalimento;
- 12) Documentazione per i soggetti associati;
- 13) "Patto di integrità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27/07/2023;
- 14) Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24/11/2022);
- 15) Nota informativa sulla Privacy;
- 16) Dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilata e firmata digitalmente.

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare l'allegato patto di integrità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare,

obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **14. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce nell'apposita sezione della Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica sottoscritta digitalmente a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica è rappresentata dal progetto tecnico-gestionale del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità ai sensi della L. 104/92 per un anno scolastico proposto sulla base dei dati forniti nel capitolato.

Il concorrente nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma "SINTEL", a pena di esclusione, dovrà allegare la propria offerta tecnica.

In caso di avvalimento premiale, anche contratto di avvalimento.

## **15. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica firmata digitalmente composta dal modello di offerta economica.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'Operatore economico che otterrà la somma più alta in graduatoria sarà il primo classificato aggiudicatario del servizio.

### **16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri indicati e con l'attribuzione dei relativi punteggi previsti nell'Allegato Criteri e Modalità di Aggiudicazione.

### **16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche la Commissione opererà attraverso l'applicazione della formula indicata nell'Allegato Criteri e Modalità di Aggiudicazione.

### **16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto al metodo di attribuzione del coefficiente si rimanda all'Allegato Criteri e Modalità di Aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

### **17. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione economica e tecnica.

Risulterà, pertanto, vincente il concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dei 100 punti disponibili, risultando quindi primo classificato nella graduatoria di merito.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno **09/07/2024 alle ore 09:00** presso la sala riunioni di via Monti n. 16, Corsico (MI).

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti tramite la Piattaforma i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre si sottoporranno a verifica le offerte che presentano incongruità rispetto agli obblighi del lavoro. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. La Stazione Appaltante nella valutazione di congruità terrà altresì conto dell'elemento prezzo del mercato di riferimento.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato sotto forma di atto pubblico amministrativo.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 106 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26.CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link:

<https://corsico.e-pal.it/L190/atto/lista?idSezione=735&sort=&activePage=&search=>

## **27.ACCESO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

## **28.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia sezione di Milano.

## **29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

- Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati ai sensi di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, nei modi indicati dalla legge.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

- Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

- Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

1. il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
2. il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
3. il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
4. il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo

potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

- Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it)

- Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

Dott.ssa Erika Fusi



Determina N. 456 del 31/05/2024

**Istruzione e Sport**

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA FINALIZZATA ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ AI SENSI DELLA L. 104/92 - ANNO SCOLASTICO 2024/2025 - RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO (CIG B1ECB44BA5) .

**Visto di Regolarità contabile**

Anno 2024 - Numero 1190

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1043603355/0 - PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI

Anno 2025 - Numero 189

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1043603355/0 - PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI

Anno 2024 - Numero 1191

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1043603355/0 - PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI

Anno 2025 - Numero 190

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1043603355/0 - PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI

Anno 2024 - Numero 1192  
Tipo Movimento: Impegno  
Capitolo: 1043603355/0 - PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI

Anno 2025 - Numero 191  
Tipo Movimento: Impegno  
Capitolo: 1043603355/0 - PRESTAZIONI PER ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNI DISABILI

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 31/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(CRIMELLA CRISTIANO)  
con firma digitale