

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, VOLTO ALLA NOMINA DI N. 1 DIRETTORE GENERALE A TEMPO DETERMINATO DI TRE ANNI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” D.Lgs.198 del 11/04/2006, nonché dei benefici di cui alla Legge 12/03/1999, n.68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

PREMESSO CHE

- Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A., (di seguito FCC S.p.A.) società a partecipazione maggioritaria pubblica, è una società costituita da quattro farmacie ed un sito logistico, autorizzato alla distribuzione all'ingrosso di medicinali, è dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di un proprio Statuto;
- Attraverso la determina n. 2 del 22 aprile 2024, è stata indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica, per l'individuazione di un Direttore Generale;
- Il rapporto di lavoro è a tempo determinato della durata di tre anni, rinnovabili per un medesimo periodo dall'Amministratore Unico;

tutto ciò premesso,

INDICE

pubblico concorso per esami per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, nei termini di cui al presente bando ed alla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 22 aprile 2024.

Art. 1 – Ambito del concorso

In riferimento al Contratto di Servizio, stipulato in data 04/06/2014 tra il Comune di Corsico e le FCC S.p.A., in caso di nomina di un Direttore Generale, la società si impegna ad effettuare la nomina scegliendo tra persone iscritte all'albo dei farmacisti, il compenso per la funzione di Direttore Generale ed i premi di risultato saranno fissati in base al risultato della gestione economica della società ed al livello percentuale di gradimento del servizio risultante dalla customer satisfaction di cui all'art. 15.2 e non potranno comunque superare l'indennità di posizione in godimento dei dirigenti in servizio presso il Comune di Corsico.

Art. 2 – Figura professionale e profilo di riferimento

- Il profilo professionale ricercato richiede ottime capacità tecnico-professionali, precisione nel lavoro, spiccate doti organizzative, comunicative e collaborative.

- Le competenze e responsabilità del Direttore Generale sono individuate con Verbale del Consiglio di Amministrazione in data 30/06/2021, che confermava i seguenti poteri, come dall'atto di Procura del 16/06/2015 Notaio Francesca Gasparro rep. 25695/17443 e più precisamente:
- Acquistare farmaci, parafarmaci e materiale di consumo nei limiti della normalità e procedere al relativo pagamento e comunque per un limite massimo ad operazione e/o ordine di Euro 30.000,00 (trentamila); oltre tale limite, occorrerà la ratifica dell'Amministratore Unico; tali limiti non valgono per gli ordini automatici effettuati telematicamente dalle singole sedi ai grossisti; su tali ordini dovranno comunque essere svolte le normali procedure di controllo interno alle quali il Direttore dovrà sovrintendere;
- Sostenere spese ordinarie ed interventi di manutenzione ordinaria necessari per mantenere efficiente e funzionale la gestione aziendale con il limite massimo ad operazione di Euro 3.000 (tremila); oltre tale limite, occorrerà la ratifica dell'Amministratore Unico; l'operazione dovrà rispettare i limiti e le procedure previsti dalla normativa sugli appalti pubblici;
- Autorizzare interventi anche di natura straordinaria, ma solo se indifferibili ed urgenti, la cui esecuzione dovrà comunque essere ratificata dall'Amministratore Unico;
- Sovrintendere alle procedure di controllo interno riguardanti gli ordini, la ricezione e la fatturazione della merce ordinata;
- Autorizzare spese per trasferte e missione del personale dipendente;
- Firmare in nome e per conto della società contratti di fornitura, di servizio o ordini di merce, ad esclusione di quelli per la fornitura ed ordini di medicinali e parafarmaci per cui valgono i limiti richiamati ai punti precedenti, purché si tratti di rinnovi di contratti precedentemente deliberati e con il limite che l'impegno di spesa annuale non superi Euro 15.000,00 (quindicimila) per singolo accordo o fornitura; nel caso di contratti da cui si prevede un'entrata non occorre che si tratti di contratti precedentemente deliberati;
- Coordinare e gestire il personale della società;
- Adottare i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro sviluppo in coordinamento con l'Amministratore Unico;
- Formulare all'Amministratore Unico proposte per l'adozione dei provvedimenti di sospensione, licenziamento o equiparati del personale;
- Operare sui conti correnti societari al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività sociale, potendo egli in via esemplificativa e non esaustiva, procedere al pagamento dei debiti societari, procedere all'incasso di qualsiasi titolo di credito, richiedere estratti conto e i movimenti dei conti correnti, ricontrattare le condizioni applicate dagli istituti bancari; sono escluse tutte le operazioni di indebitamento o di investimento della liquidità che sono demandate alle decisioni dell'Amministratore Unico;
- Sovrintendere e sviluppare l'attività ordinaria della società, formulare proposte, anche di natura straordinaria, all'Amministratore Unico per il miglioramento della gestione sociale;
- Dovrà altresì, in caso di necessità, sostituire il personale farmacista assente per qualsivoglia motivo.

I poteri suindicati devono intendersi indicativi e potranno essere modificati con determina dell'Amministratore Unico.

I requisiti per l'assunzione del Direttore Generale, sono pubblicati sul sito aziendale delle Farmacie Corsichesi.

Il trattamento economico del Direttore Generale, sarà pari a:

- una retribuzione lorda annua fino ad un massimo di Euro 80.000 (ottantamila) composta da una parte fissa e una parte variabile. La componente variabile è finalizzata al raggiungimento di obiettivi quali-quantitativi che verranno fissati di anno in anno dalla FCC S.p.A.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza: italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

b) in via cumulativa:

- **titolo di studio idoneo:** diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia e Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM-13-Farmacia e Farmacia Industriale. I candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

- **possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione ad un Albo professionale dei Farmacisti;**

- l'aver prestato per almeno un quinquennio servizio in qualità di Direttore di farmacia, ovvero per almeno un quinquennio in qualità di Direttore di magazzino farmaceutico oppure aver svolto per un quinquennio funzioni direttive presso aziende pubbliche o private del settore farmaceutico;

c) possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno, da verificare successivamente al superamento della selezione. La società, ai sensi e nei limiti di

legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti; la non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;

- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
- e) possesso della patente di guida categoria B non sospesa e in corso di validità**;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) inesistenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda.
- h) assenza di ipotesi di incompatibilità** previste dall'art. 3 del vigente Regolamento per l'assunzione del direttore generale;
- i) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il "modello" allegato al presente avviso e scaricabile dal sito web <http://www.farmacorsichesi.it>

Nella domanda di ammissione i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i., sotto la propria diretta e personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Nome e cognome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo;
- e) Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) in cui si desiderano ricevere eventuali comunicazioni riguardanti la selezione ed il numero telefonico e l'indirizzo e-mail ai fini della immediata reperibilità;
- f) La cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);

- g) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e dei paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua parlata e scritta;
- h) Il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno;
- i) Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma di laurea rilasciato da istituti italiani), la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- j) Il possesso della abilitazione all'esercizio della professione;
- k) L'Albo professionale dei farmacisti al quale sono iscritti, il numero e la data di iscrizione;
- l) Di essere in possesso di patente di guida categoria B non sospesa e in corso di validità;
- m) Il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza) o le ragioni del mancato godimento;
- n) Di non aver riportato condanne penali o comunque di non aver procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che non sussistono a proprio carico provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- o) Il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt.4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- p) Di autorizzare, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/16, FCC S.p.A., al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

Il candidato dovrà compilare **digitalmente** in tutte le sue parti il modello della domanda di ammissione, stampare, datare e sottoscrivere lo stesso a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di ammissione, non richiesta a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissata e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione, a pena di esclusione:

- Il curriculum vitae formativo-professionale preferibilmente in formato europeo, datato e firmato in calce dal candidato, con particolare indicazione di eventuali precedenti esperienze nello stesso ruolo oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle date di inizio e cessazione del rapporto (specificare giorno, mese ed anno e se il rapporto è a tempo pieno o a tempo parziale, in quest'ultimo caso con la specifica del numero di ore

settimanali lavorate, a tempo determinato o indeterminato). Si raccomanda di allegare altra documentazione.

- Una copia fotostatica di un proprio documento di identità, in corso di validità, alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

FCC S.p.A. si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia all'autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro. La partecipazione alla selezione implica la accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Ad ogni concorrente verrà inviato tramite e-mail un numero/codice esclusivo che lo identificherà in tutte le fasi del concorso. Sul sito web aziendale, pertanto, non verrà pubblicato il nominativo del concorrente, ma il numero/codice d'identificazione a lui attribuito. In tal modo, FCC S.p.A. garantisce l'anonimato dei concorrenti in sede di pubblicazione dei risultati del concorso.

Art. 5 - Presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione alla selezione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A. – Via Caboto, 3 – 20094 Corsico (MI) entro e non oltre le ore 13 del giorno 3 giugno 2024, mediante una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dall'etichetta dell'Ufficio Postale accettante
- A mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo mail: farmaciecorsichesi@pec.it

La busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 “Direttore Generale”, oltre il nome, cognome ed indirizzo del candidato.**

La domanda dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R. per mezzo del servizio postale, o anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di FCC S.p.A. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno presente in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto-indipendentemente dal timbro postale accettante anche se inviate per raccomandata.

La domanda secondo le vigenti disposizioni, potrà essere prodotta anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo farmaciecorsichesi@pec.it, indicando

nell'oggetto "**Selezione per n. 1 Direttore Generale**". La domanda dovrà essere inviata entro le ore 13 del giorno 3 giugno 2024.

In caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata PEC, pena l'esclusione dalla selezione, la domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere trasmessi sotto forma di scansione e ogni pagina dovrà essere firmata.

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati che abbiano allegato i documenti richiesti in modalità non conforme a quanto sopra indicato o che non abbiano inviato tutti i documenti.

La domanda di ammissione pervenuta oltre le ore 13 del giorno 3 giugno 2024 o con modalità non idonea, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Cause di mancata ammissione e di esclusione

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico di FCC S.p.A. composta da tre membri, di cui almeno due esterni all'azienda con specifica competenza verificata tramite curriculum e da un segretario privo di diritto di voto.

La Commissione, alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, e dalle mail pervenute sulla casella di posta elettronica certificata, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti indicati nel presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco degli ammessi, che non riporterà i nominativi dei candidati, ma solo il numero/codice di identificazione attribuito ed inviato allo stesso tramite e-mail e lo identificherà in tutte le fasi della selezione, verrà reso noto solo tramite pubblicazione sul sito internet di FCC S.p.A.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- ✓ Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- ✓ La mancata ricezione da parte di FCC S.p.A. della domanda entro i termini indicati dal presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- ✓ La presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- ✓ La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- ✓ La mancanza di documenti richiesti dal presente avviso:
 - Domanda di partecipazione, datata e firmata;
 - Curriculum vitae firmato;
 - Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nel caso in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, in tal caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarata dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta di FCC S.p.A. saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e cancellazione dalla graduatoria.

Art. 7 - Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (elenco degli ammessi, identificati tramite il numero/codice, date delle prove, loro risultati, ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di FCC S.p.A. almeno 10 giorni prima della data di selezione.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a FCC S.p.A. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo PEC (all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

FCC S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo PEC o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a FCC S.p.A. ogni cambiamento nei recapiti PEC nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Art. 8- Svolgimento della selezione

La selezione, dopo la fase di ammissione dei candidati, si articola in una prova scritta ed una orale. Tali prove verteranno sui seguenti argomenti:

- ❖ Contabilità e bilancio;
- ❖ Competenze manageriali;
- ❖ Legislazione farmaceutica;
- ❖ Programmazione e consuntivazione aziendale;

- ❖ Organizzazione e gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali;
- ❖ Normativa e giurisprudenza sui servizi e sugli appalti e sulle tematiche di acquisto in generale.

La prova scritta, materialmente sostenuta, è determinata tramite sorteggio da parte di uno dei candidati presenti.

a. Prova scritta:

- I concorrenti ammessi alla prova scritta, avranno 60 minuti per rispondere a 10 quesiti a risposta chiusa: in merito ai quali la commissione assegnerà i seguenti punteggi:
 - 2,5 punti per ogni risposta esatta;
 - -0,5 punti per ogni risposta errata;
 - 0 punti per ogni risposta omessa.
- La prova scritta è da considerarsi superata se e solo se il concorrente ha conseguito un punteggio pari ad almeno 17,5 punti su 25.

b. Prova orale:

- I concorrenti che – in esito alla correzione della prova scritta – avranno superato la prova, saranno ammessi alla prova orale finale;
- La prova orale ha una durata massima di 50 minuti;
- Verranno effettuate 10 domande.
- La prova orale è da considerarsi superata se e solo se il concorrente ha conseguito un punteggio pari ad almeno 28 punti su 40;
- La Commissione può ascrivere un massimo di 40 punti in esito alla prova orale.

c. Punteggio finale del concorrente

- Il punteggio finale del concorrente, a patto che questi abbia superato il concorso per prova scritta e orale, viene determinato tramite somma dei punteggi ascritti alle prove selettive.

La prova si svolgerà nella data e nella sede, se possibile, che sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

Dopo la prova d'esame la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei in ordine decrescente di votazione complessiva.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata sulla base degli eventuali titoli di precedenza e preferenza detenuti dai candidati ai sensi di legge. I titoli di precedenza dovranno essere presentati in sede di presentazione della domanda.

Altresì il candidato che abbia maturato il diritto di precedenza di cui all'art. 24 del d.lgs. 81/2015, commi 1, 2, 3 e 4, avrà a parità di punteggio la precedenza nella posizione della graduatoria.

La graduatoria (riportante il numero/codice identificativo del candidato) sarà approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico di FCC S.p.A. e pubblicata sul sito web della società.

Art. 10 - Validità della graduatoria

La graduatoria sarà valida per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico di FCC S.p.A.

Durante il periodo di validità della graduatoria FCC S.p.A. attingerà da essa per assunzioni a tempo determinato, che si rendessero eventualmente necessarie per l'incarico di Direttore Generale.

Art. 11 - Assunzioni

Le eventuali proposte di assunzioni saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria finale, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati da FCC S.p.A. agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione ed il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione la società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Ai sensi dell'art.6 del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici il periodo di prova non potrà essere inferiore alla durata di 180 giorni. In tale periodo l'azienda ed il lavoratore potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo determinato vi rinunci formalmente **o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da FCC S.p.A. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.**

Art. 12 - Ulteriori Disposizioni

Ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i. sono garantite pari opportunità tra uomini e donne.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, riaprire i termini o annullare la selezione di cui al presente avviso, dandone comunicazione con le medesime modalità di pubblicazione dello stesso.

E' facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.

E' ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non

procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Art. 13 - Tutela della privacy

Ai fini del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") si informa che:

- I dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente selezione, per la sua durata e per il tempo di validità della graduatoria risultante;
- Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge;
- Il titolare dei dati è Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A. Il responsabile del trattamento dati è il Dott. Giacomo Benzoni dello Studio Sis.

Corsico, 3 maggio 2024

Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A.
L'Amministratore Unico
Dr. Luigi Di Marco

ALLEGATI:

- Modello Domanda di ammissione alla selezione