



CITTA' DI CORSICO

DECRETO SINDACALE n. 2 del 28/02/2024

Oggetto: MODIFICA DEGLI ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 1 MARZO 2024.

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";
- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

Considerato che dal 1 marzo 2024 l'orario di servizio dei dipendenti comunali prevede la modulazione dell'orario di lavoro su cinque giornate con due rientri pomeridiani settimanali e che pertanto risulta necessario modificare l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;

Richiamato l'art 29 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

Visto lo Statuto Comunale

DECRETA

che a far data dal 1 marzo 2024, e sino a nuove e diverse disposizioni in merito, gli Uffici Comunali rispetteranno gli orari di apertura al pubblico secondo lo schema allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante (Allegato A);

DISPONE

- la trasmissione del presente provvedimento a tutti i Dirigenti Responsabili di Settore ed al

Segretario generale;

- la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on line* e sul Sito Istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

**Sottoscritto dal Sindaco
(VENTURA STEFANO MARTINO)
con firma digitale**