

AVVISO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 AUSILIARI DELLA SOSTA - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

IL DIRIGENTE

in esecuzione delle Deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 130 del 05/12/2023 avente ad oggetto: *“Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.) che prevede l’assunzione di n. 1 Ausiliario della Sosta a tempo determinato e a tempo pieno;*
- Giunta Comunale n. 17 del 06/02/2024 avente ad oggetto: *“Revisione dei fabbisogni assunzionali per sopraggiunte esigenze organizzative - conseguente adozione in via d’urgenza di variazione di bilancio ai sensi dell’art. 175, comma 4 del D.Lgs. 267/2000”, che prevede l’assunzione di un ulteriore Ausiliario della Sosta a tempo determinato e a tempo pieno;*

Visti:

- Il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- Il D.P.R. N. 82 del 16/06/2023;
- La Determinazione Dirigenziale n. 119 del 19/02/2024, relativa all’approvazione del presente Avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetto un “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 AUSILIARI DELLA SOSTA, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI” da destinare al Settore “Polizia Locale”.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”.

ART 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell’Area degli operatori esperti previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni oltre all’indennità di 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant’altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all’INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

L’Ausiliario della sosta deve conoscere:

- le norme che disciplinano la sosta;
- le disposizioni relative alla prevenzione ed accertamento delle violazioni che riguardano la sosta;
- le informazioni sul procedimento sanzionatorio;
- le informazioni del procedimento amministrativo di base

Gli ausiliari dipendenti comunali sono abilitati alla prevenzione ed all’accertamento delle violazioni esclusivamente in materia di sosta, su tutto il territorio comunale.

La sede di lavoro è il territorio comunale del Comune di Corsico e l’orario potrà articolarsi in turnazioni, in orario frazionato giornaliero ovvero con servizio in ore notturne e/o festive, nel rispetto delle norme del contratto nazionale dei dipendenti degli enti locali.

ART 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- a) CITTADINANZA ITALIANA o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, 2 e 3 bis del D.lgs. n. 165/2001; i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETÀ non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- c) IDONEITÀ PSICO-FISICA all'espletamento delle mansioni di Ausiliario della sosta, con esenzione da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche ed assenza di infermità in atto, Non trovarsi in condizione di disabilità, in quanto la selezione si riferisce a posto per lo svolgimento di servizi non amministrativi. Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Il candidato risultato vincitore del concorso, dopo l'assunzione in servizio, sarà sottoposto dall'Amministrazione a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- d) possesso della patente di categoria B o superiore in corso di validità;
- e) assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da attestato di qualifica professionale (derivante dall'aver seguito un corso di formazione professionale di durata almeno biennale) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dall'ordinamento scolastico. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- f) non essere esclusi dall'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- g) godimento dei DIRITTI CIVILI E POLITICI anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- h) INSUSSISTENZA di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente INSUFFICIENTE RENDIMENTO da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) regolare posizione nei riguardi degli OBBLIGHI DI LEVA (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
- k) non trovarsi in alcuna delle condizioni di INCOMPATIBILITÀ E DI INCONFERIBILITÀ previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- l) conoscenza base della lingua INGLESE;
- m) capacità di utilizzo di APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE più diffuse;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

ART 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 5.2.1992, n. 104). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, in sede di domanda, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Gli stessi, inoltre, dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso idonea certificazione rilasciata da struttura del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Il Comune di Corsico assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone da calendarizzare in tempi compatibili con la programmazione assunzionale dell'Ente e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo personale@comune.corsico.mi.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove.

ART 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti dichiarazioni:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- b) residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- c) recapito telefonico;
- d) di avere un'età non inferiore a diciotto anni (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande);
- e) di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto di cui al presente avviso. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica il/la vincitore/trice, anche presso strutture sanitarie pubbliche;
- f) di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 3 - lett. e) del presente avviso
- h) di non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- i) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di aver ottemperato agli obblighi di leva per i Candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- l) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- m) di avere/non avere eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- n) di aver effettuato il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,33 tramite il

sistema "PagoPA";

- o) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- p) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- q) di accettare, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corsico;

ART 6 - SCADENZA TERMINI

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso è il giorno 20 marzo 2024 alle ore 12.00.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al paragrafo "Comunicazioni ai Candidati".

Della pubblicazione del bando si dà notizia all'albo Pretorio online e sul sito del Comune di Corsico all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

ART 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Prima dello svolgimento delle prove il Servizio Risorse Umane provvederà al controllo formale delle istanze determinando l'ammissione dei candidati, anche con riserva, o l'esclusione degli stessi.

Qualora si riscontrino nella domanda, e/o nella documentazione allegata, omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione ai sensi del successivo art. 8 dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il Candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione.

Qualora il Candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove e se del caso il Candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti potrà essere cancellato dalla eventuale graduatoria.

ART 8 - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda può essere presentata previo versamento dei diritti per la partecipazione alla selezione di euro 10,33, a pena di esclusione, tramite il sistema "PagoPA" - Pagamenti spontanei - tassa di concorso, specificando nella causale "tassa ammissione selezione Ausiliario della Sosta". I diritti di partecipazione non sono rimborsabili in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra ragione) Il documento relativo all'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegato come documento obbligatorio all'interno della domanda di partecipazione telematica.

ART 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato all'art. 8 del presente bando;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

ART 10 - PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale, secondo il seguente programma:

Prova scritta

la prova verterà in più quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni fondamentali di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati dei pubblici ufficiali avverso l'amministrazione pubblica;
- Codice della strada con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta e della fermata, al possesso dei documenti di circolazione e di guida;
- Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81).

Prova orale

La prova verterà sulle materie previste dalla prova scritta anche con eventuale soluzione pratica di un caso inerente le materie d'esame.

L'effettuazione della prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

ART 11 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta sarà svolta in presenza mediante l'uso di strumenti digitali e/o informatici.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

ART 12 - CALENDARIO DELLE PROVE - MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il diario delle prove, i luoghi di svolgimento, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati con la modalità prevista dall'articolo art. 4, attraverso il Portale "inPA" e con la pubblicazione sul sito del Comune di Corsico in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale comunicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione. Le date e la sede delle prove scritte saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Il calendario e la sede della prova orale saranno resi noti con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento. La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

ART 13 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno pubblicati sul portale INPA, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione concorsi all'indirizzo <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-concorso/>.

ART 14 - CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Per i posti per cui è indetta la presente selezione non si applica alcuna riserva.

A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il

processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2023, presso il Comune di Corsico, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli Operatori esperti era la seguente: donne 66%, uomini 33%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il presente titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (maschile).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze e delle riserve di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la Candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. I Candidati collocati a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

I Candidati collocati in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it idonea documentazione relativa alla riserva dichiarata in sede di domanda.

ART 15 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei Candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio sommando le votazioni conseguite dai Candidati nelle due prove d'esame.

Al termine dei lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso al Servizio Risorse Umane, il quale la pubblicherà contestualmente nel portale INPA e sul proprio sito istituzionale.

Le graduatorie finali sono approvate dal Dirigente del Settore 1 con propria determinazione previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge vigenti nel tempo, avrà validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria finale della selezione sul portale INPA, all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale dell'Ente - amministrazione Trasparente - concorsi - decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART 16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le assunzioni a tempo determinato vengono effettuate attingendo dalla graduatoria secondo il principio generale dello scorrimento in base all'ordine di merito della stessa, fino al reperimento delle unità necessarie.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai Candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai Candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere e/o a rettificare la posizione in graduatoria del Candidato e, nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno inoltre rese le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il contratto sarà stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica alle mansioni a cui il Candidato sarà destinato, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro.

Il concorrente vincitore della selezione viene invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provvedesse all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultassero motivi ostativi all'assunzione.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura di selezione.

ART 17 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai Candidati, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Corsico nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

I Candidati hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso all'interno del sito www.comune.corsico.mi.it ed il portale inPA.

ART 18 - EVENTUALE PROROGA - RIAPERTURA TERMINI - RINVIO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente bando, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i Candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni. Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità del bando.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART 19 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso pubblico costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si richiamano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Si ricorda infine che, ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni rese saranno sottoposte a verifica e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora emergessero delle non veridicità del contenuto, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

ART 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge n. 241/90, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane e il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Malvicini in qualità di Elevata Qualificazione del Servizio.

ART 21 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal DLgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, i dati personali forniti dai/le Candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) e e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle Candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le Candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

I/le Candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, a cui il Candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it oppure studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Il Candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART 22 - INFORMAZIONI E RECAPITI

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- email: personale@comune.corsico.mi.it
- PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it
- Telefono: 02.44.80.238 - 02.44.80.227 dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

IL DIRIGENTE SETTORE 1
Dott. Umberto Bertezolo
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)