

**SCHEDA ISCRIZIONE AI SERVIZI COMUNALI
SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

I sottoscritti:

Valendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli che l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte e che, nel caso dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni o falsa esibizione di atti, si applicano nei vostri confronti le pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARANO

padre **tutore** _____ nato a _____
(Nome e Cognome)

il _____ C.F. _____

Cell. _____ residente a _____ (Prov.) _____

Via/P.zza _____ n. _____

indirizzo e-mail: _____

madre **tutrice** _____ nata a _____
(Nome e Cognome)

il _____ C.F. _____

Cell. _____ residente a _____ (Prov.) _____

Via/P.zza _____ n. _____

indirizzo e-mail: _____

CHIEDONO

l'iscrizione la riconferma del/la proprio/a figlio/a:

_____ nat _____ a _____
(Nome e Cognome)

il _____ C.F. _____

residente a _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____

presso la scuola dell'infanzia statale _____ Sezione _____

e ai seguenti servizi comunali forniti a pagamento:

SERVIZIO REFEZIONE SI

SERVIZIO POST ORARIO SI NO

L'ammissione al Servizio di post orario è subordinata alla regolarizzazione di eventuali morosità, anche pregresse, relative alle quote di utilizzo di servizi comunali (Servizio refezione, Servizio Asili Nido, Servizio pre - post orario e Centri Estivi) per l'intero nucleo familiare.

Per gli iscritti al servizio di post orario è stabilita un'unica quota di frequenza valida per tutto l'anno scolastico.

E' possibile iscriversi al servizio durante tutto l'anno scolastico pagando per intero la quota dovuta. **La quota relativa al servizio di post orario dovrà essere pagata entro il 31 OTTOBRE 2024; la RINUNCIA al servizio dovrà pervenire per iscritto all'Ufficio Servizio Istruzione, entro il 30 SETTEMBRE 2024, dopo tale data la quota dovrà in ogni caso essere pagata.**

Ai fini della richiesta di prestazioni agevolate per il servizio refezione scolastica, gli utenti dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità **entro il 31 LUGLIO 2024** presso l'Ufficio Servizio Istruzione - Via Roma, 22 – Corsico, previo appuntamento, prenotando attraverso l'Agenda ON LINE collegandosi al sito Istituzionale www.comune.corsico.mi.it – oppure inviandola **in pdf** ai seguenti indirizzi mail: rette@comune.corsico.mi.it – pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it - per informazioni telefonare ai seguenti recapiti telefonici: 02 4480262 – 263 - 282.

La mancata presentazione dell'attestazione ISEE comporterà l'applicazione automatica della tariffa massima fino al momento della presentazione della stessa.

SI PRECISA INOLTRE CHE AGLI UTENTI NON RESIDENTI VIENE APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA.

IN CASO DI CAMBIO DI RESIDENZA LA TARIFFA VIENE AGGIORNATA NEL MOMENTO DELLA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AGLI UFFICI COMPETENTI.

IL MODULO DI RICHIESTA DI DIETA SANITARIA PER PATOLOGIE DOVRA' ESSERE CORREDATO DI CERTIFICATO MEDICO IN ORIGINALE, RILASCIATO DAL PEDIATRA DI BASE O DALL'ALLERGOLOGO E DOVRA' RIPORTARE LA DURATA DELLA DIETA DA SEGUIRE.

Il Modulo di richiesta dieta sanitaria o etico-religiosa potrà essere riconsegnato, allegandolo alla presente scheda, oppure entro il 31 Luglio 2024 a:

- Ufficio Servizio istruzione - Via Roma, 22, solo su appuntamento prenotando attraverso l'Agenda ON LINE;
- Inviandolo all'indirizzo PEC - ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Il Modulo di richiesta dieta può essere scaricato anche dal sito Istituzionale www.comune.corsico.mi.it

Data _____

Firma padre/tutore _____ (campo obbligatorio)

Firma madre/tutrice _____ (campo obbligatorio)

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO POST ORARIO
SERVIZIO A PAGAMENTO EROGATO PER I GENITORI ENTRAMBI LAVORATORI**

Padre (nome e cognome) _____ Cell. _____

dipendente presso il seguente datore di lavoro _____

_____ Via _____ tel. _____

Località _____ con orario _____

Lavoratore autonomo: sede lavoro e tel. _____

Madre (nome e cognome) _____ Cell. _____

dipendente presso il seguente datore di lavoro _____

_____ Via _____ tel. _____

Località _____ con orario _____

Lavoratrice autonoma: sede lavoro e tel. _____

N.B. LA MERENDA AL SERVIZIO DI POST ORARIO SARA' EROGATA ESCLUSIVAMENTE AGLI ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO REFEZIONE.

IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO POST ORARIO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO ENTRO IL 31 OTTOBRE 2024.

LA RINUNCIA AL SERVIZIO DI POST ORARIO DOVRA' PERVENIRE, PER ISCRITTO, ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2024. SE ENTRO TALE DATA NON SARA' COMUNICATA LA RINUNCIA AL SERVIZIO, LA QUOTA DI ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE IN OGNI CASO PAGATA E NON SARA' RIMBORSATA.

Data _____

Firma padre/tutore _____ (campo obbligatorio)

Firma madre/tutrice _____ (campo obbligatorio)

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.44.80.1 Indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato o/da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione o/ a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici o privati ai quali sono state delegate attività strumentali al procedimento

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.