



# CITTA' DI CORSICO

## Determinazione del Dirigente Personale

Determ. n. 46 del 24/01/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI ALLA CITTADINANZA E SUAP"**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

#### Premesso che:

- nella macrostruttura dell'Ente introdotta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 01/06/2023 avente ad oggetto: *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O) modificato nella parte relativa all'aggiornamento delle sezioni inerenti alla struttura organizzativa dell'ente e del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023 - 2025"* è previsto un posto di Responsabile del Servizio "Servizi alla cittadinanza e SUAP";
- in data 06/09/2023 con Determinazione n. 659 è stato approvato un Avviso di selezione per la copertura di tale posto di Responsabile, il cui esito finale è stato negativo a seguito di rinuncia del candidato idoneo, agli atti al prot. n. 2541/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 05/12/2023 avente ad oggetto: *"Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)"* ha confermato la posizione di Responsabile del Servizio "Servizi alla cittadinanza e SUAP".

**Appurato** che il posto di cui alle premesse ad oggi risulta ancora vacante e che, pertanto, si rende necessario avviare una nuova procedura di selezione in quanto lo stesso risulta strategico per il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente e per il perseguimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

#### Richiamati:

- l'art. 110, al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 - così come modificato dall'art. 11 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114 - il quale prevede che *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di*

*cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;*

- *l'art. 110, al comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che “I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale”;*

**Constatato** che alla copertura del predetto posto è necessario provvedere con le modalità stabilite dall'art. 22 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 08/04/2014 e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29/12/2022;

**Considerato** che la procedura di assunzione ai sensi dell'art. 110 del Dlgs 267/2000 ha natura non concorsuale, ma comunque di tipo selettivo, finalizzata all'accertamento, in capo ai soggetti interessati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

**Visto** l'Avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione - Responsabile dei Servizi Cittadinanza e SUAP elaborato dagli uffici competenti, e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 9 del 31/07/2023 con il quale viene assegnato al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di direzione del Settore 1 dal 1° agosto 2023 al 31 dicembre 2026;

#### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2023 ad oggetto: *“Esercizi finanziari 2024-2026: bilancio di previsione - approvazione”;*
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023 ad oggetto: *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.lgs. 267/2000) come ridefinito dalla successiva nota di aggiornamento”;*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 28/12/2023 avente ad oggetto: *“Esercizi Finanziari 2024-2026: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000”;*
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2023 ad oggetto: *“Approvazione del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni”;*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24/11/2022 avente ad oggetto: *“Approvazione dell'aggiornamento al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico”;*

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

## **D E T E R M I N A**

1. per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate, di approvare l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ed a tempo pieno ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, per la posizione di n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione - Responsabile dei Servizi Cittadinanza e Suap, allegato al presente atto e reso parte integrante dello stesso;
2. di dare atto che l'avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (inpa.gov.it), sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso fino al giorno 23 febbraio 2024;
3. di dare mandato al Servizio Risorse Umane per tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
4. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente  
(BERTEZZOLO UMBERTO)  
con firma digitale

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110  
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE -  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI ALLA CITTADINANZA E SUAP"**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 110;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.L. n. 80/2021, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 05/12/2023 avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 05/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione graduazione degli incarichi di elevata qualificazione a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente in vigore dal 01/09/2023;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, agli artt. 16, 17,18,19,20 che disciplinano la materia degli Incarichi di Elevata Qualificazione;

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di approvazione del presente Avviso;

**R E N D E   N O T O**

che è indetta procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 e secondo quanto disciplinato dal vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Corsico, per l'incarico di Elevata Qualificazione "Servizi alla cittadinanza e SUAP", Settore 4;

**PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato 1) e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione.

Alla domanda deve essere allegato dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali maturate. Inoltre dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda può essere presentata, entro e non oltre il giorno 23 febbraio 2024, a mezzo PEC all'indirizzo [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it).

Qualora nella denegata ipotesi il candidato non abbia una PEC è possibile consegnare la domanda e i documenti a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Roma n. 18, entro il termine anzidetto.

Gli orari di apertura sono i seguenti: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'email PEC, o in alternativa la busta della domanda da consegnare all'ufficio protocollo, dovrà avere il seguente oggetto: "Funzionario ad elevata qualificazione, Responsabile dei Servizi alla cittadinanza e SUAP".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/delle concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione.

## **PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (inpa.gov.it), sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande, nonché inviato ai Comuni limitrofi con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è composto da:

- retribuzione base annua lorda Area dei Funzionari prevista dal CCNL. pari a euro 25.947,09.= comprensivo della tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione annua lorda, collegata alla complessità organizzativa ed all'insieme delle responsabilità gestionali, interne ed esterne, che caratterizzano la funzione agita. Il valore della retribuzione di posizione ad oggi fissato dall'Ente entro i limiti minimo e massimo previsti dalla vigente contrattazione collettiva, pari a euro 11.006,63.= comprensiva della tredicesima mensilità. Tale importo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali e regolamentari, è determinato a seconda della graduazione della posizione così come effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente ed è soggetta a variazione;
- retribuzione di risultato in coerenza con il vigente CCNL e il sistema di valutazione adottato dall'Ente.

Tale trattamento economico sarà integrato da una indennità *ad personam* annua lorda, determinata dalla Giunta Comunale.

## **TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione separata ex INDAP.

## **RAPPORTO DI LAVORO**

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per quattro settimane. Durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

Il contratto individuale di lavoro avrà inizio presumibilmente il 1<sup>o</sup> marzo 2024 e terminerà alla scadenza del mandato del Sindaco.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Essere cittadino/a italiano, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
4. Essere idoneo all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
5. Essere in possesso di un Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle domande di ammissione.

## **COMPETENZE RICHIESTE**

Sono richieste competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai compiti del profilo ricercato.

Le competenze comportamentali richieste, invece, sono le seguenti:

- Capacità di analisi e problem solving;
- Capacità di lavorare in collaborazione con altri all'interno di un gruppo e in forma trasversale;
- Capacità di agire con flessibilità e di gestire efficacemente le risorse assegnate;
- Capacità di governare la rete di relazioni sia interne che esterne.

## **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

La selezione avverrà a cura del Dirigente competente assistito da due testimoni, di cui uno avente funzione di segretario verbalizzante, il quale verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione del curriculum ed eventuale successivo colloquio. Per ragioni di trasparenza i due testimoni saranno individuati dal Dirigente alle Risorse Umane.

Al profilo ricercato di Funzionario ad Elevata Qualificazione Responsabile dei "Servizi alla cittadinanza e SUAP", verranno attribuite le mansioni attinenti ai Servizi Elettorali, Demografici, Cimiteriali, Mobilità TPL, SUAP e Sviluppo Economico e Politiche per il lavoro

Al fine di consentire le valutazioni sulla congruità tra esperienze professionali e profilo ricercato, il/la candidato/a dovrà indicare, oltre alla storia professionale e a quanto altro ritenga utile:

- il numero e la qualifica delle persone che a lui/lei riferiscono;
- le posizioni cui egli/ella risponde nell'organizzazione aziendale;
- il grado di autonomia nella gestione delle risorse (umane e/o finanziarie) assegnate;
- il livello di responsabilità nei processi e nei progetti direttamente gestiti e la complessità tecnica di questi progetti e processi.

Il Dirigente, nella scelta, valuterà la congruità tra quanto indicato nel curriculum e il profilo ricercato.

Saranno inoltre oggetto di approfondimento in sede di colloquio le normative per il funzionamento e la programmazione negli enti locali e le normative di settore delle materie aventi attinenza con la figura ricercata.

Accederanno al colloquio i/le candidati/e i cui curricula saranno giudicati maggiormente congrui al profilo ricercato. La presentazione del curriculum, pertanto, non assegna alcun diritto al candidato alla convocazione.

## **COLLOQUIO**

Ai candidati/e sarà comunicato per posta elettronica la data e l'ora di convocazione per il colloquio, a cui si presenteranno muniti di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento e fino alla presa di servizio del candidato selezionato ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it) oppure [rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al servizio Risorse umane - via Roma 18, Corsico - e.mail: [personale@comune.corsico.mi.it](mailto:personale@comune.corsico.mi.it)

In Corsico,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

*Dott. Umberto Bertezolo*

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)*

**OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del posto di Alta Specializzazione Area dei Funzionari - Responsabile del Servizio "Servizi alla Cittadinanza e SUAP"**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto dettagliata.

A tal fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- Di chiamarsi .....;  
Codice Fiscale .....

- Di essere nat... a ....., Prov. .... il.....;

- Di essere residente a .....Prov. .... C.A.P. .... in  
Via ..... n. .... (Tel. ....);

(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza

.....  
.....);

- di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione:.....) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;

- di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

- di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figlio/i;

- di non avere riportato condanne penali (*precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate*):

- 
- di non avere carichi penali pendenti (*in caso contrario precisare qui di seguito i procedimenti in corso*): \_\_\_\_\_

- 
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (*oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione* \_\_\_\_\_)

- 
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto e precisamente:

conseguito in data \_\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio \_\_\_\_\_

- 
- Di aver maturato almeno 2 anni di esperienza in Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (Dirigenza o Area dei Funzionari) oppure in strutture private in posizioni corrispondenti alla dirigenza o all'area dei Funzionari degli Enti Locali, svolgendo le attività del profilo professionale ricercato, e precisamente

---

**n.b. L'esperienza, con l'indicazione del periodo e dell'ente datore di lavoro, deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione e inserita dettagliatamente nel curriculum**

- di avere l'idoneità fisica al servizio;

**DICHIARA INOLTRE:**

- di impegnarsi a comunicare per iscritto al servizio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Corsico sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dal Comune di Corsico al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- Che tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione siano effettuate a questo preciso recapito:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Provincia) \_\_\_\_\_  
Tel. casa \_\_\_\_\_ T. Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
e-mail certificata \_\_\_\_\_

Allega, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate
- fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente/apposta in originale)