

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE -
RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI ALLA CITTADINANZA E SUAP"**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 110;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.L. n. 80/2021, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 05/12/2023 avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 05/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione graduazione degli incarichi di elevata qualificazione a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente in vigore dal 01/09/2023;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, agli artt. 16, 17,18,19,20 che disciplinano la materia degli Incarichi di Elevata Qualificazione;

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 46 del 24/01/2024, di approvazione del presente Avviso;

R E N D E N O T O

che è indetta procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 e secondo quanto disciplinato dal vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Corsico, per l'incarico di Elevata Qualificazione "Servizi alla cittadinanza e SUAP", Settore 4;

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato 1) e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione.

Alla domanda deve essere allegato dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali maturate. Inoltre dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda può essere presentata, entro e non oltre il giorno 23 febbraio 2024, a mezzo PEC all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it.

Qualora nella denegata ipotesi il candidato non abbia una PEC è possibile consegnare la domanda e i documenti a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Roma n. 18, entro il termine anzidetto.

Gli orari di apertura sono i seguenti: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'email PEC, o in alternativa la busta della domanda da consegnare all'ufficio protocollo, dovrà avere il seguente oggetto: "Funzionario ad elevata qualificazione, Responsabile dei Servizi alla cittadinanza e SUAP".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/delle concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (inpa.gov.it), sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande, nonché inviato ai Comuni limitrofi con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è composto da:

- retribuzione base annua lorda Area dei Funzionari prevista dal CCNL. pari a euro 25.947,09.= comprensivo della tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione annua lorda, collegata alla complessità organizzativa ed all'insieme delle responsabilità gestionali, interne ed esterne, che caratterizzano la funzione agita. Il valore della retribuzione di posizione ad oggi fissato dall'Ente entro i limiti minimo e massimo previsti dalla vigente contrattazione collettiva, pari a euro 11.006,63.= comprensiva della tredicesima mensilità. Tale importo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali e regolamentari, è determinato a seconda della graduazione della posizione così come effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente ed è soggetta a variazione;
- retribuzione di risultato in coerenza con il vigente CCNL e il sistema di valutazione adottato dall'Ente.

Tale trattamento economico sarà integrato da una indennità *ad personam* annua lorda, determinata dalla Giunta Comunale.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione separata ex INDAP.

RAPPORTO DI LAVORO

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per quattro settimane. Durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

Il contratto individuale di lavoro avrà inizio presumibilmente il 1^o marzo 2024 e terminerà alla scadenza del mandato del Sindaco.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Essere cittadino/a italiano, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
4. Essere idoneo all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
5. Essere in possesso di un Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle domande di ammissione.

COMPETENZE RICHIESTE

Sono richieste competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai compiti del profilo ricercato.

Le competenze comportamentali richieste, invece, sono le seguenti:

- Capacità di analisi e problem solving;
- Capacità di lavorare in collaborazione con altri all'interno di un gruppo e in forma trasversale;
- Capacità di agire con flessibilità e di gestire efficacemente le risorse assegnate;
- Capacità di governare la rete di relazioni sia interne che esterne.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà a cura del Dirigente competente assistito da due testimoni, di cui uno avente funzione di segretario verbalizzante, il quale verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione del curriculum ed eventuale successivo colloquio. Per ragioni di trasparenza i due testimoni saranno individuati dal Dirigente alle Risorse Umane.

Al profilo ricercato di Funzionario ad Elevata Qualificazione Responsabile dei "Servizi alla cittadinanza e SUAP", verranno attribuite le mansioni attinenti ai Servizi Elettorali, Demografici, Cimiteriali, Mobilità TPL, SUAP e Sviluppo Economico e Politiche per il lavoro

Al fine di consentire le valutazioni sulla congruità tra esperienze professionali e profilo ricercato, il/la candidato/a dovrà indicare, oltre alla storia professionale e a quanto altro ritenga utile:

- il numero e la qualifica delle persone che a lui/lei riferiscono;
- le posizioni cui egli/ella risponde nell'organizzazione aziendale;
- il grado di autonomia nella gestione delle risorse (umane e/o finanziarie) assegnate;
- il livello di responsabilità nei processi e nei progetti direttamente gestiti e la complessità tecnica di questi progetti e processi.

Il Dirigente, nella scelta, valuterà la congruità tra quanto indicato nel curriculum e il profilo ricercato.

Saranno inoltre oggetto di approfondimento in sede di colloquio le normative per il funzionamento e la programmazione negli enti locali e le normative di settore delle materie aventi attinenza con la figura ricercata.

Accederanno al colloquio i/le candidati/e i cui curricula saranno giudicati maggiormente congrui al profilo ricercato. La presentazione del curriculum, pertanto, non assegna alcun diritto al candidato alla convocazione.

COLLOQUIO

Ai candidati/e sarà comunicato per posta elettronica la data e l'ora di convocazione per il colloquio, a cui si presenteranno muniti di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento e fino alla presa di servizio del candidato selezionato ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: responsabileprotezionedati@legalmail.it oppure rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al servizio Risorse umane - via Roma 18, Corsico - e.mail: personale@comune.corsico.mi.it

In Corsico, 29/01/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott. Umberto Bertezolo

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)*