

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUCA RAFFAELE DE SCISCILO**  
Indirizzo **Via / [REDACTED]**  
Telefono **3. [REDACTED]**  
Fax  
E-mail **[REDACTED]** pec: **[REDACTED]**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **26 FEBBRAIO 1988 A FOGGIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **2021 – ad oggi CITTA' DI CORSICO (MILANO).**

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO ED ASSUNTO IN DATA 16/7/2021 QUALE FUNZIONARIO DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE (EX CATEGORIA "D") NELL'ENTE CITTA' DI CORSICO  
ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO CONTABILITA' DELLA CITTA' DI CORSICO (MI).**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**DIPLOMA LICEO CLASSICO "VINCENZO LANZA" FOGGIA**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE – MILANO A.A. 2018-2019.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.

• Attività lavorativa

**FREQUENZA AL CORSO ORDINARIO ORGANIZZATO DALLA UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO PER MAGISTRATO ORDINARIO DAL 28 SETTEMBRE 2020 AL 5 LUGLIO 2021.**

• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**AREA FUNZIONARI**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**ATLETA GIOCATORE PRESSO LA SOCIETA' RAMS MILANO AMERICAN FOOTBALL TEAM DAL 2013 AL 2023.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**NOMINATO AGENTE CONTABILE ED ECONOMO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 107 DEL 14/7/2022, FUNZIONE ATTUALMENTE SVOLTA.**

**NOMINATO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO IN DIVERSE PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTI DI APPALTI SULLA PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**USO COMPUTER (WINDOWS, MAC) PER PROGRAMMI AMMINISTRATIVO CONTABILI E GESTIONALI (SOFTWARE ADS) UTILIZZO PROGRAMMI OFFICE (WORD, EXCEL).**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

**PATENTE DI GUIDA "B"**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

FIRMA

