



# CITTA' DI CORSICO

Determinazione del Dirigente  
Personale

Determ. n. 946 del 07/12/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**

**Richiamati** i seguenti atti:

- determinazione dirigenziale n. 720 del 27/09/2023 con il quale è stato approvato il concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di Agente di Polizia locale - Area degli Istruttori;
- determinazione dirigenziale n. 883 del 21/11/2023 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice del suddetto concorso pubblico;

**Constatato** che il bando è stato pubblicato sul portale per il reclutamento Inpa.gov.it il giorno 28/09/2023, sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo on line, fino alla data del 20 ottobre 2023;

**Visti** i verbali rassegnati dalla Commissione giudicatrice, allegati al presente atto e resi parte integranti di esso - Allegato A);

**Dato atto** che la graduatoria provvisoria del concorso è stata pubblicata sul portale InPa sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'Albo pretorio online in data 4 dicembre 2023;

**Precisato** che ai posti messi a concorso si applicano le seguenti riserve di legge:

- **RISERVA ESCLUSIVA PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/1999:** n. 1 posto messo a selezione è riservato ai soggetti di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999 e s.m.i.;
- **RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE:** N. 1 posto messo a selezione è riservato ai soggetti di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i.;

**Fatto constare** che tra gli idonei della graduatoria provvisoria del concorso il candidato identificato con il codice 7RC8WPDUM4 ha dichiarato nell'istanza di partecipazione al concorso di avere titolo all'applicazione della riserva prevista per i volontari delle forze armate;

**Dato atto** pertanto che il Servizio Risorse Umane ha provveduto all'applicazione delle riserve di legge previste nel bando di concorso, dalla quale risulta la graduatoria definitiva allegata al presente atto e resa parte integrante di esso - Allegato B;)

**Visto** il Decreto Sindacale n. 9 del 31 luglio 2023 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di Dirigente del Settore 1;

**Visto** altresì il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

#### **D E T E R M I N A**

- 1 di prendere atto dei verbali, allegati al presente atto e reso parte integrante di esso, rassegnati dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 6 Agenti di Polizia locale - Area degli Istruttori, approvato con determinazione dirigenziale n. 720/2023 - Allegato A);
- 2 di approvare la graduatoria finale del concorso pubblico di cui trattasi, con l'applicazione della riserva di legge prevista dal bando di concorso, allegata al presente atto e resa parte integrante di esso - Allegato B);
- 3 di stabilire che la graduatoria finale del concorso venga pubblicata sul Portale INPa, all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune - Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi, precisando che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati, dando atto che dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni;
- 4 di precisare altresì che la graduatoria del concorso pubblico avrà validità biennale, dalla data di pubblicazione o superiore secondo il disposto normativo vigente nel tempo, ai sensi del Dlgs. 165/2001 - art. 35 comma 5ter;
- 5 di dare atto della conclusione del presente procedimento ai sensi dell'art.2 della Legge 241/1990;
- 6 di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 7 di dare atto, infine, che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Sottoscritta dal Dirigente  
(BERTEZZOLO UMBERTO)  
con firma digitale



## CITTA' DI CORSICO

### VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

L'anno 2023, il giorno 22/11/2023 alle ore 14.00, presso la sede del comando di Polizia locale sita in Via Caboto n. 1E in Corsico, si sono riuniti i componenti della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di Agente di polizia locale - Area degli istruttori costituita con determinazione dirigenziale n. 883 del 21/11/2023, così composta:

- Filomena Romagnuolo (Presidente);
- Nadia Lentini (Commissaria);
- Armando Clemente (Commissario);

Funge da Segretaria Verbalizzante la sig.ra Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio Risorse Umane.

Risultano presenti alla prima riunione della commissione il componente aggiunto per la sola prova di efficienza fisica il Dott. Salvatore Beccaccini, dipendente del Comune di Corsico e Titolare di Elevata Qualificazione dei Servizi Scolastici e Sportivi;

Risultano altresì presenti i seguenti membri aggiunti e il personale ausiliario che assisterà la commissione durante la prova di efficienza fisica:

- Daniele Francesco Papeo;
- Valentina De Vecchi;
- Romina Marchetti;

Risulta assente per motivi personali il dott. Potito Russo - funzionario del Comune di Corsico.

Assume le funzioni di Presidente la Dott.ssa Filomena Romagnuolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 della Legge n. 267/2000 e dall'art. 9 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Presa visione dell'elenco dei concorrenti partecipanti al concorso di cui trattasi, ciascun Commissario dichiara l'inesistenza di situazioni di incompatibilità come prescritto all'art. 51 del Codice di Procedura Civile. Viene a tal fine sottoscritta da tutti i Componenti della Commissione un'apposita dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Si da' atto che ai soli fini della prova di efficienza fisica anche il membro aggiunto e il personale ausiliario, nominato con la determinazione dirigenziale n. 883 del 21/11/2023, sottoscrivono l'apposita dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La Commissione esaminatrice del concorso:

- prende in esame l'atto dirigenziale n. 720 del 27/09/2023 con il quale è stato approvato il concorso pubblico, constatando che il bando è stato pubblicato sul portale per il reclutamento Inpa.gov.it il giorno 28/09/2023, sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo on line, fino alla data del 20 ottobre 2023;
- prende visione del Piano Operativo per la gestione dello svolgimento del concorso di cui trattasi pubblicato sul portale per il reclutamento Inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente;
- prende visione del calendario delle prove orali del concorso pubblicato sul portale per il reclutamento Inpa.gov.it, sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo on line;
- prende atto che il Comune di Corsico, con determinazione dirigenziale n. 880 del 20/11/2023 ha affidato la gestione telematica della prova scritta alla Società Ales s.r.l. - con sede legale in via dell'artigianato n. 9 - 09123 Cagliari.

La Commissione prende atto delle istruzioni specifiche sulle modalità di espletamento della prova di efficienza fisica, come indicato all'art. 13 del bando di concorso, e dei relativi criteri di valutazione, di cui all'allegato 1) del presente verbale;

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA EFFICIENZA FISICA

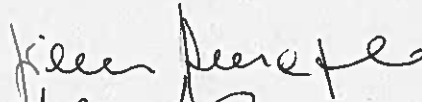
La suddetta prova, come indicato all'art. 13 del bando di concorso, ha valore idoneativo, pertanto, al termine delle prove, ai Candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità.

I soli Candidati che saranno ritenuti "idonei" a tutte le prove fisiche potranno, quindi, essere ammessi alla successiva prova scritta.

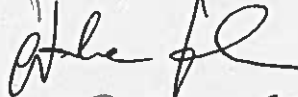
Alle ore 16.00 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

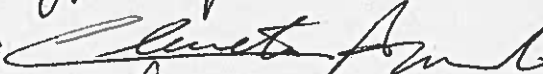
La Presidente Filomena Romagnuolo



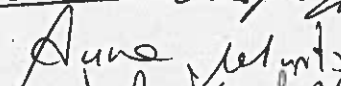
La Commissaria Nadia Lentini



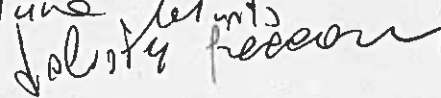
Il Commissario Armando Clemente



La Segretaria Verbalizzante Anna Musto

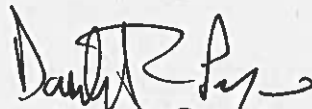


Il Commissario aggiunto Salvatore Beccaccini

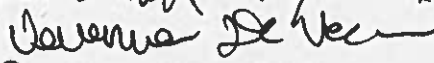


I membri aggiunti:

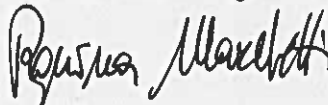
• Daniele Francesco Papeo



• Valentina De Vecchi



• Romina Marchetti





# CITTA' DI CORSICO

Allegato 1)  
Verbale 1)

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

### ISTRUZIONI SPECIFICHE

La prova di efficienza fisica consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi, con le specificità a fianco di ciascuno indicato e nell'ordine precisato:

#### PRIMA PROVA:

Corsa piana 1000 mt: tempo massimo 5'25'' per gli uomini e 6'25'' per le donne;

Corsa piana: ciascun Candidato in fase di identificazione verrà dotato di pettorina numerata da attaccare sul fronte della maglia che consentirà l'identificazione per la misurazione del tempo impiegato per la prova. I Candidati presenti verranno divisi in gruppi per la formazione di batterie di numero indicativamente compreso tra le 10 e le 20 unità. Prima della prova, verrà data la facoltà di effettuare un riscaldamento preliminare della durata massima di dieci minuti. Alla ricezione di apposito segnale, i Candidati dovranno percorrere la distanza prevista. Chi percorrerà i 1000 mt piani con un tempo superiore a quelli sopraindicati sarà escluso dalle prove successive.

#### SECONDA PROVA:

Piegamenti sulle braccia: n. 10 per gli uomini e n. 5 per le donne;

Piegamenti sulle braccia: la prova consiste nell'esecuzione in modo continuativo dei piegamenti sulle braccia posizionando le mani sotto le spalle, con le dita allineate verso il centro del petto. Lentamente abbassare il corpo verso il pavimento, piegando i gomiti e mantenendo il corpo in linea retta. Evitare di far pendere le anche o sollevare il bacino. Fermare per un attimo il movimento appena il petto tocca il pavimento o si avvicina ad esso.

#### TERZA PROVA:

Salto in alto: altezza 1 mt per gli uomini e 0,80 mt per le donne.

Salto in alto: la prova consiste nel saltare sopra l'asticella collocata tra due "ritti", ad un'altezza come sopra specificata, con un massimo di tre tentativi. I Candidati avranno a disposizione un tempo massimo di 1' (un minuto) per ogni salto. Una volta avviata la rincorsa per effettuare il salto, se il Candidato provoca la caduta dell'asticella, anche senza saltare, la prova del singolo salto verrà considerata per tutti gli effetti fallita. La modalità relativa alla tecnica di salto per il superamento dell'asta è a discrezione del Candidato.

Il candidato per superare l'asticella dovrà obbligatoriamente staccare con un piede scegliendo a propria discrezione di saltare in stile fosbury (di schiena), in stile ventrale oppure in sforbiciata. Non sono ammessi tuffi, capovolte e comunque stacco in pedana utilizzando contemporaneamente i due piedi. Lo stacco con due piedi anche se si supera l'asticella verrà considerato nullo.

#### VALUTAZIONE DELLA PROVA EFFICIENZA FISICA

La suddetta prova, come indicato all'art. 13 del bando di concorso, ha valore idoneativo, pertanto, al termine delle prove, ai Candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

Il criterio di valutazione della prova di efficienza sarà la corretta esecuzione di ciascuna delle prove così come dettagliatamente indicato.

BECCACCINI  
SALVATORE  
23.11.2023  
10:18:38  
GMT+00:00

IL COMPONENTE AGGIUNTO  
Dott. Salvatore Beccaccini  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)







## CITTA' DI CORSICO

### **VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

L'anno 2023, il giorno 22/11/2023 alle ore 16.10, presso la sede del comando di Polizia locale sita in Via Caboto n. 1E in Corsico, si sono riuniti i componenti della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di Agente di polizia locale - Area degli istruttori costituita con determinazione dirigenziale n. 883 del 21/11/2023, così composta:

- Filomena Romagnuolo (Presidente);
- Nadia Lentini (Commissaria);
- Armando Clemente (Commissario);

Funge da Segretaria Verbalizzante la sig.ra Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio Risorse Umane.

Assume le funzioni di Presidente la Dott.ssa Filomena Romagnuolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 della Legge n. 267/2000 e dall'art. 9 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La Commissione esaminatrice del concorso:

- prende in esame l'atto dirigenziale n. 720 del 27/09/2023 con il quale è stato approvato il concorso pubblico, constatando che il bando è stato pubblicato sul portale per il reclutamento Inpa.gov.it il giorno 28/09/2023, sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo on line, fino alla data del 20 ottobre 2023;
- prende visione del Piano Operativo per la gestione dello svolgimento del concorso di cui trattasi pubblicato sul portale per il reclutamento Inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente;
- prende visione del calendario delle prove orali del concorso pubblicato sul portale per il reclutamento Inpa.gov.it, sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo on line;
- prende atto che il Comune di Corsico, con determinazione dirigenziale n. 880 del 20/11/2023 ha affidato la gestione telematica della prova scritta alla Società Ales s.r.l. - con sede legale in via dell'artigianato n. 9 - 09123 Cagliari.

La commissione procede i propri lavori stabilendo i criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale che costituiscono l'allegato a) al presente verbale e che sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'ente prima dello svolgimento delle prove.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

Di seguito vengono indicati le modalità e i criteri di valutazione in relazione all'effettuazione della prova scritta del concorso di cui all'oggetto, come da "Calendario Operativo" pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente.

La commissione esaminatrice, visto l'art. 13 del bando di concorso di cui si riporta uno stralcio:



**“(…) Prova scritta:** La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta chiusa a scelta multipla su temi oggetto del programma d’esame, oltre ad una serie di domande di natura psico-attitudinale e di logica (…)” predispone tre buste A) - B) - C) contenenti ciascuna 30 quesiti.

Un candidato volontario estrarrà una delle 3 buste che diventerà prova d’esame.

I Candidati saranno chiamati a rispondere nel tempo di 45 minuti a n. 30 (trenta) domande a risposta chiusa a scelta multipla sulle materie di esame indicate nell’art. 14 del bando di concorso.

In relazione alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione al concorso, i candidati che hanno dichiarato di essere nella condizione di “DSA” e che hanno richiesto tempi aggiuntivi previsti dalla normativa, avranno a disposizione un tempo aggiuntivo del 50% del tempo stabilito per lo svolgimento della prova.

La commissione esaminatrice, ritenendo equivalenti tutte le domande in termini di difficoltà, non procede a differenziare quindi il punteggio da attribuire alle singole domande assegnando il valore unitario di 1 a ciascuna di esse per un totale di 30/30.

La commissione inoltre stabilisce di non attribuire un punteggio negativo alle risposte errate o non date. Pertanto per ottenere l’idoneità pari a 21/30, occorrerà rispondere correttamente ad almeno 21 domande.

Sono ammessi alla prova orale i Candidati che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30.

Prima di congedare i candidati, un volontario sorteggerà la lettera dell’alfabeto con la quale verrà determinato l’ordine con il quale si procederà ad esaminare i candidati nella successiva prova orale. L’elenco dell’ordine con il quale i candidati parteciperanno alla prova orale, nei giorni già stabiliti, sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale dell’Ente nella giornata del 29/11/2023.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

La prova orale sarà valutata dalla Commissione utilizzando i seguenti criteri:

##### **CAPACITÀ ESPRESSIVA:**

capacità di esporre l’argomento trattato in maniera fluida e con terminologia appropriata;

##### **CONOSCENZA TEORICA:**

capacità di inquadrare l’argomento dal punto di vista normativo / procedurale;

##### **ESAUSTIVITA’:**

completezza della risposta in base al quesito posto.

Le modalità dell’espletamento della prova orale saranno stabilite dalla commissione esaminatrice con successivo verbale, dopo l’effettuazione della prova scritta.

Alle ore 18.15 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

La Presidente Filomena Romagnuolo

La Commissaria Nadia Lentini

Il Commissario Armando Clemente

La Segretaria Verbalizzante Anna Musto





All'oggetto 2 Verbale N° 2.



## CITTA' DI CORSICO

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI

Di seguito vengono indicati le modalità e i criteri di valutazione in relazione all'effettuazione della prova scritta del concorso di cui all'oggetto, come da "Calendario Operativo" pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente.

La commissione esaminatrice, visto l'art. 13 del bando di concorso di cui si riporta uno stralcio:

"(...) **Prova scritta:** La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta chiusa a scelta multipla su temi oggetto del programma d'esame, oltre ad una serie di domande di natura psico-attitudinale e di logica (...)" predispone tre buste A) - B) - C) contenenti ciascuna 30 quesiti.

Un candidato volontario estrarrà una delle 3 buste che diventerà prova d'esame.

I Candidati saranno chiamati a rispondere nel tempo di 45 minuti a n. 30 (trenta) domande a risposta chiusa a scelta multipla sulle materie di esame indicate nell'art. 14 del bando di concorso.

In relazione alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione al concorso, i candidati che hanno dichiarato di essere nella condizione di "DSA" e che hanno richiesto tempi aggiuntivi previsti dalla normativa, avranno a disposizione un tempo aggiuntivo del 50% del tempo stabilito per lo svolgimento della prova.

La commissione esaminatrice, ritenendo equivalenti tutte le domande in termini di difficoltà, non procede a differenziare quindi il punteggio da attribuire alle singole domande assegnando il valore unitario di 1 a ciascuno di esse per un totale di 30/30.

La commissione inoltre stabilisce di non attribuire un punteggio negativo alle risposte errate o non date. Pertanto per ottenere l'idoneità pari a 21/30, occorrerà rispondere correttamente ad almeno 21 domande.

Sono ammessi alla prova orale i Candidati che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30.

Prima di congedare i candidati, un volontario, sorteggerà la lettera dell'alfabeto con la quale verrà determinato l'ordine con il quale si procederà ad esaminare i candidati nella successiva prova orale. L'elenco dell'ordine con il quale i candidati parteciperanno alla prova orale, nei giorni già stabiliti, sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente nella giornata del 29/11/2023.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

La prova orale sarà valutata dalla Commissione utilizzando i seguenti criteri:

### **CAPACITÀ ESPRESSIVA:**

capacità di esporre l'argomento trattato in maniera fluida e con terminologia appropriata;

### **CONOSCENZA TEORICA:**

capacità di inquadrare l'argomento dal punto di vista normativo / procedurale;

### **ESAUSTIVITA':**

completezza della risposta in base al quesito posto.

Le modalità dell'espletamento della prova orale saranno stabilite dalla commissione esaminatrice con successivo verbale, dopo l'effettuazione della prova scritta.



**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

*Dott.ssa Filomena Romagnuolo*

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



## CITTA' DI CORSICO

### VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

L'anno 2023 il giorno 28/11/2023 alle ore 8.30 presso il Campo Sportivo Cereda sito in Cesano Boscone (MI), in via A. Vespucci n. 36/38, individuato quale sede di espletamento della prova di efficienza fisica, si sono riuniti:

Filomena Romagnuolo (Presidente);  
Nadia Lentini (Commissaria);  
Armando Clemente (Commissario);

componenti la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di Agente di polizia locale - Area degli istruttori costituita con determinazione dirigenziale n. 883 del 21/11/2023.

Funge da Segretaria Verbalizzante la sig.ra Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio Risorse Umane.

Risultano presenti altresì il componente aggiunto per la sola prova di efficienza fisica Salvatore Beccaccini, dipendente del Comune di Corsico e Titolare di Elevata Qualificazione dei Servizi Scolastici e Sportivi e i seguenti membri aggiunti e il personale ausiliario che assisterà la commissione durante la prova di efficienza fisica:

- Daniele Francesco Papeo;
- Potito Russo;
- Valentina De Vecchi;
- Romina Marchetti;

Assume le funzioni di Presidente la Dott.ssa Filomena Romagnuolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 della Legge n. 267/2000 e dall'art. 9 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La commissione prende atto che i criteri di valutazione della prova di efficienza e le modalità operative della stessa sono state pubblicate sul portale Inpa, sul sito istituzionale dell'ente e sull'albo pretorio online in data 23/11/2023.

La commissione prende atto altresì della determinazione dirigenziale n. 903 del 27/11/2023 con la quale vengono esclusi dalla procedura concorsuale i candidati le cui domande presentano imprecisioni e/o omissioni che costituiscono, ai sensi dell'art. 12 del bando di concorso, motivo di esclusione dalle prove concorsuali.

Risultano pertanto ammessi n. 143 candidati e esclusi n. 29 candidati.

La commissione, constatato che il numero dei partecipanti di genere femminile è nettamente inferiore al numero dei partecipanti di genere maschile, all'unanimità, concorda che inizieranno le prove le candidate di genere femminile.

Si procede pertanto con l'identificazione delle candidate presenti e alla raccolta dei certificati medici di idoneità sportiva non agonistica delle stesse.

Si procede altresì ad assegnare a ciascun candidato identificato e successivamente alla verifica della certificazione attestante l' idoneità all'effettuazione della prova di efficienza, la pettorina numerata.

Si prende atto che, alle ore 10.30 la Segretaria verbalizzante, assistita dal personale ausiliario e in presenza della Presidente della commissione, conclude l'identificazione delle partecipanti di genere femminile.

Il componente aggiunto alla commissione esaminatrice Salvatore Beccaccini, assistito dal personale ausiliario, illustra e consegna a ciascun candidato di genere femminile le istruzioni specifiche per lo svolgimento delle tre (3) prove di efficienza, ricordando ai candidati che come indicato all'art. 13 del bando di concorso, la prova di efficienza fisica ha valore idoneativo, pertanto, al termine delle prove, la commissione non attribuirà alcun punteggio, bensì un giudizio di idoneità o inidoneità.

Le candidate presenti pertanto iniziano le prove di efficienza in presenza del componente aggiunto Salvatore Beccaccini, dipendente del Comune di Corsico e Titolare di Elevata Qualificazione dei Servizi Scolastici e Sportivi e dei membri aggiunti Daniele Francesco Papeo e Potito Russo. Assistono alle prove anche i componenti della commissione Nadia Lentini e Armando Clemente.

La segretaria verbalizzante assistita dal personale ausiliario e in presenza della presidente della commissione procede nelle operazioni di identificazione dei candidati di genere maschile presenti e alla raccolta dei certificati medici di idoneità sportiva non agonistica degli stessi.

Si procede altresì ad assegnare a ciascun candidato, identificato previa verifica della certificazione attestante l' idoneità sportiva non agonistica, la pettorina numerata.

Alle ore 11.30 si conclude l'identificazione dei candidati di genere maschile presenti e in possesso di regolare certificazione di idoneità sportiva.

Si dà atto che, così come previsto dall'art. 13 del bando di concorso, i candidati assenti alla prova di efficienza vengono esclusi dalla procedura concorsuale.

Il componente aggiunto alla commissione esaminatrice Salvatore Beccaccini, assistito dal personale ausiliario, illustra e consegna a ciascun candidato di genere maschile le istruzioni specifiche per lo svolgimento delle tre (3) prove di efficienza, ricordando ai candidati che, come indicato all'art. 13 del bando di concorso, la prova di efficienza fisica ha valore idoneativo, pertanto, al termine delle prove, la commissione non attribuirà alcun punteggio, bensì un giudizio di idoneità o inidoneità.

I commissari aggiunti dispongono di un registro cartaceo sul quale viene rilevata la validità di ciascuna prova effettuata da ogni candidato che viene sottoscritto alla presenza di un testimone tra i candidati presenti, dal candidato stesso, e dai commissari aggiunti.

Al termine di tutte le prove di efficienza, la Commissione prende atto degli elenchi dei candidati/e idonei/non idonei, così come risultanti dai prospetti elaborati dai commissari aggiunti alla suddetta prova di efficienza, che di seguito si riportano:

	CODICE CANDIDATURA	ASSENTE/PRESENTE	N° PETTORINA	IDONEO/NON IDONEO
1	N4Y2PSZ6MD	PRESENTE	1	IDONEO
2	YG7UUTA72R	PRESENTE	2	NON IDONEO
3	1C7Y5WT3DU	PRESENTE	3	IDONEO

4	W2P4G78XSR	PRESENTE	4	IDONEO
5	6F35A63EDM	PRESENTE	5	IDONEO
6	9YTN5WKGP	PRESENTE	6	NON IDONEO
7	BEN6PWV6W7	PRESENTE	7	IDONEO
8	DER64M5UGM	PRESENTE	8	IDONEO
9	3P7MPRNE46	PRESENTE	9	IDONEO
10	E3FZUC15BU	PRESENTE	10	IDONEO
11	RHQ9AYURFK	PRESENTE	11	IDONEO
12	EM6DCGQY7R	PRESENTE	12	NON IDONEO
13	1WVK8Z2KY8	PRESENTE	13	IDONEO
14	YQVV3MRAHK	PRESENTE	14	IDONEO
15	6P3HE1WHHU	PRESENTE	15	IDONEO
16	KC82NFPX2U	PRESENTE	16	IDONEO
17	HBWAYH53FT	PRESENTE	17	IDONEO
18	8FFF84VV36	PRESENTE	18	IDONEO
19	M9AQC4TP1W	PRESENTE	19	IDONEO
20	YUUN6RWSND	PRESENTE	20	IDONEO
21	HTN5DPA6EX	PRESENTE	21	IDONEO
22	KM8YWB1AWD	PRESENTE	22	IDONEO
23	8P5AFZWD5Q	PRESENTE	23	IDONEO
24	45RRY3C462	PRESENTE	24	IDONEO
25	7RC8WPDUM4	PRESENTE	25	IDONEO
26	HNH3B2NSFN	PRESENTE	26	IDONEO
27	PK3W87V8CC	PRESENTE	27	IDONEO
28	Q1PWSSTQM3	PRESENTE	28	IDONEO

*[Handwritten signature]*

29	FHQQWX9367	PRESENTE	29	IDONEO
30	D4VEEE4U6B	PRESENTE	30	IDONEO
31	T1RYK6MZU5	PRESENTE	31	IDONEO
32	HBYG1XZPAF	PRESENTE	32	IDONEO
33	878R6ABG1X	PRESENTE	33	IDONEO
34	SRS66BPQSN	PRESENTE	34	IDONEO
35	X1NFTSC7QK	PRESENTE	35	IDONEO
36	WEYDDQ8YMN	PRESENTE	36	IDONEO
37	SUCWEF31CM	PRESENTE	37	NON IDONEO
38	DQM27K7RHB	PRESENTE	38	IDONEO
39	H2B7DTN1DN	PRESENTE	39	IDONEO

Alle ore 13.40, al termine di tutte le prove, i predetti candidati, che hanno conseguito il giudizio di idoneità nelle prove di efficienza fisica vengono ammessi alla prova scritta già calendarizzata per il giorno 29/11/2023 presso il Novotel Milano Linate, via Mecenate n. 121 - 20138 Milano.

Le risultanze degli ammessi/non ammessi alla prova scritta saranno pubblicati in data odierna sul portale InPa, sul sito Istituzionale dell'ente e sull'Albo Pretorio online.

Alle ore 15.00 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

La Presidente Filomena Romagnuolo *Filomena Romagnuolo*

La Commissaria Nadia Lentini *Nadia Lentini*

Il Commissario Armando Clemente *Armando Clemente*

La Segretaria Verbalizzante Anna Musto *Anna Musto*

Il Commissario aggiunto Salvatore Beccaccini *Salvatore Beccaccini*

I membri aggiunti:

- Daniele Francesco Papeo *Daniele Francesco Papeo*
- Potito Russo *Potito Russo*
- Valentina De Vecchi *Valentina De Vecchi*
- Romina Marchetti *Romina Marchetti*





## CITTA' DI CORSICO

### VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il giorno 29 novembre alle ore 8.40 presso la sede concorsuale individuata al fine dell'effettuazione della prova scritta in presenza, sita presso l'hotel "Novotel" in via Mecenate n. 121, 20138, Milano, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di Agente di Polizia locale - Area degli istruttori, nominata con determinazione n. 883 del 21/11/2023:

La Commissione è così costituita:

- Filomena Romagnuolo (Presidente);
- Nadia Lentini (Commissaria);
- Armando Clemente (Commissario);

Funge da Segretaria Verbalizzante la sig.ra Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio Risorse Umane.

Si procede alle ore 10.00 all'identificazione dei candidati mediante "Registro di accettazione" a cura della società "Ales - S.r.l."

Risultano presenti tutti i candidati ammessi alla prova scritta che di seguito si riportano:

	CODICE CANDIDATURA	IDONEO/NON IDONEO
1	N4Y2PSZ6MD	IDONEO
2	1C7Y5WT3DU	IDONEO
3	W2P4G78X5R	IDONEO
4	6F35A63EDM	IDONEO
5	BEN6PWV6W7	IDONEO
6	DER64M5UGM	IDONEO
7	3P7MPRNE46	IDONEO
8	E3FZUC15BU	IDONEO
9	RHQ9AYURFK	IDONEO
10	1Wnk822KY8	IDONEO
11	YQVV3MRAHK	IDONEO
12	6P3HE1WHHU	IDONEO
13	KC82NFPX2U	IDONEO
14	HBWAYH53FT	IDONEO
15	8FFF84VV36	IDONEO
16	M9AQC4TP1W	IDONEO
17	YUUN6RWSND	IDONEO
18	HTN5DPA6EX	IDONEO



19	KM8YWB1AWD	IDONEO
20	8P5AFZWD5Q	IDONEO
21	45RRY3C462	IDONEO
22	7RC8WPDUM4	IDONEO
23	HNH3B2NSFN	IDONEO
24	PK3W87V8CC	IDONEO
25	Q1PWS5TQM3	IDONEO
26	FHQQWX9367	IDONEO
27	D4VEEE4U6B	IDONEO
28	T1RYK6MZU5	IDONEO
29	HBYG1XZPAF	IDONEO
30	878R6ABG1X	IDONEO
31	SRS66BPQSN	IDONEO
32	X1NFTSC7QK	IDONEO
33	WEYDDQ8YMN	IDONEO
34	DQM27K7RHB	IDONEO
35	H2B7DTN1DN	IDONEO

Il Presidente dichiara aperta la seduta e illustra ai candidati i criteri di valutazione della prova scritta, pubblicati sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente. Invita quindi un candidato a scegliere una delle tre buste preparate dalla Commissione, ciascuna contenente il numero identificativo delle relative 3 (tre) prove.

Il candidato identificato tramite codice T1RYK6MZU5, offertosi spontaneamente, assistito dal testimone identificato tramite codice YUUN6RWSND, sceglie la busta contenente il numero 3. La Presidente consegna quindi i quesiti della busta n. 3 da somministrare ai Candidati elaborati su apposito format fornito dalla Società Ales - s.r.l. Il file così elaborato viene successivamente consegnato ai tecnici della suddetta Società al fine del caricamento sul software gestionale del concorso.

Le prove non estratte sono le seguenti: n. 1 e n. 2. L'elenco dei quesiti corrispondenti a ciascuna busta estratta e non estratte costituiscono l'allegato a) al presente verbale.

Vengono illustrate nel dettaglio ai candidati le modalità operative della prova scritta e ricordate le istruzioni già contenute nel bando di concorso e nel Piano Operativo della procedura concorsuale.

La prova inizia alle ore 10:37 e termina alle ore 11:33.

La Commissione acquisisce dalla Società Ales S.r.l. la seguente documentazione:

- Il verbale dell'esito della prova scritta, con la relativa graduatoria degli ammessi e non ammessi con riserva alla prova orale che costituisce l'allegato b).

L'ammissione con riserva è motivata dalla necessità di svolgere le verifiche delle dichiarazioni prestate in sede d'iscrizione alla procedura concorsuale unicamente per i Candidati che supereranno la prova orale.

Vengono invitati n. 2 candidati, identificati mediante i rispettivi codici 7RC8WPDUM4 e HTNSDPA6EX, per l'estrazione della lettera dell'alfabeto con la quale la commissione procederà ad esaminare i candidati nelle successive date stabilite per le prove orali.

La lettera estratta è la "A".

Il Presidente, alla fine della prova scritta, comunica ai concorrenti presenti che gli esiti saranno pubblicati sul portale InPa, in Amministrazione trasparente - bandi di concorso - nella giornata del 29.11.2023 e sull'albo pretorio online.

Alle ore 16.00 la Commissione esaminatrice conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

La Presidente Filomena Romagnuolo

La Commissaria Nadia Lentini

Il Commissario Armando Clemente

La Segretaria Verbalizzante Anna Musto

*Filomena Romagnuolo*  
*Nadia Lentini*  
*Armando Clemente*  
*Anna Musto*





All'esperto b) Verbale n. 4

---

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GIORNATA**



**Ales S.r.l. - Via dell'Artigianato, 9 - 09122 - Cagliari (CA) - P.IVA 02457970925**

Tel. 070.5489106 - pec: alesconcorsi@legalmail.it

**COMMESSA DEL COMUNE DI CORSICO**

**Concorso per Agente di Polizia Locale**

**PROVA SCRITTA**

**DATA 29/11/2023**

**Il responsabile di Commessa**

### 1 – INCONTRO PRELIMINARE CON LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

<b>Descrizione</b>	<p>I membri della Commissione ed il responsabile della Ales S.r.l si riuniscono, anticipatamente rispetto all'orario di convocazione dei candidati. Vengono verificate le prove e la corrispondenza con quanto dovrà essere somministrato ai candidati. Vengono nuovamente confermate le modalità di valutazione dei quesiti e la durata della prova.</p> <p>Sono le ore 9:00.</p>
--------------------	--

### 2 – ACCETTAZIONE ED IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

<b>Descrizione</b>	<p>I candidati accedono alla sala concorsuale ed esibiscono il proprio documento di identità per le operazioni di identificazione.</p> <p><b>Registrati n°35 candidati</b></p> <p>Le operazioni di identificazione dei candidati iniziano alle <b>ore 9:50</b>.</p> <p>Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle <b>ore 10:10</b>.</p>
--------------------	--

### 3 – SPIEGAZIONE MODALITÀ ESECUZIONE PROVA

<b>Descrizione</b>	<p>Identificati tutti i candidati e suddivisi nelle rispettive postazioni con computer, vengono nuovamente illustrate le modalità operative e comportamentali.</p> <p>I candidati sono invitati a rispettare le modalità di svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura.</p>
--------------------	---

### 5 – IMPORTAZIONE DELLA PROVA

<b>Descrizione</b>	<p>Il responsabile della Ales S.r.l. importa la prova estratta sulla piattaforma.</p>
--------------------	---

#### 6 – INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA

<b>Descrizione</b>	<p>I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che terminerà tassativamente allo scadere dei minuti stabiliti.</p> <p>La prova ha inizio alle ore <b>10:37</b>.</p> <p>Nessun candidato è stato escluso per problemi tecnici o comportamenti non idonei.</p>
--------------------	--

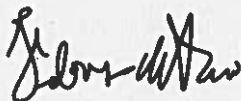
#### 7 – TERMINE DELLA PROVA E CONGEDO DEI CANDIDATI

<b>Descrizione</b>	<p>Scaduto alle ore <b>11:32</b> il termine per la compilazione della prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito.</p> <p>Dopo una verifica della corrispondenza tra il numero dei candidati presenti ed il numero di questionari consegnati, i candidati sono invitati ad abbandonare la sala.</p>
--------------------	---

#### 8 – GENERAZIONE E CONSEGNA DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

<b>Descrizione</b>	<p>Alla scadenza del tempo prefissato, la piattaforma calcola in automatico la graduatoria nel rispetto delle condizioni di anonimato.</p> <p>La graduatoria in ordine decrescente di punteggio viene consegnata in formato elettronico alla Commissione di Concorso.</p> <p>Il Presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame.</p>
--------------------	--

**Il responsabile di Commessa**



---





Comune di Corsico - Concorso per Agente di Polizia Locale				
Graduatoria Nominativa				
#	Codice Fiscale	Codice Candidatura	Risultato	Valutazione
1	MMNLNS88T11D960Q	D4VEEE4U6B	Ammesso	30
2	DCGCLD98A70F205Q	3P7MPRNE46	Ammesso	29
3	LAINNY87H07I199W	X1NFTSC7QK	Ammesso	28
4	PRTNGL78A10A089B	878R6ABG1X	Ammesso	27
5	RBLVCN77A15M088B	YUUN6RWSND	Ammesso	27
6	CNTGPP90R06D122G	8FFF84VV36	Ammesso	26
7	CRSGPP89A16L259P	H2B7DTN1DN	Ammesso	26
8	LMLMTT93A03F205Q	W2P4G78X5R	Ammesso	26
9	DDNBDT97B46G813H	6P3HE1WHHU	Ammesso	25
10	FRNFCN98E01G942R	WEYDDQ8YMN	Ammesso	25
11	MCCLSE95C53C573U	1WKN8Z2KY8	Ammesso	25
12	MNCNNA90P65L259Y	KC82NFPX2U	Ammesso	25
13	SVLGRL99P25F205D	HNH3B2NSFN	Ammesso	25
14	BLLDKT88T56A028S	BEN6PWV6W7	Ammesso	24
15	BSSMYM90M64F205Z	RHQ9AYURFK	Ammesso	23
16	MNTCGR92D28I225C	7RC8WPDUM4	Ammesso	23
17	NTRLCN79H29G337T	Q1PWS5TQM3	Ammesso	23
18	SNDMTT98R05F205U	PK3W87V8CC	Ammesso	23
19	CLANLG88L27F205J	T1RYK6MZU5	Ammesso	22
20	DCRNTN94T01L259I	DQM27K7RHB	Ammesso	22
21	DGNDNL91B18A080P	M9AQC4TP1W	Ammesso	22
22	DRZVTI96R28C975H	HBYG1XZPAF	Ammesso	22
23	SPSSVT96D04F205W	N4Y2PSZ6MD	Ammesso	22
24	TRMPLA00A22H264A	HTN5DPA6EX	Ammesso	22
25	BTTGLI97H55H264L	DER64M5UGM	Ammesso	21
26	DLCGTN98A29G309N	45RRY3C462	Ammesso	21
27	TRCGRG78T28L400H	6F35A63EDM	Ammesso	21
28	TTOBGI93D28F205N	1C7Y5WT3DU	Ammesso	21
29	VRNLCU95E15G388Q	8P5AFZWD5Q	Ammesso	21
30	CGNDR96C15E801H	KM8YWB1AWD	Non Ammesso	19
31	FSNFNC02A68F205A	E3FZUC15BU	Non Ammesso	19
32	MCCLCU87P06E801Y	SRS66BPQSN	Non Ammesso	19
33	SCSLRM84H18A089R	HBWAYH53FT	Non Ammesso	19
34	SPCLSN83S17F205N	FHQQWX9367	Non Ammesso	16
35	SHLRDN84M46Z100Q	YQVV3MRAHK	Non Ammesso	12



### BATTERIA 3

**Domanda 1. Cosa si intende per fermata?**

- A) Per fermata si intende il temporaneo arresto della marcia per esigenze di brevissima durata
- B) Per fermata si intende l'interruzione della marcia per avaria del veicolo
- C) Per fermata si intende una sospensione della marcia protratta nel tempo, con possibilità di allontanamento da parte del conducente

**Domanda 2. Ai sensi del Codice della Strada, la sanzione della confisca del veicolo costituisce:**

- A) Sanzione amministrativa accessoria
- B) Misura cautelare patrimoniale
- C) Misura cautelare personale

**Domanda 3. Il certificato di assicurazione obbligatoria per responsabilità civile, ai sensi del codice della strada, deve essere esibito a richiesta, quando ci si trova alla guida di un veicolo a motore:**

- A) sì
- B) no
- C) dipende

**Domanda 4. In base al codice della strada, com'è definito il "centro abitato"?**

- A) Un insieme di edifici delimitato lungo le vie di accesso dagli appositi segnali di inizio e fine
- B) Zona interdetta alla circolazione dei veicoli perché asservita a esigenze abitative
- C) La parte storica del comune o dove sono situati i più importanti edifici

**Domanda 5. I divieti di sosta si intendono imposti:**

- A) Dalle 8 alle 20, salvo che sia diversamente indicato nel relativo segnale
- B) Sempre dalle 8 alle 20
- C) Dalle 9 alle 18

**Domanda 6. Ai sensi dell'art. 117 del C.d.S., per il primo anno dal rilascio della patente di categoria B non è consentita:**

- A) La guida di autoveicoli aventi una potenza specifica, riferita alla tara, superiore a 55 KW
- B) La guida di autoveicoli aventi una potenza specifica, riferita alla tara, superiore a 45 KW
- C) La guida in autostrada nelle ore notturne

**Domanda 7. Ai sensi dell'art. 171 del C.d.S., il conducente alla guida di un veicolo a due ruote che non osservi l'obbligo, durante la marcia, di indossare e tenere regolarmente allacciato un casco protettivo conforme ai tipi omologati, a quale sanzione soggiace?**

- A) Al fermo amministrativo del veicolo per 60 giorni
- B) Alla sospensione della patente da 6 mesi ad un anno
- C) Al sequestro del veicolo



**Domanda 8. Secondo il Codice Penale, il pubblico ufficiale che si appropria di denaro altrui, di cui ha la disponibilità in ragione del suo ufficio, commette:**

- A) peculato
- B) corruzione
- C) concussione

**Domanda 9. Un delitto è preterintenzionale quando:**

A) dall'azione od omissione deriva un evento dannoso o pericoloso più grave di quello voluto dall'agente

B) l'evento, anche se preveduto, non è voluto dall'agente e si verifica a causa di negligenza o imprudenza o imperizia, ovvero per inosservanza di leggi, regolamenti, ordini o discipline

C) l'evento dannoso o pericoloso, che è il risultato dell'azione od omissione e da cui la legge fa dipendere l'esistenza del delitto, è dall'agente preveduto e voluto come conseguenza della propria azione od omissione

**Domanda 10. Il Pubblico Ministero può delegare la sua attività di indagine alla Polizia Giudiziaria?**

A) Sì, il Pubblico Ministero può avvalersi della Polizia Giudiziaria per il compimento di attività di indagine e di atti specificatamente delegati, ivi compresi gli interrogatori e i confronti cui partecipi la persona sottoposta alle indagini che si trovi in stato di libertà, con l'assistenza necessaria del difensore

B) Sì, il Pubblico Ministero può avvalersi della Polizia Giudiziaria per il compimento di attività di indagine e di atti specificatamente delegati, ma non per gli interrogatori e i confronti cui partecipi la persona sottoposta alle indagini che si trovi in stato di libertà, con l'assistenza necessaria del difensore

C) no, il Pubblico Ministero deve compiere personalmente ogni attività di indagine

**Domanda 11. L'arresto in flagranza di reato da parte della Polizia Giudiziaria:**

A) può essere obbligatorio o facoltativo a seconda del tipo di reato

B) è sempre facoltativo

C) è sempre obbligatorio

**Domanda 12. Ai sensi della l. 689/81, il pagamento in misura ridotta della sanzione prevista per la violazione commessa:**

A) è ammesso in misura pari alla terza parte del massimo o, se più favorevole, e qualora sia stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo

B) è ammesso nella misura del minimo fissato dalle singole norme

C) non è previsto, occorre sempre attendere la determinazione dell'importo, con ordinanza motivata, da parte dell'Autorità competente a ricevere il rapporto

**Domanda 13. Ai sensi dell'art 17 della Legge 689/81 e ss.mm.ii., per le violazioni dei regolamenti comunali il rapporto è presentato:**



- A) al Sindaco
- B) al Questore
- C) all'Associazione Nazionale Comuni Italiani

**Domanda 14. Quale principio, secondo la l. n.689/1981, prevede l'irretroattività delle fattispecie di illecito, la tassatività delle medesime ed il divieto di applicazione analogica?**

- A) principio di legalità
- B) principio di imputabilità
- C) principio di colpevolezza

**Domanda 15. La sanzione amministrativa pecuniaria consiste nel pagamento di una somma di danaro tra un limite minimo ed un limite massimo fissato:**

- A) dalla singola norma
- B) dal Prefetto
- C) dal Ministro dell'Interno

**Domanda 16. Ai sensi dell'art.7 della Legge 689/1981, l'obbligazione di pagare la somma a titolo di sanzione per la violazione amministrativa commessa:**

- A) non si trasmette agli eredi
- B) si trasmette in ogni caso agli eredi
- C) si trasmette agli eredi solo se la persona assoggettata è minorenni

**Domanda 17. Qual è il numero minimo di addetti alla polizia municipale necessario affinché il Comune possa istituire un Corpo di polizia municipale?**

- A) Almeno sette
- B) Almeno cinque
- C) Almeno dieci

**Domanda 18. Ai sensi della L. 65/86, la qualifica di agente di pubblica sicurezza al personale di polizia municipale:**

- A) è conferita dal Prefetto, previa comunicazione del Sindaco
- B) non è conferita

c) è conferita dal Questore, previa comunicazione del Sindaco

**Domanda 19. Ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S., i promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico, devono darne avviso al Questore**

- A) almeno tre giorni prima
- B) almeno sette giorni prima
- C) almeno quindici giorni prima

**Domanda 20. Una licenza per aprire una sala giochi è un'autorizzazione di polizia?**

- A) Sì
- B) No
- C) Nessuna delle precedenti alternative è corretta

**Domanda 21. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello stato o contro l'ordine pubblico?**

- A) Sì
- B) Solo a chi ha riportato condanna contro l'ordine pubblico







C) Non è previsto nulla a riguardo

**Domanda 22. A quale ente compete il rilascio del titolo abilitativo di una grande struttura di vendita?**

- A) Al Comune
- B) Alla Prefettura
- C) Alla Regione

**Domanda 23. Completa la serie: Catanzaro: Asti = Calabria : ?**

- A) Piemonte
- B) Lazio
- C) Umbria

**Domanda 24. Scegli l'alternativa corretta: sedia, tavolo, ?**

- A) Armadio
- B) Panca
- C) Comodino

**Domanda 25. Nell'Ordinamento Costituzionale, il Decreto Legislativo è:**

A) un atto normativo avente forza di legge adottato dal governo per delega espressa e formale approvata dal parlamento

B) un atto normativo avente forza di legge adottato dal parlamento

C) un atto normativo avente forza di legge adottato dal governo senza necessità di delega da parte del parlamento

**Domanda 26. Per effetto delle disposizioni di cui alla legge 241/1990, nella comunicazione dell'avvio del Procedimento amministrativo deve essere contenuta l'indicazione del Responsabile del Procedimento?**

- A) Sì, sempre
- B) Sì, solo ove l'amministrazione ne valuti l'opportunità
- C) Sì, solo se si tratta di procedimento ad iniziativa di parte

**Domanda 27. Secondo l'art. 9 della l.241/1990, ha facoltà di intervenire nel Procedimento amministrativo**

A) qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

B) solo chi è titolare di diritti soggettivi

C) solo chi è portatore di interessi privati

**Domanda 28. Nel nostro Ordinamento amministrativo l'avvio del Procedimento può avvenire**

A) in alcuni casi d'ufficio, in altri ad istanza di parte

B) solo d'ufficio

C) solo su istanza di parte

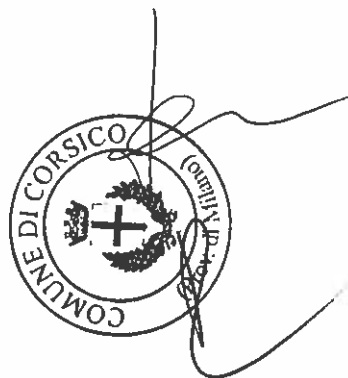
**Domanda 29. Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 267/1990 quali sono gli Organi di Governo del Comune?**

- A) Il Consiglio, la Giunta e il Sindaco
- B) Il Consiglio, il Sindaco e il Segretario Comunale
- C) Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco e i Dirigenti



**Domanda 30. In base a quanto disposto dall'art. 107 del D.lgs 267/1990, la direzione degli uffici e dei servizi spetta?**

- A) Ai Dirigenti, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti
- B) Al Sindaco
- C) Alla Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale





## BATTERIA 2

**Domanda 1. Ai sensi dell'art. 157 cds, nelle strade urbane a senso unico di marcia, la sosta lungo il margine sinistro della carreggiata:**

- A) è consentita purché rimanga spazio sufficiente al transito di almeno una fila di veicoli e comunque non inferiore a 3 metri di larghezza
- B) è consentita solo ai motocicli
- C) è sempre consentita

**Domanda 2. Secondo l'art. 186bis del codice della strada, è vietato guidare dopo aver assunto bevande alcoliche e sotto l'influenza di queste per:**

- A) I conducenti, nei primi 3 anni dal conseguimento della patente di guida di categoria b
- B) I conducenti, nei primi 4 anni dal conseguimento della patente di guida di categoria b
- C) I conducenti, solo nei primi 2 anni dal conseguimento della patente di guida di categoria b

**Domanda 3. Il pagamento in misura ridotta delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada consiste nel pagamento di una somma pari:**

- A) al minimo fissato dalle singole norme
- B) a un terzo del massimo, o se più favorevole, al doppio del minimo
- C) al minimo aumentato di un terzo

**Domanda 4. Ai sensi del Codice della Strada, l'utente della strada, in caso di incidente comunque ricollegabile al suo comportamento:**

- A) ha l'obbligo di fermarsi e di prestare l'assistenza occorrente a coloro che, eventualmente, abbiano subito danno alla persona
- B) non ha l'obbligo di fermarsi se, per circostanze diverse, non lo ritenga opportuno, ma deve avvisare tempestivamente i soccorsi

- C) ha l'obbligo di fermarsi, astenendosi dal prestare assistenza a coloro che, eventualmente, abbiano subito danno alla persona

**Domanda 5. Sulle strade sprovviste di attraversamenti pedonali come devono comportarsi i conducenti di veicoli nei confronti dei pedoni (art. 191 C.d.S)?**

- A) Devono consentire al pedone, che abbia già iniziato l'attraversamento impegnando la carreggiata, di raggiungere il lato opposto in condizioni di sicurezza
- B) Come prescritto dal C.d.S. la precedenza è sempre dei pedoni anche in assenza di strisce pedonali, perciò sono assolutamente tenuti a consentire al pedone di attraversare in qualunque circostanza





C) Devono consentire al pedone l'attraversamento a patto che questo abbia fatto capire chiaramente la sua intenzione di attraversare e con la mano gli abbia fatto cenno di fermarsi

**Domanda 6. Secondo il disposto dell'articolo 39 del codice della strada, i segnali stradali di "prescrizione" comprendono:**

A) segnali di divieto, obbligo e precedenza

B) segnali di pericolo, indicazione e segnali manuali degli agenti del traffico

C) segnali verticali, orizzontali, luminosi e segnali e attrezzature complementari

**Domanda 7. Qual è l'età minima per la guida di motoveicoli fino a 125 cc che non trasportino altre persone oltre al conducente:**

A) 16 anni

B) 14 anni

C) 18 anni

**Domanda 8. L'art. 43 del c.p. tratta dell'elemento psicologico del reato. Come viene altrimenti denominato il delitto doloso?**

A) Delitto secondo l'intenzione

B) Delitto contro l'intenzione

C) Delitto oltre l'intenzione

**Domanda 9. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità, commette il reato di:**

A) Concussione (art. 317 c.p.)

B) Corruzione (art. 318 c.p.)

C) Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)

**Domanda 10. La Polizia Giudiziaria deve:**

A) Acquisire le fonti di prova

B) Sempre e comunque trarre in arresto gli autori dei reati

C) Sempre e comunque sottoporre a fermo l'autore dei reati

**Domanda 11. A norma del Codice di Procedura Penale, non è un mezzo di ricerca della prova:**

A) L'identificazione della persona nei cui confronti vengono svolte le indagini

B) Le ispezioni

C) Le perquisizioni

**Domanda 12. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 689/81 e ss.mm.ii., chi era tenuto alla sorveglianza dell'incapace risponde delle violazioni commesse dallo stesso?**

A) Sì, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto

B) No, mai

C) Sì, sempre

**Domanda 13. Ai sensi della Legge 689/1981, salvo quanto diversamente previsto, l'opposizione all'ordinanza ingiunzione di pagamento di una somma si propone davanti:**

11/20

- A) all'Autorità giudiziaria ordinaria (Giudice di Pace)
- B) alla Corte dei Conti
- C) all'Autorità amministrativa

**Domanda 14. Ai sensi dell'art 17 della Legge 689/81 e ss.mm.ii., per le violazioni dei regolamenti comunali il rapporto è presentato:**

- A) al Sindaco
- B) al Questore
- C) all'Associazione Nazionale Comuni Italiani

**Domanda 15. Secondo la L. 689/81, con l'ordinanza ingiunzione l'autorità amministrativa competente:**

- A) può applicare anche sanzioni accessorie
- B) può applicare sanzioni penali
- C) può solo intimare il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria

**Domanda 16. Secondo la Legge 689/81, il procedimento relativo ad una violazione amministrativa si apre:**

- A) Con l'accertamento della violazione da parte degli organi competenti
- B) Con la richiesta di pagamento della sanzione pecuniaria
- C) Con la notifica della violazione

**Domanda 17. Ai sensi dell'art. 9 della Legge 65/1986, il comandante del Corpo di polizia municipale è responsabile verso il Sindaco:**

- A) Dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo
- B) Esclusivamente dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo

C) Esclusivamente dell'addestramento degli appartenenti al Corpo

**Domanda 18. Ai sensi dell'art. 5 della legge 65/1985 l'addetto al servizio di polizia municipale è anche agente di pubblica di sicurezza?**

- A) La qualità di agente di pubblica sicurezza è conferita dal Prefetto, previa comunicazione del Sindaco, dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti
- B) Tutti gli addetti al Servizio di polizia municipale diventano automaticamente agenti di pubblica sicurezza
- C) La qualità di agente di pubblica sicurezza è conferita dal Prefetto su richiesta motivata dell'interessato

**Domanda 19. Gli agenti di pubblica sicurezza hanno facoltà di accedere nei locali destinati all'esercizio di attività soggette ad autorizzazione di polizia:**

- A) In qualunque ora
- B) Solo nelle ore diurne
- C) Solo tra le 7:00 e le 23:00 solo con il consenso del titolare dell'autorizzazione

**Domanda 20. Ai sensi del T.U.L.P.S., le attribuzioni dell'autorità provinciale di pubblica sicurezza sono esercitate**



- A) Dal prefetto e dal questore
- B) Dal sindaco
- C) Dal capo dell'ufficio di pubblica sicurezza del luogo

**Domanda 21. Quando la legge non disponga altrimenti, Le autorizzazioni di polizia hanno la durata di:**

- A) Tre anni, computati secondo il calendario comune, con decorrenza dal giorno del rilascio
- B) Cinque anni, computati secondo il calendario comune, con decorrenza dal giorno del rilascio
- C) Tre mesi, computati secondo il calendario comune, con decorrenza dal giorno del rilascio

**Domanda 22. Come viene definita la "vendita per mezzo di apparecchi automatici"?**

- A) Forma speciale di vendita al dettaglio
- B) Forma speciale di vendita all'ingrosso
- C) Forma speciale di vendita al bisogno

**Domanda 23. Completa la serie: Como: Lombardia=?: Lazio**

- A) Bolsena
- B) Iseo
- C) Fusine

**Domanda 24. Scegli l'alternativa corretta: Penna, Tappo**

- A) Fogli
- B) Biro
- C) Pennarello

**Domanda 25. Entro quale termine deve avvenire la conversione in legge dei decreti-legge da parte delle camere?**

- A) 60 giorni
- B) 90 giorni
- C) 30 giorni

**Domanda 26. Ai sensi dell'art. 6 della l. 241/1990, il responsabile del procedimento puo', tra l'altro**

- A) esperire accertamenti tecnici e ispezioni, e ordinare esibizioni documentali
- B) adottare, anche se non ha la competenza, il provvedimento finale
- C) adottare in ogni caso il provvedimento finale

**Domanda 27. Ai sensi dell'art. 22 della l. 241/1990, per diritto di accesso ai documenti amministrativi si intende**

- A) il diritto degli interessati al procedimento amministrativo di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- B) il diritto degli interessati a prendere visione degli atti amministrativi, ma non di estrarne copia
- C) il diritto della p.a. procedente a pretendere da soggetti privati l'accesso a documenti in loro possesso in quanto ritenuta necessaria ai fini dell'adozione del provvedimento amministrativo finale



**Domanda 28. Secondo quanto dispone la l. 241/1990, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta di accesso ai documenti**

- A) l'istanza si intende respinta
- B) l'istanza si intende accolta
- C) non è previsto nulla a riguardo

**Domanda 29. In base a quanto disposto dal d.lgs 267/1990 quale organo collabora con il sindaco nel governo del comune e opera attraverso deliberazioni collegiali?**

- A) La Giunta Comunale
- B) La Conferenza dei Dirigenti
- C) Il Consiglio Comunale

**Domanda 30. Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs 267/1990, lo Statuto comunale è deliberato**

- A) dal Consiglio Comunale, nell'ambito dei principi fissati dal TUEL
- B) dalla Giunta Regionale
- C) dalla Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale







## BATTERIA 1

**Domanda 1. I veicoli appartenenti alla categoria m sono:**

- A) veicoli per trasporto di persone
- B) motoveicoli
- C) veicoli per trasporto di cose

**Domanda 2. Ai sensi dell'art. 3 del codice della strada, che cosa si intende per passaggio pedonale?**

- A) parte della strada separata dalla carreggiata e destinata al transito dei pedoni
- B) una zebratura con strisce bianche parallele alla direzione di marcia dei veicoli
- C) parte della carreggiata sulla quale i pedoni in transito dall'uno e dall'altro lato godono della precedenza rispetto ai veicoli

**Domanda 3. La guida sotto l'influenza dell'alcool è punita:**

- A) con sanzioni amministrative o penali, sulla base dei tassi alcolemici accertati
- B) Solo con sanzioni amministrative, graduate sulla base dei tassi alcolemici accertati
- C) solo con sanzioni penali, graduate sulla base dei tassi alcolemici accertati

**Domanda 4. I segnali di prescrizione:**

- A) rendono noti obblighi, divieti e limitazioni per gli utenti
- B) indicano installazioni o servizi
- C) preavvisano l'esistenza di pericoli

**Domanda 5. Salvo che sia diversamente indicato nel relativo segnale, i divieti di sosta si intendono imposti entro quale fascia oraria?**

- A) Dalle ore 08:00 alle ore 20:00
- B) Dalle ore 08:00 alle ore 24:00
- C) Dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 16:00 alle ore 20:30

**Domanda 6. Ai sensi dell'art. 383 del Regolamento di attuazione (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i.), il verbale di accertamento della violazione deve contenere, tra l'altro:**

- A) l'indicazione del giorno, dell'ora e della località nei quali la violazione è avvenuta
- B) l'indicazione della somma da iscrivere a ruolo
- C) quando il veicolo è sequestrato, le generalità del titolare della depositaria dove il mezzo è custodito

**Domanda 7. Secondo quanto definito dall'art. 157, co. 1, lett. b), del "Nuovo codice della strada" (D.lgs. 285/1992 e s.m.i.), la fermata di un veicolo è:**

- A) una temporanea sospensione della marcia, per consentire la salita o la discesa delle persone, ovvero per altre esigenze di brevissima durata
- B) un'interruzione della marcia nel caso in cui il veicolo è inutilizzabile per avaria
- C) una sospensione della marcia protratta nel tempo, con possibilità di allontanamento da parte del conducente

**Domanda 8. Ai sensi dell'art. 55 c.p.p. la polizia giudiziaria:**



A) svolge ogni indagine e attività disposta o delegata dall'autorità giudiziaria

B) svolge ogni indagine e attività disposta ma non può essere delegata

C) può svolgere ogni indagine e attività disposta o delegata dall'autorità giudiziaria

**Domanda 9. Il pubblico ufficiale o impiegato il quale, avendo ricevuto partecipazione del provvedimento che fa cessare o sospendere le sue funzioni o le sue attribuzioni, continua ad esercitarle, commette:**

A) il delitto di usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.)

B) il delitto di peculato (art. 444 c.p.)

C) il delitto di millantato credito (art. 346 c.p.)

**Domanda 10. Il reato di omicidio stradale è previsto:**

A) dal codice penale

B) dal codice della strada

C) dal TULPS

**Domanda 11. Il difensore dell'indagato ha diritto di assistere alle perquisizioni?**

A) Sì, ha sempre il diritto di assistere all'atto, anche se non ha diritto al preavviso

B) Sì, ha sempre il diritto di essere avvisato e di assistere alla perquisizione

C) no, ha solo il diritto di essere avvisato

**Domanda 12. Ai sensi della l. 689/81, il pagamento in misura ridotta della sanzione prevista per la violazione commessa:**

A) è ammesso in misura pari alla terza parte del massimo o, se più favorevole, e qualora sia stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo

B) è ammesso nella misura del minimo fissato dalle singole norme

C) non è previsto, occorre sempre attendere la determinazione dell'importo, con ordinanza motivata, da parte dell'Autorità competente a ricevere il rapporto

**Domanda 13. Ai sensi della l. 689/81, l'autore della violazione:**

A) è responsabile della propria azione od omissione, sia essa dolosa o colposa

B) è responsabile esclusivamente della propria azione od omissione dolosa

C) è responsabile esclusivamente della propria azione od omissione colposa

**Domanda 14. Ai sensi della l. 689/1981, salvo quanto diversamente previsto, l'opposizione all'ordinanza ingiunzione di pagamento di una somma si propone davanti:**

A) all'Autorità giudiziaria ordinaria (Giudice di Pace)

B) alla Corte dei Conti

C) all'Autorità amministrativa

**Domanda 15. In base all'art. 18 della Legge 689/1981, se viene ritenuto fondato l'accertamento, l'autorità competente emette:**

A) Ordinanza-ingiunzione

B) Decreto di pagamento



C) Sentenza di condanna di pagamento

**Domanda 16. Ai sensi dell'art.7 della Legge 689/1981, l'obbligazione di pagare la somma a titolo di sanzione per la violazione amministrativa commessa:**

A) Non si trasmette agli eredi

B) Si trasmette in ogni caso agli eredi

C) Si trasmette agli eredi solo se la persona assoggettata è minorenn

**Domanda 17. Ai sensi della L. 65/86, nell'esercizio delle funzioni di ufficiale ed agente di polizia giudiziaria il personale di polizia municipale dipende operativamente:**

A) dal Procuratore della Repubblica

B) dal Questore

C) dal Prefetto

**Domanda 18. Ai sensi della L. 65/86, la qualifica di agente di pubblica sicurezza al personale di polizia municipale:**

A) è conferita dal Prefetto, previa comunicazione del Sindaco

B) non è conferita

C) è conferita dal Questore, previa comunicazione del Sindaco

**Domanda 19. Ai sensi dell'art. 16 del TULPS, gli ufficiali e gli agenti di Pubblica Sicurezza hanno facoltà:**

A) di accedere in qualunque ora nei locali destinati all'esercizio di attività soggette ad autorizzazioni di polizia e di assicurarsi dell'adempimento delle prescrizioni imposte dalla legge, dai regolamenti o dall'autorità

B) di accedere in qualunque ora nei bar o pubblici esercizi per verificare il divieto di fumo

C) di accedere in qualunque ora nei locali destinati all'esercizio di attività soggette ad autorizzazioni di polizia e di assicurarsi dell'adempimento delle prescrizioni imposte dalla legge, dai regolamenti o dall'autorità solo con il consenso del titolare dell'autorizzazione

**Domanda 20. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello stato o contro l'ordine pubblico?**

A) Sì

B) Solo a chi ha riportato condanna contro l'ordine pubblico

C) Non è previsto nulla a riguardo

**Domanda 21. Secondo il TULPS, quale tra i seguenti soggetti per ragioni di ordine pubblico, di moralità o di sanità pubblica, può impedire che una riunione in pubblico abbia luogo e può, per le stesse ragioni, prescrivere modalità di tempo e di luogo alla riunione?**

A) Il Questore

B) Il Presidente della Regione

C) Il Ministro degli Interni

**Domanda 22. Nell'ambito della materia relativa al "commercio in sede fissa", gli "esercizi di vicinato" si caratterizzano:**

3/4

A) Per utilizzare una superficie di vendita non superiore a 250 metri quadrati nei comuni con popolazione residente superiore ai 10.000 abitanti

B) Per essere inseriti all'interno di centri commerciali

C) Per utilizzare una superficie di vendita non superiore ai 1.500 metri quadrati in relazione alla consistenza demografica del comune

**Domanda 23. Completa la serie: Il Bacio : Guernica = Gustav Klimt : ?**

A) Pablo Picasso

B) Vincent Van Gogh

C) Claude Monet

**Domanda 24. Scegli l'alternativa corretta: scarpa, magico, ?**

A) Debole

B) Sandalo

C) Tacco

**Domanda 25. Chi promulga le leggi dello stato?**

A) Il Presidente della Repubblica

B) Il Presidente del Consiglio dei Ministri

C) I due rami del Parlamento

**Domanda 26. Ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990, il responsabile del procedimento deve astenersi in caso di conflitto di interessi?**

A) Sì, sempre segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale

B) No, mai

C) Sì

**Domanda 27. Ai sensi dell'art. 22 della l. 241/1990, il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita**

A) mediante visione ed estrazione di copia dei documenti amministrativi

B) esclusivamente mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi

C) esclusivamente mediante visione dei documenti amministrativi

**Domanda 28. Secondo la l. 241/1990, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza di parte, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante**

A) un provvedimento espresso

B) una decisione implicita

C) non hanno alcun dovere di concludere il procedimento

**Domanda 29. In base al d.lgs 267/1990, quale ruolo svolge il consiglio comunale?**

A) Di indirizzo e di controllo politico-amministrativo

B) Ha funzioni esecutive

C) Rappresenta il comune

**Domanda 30. Secondo il d.lgs 267/2000, il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi è adottato**

A) dalla giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale





- B) dal consiglio comunale
- C) dal segretario comunale







## CITTA' DI CORSICO

### VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il giorno 30 novembre alle ore 7.50 presso la sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di Agente di Polizia locale - Area degli istruttori, nominata con determinazione n. 883 del 21/11/2023:

La Commissione è così costituita:

- Filomena Romagnuolo (Presidente);
- Nadia Lentini (Commissaria);
- Armando Clemente (Commissario);

Funge da Segretaria Verbalizzante la sig.ra Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio Risorse Umane.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione predispone le domande che saranno oggetto della prova dei candidati ammessi all'orale di cui all'elenco sottostante, secondo il calendario precedentemente pubblicato sul portale InPa, in Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente e , all'Albo pretorio online:

	Codice Candidatura	Risultato
1	X1NFTSC7QK	Ammesso
2	BEN6PWV6W7	Ammesso
3	RHQ9AYURFK	Ammesso
4	DER64M5UGM	Ammesso
5	H2B7DTN1DN	Ammesso
6	T1RYK6MZU5	Ammesso
7	8FF84VV36	Ammesso
8	M9AQC4TP1W	Ammesso
9	45RRY3C462	Ammesso
10	3P7MPRNE46	Ammesso
11	DQM27K7RHB	Ammesso
12	6P3HE1WHHU	Ammesso
13	HBYG1XZPAF	Ammesso
14	D4VEEE4U6B	Ammesso
15	WEYDDQ8YMN	Ammesso
16	W2P4G78X5R	Ammesso
17	KC82NFPX2U	Ammesso
18	7RC8WPDUM4	Ammesso
19	1WNBK8Z2KY8	Ammesso

20	Q1PWSSTQM3	Ammesso
21	878R6ABG1X	Ammesso
22	YUUN6RWSND	Ammesso
23	PK3W87V8CC	Ammesso
24	HNH3B2NSFN	Ammesso
25	N4Y2PSZ6MD	Ammesso
26	1C7Y5WT3DU	Ammesso
27	HTN5DPA6EX	Ammesso
28	6F35A63EDM	Ammesso
29	8P5AFZWD5Q	Ammesso

Le domande verranno trasmesse all'Ufficio Personale al termine della procedura concorsuale.

Si procede alle ore 8,30 all'identificazione dei candidati, risulta assente il candidato identificato con il codice candidatura "DER64MSUGM".

Alle ore 9.00 il Presidente della Commissione avvia la prima sessione delle prove orali illustrando ai candidati le modalità operative, riassumendo tutte le fasi procedurali già pubblicate sul portale InPa, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio online. Ciascun candidato, partendo dalla lettera alfabetica "A" estratta in data 29/11/2023, secondo le modalità riportate nel Verbale n. 4 della commissione esaminatrice, procede ad estrarre da n. 2 contenitori, dove sono depositati i quesiti predisposti dalla commissione e suddivisi per argomento, le domande volte ad accertare, rispettivamente, le competenze tecniche oggetto delle prove d'esame e l'idoneità della conoscenza di base della lingua inglese e della conoscenza informatica.

Il Presidente comunica a tutti i candidati che al termine della prima sessione d'esame della prova orale, la Commissione provvederà alla pubblicazione, mediante affissione sulla porta di ingresso dell'aula consiliare, dell'elenco dei candidati esaminati riportante il punteggio ottenuto da ciascuno di essi.

Viene dato inizio alla prova orale, aperta al pubblico, partendo dal codice "X1NFTSC7QK".

Al termine di ogni audizione i concorrenti escono dall'aula consiliare e la Commissione giudicatrice, a porte chiuse, provvede ad attribuire a ciascun candidato il punteggio relativo alla prova orale sostenuta.

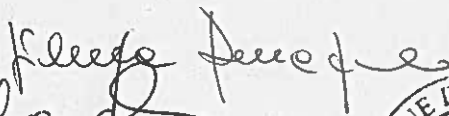
La Commissione, terminata la prova orale alle ore 13.15 procede alla stesura dell'elenco dei candidati esaminati, con il punteggio da ciascuno ottenuto che di seguito si riporta:

	Codice Candidatura	Risultato
1	X1NFTSC7QK	29.50
2	BEN6PWV6W7	22
3	RHQ9AYURFK	NON IDONEO
4	H2B7DTN1DN	27.50
5	T1RYK6MZU5	NON IDONEO
6	8FFF84VV36	22.50
7	M9AQC4TP1W	21.00
8	1Wnk822KY8	30
9	HTN5DPA6EX	21.25
10	D4VEEE4U6B	29.50

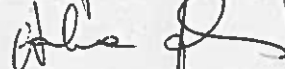
Tale elenco firmato dal Presidente della Commissione è affisso all'ingresso dell'aula consiliare sede della prova d'esame e sarà pubblicato al termine di tutte le sessioni delle prove orali, sul portale InPa, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio online.

Letto e sottoscritto

La Presidente Filomena Romagnuolo



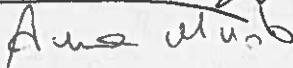
La Commissaria Nadia Lentini



Il Commissario Armando Clemente



La Segretaria Verbalizzante Anna Musto





**VERBALE N. 6 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Il giorno 30 novembre alle ore 14.30 presso la sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di Agente di Polizia locale - Area degli istruttori, nominata con determinazione n. 883 del 21/11/2023:

La Commissione è così costituita:

- Filomena Romagnuolo (Presidente);
- Nadia Lentini (Commissaria);
- Armando Clemente (Commissario);

Funge da Segretaria Verbalizzante la sig.ra Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio Risorse Umane.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seconda sessione della prova orale.

La Commissione mette a disposizione dei candidati le batterie di domande preparate prima della sessione orale svoltasi dalle ore 8.30 del 30/11/2023 e non sorteggiate dai candidati esaminati al mattino.

Si procede all'identificazione dei candidati convocati per la seconda sessione della prova orale, i quali risultano tutti presenti, come di seguito indicati:

	Codice Candidatura	Risultato
1	45RRY3C462	Ammesso
2	3P7MPRNE46	Ammesso
3	DQM27K7RHB	Ammesso
4	6P3HE1WHHU	Ammesso
5	HBYG1XZPAF	Ammesso
6	WEYDDQ8YMN	Ammesso

Alle ore 14.45 il Presidente della Commissione avvia la seconda sessione delle prove orali illustrando ai candidati le modalità operative, riassumendo tutte le fasi procedurali già pubblicate sul portale InPa, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio online. Ciascun candidato procede ad estrarre da n. 2 contenitori, dove sono depositati i quesiti predisposti dalla commissione e suddivisi per argomento, le domande volte ad accertare, rispettivamente, le competenze tecniche oggetto delle prove d'esame e l'idoneità della conoscenza di base della lingua inglese e della conoscenza informatica.

Il Presidente comunica a tutti i candidati che al termine della seconda sessione d'esame della prova orale, la Commissione provvederà alla pubblicazione, mediante affissione sulla porta di ingresso dell'aula consiliare, dell'elenco dei candidati esaminati riportante il punteggio ottenuto da ciascuno di essi.

Viene dato inizio alla prova orale, aperta al pubblico, partendo dal codice "45RRY3C462".

Al termine di ogni audizione i concorrenti escono dall'aula consiliare e la Commissione giudicatrice, a porte chiuse, provvede ad attribuire a ciascun candidato il punteggio relativo alla prova orale sostenuta.



La Commissione terminata la prova orale alle ore 16.30 procede alla stesura dell'elenco dei candidati esaminati, con il punteggio da ciascuno ottenuto che di seguito si riporta:

	Codice Candidatura	Risultato
1	45RRY3C462	29.25
2	3P7MPRNE46	30.00
3	DQM27K7RHB	NON IDONEO
4	6P3HE1WHHU	22.25
5	HBYG1XZPAF	21.50
6	WEYDDQ8YMN	NON IDONEO

Tale elenco firmato dal Presidente della Commissione è affisso all'ingresso dell'aula consiliare sede della prova d'esame e sarà pubblicato al termine di tutte le sessioni delle prove orali, sul portale InPa, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on-line.

Letto e sottoscritto

La Presidente Filomena Romagnuolo

La Commissaria Nadia Lentini

Il Commissario Armando Clemente

La Segretaria Verbalizzante Anna Musto

*Filomena Romagnuolo*  
*Nadia Lentini*  
*Armando Clemente*  
*Anna Musto*







## CITTA' DI CORSICO

### VERBALE N. 7 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il giorno 1<sup>^</sup> dicembre alle ore 8.00 presso la sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di Agente di Polizia locale - Area degli istruttori, nominata con determinazione n. 883 del 21/11/2023:

La Commissione è così costituita:

- Filomena Romagnuolo (Presidente);
- Nadia Lentini (Commissaria);
- Armando Clemente (Commissario);

Funge da Segretaria Verbalizzante la sig.ra Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Servizio Risorse Umane.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la terza ed ultima sessione della prova orale.

La Commissione mette a disposizione dei candidati le batterie di domande preparate prima della sessione orale svoltasi dalle ore 8.30 del 30/11/2023 e non sorteggiate dai candidati esaminati nella stessa giornata.

La commissione, tenuto conto che alcuni candidati sono stati esaminati nella 1<sup>^</sup> e nella 2<sup>^</sup> sessione delle prove orali del 30/11/2023, in quanto presenti come uditori e/o per istanze di spostamento di date che la commissione aveva in precedenza esaminate, nulla ostando all'accoglimento delle stesse, comunica che la prova orale prevista nella giornata odierna si svolgerà in una sessione unica.

Si procede all'identificazione dei candidati convocati per la terza ed ultima sessione della prova orale, i quali risultano tutti presenti.

	Codice Candidatura	Risultato
1	W2P4G78XSR	Ammesso
2	KC82NFPX2U	Ammesso
3	7RC8WPDUM4	Ammesso
4	Q1PWS5TQM3	Ammesso
5	878R6ABG1X	Ammesso
6	YUUN6RWSND	Ammesso
7	PK3W87V8CC	Ammesso
8	HNH3B2NSFN	Ammesso
9	N4Y2PSZ6MD	Ammesso
10	1C7Y5WT3DU	Ammesso
11	6F35A63EDM	Ammesso
12	8P5AF2WD5Q	Ammesso

Alle ore 8.45 il Presidente della Commissione avvia la terza sessione delle prove orali illustrando ai candidati le modalità operative, riassumendo tutte le fasi procedurali già pubblicate sul portale InPa, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio online. Ciascun candidato procede ad estrarre da n. 2 contenitori, dove sono depositati i quesiti predisposti dalla commissione e suddivisi per argomento, le domande volte ad accertare, rispettivamente, le competenze tecniche oggetto delle prove d'esame e l'idoneità della conoscenza di base della lingua inglese e della conoscenza informatica.

Il Presidente comunica a tutti i candidati che al termine della terza sessione d'esame della prova orale, la Commissione provvederà alla pubblicazione, mediante affissione sulla porta di ingresso dell'aula consiliare, dell'elenco dei candidati esaminati riportante il punteggio ottenuto da ciascuno di essi.

Viene dato inizio alla prova orale, aperta al pubblico, partendo dal codice "W2P4G78X5R".

Al termine di ogni audizione i concorrenti escono dall'aula consiliare e la Commissione giudicatrice, a porte chiuse, provvede ad attribuire a ciascun candidato il punteggio relativo alla prova orale sostenuta.

La Commissione terminata la prova orale alle ore 13.30, congeda i candidati presenti e procede alla stesura dell'elenco dei candidati esaminati, con il punteggio da ciascuno ottenuto che di seguito si riporta:

	Codice Candidatura	Risultato
1	W2P4G78X5R	27.00
2	KC82NFPX2U	21.25
3	7RC8WPDUM4	23.50
4	Q1PWS5TQM3	29.00
5	878R6ABG1X	27.00
6	YUUN6RWSND	22.00
7	PK3W87V8CC	NON IDONEO
8	HNH3B2NSFN	NON IDONEO
9	N4Y2PSZ6MD	NON IDONEO
10	1C7Y5WT3DU	NON IDONEO
11	6F35A63EDM	NON IDONEO
12	8P5AFZWD5Q	21.00

Tale elenco firmato dal Presidente della Commissione è affisso all'ingresso dell'aula consiliare sede della prova d'esame e sarà pubblicato, sul portale InPa, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio online nella giornata del 4 dicembre 2023.

Alle ore 15.00 il Servizio Risorse Umane fornisce alla commissione esaminatrice le domande di partecipazione al concorso di Agente di Polizia locale, presentate dagli stessi sul portale InPa, relativamente ai candidati che hanno conseguito l'idoneità nelle prove concorsuali;

La Commissione esaminatrice si sposta nella Sala Giunta, sita presso la sede Municipale del Comune di Corsico e prende visione delle domande di partecipazione al concorso presentate dai candidati risultati idonei alle prove orali, con particolare riferimento alla sezione "informazioni aggiuntive" contenente i titoli valutabili di cui all'art. 6 del bando di concorso che di seguito si riportano, al fine di attribuire a ciascuno di essi i titoli valutabili indicati nelle istanze di partecipazione dagli stessi, così come riportato nel bando di concorso approvato con determinazione dirigenziale n. 720 del 27/09/2023.

#### INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI E CRITERI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che avranno superato la prova stessa.

Ai titoli che concorreranno all'attribuzione del punteggio finale verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di punti 10, suddivisi nelle seguenti categorie:

##### A. TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di punti 6)

Saranno valutati, per un periodo complessivo non superiore a 2 anni, i titoli di servizio relativi a precedenti rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato instaurati con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

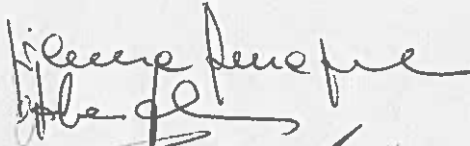
La valutazione sarà effettuata come segue:

- 3 punti per ogni anno di servizio prestato in posti di categoria/area professionale superiore a quelli messi a concorso, con profilo attinente;
- 2 punti per ogni anno di servizio prestato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende coprire.

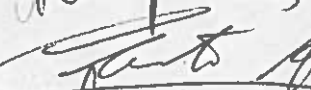
Alle ore 18.30 il Presidente conclude i lavori della commissione e dispone la trasmissione di tutti i verbati al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti.

Letto e sottoscritto

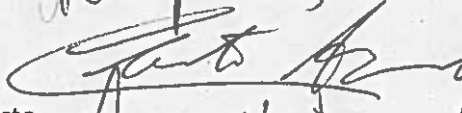
La Presidente Filomena Romagnuolo



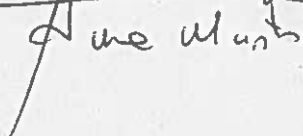
La Commissaria Nadia Lentini



Il Commissario Armando Clemente



La Segretaria Verbalizzante Anna Musto



Periodi inferiori, ma comunque superiori a 90 giorni, verranno valutati proporzionalmente.

Ai servizi prestati a tempo parziale verrà attribuito un punteggio proporzionale a quello attribuito ad analoghi servizi prestati a tempo pieno.

**B. TITOLO SPECIALE (punti 2)**

Superamento del "CORSO BASE DI FORMAZIONE REGIONALE PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE".

**C. TITOLO AGGIUNTIVO (punti 2)**

Verrà valutata l'abilitazione alla guida di motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima anche superiore a 35 kW (patente A3 - patente A senza limiti). Le patenti di guida devono essere in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

Dalla disamina delle domande di partecipazione, in relazione ai titoli dichiarati dai candidati ne scaturisce la seguente graduatoria di merito costituita tenendo conto dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, con la somma dei punteggi ottenuti con la valutazione dei titoli:

ORDINE DI GRADUATORIA	CODICE CANDIDATO	PUNTI PROVA SCRITTA	PUNTI PROVA ORALE	GRADUATORIA DI MERITO	TITOLI SERVIZIO	TITOLO SPECIALE - CORSO BASE REG. PER AGENTI PL	TITOLO AGGIUNTIVO - PATENTE A SENZA LIMITI	TOTALE GENERALE
1	X1NFTSC7QK	28	29,5	57,5	4	0	0	61,5
2	D4VEEE4U6B	30	29,5	59,5	0	0	0	59,5
3	3P7MPRNE46	29	30	59	0	0	0	59
4	1WNK8Z2KY8	25	30	55	2		2	59
5	878R6ABG1X	27	27	54	0	0	2	56
6	H2B7DTN1DN	26	27,5	53,5	0	0	0	53,5
7	W2P4G78X5R	26	27	53	0	0	0	53
8	Q1PWS5TQM3	23	29	52	0	0	0	52
9	YUUN6RWSND	27	22	49	2	0	0	51
10	45RRY3C462	21	29,25	50,25	0	0	0	50,25
11	8FFF84VV36	26	22,5	48,5	0	0	0	48,5
12	6P3HE1WHHU	25	22,25	47,25	0	0	0	47,25
13	7RC8WPDUM4	23	23,5	46,5	0	0	0	46,5
14	KC82NFPX2U	25	21,25	46,25	0	0	0	46,25
15	BEN6PWW6W7	24	22	46	0	0	0	46
16	HBYG1XZPAF	22	21,5	43,5	0	0	0	43,5
17	HTN5DPA6EX	22	21,25	43,25	0	0	0	43,25
18	M9AQC4TP1W	22	21	43	0	0	0	43
19	8P5AFZWD5Q	21	21	42	0	0	0	42

**PROVE ORALI SULLE MATERIE D'ESAME PREVISTE DAL BANDO  
DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.  
6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI**

**1**

Il pagamento in misura ridotta in base alla Legge 689/81 e al C.d.S.

Caso operativo: Il comportamento di un conducente in caso di incidente stradale senza feriti.  
Ipotesi sanzionatorie e procedure conseguenti

**2**

Le qualifiche degli operatori della P.L.

Caso operativo: Il rilievo di incidente stradale con feriti da parte degli Agenti di Polizia Stradale.  
Modalità operative e d'intervento

**3**

La notizia di reato

Caso operativo: Le violazioni ai limiti di velocità, procedure e mezzi di accertamento – strumenti e fonti di prova

**4**

La corruzione

Caso operativo: La patente a punti. Inquadramento generale, i casi "particolari". Procedure sanzionatorie e attività collegate

**5**

La concussione

Caso operativo: Illeciti amministrativi commessi da trasgressori minorenni. Procedura da adottare

**6**

**I servizi di polizia stradale**

**Caso operativo: Guida in Stato d'ebbrezza - procedure e mezzi di accertamento – strumenti e fonti di prova**

**7**

**La Polizia Giudiziaria**

**Caso operativo: Guida sotto l'uso di sostanze psicotrope - procedure e mezzi di accertamento – strumenti e fonti di prova**

**8**

**I pubblici esercizi**

**Caso operativo: Incidente stradale con feriti con fuga del responsabile - modalità operative e d'intervento e procedure conseguenti**

**9**

**Gli utenti deboli della strada**

**Caso operativo: Segnalazione di rissa in strada – modalità d'intervento e attività conseguente**

**10**

**Il ricorso ai sensi della L.689/81**

**Caso operativo: Investimento di pedone – modalità operative e d'intervento e procedure conseguenti**

**11**

**Reati previsti dal Codice della Strada**

**Caso operativo: veicolo che risulta non sottoposto alla prescritta revisione periodica - ipotesi sanzionatorie e adempimenti conseguenti**

12

Diritto di accesso ai documenti amministrativi

Caso operativo: veicolo che risulta privo di copertura assicurativa in quanto scaduta da oltre 30 giorni - ipotesi sanzionatorie e adempimenti conseguenti

13

Obbligo verso Funzionari, Ufficiali e Agenti ai sensi dell'art. 192 CdS

Caso operativo: conducente di autovettura trasporta minore di anni 5 senza alcuna protezione – ipotesi sanzionatoria e adempimenti

14

Capacità di intendere e di volere ai sensi della Legge 689/81

Caso operativo: conducente straniero extracomunitario residente da oltre un anno in Italia con patente estera convertibile ma scaduta di validità – ipotesi sanzionatoria e adempimenti

15

Il verbale di contestazione ai sensi del CdS e del Reg.Att.

Caso operativo: Incidente stradale tra autovettura che non rispetta il segnale di precedenza e motociclo con conducente privo di casco – modalità operative e attività sanzionatoria

16

Il principio di specialità (art. 9 della legge 689/81)

Caso operativo: conducente di veicolo che rifiuta di esibire la patente di guida – modalità operative, ipotesi sanzionatorie e adempimenti

17

Le Ordinanze sindacali

Caso operativo: posto fisso di controllo: il veicolo fermato risulta di provenienza furtiva – modalità operative e adempimenti conseguenti



**18**

La rimozione nel Codice della Strada

Caso operativo: intervento in casa su richiesta dei vicini per cane che abbaia ininterrottamente da ore – modalità operative e adempimenti conseguenti

**19**

Le competenze del Sindaco

Caso operativo: intervento in casa alle ore 23.30 su richiesta dei vicini per musica ad alto volume – modalità operative e ipotesi sanzionatoria

**20**

La Giunta comunale

Caso operativo: posto fisso di controllo: il veicolo fermato risulta sottoposto a sequestro amministrativo per l'art. 193 C.d.S. – modalità d'intervento e ipotesi sanzionatoria e adempimenti conseguenti

**21**

La revisione dei veicoli

Caso operativo: Incidente stradale con coinvolgimento di monopattino guidato da 13enne in senso contrario a quello disposto con segnaletica verticale – modalità d'intervento, ipotesi sanzionatoria e adempimenti conseguenti

**22**

L'Assicurazione delle fonti di prova

Caso operativo: persona che ferisce con un coltello un passeggero su un autobus di linea e si dà alla fuga. Riconosciuto successivamente attraverso attività d'indagine – modalità d'intervento e adempimenti successivi

**23**

Lo stato di flagranza

Caso operativo: responsabile della sosta di veicolo su posteggio disabili aggrediva verbalmente e tentava di aggredire fisicamente gli agenti intervenuti in luogo – modalità operative e adempimenti successivi



24

Ispezione e perquisizione nel codice di procedura penale

Caso operativo: Incidente stradale senza feriti, veicolo in marcia contro veicolo in sosta. Il conducente si allontanava dal luogo del sinistro, raggiunto dal proprietario del veicolo in sosta, nasceva lite con conseguenti accuse reciproche di minacce e tentativi di lesione – Modalità operative e adempimenti conseguenti

25

Il divieto di abbandono rifiuti. Inquadramento normativo

Caso operativo: persona morsa da cane di piccola taglia tenuto dal proprietario senza guinzaglio nel cortile del condominio di residenza – Modalità operative e adempimenti successivi

26

La confisca ai sensi del C.d.S.

Caso operativo: attività di pattuglia. Gli agenti operanti accertano che un soggetto sta sferrando un calcio ad un'autovettura in sosta sulla pubblica via. Modalità d'intervento e adempimenti successivi

27

Dolo, colpa e preterintenzionalità

Caso operativo: attività di pattuglia. Gli agenti operanti accertano che un soggetto ha depositato calcinacci, piastrelle, tavole di legno e barattoli di pittura all'esterno dei cassonetti dei rifiuti. Modalità d'intervento e adempimenti successivi

28

L'Omicidio stradale e le lesioni stradali

Caso operativo: Il Sindaco stabilisce il divieto di giocare a calcio sulla piazza principale del paese. I limiti edittali della sanzione previsti nell'apposita ordinanza vanno da euro 100 ad euro 500. Gli agenti di Polizia Locale accertano che 2 minori stanno violando il divieto – Modalità d'intervento, ipotesi di sanzionamento e adempimenti conseguenti

**29**

Differenza tra vendita e somministrazione di alimenti e bevande

Caso operativo: l'art. 148 del Codice della strada "sorpasso" – Ipotesi sanzionatorie e modalità d'intervento nel corso di un normale servizio di pattugliamento

**30**

Il reato di oltraggio a Pubblico Ufficiale ai sensi dell'articolo 341-bis del vigente Codice Penale

Caso operativo: modalità operative di intervento in caso di controllo di un veicolo in sosta su stalli disabili

**PROVE ORALI DOMANDE DI INGLESE E INFORMATICA PREVISTE  
DAL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER  
LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI  
N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI**

**1**

Inglese: Can you tell me where is the tourist information office?

Informatica: indicare un tipo di file che è possibile firmare digitalmente

**2**

Inglese: you're going in the wrong direction

Informatica: che cosa è una PEC?

**3**

Inglese: I go to my office with my bike

Informatica: In ambito di "posta elettronica" Che cosa si intende per Spam?

**4**

Inglese: It's about a five minute walk

Informatica: Qual è lo strumento che ci consente di trovare una pagina web senza conoscerne l'indirizzo?

**5**

Inglese: turn right at the crossroads

Informatica: Il bluetooth serve per ...

**6**

Inglese: Today is my first day at school

Informatica: Dovendo realizzare una tabella, inerente una lista di anagrafiche con dettaglio come nome, numero di telefono, età, è preferibile usare:

**7**

Inglese: I've never been in Rome but I would like to go there next week

Informatica: Utilizzando Microsoft word, per spostare parte del testo, in un altro punto del documento, la corretta sequenza di operazioni da compiere è:

8

Inglese: I'm looking for a new job

Informatica: Differenza tra software proprietario e software open-source?

9

Inglese: Where can I find a Police station?

Informatica: Come si chiama l'operazione che permette di scaricare un contenuto dalla rete sul proprio computer?

10

Inglese: I come from a big family. I have four brothers and five sisters.

Informatica: In un browser cosa sono i preferiti?

11

Inglese: Carla is the best mother in the world

Informatica: Google Chrome è:

12

Inglese: It's really hot today! Do you want a glass of water or an ice cream?

Informatica: Posta Elettronica: esiste una dimensione massima degli allegati che si possono trasmettere?

13

Inglese: Could you help me wash the dishes?

Informatica: Cosa si intende per "programma antivirus"

14

Inglese: What do you want to do this evening?

Informatica: A cosa serve la chiavetta USB

15

Inglese: I'd like a coffee before we get started next business meeting

Informatica: Una casella di Posta elettronica deve obbligatoriamente avere una password associata?

16

Inglese: Is it your first time here?

Informatica: Differenza tra hardware e software in ambito informatico

17

Inglese: My girlfriend is extremely patient, especially with children

Informatica: Cosa si intende per foglio elettronico, indicare un esempio di utilizzo

18

Inglese: I want to become a doctor like my father

Informatica: Gli attuali browser permettono la funzionalità di "salvataggio delle credenziali" che il sistema a cui si sta accedendo richiede. Come è buona norma comportarsi davanti a questa opportunità?

19

Inglese: When will you come to visit me? I miss you so much!

Informatica: Cos'è la notifica di lettura di un email?

20

Inglese: What a nice day! What do you want to do today?

Informatica: Cosa indica il termine "SPID"?

21

Inglese: I am Marco and she is my mum Paola

Informatica: Dove viene usato il simbolo @

22

Inglese: My name is Angela and I'm 25 years old

Informatica: Cos'è il "Desktop" di Windows?

23

Inglese: Who are you? I didn't recognize you

Informatica: Cos'è il cestino di Windows?

24

Inglese: It's time to take a bath!

Informatica: Cos'è un file "zippato"?

**25**

Inglese: My sister works in Milan

Informatica: Come si giustificano i margini in Word?

**26**

Inglese: My favorite animal is the dog

Informatica: Cos'è la barra degli strumenti di Word?

**27**

Inglese: Open the window and close the door

Informatica: Cos'è un "portatile"?

**28**

Inglese: Can you see Mario? He is at home

Informatica: Cos'è uno scanner?

**29**

Inglese: Mario is very tired. It's bed time.

Informatica: Come si seleziona una parola in Word?

**30**

Inglese. This is my cat. My cat is black and white

Informatica: Come si ingrandiscono o si riducono i caratteri in Word?

GRADUATORIA DEFINITIVA CON APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE - CONCORSO AGENTE POLIZIA LOCALE

ORDINE DI GRADUATORIA	CODICE CANDIDATURA	TOTALE GENERALE	RISERVA PREVISTA DAL BANDO
1	7RC8WPDUM4	46,5	SI
2	X1NFTSC7QK	61,5	
3	D4VEEE4U6B	59,5	
4	3P7MPRNE46	59	
5	1WNK8Z2KY8	59	
6	878R6ABG1X	56	
7	H2B7DTN1DN	53,5	
8	W2P4G78X5R	53	
9	Q1PWS5TQM3	52	
10	YUUN6RWSND	51	
11	45RRY3C462	50,25	
12	8FFF84VV36	48,5	
13	6P3HE1WHHU	47,25	
14	KC82NFPX2U	46,25	
15	BEN6PWW6W7	46	
16	HBYG1XZPAF	43,5	
17	HTN5DPA6EX	43,25	

GRADUATORIA DEFINITIVA CON APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE - CONCORSO AGENTE POLIZIA  
LOCALE

18	M9AQC4TP1W	43	
19	8P5AFZWD5Q	42	