

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n. 57/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 (PIAO) modificato nella parte relativa all'aggiornamento delle sezioni inerenti alla struttura organizzativa dell'Ente e del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023 - 2025” che ha introdotto la nuova Macrostruttura dell'Ente, successivamente modificata ed integrata con Deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 11/08/2023;

Visti:

- Il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e smi;
- Il D.P.R. N. 82 del 16/06/2023;
- La Determinazione Dirigenziale n. 720 del 27 settembre 2023, relativa all'approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. **6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

L'Amministrazione ha provveduto a espletare le procedure di mobilità obbligatorie previste dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 il cui esito è risultato essere negativo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”.

ART 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Conoscenze/competenze

- Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative, contabili e giuridiche, con particolare riferimento al codice della strada
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato

Mansioni

L'Istruttore di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di competenza. Inoltre, può svolgere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza.

All'Istruttore di Polizia Locale viene altresì demandato il compito di:

- raccogliere e trasmettere dati ed informazioni
- predisporre atti amministrativi e atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza.
- gestire procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo,

- operare all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica stradale e sul lavoro e in ogni altra materia e competenza.
- può essere individuato quale responsabile di procedimenti amministrativi.

ART 2 - RISERVE

Ai posti messi a concorso si applicano le seguenti riserve

- **RISERVA ESCLUSIVA PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/1999:** n. 1 posto messo a selezione è riservato ai soggetti di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999 e smi;
- **RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE:** N. 1 posto messo a selezione è riservato ai soggetti di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e smi.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dalla Legge n. 74/2023, di conversione del D.L. n.44/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art.5, comma 1, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023)

In virtù di quanto disposto dall'art. 2, comma 8, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, i suddetti requisiti devono essere "posseduti sia alla data di scadenza del termine stabiliti nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro",

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

ART 3 - REQUISITI GENERALI per l'ammissione:

- a) titolo di studio: essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il Candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta dal Candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).
- c) Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
- d) possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, compreso il non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS, così come puntualmente elencato al seguente link http://www.prefettura.it/milano/contenuti/Agente_di_p.s.-47617.htm;
- e) maggiore età (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande);
- f) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

- g) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Locale;
 - h) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica PREASSUNTIVA i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
 - i) non aver riportato condanne penali per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
 - k) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

ART 4 - REQUISITI SPECIALI

I requisiti speciali richiesti sono i seguenti:

- a) normalità del senso cromatico e luminoso;
- b) percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza agli effetti della nomina al posto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per le funzioni di cui al profilo messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

ART 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori. Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,87;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART 6 - INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI E CRITERI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che avranno superato la prova stessa.

Ai titoli che concorreranno all'attribuzione del punteggio finale verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di punti 10, suddivisi nelle seguenti categorie:

A. TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di punti 6)

Saranno valutati, per un periodo complessivo non superiore a 2 anni, i titoli di servizio relativi a precedenti rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato instaurati con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

La valutazione sarà effettuata come segue:

- 3 punti per ogni anno di servizio prestato in posti di categoria/area professionale superiore a quelli messi a concorso, con profilo attinente;
- 2 punti per ogni anno di servizio prestato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende coprire.

Periodi inferiori, ma comunque superiori a 90 giorni, verranno valutati proporzionalmente. Ai servizi prestati a tempo parziale verrà attribuito un punteggio proporzionale a quello attribuito ad analoghi servizi prestati a tempo pieno.

B. TITOLO SPECIALE (punti 2)

Superamento del “CORSO BASE DI FORMAZIONE REGIONALE PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE”.

C. TITOLO AGGIUNTIVO (punti 2)

Verrà valutata l'abilitazione alla guida di motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima anche superiore a 35 kW (patente A3 - patente A senza limiti). Le patenti di guida devono essere in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

ART 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I Candidati che intendono partecipare al concorso devono registrarsi utilizzando, unicamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- registrazione e compilazione on-line del proprio Curriculum. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>. Tale curriculum sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione;
- selezione del concorso a cui si intende partecipare;
- compilazione di tutti i dati richiesti dalla procedura informatica. La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
- caricamento di tutti gli allegati richiesti dalla procedura informatica, in uno dei formati previsti;
- inoltro della domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso Candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Acquisita l'istanza di partecipazione al concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato dal Candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento sono tenute a darne comunicazione preventiva nella sezione “Informazioni aggiuntive”.

ART 8 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1 e, nonché le seguenti:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- b) residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;

- c) recapito telefonico;
- d) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al Candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- e) di avere un'età non inferiore a diciotto anni (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande);
- f) di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica il/la vincitore/trice, anche presso strutture sanitarie pubbliche;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I/le Candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi/e alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/la Candidato/a è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. La procedura di equivalenza e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;
- i) di non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- j) di essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del DLgs. n. 165/2001 gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Locale;
- k) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza ovvero di essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- n) di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. ovvero di essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p.;
- o) di aver ottemperato agli obblighi di leva per i Candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- p) di essere in possesso della patente di categoria B - in corso di validità - senza limitazioni;
- q) di non essere obiettori di coscienza o aver rinunciato allo status di obiettori di coscienza. Coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori possono essere ammessi ai concorsi solo qualora siano stati collocati in congedo da almeno cinque anni ed abbiano rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato domanda presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dalla Legge 130/2007;
- r) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. Si precisa che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi. Pertanto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della

- Legge n. 68/1999, i Candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità;
- s) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie composta da volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, co. 1 e all'art. 678, co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e smi);
 - t) eventuale riserva per i soggetti di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/1999;
 - u) eventuali titoli posseduti di cui all'art. 4. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - v) l'eventuale possesso di titoli previsti dal presente avviso nonché dall'art. 5 del DPR n. 82/2023, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - w) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
 - x) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
 - y) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

ART 9 - SCADENZA TERMINI

I termini per la presentazione della domanda di ammissione al concorso è il giorno 20 ottobre 2023, compreso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al paragrafo "comunicazioni ai Candidati".

Della pubblicazione del bando si dà notizia all'albo Pretorio online e sul sito del Comune di Corsico all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

ART 10 - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda può essere presentata previo versamento dei diritti per la partecipazione al concorso di euro 10,33, a pena di esclusione, mediante bonifico bancario sul Conto corrente bancario intestato a: Comune di Corsico presso BANCO BPM SPA FILIALE 00808 IBAN: IT450 05034 33031 0000 0000 1268. I diritti di partecipazione non sono rimborsabili in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra ragione) Il documento relativo all'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegato come documento obbligatorio all'interno della domanda di partecipazione telematica.

ART 11 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i Candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla prova preselettiva.

Qualora si riscontrino nella domanda, e/o nella documentazione allegata, omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione ai sensi del successivo art. 10 dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il Candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione.

Qualora il Candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il Candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

ART 12 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;

- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- c) il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato all'art. 8 del presente bando;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

ART 13 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI:

Gli esami consisteranno in una prova di efficienza fisica, in una scritta ed in una orale, secondo il seguente programma:

- Prova di efficienza fisica;
- Prova scritta;
- Prova orale.

È inoltre previsto l'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese
- dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche

Prova di efficienza fisica

Alla prova di efficienza fisica sono ammessi con riserva tutti i Candidati che hanno fatto pervenire istanza di partecipazione al concorso secondo la modalità prescritta ed entro il termine della scadenza del bando, a prescindere dal possesso dei requisiti previsti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dal Servizio Risorse Umane dopo l'espletamento della stessa e limitatamente ai Candidati che hanno superato la medesima.

La prova di efficienza fisica consiste in una Prova atletica per verificare il possesso delle qualità fisiche necessarie per svolgere le funzioni specifiche. Al fine di sostenere tale prova i Candidati sono invitati a presentarsi nel luogo e nelle date che saranno pubblicate sul portale INPA e sul sito Istituzionale dell'Ente.

I Candidati che non si presenteranno nel giorno e all'orario indicato saranno considerati rinunciatari. La prova si svolgerà con qualunque condizione atmosferica. La prova ha valore idoneativo, pertanto, al termine delle prove, ai Candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità. I soli Candidati che saranno ritenuti "idonei" a tutte le prove fisiche potranno, quindi, essere ammessi alla successiva prova scritta che si terrà in data da comunicarsi. Per tutti gli spostamenti interni durante la prova i Candidati dovranno prestare particolare attenzione alle indicazioni impartite dalla Commissione esaminatrice e dal personale addetto alla sorveglianza. I Candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo (tuta ginnica, pantaloncini corti e maglietta, scarpe ginniche) già indossato;
- documento d'identità personale in corso di validità. Tale documento non dovrà essere depositato ma conservato a cura del Candidato che dovrà esibirlo al personale autorizzato, oltre che in fase d'identificazione, anche durante l'esecuzione della prova.
- certificato medico di idoneità sportiva non agonistica rilasciato da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate. Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del Candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Per depositare eventuali effetti personali sarà messo a disposizione uno spazio coperto incustodito.

Si invitano i Candidati a portare con sé anche acqua e generi alimentari in quanto la struttura ospitante può non disporre di un servizio bar. Il Candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione della prova deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle stesse. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove concorsuali. In tal caso, il Candidato sarà ammesso con riserva alle prove successive.

Una volta iniziata la prova di efficienza fisica per nessun motivo saranno prese in considerazione istanze di ripetizione o di differimento della stessa, ad eccezione di quanto di seguito specificato. In caso di

infortunio o malore durante lo svolgimento della prova il Candidato deve avvertire immediatamente la Commissione che provvederà ad avvisare lo staff sanitario presente. In questo caso, qualora ritenuto necessario, la Commissione può, eventualmente, disporre il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove. In tale evenienza il Candidato sarà ammesso con riserva alle prove concorsuali successive.

La prova di efficienza fisica consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi, con le specificità a fianco di ciascuno indicato e nell'ordine precisato:

- a) corsa piana 1000 mt: tempo massimo 5'25'' per gli uomini e 6'25'' per le donne;
- b) piegamenti sulle braccia: n. 10 per gli uomini e n. 5 per le donne;
- c) salto in alto: altezza 1 mt per gli uomini e 0,80 mt per le donne.

Corsa piana: ciascun Candidato in fase di identificazione verrà dotato di pettorina numerata da attaccare sul fronte della maglia che consentirà l'identificazione per la misurazione del tempo impiegato per la prova. I Candidati presenti verranno divisi in gruppi per la formazione di batterie di numero indicativamente compreso tra le 10 e le 20 unità. Prima della prova, verrà data la facoltà di effettuare un riscaldamento preliminare della durata massima di dieci minuti. Alla ricezione di apposito segnale, i Candidati dovranno percorrere la distanza prevista.

Piegamenti sulle braccia: la prova consiste nell'esecuzione in modo continuativo dei piegamenti sulle braccia con le modalità illustrato dalla Commissione.

Salto in alto: la prova consiste nel saltare sopra l'asticella collocata tra due "ritti", ad un'altezza come sopra specificata, con un massimo di tre tentativi. I Candidati avranno a disposizione un tempo massimo di 1' (un minuto) per ogni salto. Una volta avviata la rincorsa per effettuare il salto, se il Candidato provoca la caduta dell'asticella, anche senza saltare, la prova del singolo salto verrà considerata per tutti gli effetti fallita. La modalità relativa alla tecnica di salto per il superamento dell'asta è a discrezione del Candidato.

Istruzioni specifiche sulle modalità di esecuzione delle suddette prove, integrative rispetto a quelle predette, potranno essere fornite dalla Commissione esaminatrice prima dell'effettuazione delle medesime. Fintanto che i Candidati saranno impegnati nello svolgimento di una prova, gli altri dovranno tenere un comportamento rispettoso e dovranno collocarsi negli spazi indicati dal personale addetto alla vigilanza. La rilevazione delle prove avverrà alla presenza di un testimone scelto tra i Candidati possibilmente su base volontaria.

Alla fine di ogni singola prova verrà:

- rilevata la prestazione del Candidato su apposito registro cartaceo, il quale verrà sottoscritto sia dal predetto testimone che dai componenti della Commissione esaminatrice.
- comunicata l'esclusione o l'ammissione a quella successiva. Si considera mancato superamento della prova anche il rifiuto da parte del Candidato di effettuare la stessa.

Il giudizio di idoneità della Commissione è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso. Tale giudizio sarà comunicato ai Candidati al termine di ogni singola prova effettuata e sarà anche successivamente pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Corsico nella apposita pagina del concorso.

Accederanno alla prova scritta i concorrenti che avranno conseguito il giudizio di idoneità nella prova di efficienza fisica intesa come superamento di tutte le singole prove sopra descritte.

Prova scritta

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta chiusa a scelta multipla su temi oggetto del programma d'esame, oltre ad una serie di domande di natura psico-attitudinale e di logica.

A tale prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Sono ammessi alla prova orale i Candidati che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il numero delle domande, nonché il valore di ciascuna di esse, saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova e comunicati ai Candidati.

L'elenco dei Candidati ammessi alla successiva prova orale, identificati mediante ID assegnato dal Portale INPA verrà pubblicato sullo stesso, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione concorsi all'indirizzo <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-concorso/>

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Prova orale

La prova orale si articolerà in un colloquio su temi oggetto delle materie di esame.

Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà pari di 30 punti. La prova orale si considererà superata solo dai Candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Accertamento dell' idoneità della lingua inglese

L' idoneità della lingua inglese verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale mediante estrazione da parte del candidato di una frase che il candidato dovrà tradurre/comprendere.

Accertamento dell' idoneità sulla conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche

L' idoneità sulla conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale mediante estrazione di una domanda.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La Commissione esaminatrice potrà svolgere i lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART 14 - MATERIE D'ESAME:

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare le:

- a) le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:
- elementi di diritto penale e di diritto processuale penale
 - diritto costituzionale e amministrativo
 - normativa nazionale e regionale in materia di Polizia locale
 - Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione
 - Testo unico delle Leggi di Pubblica sicurezza
 - Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981)
 - Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
 - Normativa nazionale e regionale in materia di commercio
 - Conoscenza base della lingua inglese
 - Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- b) le capacità e le abilità di:
- predisposizione al lavoro di gruppo;
 - capacità di *problem solving* (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e al ruolo);
 - capacità di analisi;
 - capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti.

ART 15 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno pubblicati sul portale INPA, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione concorsi all'indirizzo <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-concorso/>.

ART 16 - CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio

1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2022 presso il Comune di Corsico, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli istruttori (ex categoria C) era la seguente: donne 75%, uomini 25%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il presente titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (maschile).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze e delle riserve di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la Candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. I Candidati collocati a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

I Candidati collocati in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it idonea documentazione relativa alla riserva dichiarata in sede di domanda.

ART 17 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei Candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, oltre al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli aggiuntivi.

Al termine dei lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso al Servizio Risorse

Umane, il quale la pubblicherà contestualmente nel portale INPA e sul proprio sito istituzionale. La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio Risorse Umane applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza.

Le graduatorie finali sono approvate dal Dirigente del Settore 1 con propria determinazione previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge vigenti nel tempo, avrà validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

La graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale di validità della stessa, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata anche da altri Enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Corsico.

Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria finale del concorso sul portale INPA, all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale dell'Ente - amministrazione Trasparente - concorsi - decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART 18 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai Candidati, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Corsico nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

I Candidati hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso all'interno del sito www.comune.corsico.mi.it ed il portale inPA.

ART 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai Candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai Candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere e/o a rettificare la posizione in graduatoria del Candidato e, nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno inoltre rese le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il contratto sarà stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica alle mansioni a cui il Candidato sarà destinato, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i Candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provvedesse all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultassero motivi ostativi all'assunzione.

ART 20 - EVENTUALE PROROGA - RIAPERTURA TERMINI - RINVIO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente bando, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i Candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni. Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità del bando.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART 21 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Si ricorda infine che, ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni rese saranno sottoposte a verifica e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora emergessero delle non veridicità del contenuto, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

ART 22 - NOMINA IN SERVIZIO

I Candidati dichiarati vincitori sono tenuti a presentarsi personalmente presso il Comune di Corsico - Servizio Risorse Umane - in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

L'efficacia dell'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e di quelli prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il Candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal DLgs. n. 81/2008 s.m.i., i vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso è requisito indispensabile per la validità del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., e dall'art. 14-bis comma 1 lett. b) del DL n. 4/2019, i vincitori del presente concorso pubblico dovranno permanere nei ruoli del Comune di Corsico, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i Candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di scorrimento di quest'ultima.

ART 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge n. 241/90, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane e il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Malvicini in qualità di Elevata Qualificazione del Servizio.

ART 24 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal DLgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai/le Candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere

b) e e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle Candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le Candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

I/le Candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, a cui il Candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it oppure studiocavaggoniscarl@legalmail.it

Il Candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART 25 - INFORMAZIONI E RECAPITI

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- email: personale@comune.corsico.mi.it
- PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it
- Telefono: 02.44.80.227 - 02.44.80.238 dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

IL DIRIGENTE SETTORE 1
Dott. Umberto Bertezolo
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)