



CITTA' DI CORSICO

Determinazione del Dirigente Entrate e Patrimonio

Determ. n. 447 del 15/06/2023

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UN IMMOBILE, DI PROPRIETÀ COMUNALE, IN VIA DEI NAVIGLI 1. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE AVVISO.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale è proprietaria di un immobile sito in via Dei Navigli 1 da sempre utilizzato come ambulatorio di medico di medicina generale;
- l'immobile facente parte del patrimonio disponibile è censito al NCEU Fg 25, part. 48, sub 2, piano terra;
- il contratto con il precedente medico di medicina generale si è risolto a settembre 2022 per raggiunti limiti di età all'esercizio della professione;

Dato atto che è necessario pertanto, procedere alla scelta di un nuovo medico di medicina generale tramite procedura ad evidenza pubblica secondo quanto disposto dal "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 24 del 2021;

Verificato che, così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio atto n.50 del 18/5/2023:

- è intenzione dell'Amministrazione continuare ad agevolare l'erogazione del servizio sia per la carenza di medici di medicina generale sul territorio sia perché il complesso di Via dei Navigli 1 è un complesso di Servizi abitativi pubblici di oltre 150 famiglie la maggior parte delle quali costituite da persone anziane e/o disabili;
- l'immobile dovrà essere assegnato gratuitamente proprio per agevolare la presenza di un medico sul territorio con contratto di comodato della durata di nove anni e pagamento a carico del comodatario delle sole spese relative alle utenze di cui è possibile installare contatori autonomi;

- il comodatario dovrà essere individuato mediante estrazione a sorte, in seduta pubblica, tra tutti coloro che avendo presentato domanda di partecipazione risultano in possesso dei requisiti richiesti;

Considerato che l'art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure) del D.Lgs n. 267/2000 dispone che La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Preso atto che, ai sensi della Legge 241/90, per ogni singola procedura è necessario incaricare un Responsabile del procedimento;

Considerato altresì che, trattandosi di contratti attivi per questa Amministrazione, non occorre acquisire CIG da ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto disposto dalla determinazione ANAC n 4 del 7/7/2011 al paragrafo 3.9;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 22/12/2022 avente ad oggetto *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025. (Art.170, comma 1, D. Dlgs. 267/2000) e successiva nota di aggiornamento”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 22/12/2022 avente ad oggetto *“Esercizi Finanziari 2023-2025. Approvazione Bilancio di previsione”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2023 avente ad oggetto *“Esercizi Finanziari 2023-2025. Approvazione del piano esecutivo di gestione finanziario ai sensi dell'art.169 del D.lgs. 267/2000”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale numero 153 del 24/11/2022 avente ad oggetto: *“Approvazione dell'aggiornamento al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico”*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 31/3/2021 avente ad oggetto: *“ Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2021/2023”*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 5/8/2021 avente ad oggetto: *“Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2021/2023.Modifiche ed aggiornamento straordinario in corso dell'anno”*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 31/5/2022 avente ad oggetto: *“Conferma del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2021/2023 in forza del comunicato del Presidente dell'ANAC del 2/5/2022 ad oggetto: “Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 sulla proroga al 30 giugno dell'approvazione del PIAO - Adozione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza;*
- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 6/4/2023 avente ad oggetto:

“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)”;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 30/1/2023 avente ad oggetto “*Esercizi Finanziari 2023-2025: Variazione di Bilancio di previsione a norma dell’art.175 del TUEL*”;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 5 del 1/2/2022 con il quale sono è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo l’incarico di Dirigente dell’Area 1 fino al 31/12/2024;
- Il Dlgs.vo 267/2000 con specifico riferimento all’art. 107 che disciplina le competenze dei Dirigenti;

DETERMINA

1. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, procedura ad evidenza pubblica, per la concessione dell’immobile di via Dei Navigli 1 come individuato in premessa, con contratto di comodato gratuito, della durata di nove anni e pagamento a carico del comodatario delle sole spese relative alle utenze di cui è possibile installare contatori autonomi;
2. di dare atto che il comodatario verrà individuato mediante estrazione a sorte, in seduta pubblica, in data e ora che verrà comunicata a tutti gli interessati, tra tutti coloro che avendo presentato domanda di partecipazione risultano in possesso dei requisiti richiesti;
3. di approvare i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - Avviso pubblico (All.1)
 - modello di domanda di partecipazione (All a)
 - schema di contratto di comodato (All. b)
 - riparto manutenzioni (All. c)
4. di precisare che ai sensi dell’art 192 del D.Lgs 267/2000 il presente atto è da ritenersi determinazione a contrattare contenente le indicazioni necessarie per l’individuazione del contraente e dell’oggetto del contratto;
5. di nominare quale RUP della procedura, ai sensi dell’art. 5 e segg. della Legge 241/90, il Responsabile del Servizio Entrate e Patrimonio- Dott. Matteo Pellegrini - in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all’argomento in oggetto, trasmettendo copia del presente provvedimento all’interessato;
6. di pubblicare l’Avviso e la documentazione relativa sul sito istituzionale per un periodo di 30 giorni consecutivi e su manifesti con affissione sul territorio comunale;
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale nella sez. Amministrazione Trasparente - Gare e contratti.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: CONCESSIONE IMMOBILE IN COMODATO

LUOGO: VIA DEI NAVIGLI 1

PERIODO: ANNI NOVE

Ai sensi del “Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021

E delle Linee guida contenute nella deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 18/5/2023

si rende noto quanto segue:

1. OGGETTO

Concessione in comodato gratuito di immobile, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, sito in Via Dei Navigli 1 - patrimonio disponibile di proprietà comunale - destinato ad ambulatorio di medico di medicina generale.

L'immobile è iscritto al NCEU, al foglio 25, part. 48, sub 2, con superficie di ca 30 mq.

2. DURATA

Anni 9 (nove) a partire dalla sottoscrizione del contratto e sino al.....

3. REQUISITI

Per partecipare al presente Avviso i richiedenti devono svolgere attività medico-sanitaria in qualità di medici di medicina generale e possedere i seguenti requisiti:

- a) Laurea in medicina;
- b) Iscrizione all'Albo dei medici-chirurghi.

4. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

I locali dovranno essere utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso.

5. OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Ai sensi del Regolamento in premessa citato, rimane a carico del Comodatario:

- a) l'onere relativo agli interventi di eventuali adeguamenti normativi e/o migliorie e manutenzione ordinaria dell'immobile affidato;
- b) l'onere relativo alla manutenzione straordinaria, previo accordo formale con l'Amministrazione e con possibilità di rimborso totale o parziale delle spese come definito nell'accordo;
- c) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento

- d'uso;
- d) l'obbligo di segnalazione tempestiva di danni al patrimonio o malfunzionamento impianti;
 - e) il divieto assoluto di cambio di destinazione d'uso o utilizzo improprio degli spazi assegnati;
 - f) il rispetto della normativa di sicurezza, antincendio e antinfortunistica;
 - g) la stipula di adeguati contratti assicurativi per RCT;
 - h) la redazione dello stato di consistenza iniziale e finale in contraddittorio;
 - i) il divieto di manomissione di impianti tecnologici.

E' fatto obbligo al Comodatario, inoltre di:

- a) rispettare quanto previsto nel "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;
- b) utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- c) non cedere a terzi in tutto o in parte l'utilizzo del bene e/o il contratto.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione devono pervenire tramite PEC o raccomandata a.r. o consegna a mano, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso** all' Ufficio Protocollo del Comune di Corsico - Via Roma n. 18. L'istanza dovrà:

- a) essere sottoscritta dal partecipante;
- b) riportare in oggetto la seguente dicitura "Procedura per l'assegnazione di immobile sito in Via Dei Navigli 1"

All'istanza debitamente sottoscritta e redatta utilizzando l'apposito modulo allegato a) vanno allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità del partecipante;
- b) Copia autenticata del diploma di laurea;
- c) Iscrizione presso l'Albo dei medici chirurghi;
- d) autodichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;
- e) autodichiarazione di assenza di carichi penali pendenti e di condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- f) autocertificazione di assenza di debiti attivi nei confronti del Comune di Corsico;
- g) dichiarazione di aver preso visione dell'immobile accettandolo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- h) curriculum vitae;

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione fuori termine dell'istanza e/o della relativa documentazione;
- b) la richiesta di utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- c) la presenza di contenziosi o morosità nei confronti del Comune.

8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze saranno valutate dal RUP, coadiuvato da due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzate. I soggetti partecipanti e in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti la cui istanza di partecipazione risulti regolare e completa rispetto alla documentazione richiesta saranno ammessi alla successiva fase di sorteggio.

Il sorteggio si terrà in seduta pubblica, in data e luogo che verranno comunicati a tutti gli interessati, utilizzando il numero di protocollo della relativa istanza del partecipante ammesso; verranno estratti tutti i numeri di protocollo ammessi al fine di costituire una graduatoria valida in caso di rinunce e/o trasferimenti, pensionamenti o altre motivazioni.

Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale.

9. STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà sottoscritto in forma digitale sarà sottoposto a registrazione in misura fissa con spese a carico del comodatario.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento, che rimane a disposizione per eventuali informazioni e per concordare la data del sopralluogo obbligatorio, è il Responsabile PO del Servizio Entrate E Patrimonio Dott. Matteo Pellegrini contattabile ai seguenti recapiti:

- telefono: 024480386
- email: patrimonio@comune.corsico.mi.it;

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura senza che i partecipanti possano rivendicare alcun diritto e/o rimborso, come pure si riserva la facoltà di assegnare l'immobile anche in presenza di una sola istanza purchè valida.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg.UE 2016/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del trattamento, nel rispetto dei diritti (artt.15-22) riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi. Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini del presente procedimento e successivamente per rispondere alle obbligazioni commerciali ed agli obblighi di legge. In merito, ogni richiesta dovrà essere rivolta dalle parti per iscritto a mezzo agli usuali recapiti.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corsico per n. 30 giorni consecutivi.

ALLEGATI

- a) modello domanda di partecipazione
- b) schema contratto di comodato
- c) riparto manutenzioni

Corsico _____

IL DIRIGENTE AREA 1
Dott. Umberto Bertezolo
(firmato digitalmente)

Spett. Comune di Corsico
Servizio Entrate e Patrimonio
Via Roma n. 18
PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

OGGETTO: Istanza di ammissione alla procedura ad evidenza pubblica per la concessione dell'immobile, di proprietà comunale, in Via Dei Navigli 1

Il/La sottoscritto/a _____ nato _____ a
_____ il _____ C.F... _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA ¹

- di aver conseguito la laurea in.....presso l'Università di.....nell'anno accademico.....;
- di essere iscritto all'Albo _____
(indicare nel modo più completo possibile)
- di aver esercitato in qualità di medico di medicina generale dal.....al.....a.....;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;
- di non avere carichi penali pendenti e condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- di non avere debiti attivi e contenziosi nei confronti del Comune di Corsico;
- di aver preso visione dell'immobile e di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di aver preso visione del "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;

¹ Porre una croce in corrispondenza delle dichiarazioni che si vogliono rilasciare

di accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso, nello schema di contratto e nei Regolamenti comunali di riferimento.

Così come richiesto in sede di Avviso pubblico, pertanto, si allega la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità
- copia autenticata del diploma di laurea;
- iscrizione presso l'Albo dei medici chirurghi;
- curriculum vitae;

Corsico, lì _____

FIRMA



CITTA' DI CORSICO

All b)

COMODATO D' USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA DEI NAVIGLI N.1

L'anno duemilaventitre addì _____ del mese di _____

Tra

Il Comune di Corsico, con sede in via Roma 18, C.F. n. 00880000153, rappresentato dal Dott. _____, in qualità di _____ (di seguito Comodante)

E

Il Dott _____ C.F. _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ (di seguito Comodatario)

Premesso che

- il Comune è proprietario dell'immobile in oggetto;
- il Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico approvato con atto di Consiglio Comunale n. 24 del 2021 prevede all'art. 3 che tutti i beni immobili di proprietà comunale possono essere affidati a soggetti terzi;

si stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto

Il Comodante, come sopra rappresentato, concede in uso al Comodatario, che come sopra rappresentato accetta, l'immobile in oggetto, identificato catastalmente al fg.25; part.48; sub 2 e individuato nell'allegata planimetria parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'immobile è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Art. 2 - Finalità

Il comodato persegue le seguenti finalità pubbliche:

- a) agevolare la presenza sul territorio del servizio di medicina di base data l'attuale situazione di carenza di medici di medicina generale;
- b) assicurare tale servizio in un contesto di servizi abitativi pubblici di più di 150



CITTA' DI CORSICO

famiglie la maggior parte delle quali costituite da persone anziane e/o disabili;
c) custodia e cura del patrimonio.

Art. 3 - Durata

Il presente contratto ha la durata di anni nove (9) con decorrenza dal _____ e sino al _____ .

Art. 4 - Obblighi del Comodatario

Il Comodatario si impegna a garantire la puntuale e corretta attuazione di ogni disposizione contenuta nel presente contratto, nell'Avviso pubblico e in particolare rimane a carico del comodatario:

- a) l'onere relativo agli interventi di eventuali adeguamenti normativi e/o migliorie e manutenzione ordinaria dell'immobile affidato;
- b) l'onere relativo alla manutenzione straordinaria, previo accordo formale con l'Amministrazione e con possibilità di rimborso totale o parziale delle spese come definito nell'accordo;
- c) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- d) l'obbligo di segnalazione tempestiva di danni al patrimonio o malfunzionamento impianti;
- e) il divieto assoluto di cambio di destinazione d'uso o utilizzo improprio degli spazi assegnati;
- f) il rispetto della normativa di sicurezza, antincendio e antinfortunistica;
- g) la stipula di adeguati contratti assicurativi per RCT;
- h) la redazione dello stato di consistenza iniziale e finale in contraddittorio;
- i) il divieto di manomissione di impianti tecnologici;
- j) la voltura dei contratti di utenze e il pagamento del relativo consumo ove presenti contatori autonomi.

E' fatto obbligo al Comodatario, inoltre di :

- a) rispettare quanto previsto nel "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;
- b) utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- c) non cedere a terzi in tutto o in parte l'utilizzo del bene e/o il contratto.

Art.5 - Divieti espressi

Al Comodatario è fatto espressamente divieto di:

- a) apportare alcuna innovazione o modifica senza specifica preventiva autorizzazione scritta del Comodante;
- b) sub-concedere i locali.



CITTA' DI CORSICO

Art. 6 - Responsabilità e coperture assicurative

Il Comodatario è nominato custode dell'immobile e ne risponde in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza o abuso e per danni provocati da terzi a qualsiasi titolo presenti nell'immobile.

Il Comodatario è tenuto a costituire, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi finalizzata a:

- a) coprire eventuali danni provocati a terzi, esonerando il Comodante da qualsiasi responsabilità in merito;
- b) garantire il Comodante contro eventuali danni all'immobile concesso in uso derivanti da comportamenti dolosi o colposi del Comodatario o di Terzi.

Tale polizza deve essere stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni per un massimale di importo adeguato e deve essere comprensiva della copertura del rischio da conduzione.

Il Comodatario si impegna a presentare al Comodante copia della polizza stipulata:

- a) in sede di sottoscrizione del presente contratto o, in accordo con il Comodante, entro un termine di massimo 30 giorni;
- b) entro massimo 30 giorni ogni qualvolta fosse necessario integrarla, modificarla, rinnovarla o sostituirla.

E' escluso in via assoluta ogni rimborso al Comodatario per danni e/o perdite materiali e/o attrezzature siano, essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

Il Comodante è esonerato da ogni responsabilità imputabile all'inosservanza delle norme di pubblica sicurezza, di obblighi amministrativi, di tutte le leggi e regolamenti, nonché al superamento dei limiti di capienza dell'immobile.

Il Comodatario esonera altresì il Comodante da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose che dovessero verificarsi nell'immobile oggetto di comodato in relazione all'attività dallo stesso gestita, nonché in forza dell'utilizzo dei locali da parte di terzi.

Art. 7 - Manutenzioni

E' a carico del Comodatario

- a) l'onere relativo agli interventi di eventuali adeguamenti normativi e/o migliorie e manutenzione ordinaria dell'immobile affidato;
- b) l'onere relativo alla manutenzione straordinaria, previo accordo formale con l'Amministrazione e con possibilità di rimborso totale o parziale delle spese come definito nell'accordo;

Gli interventi di manutenzione ordinaria sono individuati nel prospetto allegato al presente contratto (Allegato C)



CITTA' DI CORSICO

Tale elenco è da intendersi come meramente indicativo e non esaustivo di tutte le manutenzioni ordinarie in capo al Comodatario.

Le migliorie apportate all'immobile, alla scadenza del contratto, sono da considerarsi di proprietà del Comodante senza che il Comodatario possa vantare alcun diritto o opporsi in alcun modo.

Art. 8 - Verifiche, ispezioni e controlli

E' facoltà del Comodatario ispezionare, o far ispezionare da soggetti terzi, i locali oggetto del presente contratto senza obbligo di preavviso scritto.

Art. 9 - Sanzioni

Eventuali violazioni degli obblighi previsti nel presente contratto saranno oggetto di formale contestazione da parte del Comodante con possibilità di controdeduzioni da parte del Comodatario entro un termine perentorio di volta in volta assegnato. Quest'ultimo dovrà tempestivamente porre rimedio all'inadempienza contestata.

Qualora, ad insindacabile giudizio del Comodante, le giustificazioni presentate non risultassero esaustive e/o non si fosse alla scadenza del termine assegnato posto ancora rimedio all'inadempienza, sarà applicata a carico del Comodatario una penale, da un minimo di € 150,00.= ad un massimo di € 500,00.= a seconda della gravità del fatto contestato.

Art. 10 - Risoluzione

Il contratto di comodato in oggetto può essere risolto dal Comodante nei seguenti casi:

- a) condizioni espressamente previste nel presente contratto;
- b) gestione dell'immobile tale da pregiudicare l'incolumità o la salute degli utenti;
- c) gestione dell'immobile effettuata in modo diverso da quello convenuto;
- d) manutenzione ordinaria non effettuata, effettuata con modalità non conformi alle discipline tecniche di settore o non corrispondente a quanto previsto nel presente contratto;
- e) mancata presentazione della polizza assicurativa prevista all'art.6;

Le cause di risoluzione previste dal precedente comma saranno oggetto di formale contestazione da parte del Comodante, con possibilità di controdeduzioni da parte del Comodatario entro il termine perentorio di 15 giorni. Qualora, ad insindacabile giudizio del Comodante, le giustificazioni presentate fossero tardive o non risultassero esaustive, si procederà alla risoluzione immediata del presente contratto senza che il Comodatario possa avanzare alcuna pretesa.

Il contratto di comodato, inoltre, è automaticamente risolto nel caso di:

- a) cessazione dell'attività da parte del Comodatario;
- b) impossibilità sopravvenuta di una delle due parti;
- c) cause di forza maggiore.



CITTA' DI CORSICO

Art. 11 - Recesso

Ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal presente contratto dandone preavviso scritto, con lettera raccomandata o PEC, almeno sei mesi prima.

Art. 12 - Modifiche

Qualunque modifica al presente contratto può aver luogo, previa approvazione di entrambe le parti, solo mediante atto scritto.

E' fatto espresso divieto di cessione del contratto.

L'inosservanza della presente clausola determinerà la risoluzione del contratto stesso per le quali le parti concordano di applicare l'art. 1456c.c.

Art. 13 - Spese contrattuali

Il contratto verrà sottoscritto in forma digitale e sottoposto a registrazione in termine fisso con spese a carico del comodatario.

Art. 14 - Trattamento dei dati

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg. UE 2016/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del trattamento, nel rispetto dei diritti (artt.15-22) riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi.

Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini del presente procedimento e successivamente per rispondere alle obbligazioni commerciali ed agli obblighi di legge. In merito, ogni richiesta dovrà essere rivolta dalle parti per iscritto a mezzo agli usuali recapiti.

Art. 15 - Disciplina applicabile

Per tutto quanto non previsto e pattuito con il presente contratto si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia e gli articoli del Codice Civile, compatibili con il comodato d'uso di beni rientranti nel patrimonio disponibile.

ALLEGATI

- Planimetria dell'immobile
- Riparto manutenzioni

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMODANTE

IL COMODATARIO

APPENDICE AL CONTRATTO DI COMODATO TRA COMUNE DI CORSICO E

La manutenzione ordinaria come definita nell'art. 3 comma 1 lettere oo-quater e oo-quinques del D.Lgs. 50/2016 è a carico dell'utilizzatore.

Di seguito un elenco esemplificativo ma non esaustivo di manutenzione ordinaria a carico dell'utilizzatore

- 1) IN CASO DI IMPIANTI TERMICI AUTONOMI: controlli periodici degli impianti, verifiche annuali e biennali e conservazione del libretto d'impianto; sostituzione parti di ricambio della caldaia quali ad esempio elettropompa, termostati, vasi di espansione, interruttori, valvole di regolazione, scambiatori, manopole di comando, termostato ambiente ecc. Pulizia canne fumarie. Sostituzione Sali e manutenzione apparecchi addolcitori acqua per usi sanitari o per caldaiette di riscaldamento autonomo. Tinteggiatura e pulizia degli elementi radianti
- 2) IMPIANTO SMALTIMENTO LIQUAMI ACQUE BIANCHE E NERE: disincrostazione delle tubazioni di scarico, della rete degli apparecchi utilizzatori
- 3) IMPIANTI CITOFONICI: manutenzione e sostituzione impianti installati all'interno del locale utilizzato
- 4) IMPIANTO CENTRALIZZATO TV: manutenzione e/o ampliamento impianto all'interno del locale utilizzato dalla presa d'utenza (questa esclusa)
- 5) ALTRO: riparazione e sostituzione degli apparecchi sanitari e relative opere murarie, delle rubinetterie, dei raccordi, dei sifoni, cassette di scarico. Disotturazione delle tubazioni di scarico degli apparecchi sanitari. Pulitura interna delle tubazioni dell'impianto idrico a partire dal T sul montante (questo compreso). Riparazione di infissi interni ed esterni (compresa la sostituzione di cerniere, maglie ed accessori) e loro verniciatura. Riparazione e sostituzione delle persiane avvolgibili e delle serrande basculanti e loro verniciatura. Riparazione e sostituzione delle apparecchiature elettriche (interruttori, prese di corrente, deviatori ecc.. e manutenzione straordinaria in caso di corto circuito per manomissione di impianto o sovraccarico. Riparazione e sostituzione pavimenti e rivestimenti. Tinteggiatura delle pareti e verniciatura delle opere in legno e ferro, ringhiere balconi e/o finestre. Sostituzione e/o duplicazione di chiavi e serrature. Ripristini e materiali per lavori eseguiti dall'utilizzatore. Derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione nei locali concessi. Sgombero masserizie e macerie. Verifica saracinesche di chiusura reti acqua e gas.
Interventi per eliminazioni muffe e condense