



# CITTA' DI CORSICO

## Determinazione del Dirigente Entrate e Patrimonio

Determ. n. 443 del 14/06/2023

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI BOX, DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN VIA DIAZ 7/11. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE AVVISO.**

### IL DIRIGENTE DI SETTORE

#### Premesso che:

- l'Amministrazione comunale è proprietaria di un box, confiscato alla criminalità organizzata, sito in Via Diaz 7/11;
- l'immobile facente parte del patrimonio indisponibile è identificato catastalmente al NCEU- cat. C/6 - Foglio 10 - Part.275 - Sub 144, di mq 13, del valore di € 8.000,00=;
- con atto di G.C. n. 31 del 30/3/2023 è stata deliberata:
  - a. la concessione gratuita dell'immobile per finalità istituzionali di interesse generale a favore di realtà associative di volontariato che già svolgono attività di Protezione Civile sul territorio di Corsico;
  - b. la durata triennale della concessione rinnovabile;
  - c. l'utilizzato come esclusivo ricovero dei mezzi di Protezione Civile.
- è necessario pertanto, procedere alla scelta dei soggetti concessionari tramite procedura ad evidenza pubblica secondo quanto disposto dal "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 2021 e dall'art. 4 del Dlgs.vo 50/2016 trattandosi di contratti attivi per questa Amministrazione;
- il box verrà assegnato a favore di realtà associative di volontariato che già svolgono attività di Protezione Civile sul territorio di Corsico;
- qualora pervenissero più domande da parte di soggetti in possesso dei requisiti richiesti l'assegnazione verrà mediante sorteggio in seduta pubblica;

#### Considerato che:

- l'art. 32, comma 2, del Dlgs.vo n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) ove dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Omissis..";
- l'art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure) del Dlgs.vo n. 267/2000, ove dispone: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita

determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**Preso altresì atto che**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida dell'ANAC n. 3, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare un Responsabile del procedimento;

**Considerato** altresì che trattandosi di contratti attivi per questa Amministrazione:

- non occorre acquisire CIG da ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto disposto dalla determinazione ANAC n 4 del 7/7/2011 al paragrafo 3.9;
- non è applicabile l'art. 40 del D.Lgs.vo 50/2016 trattandosi di procedura esclusa dall'applicazione del Codice dei contratti;

**Richiamato** il "Regolamento beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31/3/2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 22/12/2022 avente ad oggetto "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025. (Art.170, comma 1, D. Dlgs. 267/2000) e successiva nota di aggiornamento*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 22/12/2022 avente ad oggetto "*Esercizi Finanziari 2023-2025. Approvazione Bilancio di previsione*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2023 avente ad oggetto "*Esercizi Finanziari 2023-2025. Approvazione del piano esecutivo di gestione finanziario ai sensi dell'art.169 del D.lgs. 267/2000*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale numero 153 del 24/11/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione dell'aggiornamento al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 30/01/2023 avente ad oggetto "*Esercizi Finanziari 2023-2025: Variazione di Bilancio di previsione a norma dell'art.175 del TUEL*";
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 6/4/2023 avente ad oggetto: "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)*"

**Richiamati:**

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 1/2/2022 con il quale sono è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di Dirigente dell'Area 1 fino al 31/12/2024;

**Dato atto** della regolarità tecnica della presente determinazione;

## **DETERMINA**

1. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, procedura ad evidenza pubblica per la concessione del box, di proprietà comunale, sito in Via Diaz 7/11 da assegnare gratuitamente, per tre anni rinnovabili, per finalità istituzionali di interesse generale a favore di realtà associative di volontariato che già svolgono attività di Protezione Civile sul territorio di Corsico, per esclusivo ricovero di mezzi della Protezione civile;

2. di stabilire che qualora pervenissero più domande da parte di soggetti in possesso dei requisiti richiesti l'assegnazione verrà mediante sorteggio in seduta pubblica;
3. di approvare gli allegati Avviso pubblico (All.1); modello di domanda di partecipazione (All. a); contratto di concessione (All. b); riparto manutenzioni (All. c) parti integranti del presente atto;
4. che ai sensi l'art. 192 del DLgs 267/2000 il presente atto è da ritenersi determinazione a contrattare contenente le indicazioni necessarie per l'individuazione del contraente e dell'oggetto del contratto;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento in oggetto il Responsabile PO del Servizio Entrate e Patrimonio dott. Matteo Pellegrini;
6. di pubblicare l'Avviso e la documentazione relativa sul sito istituzionale per un periodo di 30 giorni consecutivi;
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale nella sez. Amministrazione Trasparente - Gare e contratti.

Sottoscritta dal Dirigente  
(BERTEZZOLO UMBERTO)  
con firma digitale

## **AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: CONCESSIONE BOX**

**LUOGO: VIA DIAZ 7/11**

**PERIODO: ANNI 2023/2026**

Ai sensi:

- del “Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021,
- del “Regolamento beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31/3/2022;
- delle successive Linee di Indirizzo approvate con atto di Giunta Comunale n. 31 del 30/03/2023

si rende noto quanto segue:

### **1. OGGETTO**

Concessione gratuita, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, del box, confiscato alla criminalità organizzata, sito in Via Diaz 7/11, facente parte del patrimonio comunale indisponibile, identificato catastalmente al NCEU- cat. C/6 - Foglio 10 - Part.275 - Sub 144, di mq 13, del valore di € 8.000,00=;

### **2. DURATA**

Anni 3 (tre) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile per uguale periodo nel caso in cui non si siano verificate contestazioni da parte dell'Amministrazione e non sussistano ragioni di interesse pubblico contrarie alla prosecuzione dell'affidamento.

### **3. REQUISITI**

Per partecipare al presente Avviso i richiedenti devono, così come previsto dal vigente Regolamento, svolgere attività nel campo del volontariato e dell'associazionismo di Protezione civile operante sul territorio del Comune di Corsico.

### **4. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI**

Il box dovrà essere utilizzato per esclusivo ricovero di automezzi della Protezione civile.

### **5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Ai sensi del Regolamento in premessa citato, rimane a carico del

Concessionario:

- a) l'onere relativo agli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile affidato;
- b) l'onere relativo alla manutenzione straordinaria, previo accordo formale con l'Amministrazione e con possibilità di rimborso totale o parziale delle spese come definito nell'accordo;
- c) la restituzione del box nella sua integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- d) l'obbligo di segnalazione tempestiva di danni al patrimonio o malfunzionamento impianti;
- e) il divieto assoluto di cambio di destinazione d'uso o utilizzo improprio del box assegnato;
- f) il rispetto della normativa di sicurezza, antincendio e antinfortunistica;
- g) la stipula di una polizza assicurativa Incendio con vincolo in favore del Comune con un valore assicurato di ricostruzione a nuovo (almeno € 2.000,00= per mq) e che preveda anche il Ricorso Terzi da incendio con massimale non inferiore a € 2.500.000= e polizza assicurativa RCT con massimale non inferiore a € 2.500.000=;
- h) la redazione dello stato di consistenza iniziale e finale in contraddittorio;
- i) il divieto di manomissione di impianti tecnologici.

Il Concessionario inoltre dovrà mettere a disposizione, ove richiesto, lo spazio assegnato per le finalità istituzionali dell'Amministrazione.

E' fatto obbligo al Concessionario, inoltre:

- a) rispettare quanto previsto nel "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;
- b) utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- c) non cedere a terzi in tutto o in parte l'utilizzo del bene e/o il contratto.

## **6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione devono pervenire **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso, tramite PEC, all'Ufficio Protocollo del Comune di Corsico - Via Roma n. 18, [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)**;

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà:

- a) essere firmata dal legale rappresentante;
- b) riportare la denominazione corretta e completa del soggetto partecipante;
- c) riportare in oggetto la dicitura "Procedura per l'assegnazione di box di proprietà comunale sito in Via Diaz 7/11";
- d) riportare copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- e) Atto costitutivo;
- f) Statuto;
- g) verbale dell'ultimo rinnovo delle cariche sociali e di nomina del legale rappresentante;
- h) eventuali iscrizioni presso relativi Registri e/o Albi;
- i) autodichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;

- j) autodichiarazione di assenza di carichi penali pendenti e di condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- k) autocertificazione di assenza di debiti attivi nei confronti del Comune di Corsico;
- l) dichiarazione di aver preso visione dell'immobile accettandolo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- m) dichiarazione di attività sul territorio corsichese.

#### **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione fuori termine della domanda e/o della relativa documentazione;
- b) la richiesta di utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- c) la presenza a carico del soggetto partecipante di contenziosi o morosità nei confronti del Comune.

#### **8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione del box, nel caso pervengano più domande, avverrà per sorteggio in seduta pubblica nella data e nel luogo che verrà comunicata a tutti i soggetti interessati.

#### **9. STIPULA CONTRATTO**

Il contratto verrà sottoscritto in forma digitale come scrittura privata non autenticata solamente dopo aver che gli uffici avranno eseguito le necessarie verifiche sulle dichiarazioni presentate. Al contratto dovranno essere allegate le polizze Incendio ed RCT previste all'art. 5 lettera g) di validità pari all'intero periodo di affidamento del bene.

Le parti concordano che, poiché la scrittura privata non autenticata contempla disposizioni relative a operazioni soggette ad I.V.A., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/1986 con imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del medesimo Decreto.

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, che rimane a disposizione per eventuali informazioni e per concordare la data del sopralluogo obbligatorio, è il Dott. Matteo Pellegrini Responsabile PO del Servizio Entrate e Patrimonio:

- telefono:024480386
- email:patrimonio@comune.corsico.mi.it

#### **11. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura senza che i partecipanti possano rivendicare alcun diritto e/o rimborso.

#### **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg.UE 2016/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del

trattamento, nel rispetto dei diritti (artt.15-22) riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi. Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini del presente procedimento e successivamente per rispondere alle obbligazioni commerciali ed agli obblighi di legge. In merito, ogni richiesta dovrà essere rivolta dalle parti per iscritto a mezzo agli usuali recapiti.

### **13. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corsico per n. 30 giorni consecutivi.

#### **ALLEGATI**

- a) modello domanda di partecipazione
- b) schema di contratto di concessione
- c) riparto manutenzioni

Corsico \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE AREA 1**  
***Dott. Umberto Bertezolo***  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

Spett. Comune di Corsico  
Servizio Entrate e Patrimonio  
Via Roma n. 18  
PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per la concessione del box, di proprietà comunale, sito in Via Diaz 7/11**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F... \_\_\_\_\_ in  
qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(specificare dettagliatamente denominazione e forma giuridica)*

### CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

### DICHIARA <sup>1</sup>

- di svolgere attività nel campo del volontariato e dell'associazionismo di Protezione civile sul territorio del Comune di Corsico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;
- di non avere carichi penali pendenti e condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- di non avere debiti attivi nei confronti del Comune di Corsico;
- di aver preso visione dell'immobile e di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di aver preso visione del "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Porre una croce in corrispondenza delle dichiarazioni che si vogliono rilasciare



- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso, nello schema di contratto e nei Regolamenti comunali di riferimento.

Così come richiesto in sede di Avviso pubblico, pertanto, si allega la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- Atto costitutivo;
- Statuto;
- verbale dell'ultimo rinnovo delle cariche sociali e di nomina del legale rappresentante;

Corsico, lì \_\_\_\_\_

*FIRMA*  
*LEGALE RAPPRESENTATE*

\_\_\_\_\_



# CITTA' DI CORSICO

All. b)

## CONCESSIONE IN USO DEL BOX DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA DIAZ 7/11

L'anno duemilaventitre addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

Tra

Il Comune di Corsico, con sede in via Roma 18, C.F. n. 00880000153, rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (di seguito Concedente)

E

L'Associazione \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante ( di seguito Concessionario)

Premesso che

- il Comune è proprietario del box in oggetto richiamato, classificato nel patrimonio indisponibile, destinato a utilizzo esclusivo per ricovero mezzi di Protezione civile come da deliberazione di GC n.31 del 30/3/2023;
- il Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico approvato con atto di Consiglio Comunale n. 24 del 2021 prevede all'art. 3 che tutti i beni immobili di proprietà comunale possono essere affidati a soggetti terzi;

si stipula quanto segue

### Art. 1 - Oggetto

Il Concedente, come sopra rappresentato, concede in uso al Concessionario, che come sopra rappresentato accetta, il box in premessa precisato, identificato catastalmente al fg. 10 map. 275 sub. 144, di mq 13 e valore € 8.000,00=.

L'immobile è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

### Art. 2 - Finalità

La concessione persegue le seguenti finalità pubbliche:



## **CITTA' DI CORSICO**

- a) sviluppo di politiche di sussidiarietà orizzontale, mediante il coinvolgimento attivo di soggetti operanti nel territorio;
- b) economicità ed efficienza di gestione del bene pubblico;
- c) custodia e cura del patrimonio.

### **Art. 3 - Durata**

La presente concessione ha la durata di anni 3 (tre ) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al \_\_\_\_\_, rinnovabili per un uguale periodo di tempo.

### **Art. 4 - Modalità di utilizzo dei locali**

L'uso del box da parte del Concessionario è consentito esclusivamente per il ricovero di automezzi della Protezione civile.

L'Amministrazione può, tramite semplice preavviso, utilizzare, direttamente i locali dati in uso per lo svolgimento di propri compiti e funzioni istituzionali.

### **Art.5 - Obblighi del Concedente**

Il Concedente si impegna a garantire la puntuale e corretta attuazione di ogni disposizione contenuta nel presente contratto.

### **Art.6 - Obblighi del Concessionario**

Il Concessionario, con oneri a proprio carico, si impegna a garantire la puntuale e corretta attuazione di ogni disposizione contenuta nel presente contratto, nell'Avviso pubblico e, in particolare, a:

- a) comunicare al Concedente un nominativo del soggetto individuato come referente operativo della concessione che dovrà mantenere costanti rapporti con gli uffici comunali competenti;
- b) utilizzare con oculatazza e parsimonia le eventuali utenze intestate all'Amministrazione Comunale;
- c) utilizzare i locali nel rispetto della destinazione d'uso degli stessi;
- d) mantenere l'immobile in perfetto stato di efficienza e funzionalità eseguendo, a propria cura e spese, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari;
- e) segnalare tempestivamente e per iscritto al Concedente ogni fatto imputabile a terzi atto a costituire pericolo per l'integrità dell'immobile;
- f) eseguire la pulizia periodica del box assegnato;
- g) eseguire la pulizia e la sanificazione necessaria;
- h) rispettare gli obblighi di sicurezza, antincendio e antiinfortunistica previsti, in particolare, dal D.Lgs. 81/2008;
- i) non utilizzare il box come magazzino o ricovero di materiale;
- j) restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

### **Art.7 - Divieti espressi**

Al Concessionario è fatto espressamente divieto di:

- a) apportare alcuna innovazione o modifica senza specifica preventiva



- autorizzazione scritta del Concedente;
- b) sub-concedere i locali.

#### **Art. 8 - Responsabilità e coperture assicurative**

Il Concessionario è nominato custode dell'immobile e ne risponde in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza o abuso e per danni provocati da terzi a qualsiasi titolo presenti nell'immobile.

Il concessionario è tenuto a costituire una polizza assicurativa Incendio con vincolo in favore del Comune con un valore assicurato di ricostruzione a nuovo (almeno € 2.000,00= per mq) e che preveda anche il Ricorso Terzi da incendio con massimale non inferiore a € 2.500.000=. Tale polizza, allegata al presente documento quale parte integrante e sostanziale, deve essere stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni.

Il Concessionario è tenuto a costituire, per tutta la durata della concessione, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) finalizzata a:

- a) coprire eventuali danni provocati a terzi, esonerando il Concedente da qualsiasi responsabilità in merito;
- b) garantire il Concedente contro eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature concesse in uso derivanti da comportamenti dolosi o colposi del Concessionario o di Terzi.

Tale polizza, allegata al presente documento quale parte integrante e sostanziale, deve essere stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni per un massimale non inferiore ad € 2.500.000= e deve essere comprensiva della copertura del rischio da conduzione.

Il Concessionario si impegna a presentare al Concedente copia delle polizze stipulate:

- a) in sede di sottoscrizione del presente contratto;
- b) entro massimo 30 giorni ogni qualvolta fosse necessario integrarle, modificarle, rinnovarle o sostituirle.

E' escluso in via assoluta ogni rimborso al Concessionario per danni e/o perdite materiali e/o attrezzature, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa anche se dipendente da terzi.

Il Concessionario si impegna, altresì, ad assicurare i propri associati/volontari per i rischi personali connessi allo svolgimento delle attività all'interno del box oggetto della presente concessione.

Il Comune di Corsico è esonerato da ogni responsabilità imputabile all'inosservanza delle norme di pubblica sicurezza, di obblighi amministrativi, di tutte le leggi e regolamenti, nonché al superamento dei limiti di capienza della struttura.



## **CITTA' DI CORSICO**

Il Concessionario esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose che dovessero verificarsi nel box oggetto di concessione in relazione all'utilizzo dello stesso.

### **Art. 9 - Manutenzioni**

La manutenzione ordinaria è a carico del Concessionario mentre la manutenzione straordinaria è a carico del Concedente come da prospetto allegato al presente contratto (Allegato c)

Tale elenco è da intendersi come meramente indicativo e non esaustivo di tutte le manutenzioni ordinarie in capo al Concessionario.

Le manutenzioni straordinarie, previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, possono essere eseguite a cura del Concessionario e rimborsate nei limiti e con le modalità previste nell'autorizzazione.

Le migliorie apportate all'immobile sono da considerarsi di proprietà del Concedente senza che il Concessionario possa vantare alcun diritto o opporsi in alcun modo.

### **Art. 10 - Verifiche, ispezioni e controlli**

E' facoltà del Concedente ispezionare, o far ispezionare da soggetti terzi, il box oggetto della presente concessione senza obbligo di preavviso scritto.

### **Art. 11 - Sanzioni**

Eventuali violazioni degli obblighi previsti nel presente contratto saranno oggetto di formale contestazione da parte del Concedente con possibilità di controdeduzioni da parte del Concessionario entro un termine perentorio di volta in volta assegnato. Quest'ultimo dovrà tempestivamente porre rimedio all'inadempienza contestata.

Qualora, ad insindacabile giudizio del Concedente, le giustificazioni presentate non risultassero esaustive e/o non si fosse alla scadenza del termine assegnato posto ancora rimedio all'inadempienza, sarà applicata a carico del Concessionario una penale, da un minimo di € 150,00= ad un massimo di € 500,00= a seconda della gravità del fatto contestato.

### **Art. 12 - Risoluzione**

La concessione in oggetto può essere risolta dal Concedente nei seguenti casi:

- a) condizioni espressamente previste nel presente documento;
- b) gestione dell'immobile tale da pregiudicare l'incolumità o la salute degli utenti;
- c) gestione dell'immobile effettuata in modo diverso da quello convenuto;
- d) manutenzione ordinaria non effettuata, effettuata con modalità non conformi alle discipline tecniche di settore o non corrispondente a quanto previsto nel presente contratto;
- e) utilizzo del box diverso rispetto a quello previsto;



## **CITTA' DI CORSICO**

f) mancata presentazione entro il termine della polizza assicurativa prevista all'art.8 comma 4 lettera b);

Le cause di risoluzione previste dal precedente comma saranno oggetto di formale contestazione da parte del Concedente, con possibilità di controdeduzioni da parte del Concessionario entro il termine perentorio di 15 giorni. Qualora, ad insindacabile giudizio del Concedente, le giustificazioni presentate fossero tardive o non risultassero esaustive, si procederà alla risoluzione immediata del presente contratto senza che il Concessionario possa avanzare alcuna pretesa.

La presente concessione, inoltre, è automaticamente risolta nel caso di:

- a) cessazione dell'attività da parte del Concessionario;
- b) impossibilità sopravvenuta di una delle due parti;
- c) cause di forza maggiore.

### **Art. 13 - Recesso**

Ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal presente contratto dandone preavviso scritto, con lettera raccomandata, almeno sei mesi prima.

### **Art. 14 - Modifiche**

Qualunque modifica alla presente concessione può aver luogo, previa approvazione di entrambe le parti, solo mediante atto scritto.

E' fatto espresso divieto di cessione della concessione, sub-concessione o sub locazione dei locali assegnati.

L'inosservanza della presente clausola determinerà la risoluzione del contratto stesso per le quali le parti concordano di applicare l'art. 1456c.c.

### **Art. 15 - Spese contrattuali**

Il contratto verrà sottoscritto in forma digitale come scrittura privata non autenticata.

Le parti concordano che, poiché la scrittura privata non autenticata contempla disposizioni relative a operazioni soggette ad I.V.A., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/1986 con imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/1986

### **Art. 16 - Trattamento dei dati**

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg.UE 2016/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del trattamento, nel rispetto dei diritti (artt.15-22) riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi.

Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini del presente procedimento e successivamente per rispondere alle obbligazioni commerciali ed agli obblighi di legge. In merito, ogni richiesta dovrà essere rivolta dalle parti per iscritto a mezzo agli usuali recapiti.



## **CITTA' DI CORSICO**

### **Art. 17 - Disciplina applicabile**

Per tutto quanto non previsto e pattuito con la presente concessione si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia e gli articoli del Codice Civile, compatibili con le concessioni di beni rientranti nel patrimonio indisponibile.

### **Art. 18 - Allegati**

Allegato c): Riparto manutenzioni

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONCEDENTE

---

IL CONCESSIONARIO

---

APPENDICE AL CONTRATTO DI CONCESSIONE TRA COMUNE DI CORSICO E .....

La manutenzione ordinaria come definita nell'art. 3 comma 1 lettere oo-quater e oo-quinques del D.Lgs. 50/2016 è a carico dell'utilizzatore.

Di seguito un elenco esemplificativo ma non esaustivo di manutenzione ordinaria a carico dell'utilizzatore

- 1) IN CASO DI IMPIANTI TERMICI AUTONOMI: controlli periodici degli impianti, verifiche annuali e biennali e conservazione del libretto d'impianto; sostituzione parti di ricambio della caldaia quali ad esempio elettropompa, termostati, vasi di espansione, interruttori, valvole di regolazione, scambiatori, manopole di comando, termostato ambiente ecc. Pulizia canne fumarie. Sostituzione Sali e manutenzione apparecchi addolcitori acqua per usi sanitari o per caldaiette di riscaldamento autonomo. Tinteggiatura e pulizia degli elementi radianti
- 2) IMPIANTO SMALTIMENTO LIQUAMI ACQUE BIANCHE E NERE: disincrostazione delle tubazioni di scarico, della rete degli apparecchi utilizzatori
- 3) IMPIANTI CITOFONICI: manutenzione e sostituzione impianti installati all'interno del locale utilizzato
- 4) IMPIANTO CENTRALIZZATO TV: manutenzione e/o ampliamento impianto all'interno del locale utilizzato dalla presa d'utenza (questa esclusa)
- 5) ALTRO: riparazione e sostituzione degli apparecchi sanitari e relative opere murarie, delle rubinetterie, dei raccordi, dei sifoni, cassette di scarico. Disotturazione delle tubazioni di scarico degli apparecchi sanitari. Pulitura interna delle tubazioni dell'impianto idrico a partire dal T sul montante (questo compreso). Riparazione di infissi interni ed esterni (compresa la sostituzione di cerniere, maglie ed accessori) e loro verniciatura. Riparazione e sostituzione delle persiane avvolgibili e delle serrande basculanti e loro verniciatura. Riparazione e sostituzione delle apparecchiature elettriche (interruttori, prese di corrente, deviatori ecc.. e manutenzione straordinaria in caso di corto circuito per manomissione di impianto o sovraccarico. Riparazione e sostituzione pavimenti e rivestimenti. Tinteggiatura delle pareti e verniciatura delle opere in legno e ferro, ringhiere balconi e/o finestre. Sostituzione e/o duplicazione di chiavi e serrature. Ripristini e materiali per lavori eseguiti dall'utilizzatore. Derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione nei locali concessi. Sgombero masserizie e macerie. Verifica saracinesche di chiusura reti acqua e gas. Interventi per eliminazioni muffe e condense