



CITTA' DI CORSICO

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE ORARIO E POST
ORARIO PRESSO LE SCUOLE STATALI E COMUNALI DEL COMUNE DI
CORSICO**

Anni Scolastici:

2023/2024

2024/2025

2025/2026

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

C.I.G. 9869813B56

CPV 8034000-9

CUI S00880000153202300005

Sommario

PREMESSA	3
ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
ART. 4 - ORARI E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
ART. 5 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	6
ART. 6 - ORGANIZZAZIONE E STANDARD GESTIONALI.....	6
ART. 7 - OBBLIGHI OPERATORE ECONOMICO.....	7
ART. 8 - OBBLIGHI STAZIONE APPALTANTE	8
ART. 9 - QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO E VALORE A BASE D'ASTA - REVISIONE DEI PREZZI	8
ART. 10 - PERSONALE - CLAUSOLA SOCIALE.....	9
ART. 11 - COORDINATORE	11
ART. 12 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO	11
ART. 13 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTI DI LAVORO E IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	11
ART. 14 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA.....	12
ART. 15 - VIGILANZA E CONTROLLO.....	12
ART. 16 - PENALITÀ.....	12
ART. 17 - RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO DEL CONTRATTO	13
ART. 18 - ESECUZIONE IN DANNO	14
ART. 19 - CONDIZIONE RISOLUTIVA D.L. 95/2012.....	14
ART. 20 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI	15
ART. 21 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	15
ART. 22 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI.....	15
ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	16
ART. 24 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SENSIBILI	16
ART. 25 - CONTROVERSIE.....	17
ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI	17

PREMESSA

Corsico è un comune limitrofo alla città metropolitana di Milano di 34.635 abitanti (dati al 5/10/2022). Sul territorio sono ubicate 7 scuole dell'infanzia (di cui 5 statali e 2 comunali), 5 scuole primarie statali e 3 scuole secondarie di primo grado statali.

A titolo informativo si riporta nella tabella sottostante il numero di alunni frequentanti i singoli plessi scolastici nell'anno scolastico in corso (2022/2023).

SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E COMUNALI	
ICS GALILEI - Scuola Infanzia Parini	122
ICS BUONARROTI - Scuola Infanzia Munari	112
ICS COPERNICO - Scuola Infanzia Giovanni XXXIII	104
ICS COPERNICO - Scuola Infanzia Malakoff	105
ICS COPERNICO - Scuola Infanzia Cabassina	66
Scuola Infanzia Comunale Dante	111
Scuola Infanzia Comunale Battisti	39
Totale bambini e bambine	659
SCUOLE PRIMARIE STATALI	
ICS GALILEI - Scuola Primaria Galilei	417
ICS BUONARROTI - Scuola Primaria Salma	283
ICS BUONARROTI - Scuola Primaria Battisti	109
ICS COPERNICO - Scuola Primaria Copernico	355
ICS COPERNICO - Scuola Primaria Curiel	91
Totale alunni e alunne	1255
SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO STATALI	
ICS GALILEI - Scuola Secondaria di 1° grado Verdi	356
ICS BUONARROTI - Scuola Secondaria di 1° grado Buonarroto	206
ICS COPERNICO - Scuola Scuola Secondaria di 1° grado Campioni Mascherpa	253
Totale alunni e alunne	815

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione, realizzazione e gestione del Servizio educativo di pre-orario e post-orario scolastico, rivolto agli alunni delle sole scuole dell'infanzia e primarie.

Tale servizio dovrà essere svolto presso alcuni dei plessi scolastici statali e comunali dell'infanzia e presso le scuole primarie statali site sul territorio comunale e consiste nella sorveglianza di bambine e bambini e nello svolgimento di attività educative, ricreative, di animazione, laboratoriali a favore dei minori nel periodo antecedente l'orario d'inizio della scuola e successiva al termine delle attività didattiche.

Le specifiche modalità tecniche di espletamento dei servizi sono disciplinate dalle disposizioni del presente capitolato.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di tre anni scolastici con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 e termine alla fine dell'anno scolastico 2025/2026 a partire dal 11 settembre per l'anno 2023; per

l'anno successivo l'inizio dei servizi sarà legato al calendario scolastico approvato da Regione Lombardia.

In particolare i giorni di apertura seguiranno il vigente calendario scolastico regionale con le modifiche autonomamente apportate da ogni Istituto e fatte salve le variazioni per i casi di forza maggiore e di sciopero (scioperi, eventi naturali, ecc.).

L'inizio ed il termine del servizio potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione rispetto al calendario scolastico fissato dagli Organi Scolastici competenti in considerazione delle proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare all'Aggiudicatario, con almeno 5 giorni di preavviso, la data di inizio e termine effettivo del servizio.

L'Operatore Economico aggiudicatario non potrà in alcun modo ritardare l'inizio della gestione dei servizi se non diversamente comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Alla fine del periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pre scuola e post scuola ha una funzione socio-educativa e consiste nell'accoglienza, vigilanza, assistenza e intrattenimento con attività di tipo educativo, degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive il regolare orario scolastico.

È destinato prioritariamente alle famiglie che hanno la necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Le attività di pre-scuola per il ciclo primario dovranno essere caratterizzate da percorsi di avvicinamento e preparazione alla giornata scolastica.

Le attività di post-scuola dovranno essere caratterizzate da percorsi che aiutino i bambini ad abbandonare logiche scolastiche ed a scaricare le tensioni accumulate per lo svolgimento dell'attività didattica.

In questo contesto si dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

sviluppare la socializzazione, intesa come capacità di relazione fra bambini e fra adulti e bambini;

favorire lo scarico delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;

sviluppare le capacità logiche ed intellettuali in genere (osservare, comprendere, elaborare...);

sostenere l'autonomia e la sicurezza emotiva.

ART. 4 - ORARI E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto si svolge dal lunedì al venerdì come dettagliato in seguito:

SERVIZIO DI PRE ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE BATTISTI

Il servizio di pre-orario inizia alle ore 7.30 e termina alle ore 8.30. Segue il calendario scolastico della scuola primaria Battisti.

SERVIZIO DI POST ORARIO SCUOLE DELL'INFANZIA

Il servizio di post orario presso la scuola dell'infanzia ha inizio alle ore 16.00 e termina alle ore 18.00, dal primo all'ultimo giorno di scuola secondo il vigente calendario scolastico Regionale con le modifiche autonomamente apportate da ogni Istituto.

Esso si svolge in tutti i plessi, ovvero:

ICS GALILEI - Scuola Infanzia Parini;

ICS BUONARROTI - Scuola Infanzia Munari;

ICS COPERNICO - Scuola Infanzia Giovanni XXXIII;

ICS COPERNICO - Scuola Infanzia Malakoff;

ICS COPERNICO - Scuola Infanzia Cabassina;

Scuola Infanzia Comunale Dante;
Scuola Infanzia Comunale Battisti.

SERVIZIO DI PRE ORARIO E POST ORARIO SCUOLE PRIMARIE

Il servizio di pre-orario inizia alle ore 7.30 e termina alle ore 8.30, il servizio di post orario ha inizio alle ore 16.30 e termina alle ore 18.00, dal primo all'ultimo giorno di scuola secondo il vigente calendario scolastico regionale con le modifiche autonomamente apportate da ogni Istituto.

Esso si svolge in tutti i plessi, ovvero:

ICS GALILEI - Scuola Primaria Galilei

ICS BUONARROTI - Scuola Primaria Salma

ICS BUONARROTI - Scuola Primaria Battisti

ICS COPERNICO - Scuola Primaria Copernico

ICS COPERNICO - Scuola Primaria Curiel

In caso di assenza degli alunni dalla scuola causa scioperi, gite o altro, i servizi di cui sopra saranno temporaneamente sospesi, previa comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale almeno 24 ore prima dell'evento.

A titolo informativo nella seguente tabella si riportano i dati degli alunni iscritti all'inizio dell'anno scolastico 2022/2023:

Scuole dell'Infanzia Paritarie	ISCRITTI PRE-ORARIO	ISCRITTI POST- ORARIO
Battisti	11	16
Dante	/	27
Scuole Infanzia Statali	ISCRITTI PRE-ORARIO	ISCRITTI POST- ORARIO
Parini	/	26
Munari	/	19
Malakoff	/	23
Papa Giovanni	/	24
Cabassina	/	12
Scuole Primarie Statali	ISCRITTI PRE-ORARIO	ISCRITTI POST- ORARIO
Copernico	83	77
Curiel	9	8
Salma	37	42
Battisti	19	18
Galilei	65	54

Per l'erogazione del servizio, gli Istituti Scolastici mettono a disposizione spazi appositamente individuati in accordo con l'Amministrazione Comunale, che andranno a coincidere con le sezioni frequentate durante il tempo scuola.

In relazione ai locali utilizzati quali arredi, attrezzature, materiale didattico e ludico presente nella scuola, l'impresa ha l'obbligo di custodia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del c.c..

Gli spazi scolastici a disposizione dovranno essere organizzati dal personale educativo in modo tale che risultino adeguati alle attività proposte, abbinando funzionalità e gradevolezza.

In particolare ove possibile, in ogni locale adibito a pre-post scuola dovranno essere tassativamente previsti i seguenti angoli/zone:

- zona accoglienza/conversazione;

- angolo lettura, adeguatamente rifornito di riviste e libri adatti all'età degli iscritti;
- zona giochi che favorisca sia il gioco individuale che di gruppo e consenta specificità diverse: motorie, sociali, affettive, cognitive.

L'allestimento ed il riordino giornaliero degli spazi devono essere effettuati dall'Operatore Economico aggiudicatario senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

Al termine di ogni utilizzo, il Comune, tramite appalto a ditta incaricata, provvederà alla pulizia ed igienizzazione dei locali e dei servizi igienici di pertinenza.

È severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, contemporaneamente, attività diversa da quella oggetto del servizio affidato.

ART. 5 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'acquisizione da parte delle famiglie di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto (deleghe per il ritiro del minore, autorizzazione all'utilizzo di fotografie dei bambini per attività di documentazione, trattamento dei dati ai sensi del codice della privacy ecc.), predisponendo tutta la modulistica necessaria e conservandola con cura in appositi raccoglitori o in modalità digitale.

Le deleghe per il ritiro dei minori dovranno essere predisposte secondo le norme previste in materia e consegnate ai responsabili del servizio con adeguato anticipo. È esclusa la possibilità di accettare deleghe non formalizzate per iscritto.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE E STANDARD GESTIONALI

È richiesta la figura di un "Coordinatore" dedicato ai servizi in oggetto, distinta dal personale impegnato direttamente nel servizio, al quale è devoluta la direzione tecnico-organizzativa e la responsabilità gestionale del servizio, per gli aspetti volti a presidiare sulla corretta esecuzione del servizio rispetto agli standard prestazionali e gestionali definiti dalle vigenti normative e dai documenti contrattuali.

Le mansioni di Coordinatore sono svolte da un operatore in possesso di:

- laurea (anche triennale) in scienze dell'educazione e/o della formazione o scienze psicologiche o scienze sociologiche o scienze pedagogiche o servizio sociale, o comunque in materie equipollenti o attinenti all'oggetto del capitolato;
- documentata esperienza di almeno 36 mesi come coordinatore di servizi educativi e/o socioeducativi rivolti ai minori.

Considerato il tipo di servizio da erogare si stabilisce che il rapporto numerico educatore/bambini durante il servizio di pre orario e post orario è di 1/15 per la scuola dell'Infanzia e di 1/20 per le scuole Primarie, con possibilità di elevare il rapporto fino ad un massimo del 10% nel caso in cui all'interno del gruppo non vi siano alunni DVA o nel caso in cui gli eventuali alunni DVA siano affiancati da apposito educatore per l'assistenza educativa specialistica.

NB: In presenza di utenti con disabilità o segnalati dai Servizi Sociali, l'Appaltatore metterà a disposizione specifiche figure di supporto agli operatori incaricati, in modo da migliorare l'integrazione dei minori all'interno della scuola.

Il suddetto personale, con competenze di tipo educativo, dovrà essere un Educatore Professionale in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze dell'educazione e formazione
- Laurea ad indirizzo Psicologico
- Laurea ad indirizzo Pedagogico
- Diploma di scuola superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico con documentata e certificata esperienza almeno biennale

Ogni operatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza degli alunni ad esso affidato.

La suddivisione in gruppi per il medesimo plesso scolastico, al fine di ottimizzare i costi e rispettare il rapporto educatore/bambini, verrà proposta dall'Aggiudicatario e autorizzata dal Responsabile comunale del servizio e si cercherà di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per età e per classe di frequenza.

Le attività ludico-ricreative rivolte ai minori dovranno essere adeguate all'età dell'utenza e ai tempi di erogazione del servizio.

Dovrà altresì essere fornito il materiale didattico, di consumo e sanitario (carta igienica, carta asciugamani, gel igienizzanti), il materiale di primo soccorso e i dispositivi di sicurezza per il personale educativo (es: mascherine); lo stesso dovrà essere adeguato in qualità e quantità e conforme alle norme di legge.

La gestione e la sorveglianza dei minori durante il momento della merenda rimane a carico dell'Aggiudicatario compresa anche la distribuzione dei generi alimentari forniti dal Comune, o da suo fornitore di fiducia.

ART. 7 - OBBLIGHI OPERATORE ECONOMICO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, fatte salve le interruzioni comunicate dall'Amministrazione con un preavviso di almeno 24 ore e le interruzioni del calendario scolastico. In caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'impresa aggiudicataria, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato. Nel caso di sospensione del servizio appaltato, richiesta dell'Amministrazione, con il preavviso di almeno 24 ore, nessun risarcimento potrà essere richiesto dall'impresa aggiudicataria.

Inoltre, essendo lo stesso annoverato tra i servizi di cui all'art. 1 della L. 12.6.1990 N. 146 e smi "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali" si chiede che, in caso di sciopero del personale assegnato al presente appalto, venga fornita all'Amministrazione idonea comunicazione scritta d'interruzione della prestazione con un preavviso di almeno sei giorni rispetto alla data di astensione dal lavoro proclamata e l'indicazione se trattasi di interruzione parziale o totale del servizio con specifica puntuale del numero delle unità lavorative garantite. In ogni caso l'Aggiudicatario s'impegna a garantire in servizio attivo, in caso di sciopero, il 65% delle risorse umane assegnate per il funzionamento ordinario del servizio appaltato.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio l'Aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico per l'ottimizzazione del servizio stesso.

L'Aggiudicatario dovrà assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

Per quanto riguarda il servizio di post-orario, l'Aggiudicatario dovrà prendere in carico solamente i minori iscritti al servizio direttamente dal personale scolastico al termine delle lezioni.

Nel caso in cui, alla fine del servizio di post-orario si verifichi la mancata consegna di uno o più alunni per assenza dei genitori, o delegati, all'orario stabilito l'operatore deve adoperarsi per rintracciare uno dei genitori, o comunque un soggetto regolarmente delegato.

L'operatore non può in nessun caso lasciare solo il minore con il personale ausiliario scolastico.

La riconsegna del minore alla propria famiglia compete esclusivamente all'Aggiudicatario.

Gli orari di inizio e di fine del servizio potranno variare in funzione delle reali esigenze delle Scuole stesse ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dai competenti organismi scolastici.

Qualora le modifiche agli orari fossero talmente significative da generare una diseconomia superiore al 10% dell'importo aggiudicato, le parti potranno ricontrattare i termini ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'inserimento di nuovi educatori e le sostituzioni per assenza/malattia/ferie devono essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico.

Tale rapporto verrà costantemente monitorato quantitativamente dal responsabile comunale del servizio e dal coordinatore dell'Operatore Economico Aggiudicatario, con possibile verifica sui frequentanti effettivi in funzione della revisione dell'organico che non potrà mai essere ridotto sotto una unità per singolo plesso scolastico, per singolo periodo.

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di tenere quotidianamente un registro di presenza dei minori frequentanti e di inviarlo ogni 48 ore, o su specifica richiesta del Committente, all'Ufficio Servizi per l'Infanzia, Scolastici, Culturali, Sportivi tramite email all'indirizzo: pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it

ART. 8 - OBBLIGHI STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione comunicherà all'Operatore Economico Aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio e per ciascun plesso, il calendario scolastico, il numero effettivo e i nominativi degli utenti e i relativi orari di frequenza del pre-scuola e del post-scuola.

Nel caso di iscrizioni in corso d'anno, regolamentate come da indicazioni comunali, l'Ufficio preposto provvederà a comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario i nominativi dei nuovi iscritti e il relativo orario di frequenza.

Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio Servizi Educativi le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio. Per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico ecc.), la ditta appaltatrice non potrà esigere alcunché.

ART. 9 - QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO E VALORE A BASE D'ASTA - REVISIONE DEI PREZZI

TAB. A COSTI DEL PERSONALE OPERATIVO AL LORDO DI ONERI PREV.LI E ASS.VI								
Servizio	Liv.	Qualifica	N. Operatori	Ore giornaliere	Costo Orario	Gg anno	Costo Totale	% distribuzione costi sul totale
Pre-Primaria	C1	Educatore	13	1	€ 20,09	170	€ 44.398,90	15,59%
Post-Primaria	C1	Educatore	12	1,5	€ 20,09	170	€ 61.475,40	21,59%
Pre-Infanzia	C1	Educatore	1	1	€ 20,09	190	€ 3.817,10	1,34%
Post-Infanzia	C1	Educatore	13	2	€ 20,09	190	€ 99.244,60	34,85%
Supporto DVA	D1	Ed. Professionale	2	3	€ 22,14	170	€ 22.582,80	7,93%
TAB. B		TAB. B ALTRI COSTI DEL PERSONALE						
Descrizione						Costo	% distribuzione costi sul totale	
Coordinatrice/ore - 100H/ANNO						€ 2.214,00	0,78%	
Totale Costo del Personale (Tab. A+B)						€ 233.732,80	82,09%	
TAB. C		TAB. C COSTI DI PRODUZIONE						
Descrizione						Costo	% distribuzione costi sul totale	
ATTREZZATURE						€ 500,00	0,18%	
MATERIALE D'USO						€ 4.000,00	1,40%	
FORMAZIONE						€ 1.000,00	0,35%	

(C1) SICUREZZA NON DERIVANTE DA INTERFERENZE	€	8.000,00	2,81%
Totale Costi di Produzione		€	13.500,00 4,74%

TAB. D	TAB. D	SPESE VARIE	
Descrizione		Costo	% distribuzione costi sul totale
ASSICURAZIONI		€ 4.000,00	1,05%
SPESE GENERALI AZIENDALI (es. cedolini, servizi amministrativi)		€ 3.000,00	1,40%
Totale Spese Varie		€ 7.000,00	2,46%
SUBTOTALE		€	254.232,80

TAB. E	TAB. E	SPESE GENERALI	
Descrizione		Importo	% sul sub-totale
UTILE D'IMPRESA		€ 30.507,94	12,00%
Utile d'impresa (% sul TOTALE)		€ 30.507,94	10,71%

Totale Annuo (Tab. A+B+C+D+E)	€	284.740,74
-------------------------------	---	------------

Totale tre annualità scolastiche (Tab. A+B+C+D+E)- (C1*2)	€	838.222,21
---	---	------------

L'importo a base di gara è stimato in Euro 838.222,21= oltre IVA al 5% di cui Euro 830.222,21= soggetti a ribasso, calcolato sulla base del numero di educatori previsti per accudire i bambini iscritti al servizio nell'anno scolastico 2022/2023. L'importo per gli oneri per rischi da interferenze è pari ad Euro 8.000,00=, non soggetti a ribasso.

Come si evince dal quadro economico, l'amministrazione ha stimato in Euro 233.732,80= il costo annuo del personale, pari ad Euro 701.198,40= nel triennio.

Il numero degli iscritti per l'anno scolastico 2022/2023, seppur aggiornato e attendibile, è da ritenersi indicativo e fortemente condizionato in aumento o in diminuzione dalla frequenza con cui avvengono le iscrizioni e le rinunce.

Non si avrà luogo a variazioni del prezzo offerto dal concorrente in sede di gara nel caso in cui, per effetto di variazioni del numero degli utenti rispetto a quello indicato, l'importo stimato del contratto dovesse variare in misura pari ad una somma compresa tra il 20%, in più o in meno, dell'importo contrattuale stimato.

Ove venisse superata la somma predetta, in più o in meno, il prezzo offerto verrà rideterminato nella misura necessaria a ricondurre il predetto importo stimato dell'appalto nella soglia del 20% di variabilità innanzi detta.

In relazione al disposto dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la revisione periodica dei prezzi viene così disciplinata:

- per il primo anno scolastico di svolgimento del servizio il corrispettivo è fisso e invariabile;
- dal secondo anno scolastico dall'avvio del servizio in poi il corrispettivo verrà adeguato solamente in caso di rinnovi contrattuali nazionali del settore d'impiego del personale educativo impegnato nel servizio. Tale adeguamento dovrà essere contenuto nella misura minima indispensabile a garantire nei confronti di detti lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Per l'applicazione dell'adeguamento l'Operatore dovrà presentare apposita istanza di richiesta.

ART. 10 - PERSONALE - CLAUSOLA SOCIALE

Per la gestione del servizio l'Aggiudicatario si avvarrà di personale (socio lavoratore o dipendente) idoneamente qualificato.

Oltre a quanto indicato al precedente Art.6 in merito alla qualifica richiesta per il personale a supporto di alunni DVA, il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio che non potrà essere inferiore ai seguenti diplomi di scuola secondaria di 2° grado:

- maturità magistrale;
- liceo socio-psicopedagogico;
- diploma di maturità generico.

Gli operatori dovranno essere abilitati alla somministrazione di terapie farmacologiche necessarie ed urgenti, attraverso idonea formazione a cura dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario trasmette all'Amministrazione l'elenco nominativo del suddetto personale con l'indicazione, per ogni operatore, del titolo di studio e degli ulteriori titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento del servizio unitamente alla sede lavorativa e gli orari assegnati.

L'Aggiudicatario si impegna, a garanzia di una migliore efficacia operativa e della necessaria continuità di riferimenti educativi, ad elaborare un organico stabile che assicuri per tutto l'anno scolastico di riferimento la presenza, per quanto possibile, degli stessi educatori nei diversi servizi riducendo al massimo il fenomeno del turn-over.

Ogni variazione all'elenco del personale incaricato trasmesso, deve essere comunicata e motivata tempestivamente all'Amministrazione.

L'Aggiudicatario deve provvedere alla sostituzione immediata degli educatori assenti.

Il personale supplente deve possedere i medesimi requisiti professionali e la stessa formazione di base richiesti per gli operatori titolari.

Gli operatori adibiti al servizio, ivi compresi i sostituti, devono essere a conoscenza delle procedure e del protocollo in uso nei servizi per i quali sono impiegati.

L'Amministrazione si riserva, supportata da idonei elementi valutativi, di chiedere ed ottenere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo sulla base di oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in suo possesso.

La richiesta di sostituzione potrà inoltre riguardare il personale per il quale sia stata segnalata una grave negligenza nei confronti degli utenti o, per più di due volte, il mancato e non consono adempimento dei propri compiti.

L'Aggiudicatario dovrà dotare il personale di tesserino di riconoscimento, preventivamente approvato dal Coordinatore o suo delegato, che dovrà contenere foto, nome e cognome dell'operatore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Aggiudicatario, a maggior tutela del servizio offerto, dovrà proporre ed attivare strategie operative che consentano di ridurre al minimo il rischio di mancata copertura del servizio, soprattutto qualora sia assegnato in tale sede un solo operatore.

All'atto dell'affidamento l'Aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all'indicazione della retribuzione oraria o giornaliera corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.

L'Aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Corsico da ogni obbligo e responsabilità per la corresponsione delle retribuzioni e il pagamento di contributi assicurativi e previdenziali.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Operatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine l'ente appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario l'elenco nominativo di tutto il personale, con dati relativi all'inquadramento, ruolo, CCNL applicato, livello, nonché dati per poter contattare il personale stesso.

ART. 11 - COORDINATORE

L'Aggiudicatario dovrà individuare un Coordinatore che sia anche Responsabile operativo dell'Appalto e comunicare all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico il nominativo ed il recapito telefonico con reperibilità nella fascia oraria 07.00-18.30.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto Coordinatore, il RUP di gara e l'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico.

Il responsabile individuato dall'Aggiudicatario partecipa ad incontri con il personale del Comune, prima dell'inizio del servizio, per la programmazione dello stesso ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali incontri con le famiglie dei piccoli utenti.

ART. 12 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto consono alla delicatezza e alle responsabilità del rapporto con i minori e con le loro famiglie e comunque che escluda, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma dell'art. 571 del C.P. e che escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. Dovrà inoltre essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme di cui al DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", nonché le norme di cui al Codice di Comportamento del Comune di Corsico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24/11/2022, da sottoscrivere per incondizionata accettazione in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori dell'Aggiudicatario, il quale, al fine di assicurarne il rispetto, è tenuto a mettere gli stessi a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore del Comune.

ART. 13 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTI DI LAVORO E IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al personale dipendente dell'Aggiudicatario stesso durante l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo, applicabile nelle località che per categoria venga successivamente stipulato.

Le retribuzioni orarie giornaliere devono corrispondere non ai minimi contrattuali della categoria più bassa del CCNL applicato ma alla qualifica professionale rivestita da ciascun operatore e dalle mansioni effettivamente svolte. Il personale adibito ai servizi dovrà essere iscritto al libro paga della

ditta appaltatrice. Tutto il personale è a carico dell'Aggiudicatario. Lo stesso deve inoltre essere in regola con la Legge nr. 68 del 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del Lul (Libro unico del lavoro) al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra o ritardi il pagamento della retribuzione l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi del 1456 c.c e all'affidamento del servizio all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria l'Aggiudicatario.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità penali o civili della operatore economico. L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del Decreto D.lgs 81/2008 e s.m.i., rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art 36 del predetto decreto e s.m.i. al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

Secondo quanto previsto dallo stesso D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal DM 10/03/1998 dovrà redigere apposito documento per la gestione dell'emergenza che attesti le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.

L'Aggiudicatario dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o coordinato dall'Aggiudicatario stesso, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo

ART. 14 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 si dà atto che per i servizi oggetto del presente capitolato gli oneri per la sicurezza per la riduzione delle interferenze non soggetti a ribasso in sede di partecipazione sono pari a Euro 8.000,00=.

ART. 15 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Corsico eseguirà, così come previsto dal D.Lgs. 50/2016, idonei controlli per garantire il corretto svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento.

Qualora venissero rilevate incongruenze, omissioni o inadempienze verranno applicate le penalità previste dal successivo articolo.

ART. 16 - PENALITÀ

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Qualora si riscontrassero omissioni o irregolarità, inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione invierà alla Aggiudicatario, mediante Posta Elettronica Certificata, formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, con la possibilità di addurre motivate giustificazioni entro il termine indicato nella diffida stessa.

Ritenute inadeguate le giustificazioni fornite, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità, ai sensi dell'art. 113 bis, comma 4, del Codice dei contratti pubblici, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o in presenza di recidività e a proprio insindacabile giudizio.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non

imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, è prevista l'applicazione di penali:

- per mancata fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali penale pari allo 0,2 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella consegna dello stesso;
- per mancata segnalazione, prima dell'inizio del servizio, del nominativo del personale in sostituzione di personale assente per malattia/ferie/dimissioni, penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella consegna dello stesso;
- per mancata/ritardata fornitura della dotazione di materiale didattico e ludico penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella consegna dello stesso;
- per ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del proprio servizio del personale preposto superiore a 10 minuti penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni operatore ritardatario;
- per mancata presenza del personale incaricato dello svolgimento del servizio penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- per utilizzo di operatori, anche supplenti, non in possesso dei requisiti richiesti penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- per mancanza del rispetto del rapporto numerico operatore/bambine penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale /i;
- per disservizi ed inefficienze imputabili all'impresa o ai suoi operatori, segnalati da reclami formali, con danno all'immagine dell'Ente, penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, compreso il mancato rispetto di uno degli elementi che in sede di valutazione dell'offerta tecnica hanno determinato l'attribuzione di punteggi, il Comune si riserva di applicare penalità previa diffida all'Aggiudicatario ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a 3 giorni decorrenti dal ricevimento della diffida, o a far immediatamente cessare la violazione. Nel caso in cui l'Aggiudicatario si adegui alla diffida, il Comune applicherà la penale in misura ridotta, in considerazione della gravità della violazione e della recidiva.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere notificata mediante P.E.C. un'ammonizione.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale sugli importi fatturati.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento agli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Il totale delle penali nel corso dell'esecuzione del servizio non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Non verranno applicate le penalità e le relative spese, nel caso in cui l'Appaltatore dimostri la causa di forza maggiore non imputabile e non riconducibile all'Appaltatore stesso. Non sono considerate cause di forza maggiore eventi quali scioperi, agitazioni sindacali e avverse condizioni metereologiche.

ART. 17 - RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse

dandone motivato preavviso all'Aggiudicatario almeno un mese prima mediante PEC.

In caso di recesso unilaterale del Comune, l'Aggiudicatario avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprensivo, calcolato ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni contrattuali continuate;
- a seguito di divulgazione di notizie delle quali si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del capitolato;
- impiego di personale non qualificato o insufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza delle attività.

È facoltà del Comune procedere alla risoluzione anticipata del contratto e provvedere al servizio in questione, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, direttamente o ricorrendo ad altra ditta trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- b) quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- c) quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 4 (quattro) penalità di qualsiasi importo;
- d) qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- e) qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- f) in caso di cessione dell'azienda, in tutto o in parte, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- g) frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- h) nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- i) nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- l) violazione grave degli obblighi di condotta previsti dal presente capitolato;
- m) negli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'Aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste nel presente Capitolato.

ART. 18 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 19 - CONDIZIONE RISOLUTIVA D.L. 95/2012

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora

eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 20 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio oggetto del presente Capitolato è "a corpo". Pertanto, fatta salva la regolare esecuzione delle prestazioni l'Aggiudicatario emetterà, mensilmente, fattura elettronica il cui importo dovrà essere calcolato suddividendo la base del prezzo di aggiudicazione risultante dall'esito della gara per 30 (trenta) mensilità.

L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione delle fatture entro i termini previsti dalla legge, a mezzo mandato di pagamento, con bonifico bancario, su conto corrente dedicato intestato all'Aggiudicatario.

In ogni caso, il pagamento avverrà a seguito della verifica della regolarità rispetto al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali da parte dell'Aggiudicatario, mediante acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i tempi di pagamento, gli interessi moratori saranno calcolati come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012. Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23/12/2014, n. 190 e s.m.i. l'I.V.A. verrà versata dal Comune secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze.

In corrispondenza al pagamento della fattura il Comune di Corsico ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

ART. 21 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, 5° comma, della Legge 136/2010 e s.s.m.m.i.i. e Legge 217/2010, l'Aggiudicatario conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della predetta Legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Corsico di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno. Il soggetto Aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva per il Comune di Corsico. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, 3° comma, della suddetta Legge 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 22 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

È posta a carico dell'Aggiudicatario ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od

altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'Aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. Conseguentemente l'Aggiudicatario esonera l'Amministrazione, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente possa contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'Aggiudicatario dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

Polizza Infortuni per partecipanti al pre-post orario > massimale non inferiore ad Euro 25.000,00= caso morte/invalidità permanente ed Euro 2.500,00= per rimborso spese mediche da infortunio (i massimali si riferiscono ad ogni singolo bambino);

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) > massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00=;

Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo contrattuale.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico fornendo i necessari dettagli.

ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto alla ditta Aggiudicataria di cedere il contratto, anche parzialmente, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:

il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;

il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Corsico dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'Aggiudicatario ed il subappaltatore per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'Aggiudicatario.

In caso di subappalto, i pagamenti relativi alla parte di servizio svolta dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore.

Nel rispetto di quanto indicato nel presente articolo e nei richiami legislativi sopra riportati, le ditte partecipanti dovranno indicare in sede di offerta le parti di servizio che intendono affidare a terzi.

ART. 24 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Ai sensi del Regolamento europeo in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016),

si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

I dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dal predetto Regolamento per i soli fini inerenti alla presente procedura di affidamento.

I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; le Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla gestione del contratto o presso le quali devono essere effettuati i controlli di legge; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal predetto Regolamento. Per l'esercizio dei propri diritti l'operatore economico potrà rivolgersi al titolare del trattamento, che potrà essere contattato al seguente indirizzo PEC ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it; potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpcorsico@comune.corsico.mi.it

Il titolare del trattamento è il Comune di Corsico. Il responsabile del trattamento è rappresentato dal Funzionario responsabile dell'appalto.

In ordine al procedimento instaurato con la presente procedura di affidamento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto e all'instaurazione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati personali (raccolta, gestione, archiviazione, consultazione) è svolto con modalità informatiche e/o cartacee, idonee a garantire la sicurezza dei dati stessi;
- il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter partecipare alla procedura ed aggiudicarsi l'appalto;
- i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso la sede del Comune di Corsico (MI), via Roma n. 18.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 il Comune di Corsico, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili relativi a minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'Appaltatore quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune. In particolare dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato; non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti e non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto; dovrà osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per i danni provocati agli interessati in violazione del Regolamento medesimo.

L'Aggiudicatario è infine tenuto a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano. È esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Salvatore Beccaccini

firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii