

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | SALA STEFANIA  |
| Indirizzo       | [REDACTED]   |
| Telefono        | [REDACTED]   |
| E-mail          | [REDACTED]<br><a href="mailto:s.sala@comune.corsico.mi.it">s.sala@comune.corsico.mi.it</a> |
| Nazionalità     | ITALIANA   |
| Data di nascita | 07/03/1970 – MILANO  |
| Patente         | B, AUTOMUNITA  |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da dicembre 2022 ad oggi Incarico di particolare responsabilità (UOC) ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e dell'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del servizio Cultura e Comunicazione del Comune di Corsico
- Da febbraio 2016 a novembre 2022 **Ufficio Comunicazione**  
Comune di Corsico, via Roma 18, 20094 Corsico (MI)  
**ISTRUTTORE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – Cat. C6**  
Mi occupo prevalentemente della gestione del sito istituzionale dell'Ente, della gestione e della pubblicazione della documentazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. nella sezione "Amministrazione Trasparente", della gestione delle pratiche di Accesso Civico Semplice e Generalizzato, collaboro alla stesura del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il Segretario Generale dell'Ente.  
Mi occupo dell'ideazione dei manifesti e della gestione della comunicazione intesa come veicolo dell'immagine dell'Ente e strumento di unione tra le varie realtà territoriali (associazioni, commercianti, scuole...).  
Faccio parte della Segreteria di redazione del periodico istituzionale "Il Giornale di Corsico".  
Mi occupo di pianificazione, gestione e pubblicizzazione di eventi istituzionali e di eventi culturali atti a favorire le relazioni tra organismi partecipativi.  
Gestisco la Privacy dell'Ente e collaboro alla stesura degli atti (registro e matrice dei trattamenti).  
Gestione dei canali istituzionali sui social media (Facebook, Instagram, Telegram).  
Redazione di atti amministrativi (delibere, determine atti di liquidazione).  
Collaborazione diretta con l'Ufficio Stampa e il Portavoce del Sindaco.  
Gestione delle procedure di affidamento diretto sotto soglia.

• Da ottobre 2015 a gennaio 2016

**Settore Sviluppo di Comunità**

**Ufficio Servizi Sociali**

Comune di Corsico, via Dante 11, 20094 Corsico (MI)

Ruolo di **COORDINATRICE** del personale ausiliario socio-assistenziale e presa in carico dei pazienti domiciliari in collaborazione con le Assistenti Sociali.

Gestione del lavoro di assistenza domiciliare geriatrica, delle cartelle sanitarie e stesura del Piano di Assistenza Individuale (PAI) di ogni utente.

• Da gennaio 2015 a ottobre 2015

**Settore Servizi Sociali**

**Comune di Corsico**

**Centro Diurno Integrato Anziani (CDIA) "G. Perversi"**, v.le Liberazione 15, 20094 Corsico

Ruolo di **COORDINATRICE- RESPONSABILE DEL CDIA** (Determina di nomina n. 346/2015)

Mi sono occupata di gestire il personale assegnato al Centro Diurno Integrato (1 medico, 2 assistenti sociali, 1 fisioterapista, 1 educatore, 1 infermiere professionale, 6 ausiliarie-socio-assistenziali, 1 operatrice addetta ai servizi generali, 2 autisti, 2 centralinisti, 2 amministrativi, volontari, ragazzi del Servizio Civile) oltre che della rendicontazione trimestrale obbligatoria all'ASL di competenza per il mantenimento dell'accreditamento del servizio.

Da luglio 1995 a dicembre 2014

**Comune di Corsico**

**Settore Servizi Sociali**

**Centro Diurno Integrato Anziani "G. Perversi"**, viale Liberazione 15, 20094 Corsico (MI)

**Assunzione a seguito di pubblico concorso per esami, dipendente di ruolo (Cat. C), a tempo pieno e indeterminato, come FISIOTERAPISTA.**

Mi sono occupata della presa in carico dei pazienti del servizio riabilitativo (sia ambulatoriale che domiciliare), della definizione e attuazione del programma terapeutico individuale lavorando in equipe multidisciplinare (medici, assistenti sociali, fisioterapisti, infermieri professionali, personale socio-assistenziale), nonché di tutte le attività collaterali alle mie competenze strettamente riabilitative (valutazioni domiciliari per l'abbattimento di barriere architettoniche, assegnazione di presidi e ausili per il recupero/mantenimento dell'autonomia del paziente, disbrigo di pratiche ASL per la richiesta degli stessi). Ho gestito anche gruppi di ginnastica fisioterapica (sia comunali che territoriali).

Negli anni 2004 – 2006 – 2007

**Associazione "Donnalavorodonna"**

**Centro di orientamento e formazione professionale**

**via Melzo 9, 20129 Milano**

Ho prestato servizio di **DOCENZA**, attività di tipo occasionale, in corsi per Assistenti Familiari nell'ambito del progetto FSE denominato "Women@Work" per un totale di 126 ore (44 ore nell'anno 2004, 38 ore nel 2006 e 44 ore nel 2007).

Da luglio 1994 a luglio 1995

**Cooperativa Sociale "Centro Servizi Corsico"**

**via Vittorio Emanuele 45, 20094 Corsico (MI)**

Ho lavorato come **FISIOTERAPISTA** c/o il Centro Diurno Anziani del Comune di Corsico come socio-dipendente della Cooperativa incaricata da tale Civica Amministrazione per la gestione del servizio fisioterapico sia in sede che domiciliare.

Da settembre 1993 a luglio 1994

**Comune di Buccinasco (MI)**

**Settore Servizi Sociali**

Ho lavorato come **FISIOTERAPISTA** con rapporto libero-professionale occupandomi esclusivamente di trattamenti riabilitativi domiciliari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1990 - 1993

Corso triennale per Fisioterapisti  
Scuola "A. Grossoni" dell'Ente Ospedaliero S. Carlo Borromeo di Milano  
65/70

• 1984 - 1989

Liceo Scientifico "G. B. Vico"  
Viale Italia 22, 20094 Corsico (MI)  
Maturità scientifica  
42/60

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (SCOLASTICO E ALTRI CORSI DI PERFEZIONAMENTO DELLA LINGUA)

OTTIMO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La mia lunga esperienza lavorativa nell'ambito dei Servizi Sociali mi ha portato ad essere a diretto e costante contatto con le persone, permettendomi di sviluppare buone doti relazionali e ottima capacità di ascolto.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'attività di pianificazione del servizio riabilitativo oltre alla gestione di gruppi di lavoro composti da differenti figure professionali, mi ha permesso di consolidare le mie competenze organizzative, progettuali e di problem-solving sia nel lavoro individuale che nel lavoro d'equipe.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Ottima capacità di utilizzo di macchinari specifici per ultrasuonoterapia, laserterapia, magnetoterapia, elettroterapia, ionoforesi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Amo la fotografia, il canto, la lettura, la pittura.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

In qualità di volontaria ufficiale iscritta all'Albo della Protezione Civile della Regione Lombardia dal 2002, ho partecipato a un corso di "Pronto soccorso ed emergenza sanitaria" (maggio-giugno 2003) e ad un corso di formazione su "La psicologia delle emergenze" (luglio 2004).

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

- 1991 "I traumi cranio encefalici in età evolutiva"
- 1992 Corso di ortesi e riabilitazione della mano e arto superiore
- 1993 "L'ospedalizzazione a domicilio: esperienze di cure nella realtà europea"
- 1993 "La riabilitazione in età geriatrica: 3° e 4° età"
- 1995 "Anziani e salute. Progetti e testimonianze"
- 1996 "Riabilitazione e protesizzazione dell'arteriopatico periferico"
- 1996 Corso di riabilitazione geriatrica
- 1996 Corso di radiologia
- 1996 "Il paziente Alzheimer e la sua famiglia: interventi sanitari e sociali"
- 1996 "L'esercizio terapeutico conoscitivo nel trattamento dell'emiplegico adulto. Corso di livello
- 1997 "L'anziano con deterioramento mentale: dalla nosografia alla qualità delle cure"
- 1997 Corso di informazione e formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- 1999 "Il soggetto anziano affetto da decadimento cognitivo ed emotivo: aspetti relazionali comunicativi"
- 2000 "L'adulto e l'anziano disabili istituzionalizzati e a domicilio"
- 2000 "La validation therapy"
- 2001 "Scommettere sul futuro: gli istituti di riabilitazione extra-ospedaliera per la salute e l'autonomia dell'anziano"
- 2001 Corso Bobath base
- 2002 "Approccio, valutazione e trattamento del paziente con algia vertebrale lombare"
- 2003 "Recupero funzionale nelle artropatie di spalla trattate chirurgicamente"
- 2003 "Il dolore dell'anziano"
- 2003 "L'assistenza all'anziano: corso di base per medici, infermieri e fisioterapisti"
- 2004 "I luoghi della cura"
- 2004 Corso di ginnastiche dolci
- 2004 "I percorsi della qualità sanitaria nei servizi per anziani"
- 2004 "Trauma cranico: aspetti di riabilitazione neuropsicologica" (FAD)
- 2005 "L'uso della parola nella cura del malato Alzheimer: l'approccio conversazionale"
- 2005 "La riabilitazione e la riattivazione dell'anziano in ambito domiciliare"
- 2005 "Prevenire è curare: la prevenzione delle cadute nel paziente anziano"
- 2005 "La valutazione multidimensionale"
- 2005 "Il trattamento in acqua del paziente con patologie neurologiche"
- 2005 "La contenzione fisica in geriatria"
- 2005 "Rieducazione della deglutizione nel paziente neurologico in fase acuta"
- 2006 "L'adeguamento degli ambienti di vita degli anziani: le iniziative degli enti locali per incentivare la sicurezza in casa"
- 2006 "La riabilitazione post-ictus nel paziente anziano"
- 2006 Corso di programmazione neurolinguistica in riabilitazione
- 2006 "La malattia di Parkinson e i parkinsonismi: dalla corretta diagnosi ai modelli assistenziali"
- 2007 Corso sulla conduzione di gruppi di lavoro
- 2008 Percorso di formazione su "Il ruolo del Responsabile di processo all'interno del Sistema di Gestione Qualità"
- 2008 "Prevenzione delle cadute negli anziani over 70 mediante partecipazione attiva comunitaria"
- 2008 "La riabilitazione cognitiva e l'attività fisica adattata (APA) nel soggetto affetto da demenza"
- 2008 "Il Case Management nella nuova realtà dei servizi socio-sanitari"
- 2010 Corso d'introduzione ai Programmi Assistiti dall'animale
- 2010 "Animali ed umani: percorsi di vita insieme"
- 2011 Corso di imaging per fisioterapisti
- 2012 "Demenze, percorsi terapeutici e obiettivi formativi in RSA per il malato di Alzheimer"
- 2018 "Social media nella PA e nuovi stili di vita dei cittadini: strumenti e aspetti organizzativi"
- 2019 (9-23 maggio) Corso di libre office della durata di 24 ore
- 2019 webinar "La disciplina della trasparenza amministrativa: gli obblighi di pubblicazione"
- 2019 webinar "La sezione del PTPCT dedicata all'adempimento degli obblighi di pubblicazione"
- 2019 webinar "Linee guida ANAC sul whistleblowing: denunce, segnalazioni, comunicazioni di misurazioni"

2019 webinar "Trasparenza e obblighi di pubblicazione: risposte ai quesiti"  
2019 webinar "Linee guida ANAC sul whistleblowing: i 5 presupposti per il sistema di tutele 'rafforzate' del segnalante"  
2019 webinar "Linee guida ANAC sul whistleblowing: il sistema di tutele 'rafforzate' per chi segnala o denuncia condotte illecite"  
2020 webinar "Il lavoro agile in regime di emergenza: chiarimenti ed esperienze"  
2020 webinar "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione"  
2020 webinar "Aggiornamento su trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione"  
2020 webinar "L'equilibrio fra obblighi di trasparenza e tutela della privacy: principi generali e casi pratici"  
2020 webinar "Linee guida pubblicazione dati in line"  
2021 webinar "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione: aggiornamenti"  
2021 Corso di formazione Valore P.A. "Trasparenza, anticorruzione e accountability nella P.A." della durata di 70 ore  
2021 webinar "Adempimenti privacy in tema di rilevazione del Green Pass"  
2021 webinar introduttivo sull'utilizzo di SINTEL per le Stazioni Appaltanti  
2022 webinar Amministrazione Trasparente  
2022 webinar "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione: aggiornamenti"  
2022 webinar Whistleblowing  
2023 webinar "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione: aggiornamenti"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016.

29 giugno 2023

Stefania Sala

