

## **AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: CONCESSIONE BOX**

**LUOGO: VIA DIAZ 7/11**

**PERIODO: ANNI 2023/2026**

Ai sensi:

- del “Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021,
- del “Regolamento beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31/3/2022;
- delle successive Linee di Indirizzo approvate con atto di Giunta Comunale n. 31 del 30/03/2023

si rende noto quanto segue:

### **1. OGGETTO**

Concessione gratuita, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, del box, confiscato alla criminalità organizzata, sito in Via Diaz 7/11, facente parte del patrimonio comunale indisponibile, identificato catastalmente al NCEU- cat. C/6 - Foglio 10 - Part.275 - Sub 144, di mq 13, del valore di € 8.000,00=;

### **2. DURATA**

Anni 3 (tre) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile per uguale periodo nel caso in cui non si siano verificate contestazioni da parte dell'Amministrazione e non sussistano ragioni di interesse pubblico contrarie alla prosecuzione dell'affidamento.

### **3. REQUISITI**

Per partecipare al presente Avviso i richiedenti devono, così come previsto dal vigente Regolamento, svolgere attività nel campo del volontariato e dell'associazionismo di Protezione civile operante sul territorio del Comune di Corsico.

### **4. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI**

Il box dovrà essere utilizzato per esclusivo ricovero di automezzi della Protezione civile.

### **5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Ai sensi del Regolamento in premessa citato, rimane a carico del

Concessionario:

- a) l'onere relativo agli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile affidato;
- b) l'onere relativo alla manutenzione straordinaria, previo accordo formale con l'Amministrazione e con possibilità di rimborso totale o parziale delle spese come definito nell'accordo;
- c) la restituzione del box nella sua integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- d) l'obbligo di segnalazione tempestiva di danni al patrimonio o malfunzionamento impianti;
- e) il divieto assoluto di cambio di destinazione d'uso o utilizzo improprio del box assegnato;
- f) il rispetto della normativa di sicurezza, antincendio e antinfortunistica;
- g) la stipula di una polizza assicurativa Incendio con vincolo in favore del Comune con un valore assicurato di ricostruzione a nuovo (almeno € 2.000,00= per mq) e che preveda anche il Ricorso Terzi da incendio con massimale non inferiore a € 2.500.000= e polizza assicurativa RCT con massimale non inferiore a € 2.500.000=;
- h) la redazione dello stato di consistenza iniziale e finale in contraddittorio;
- i) il divieto di manomissione di impianti tecnologici.

Il Concessionario inoltre dovrà mettere a disposizione, ove richiesto, lo spazio assegnato per le finalità istituzionali dell'Amministrazione.

E' fatto obbligo al Concessionario, inoltre:

- a) rispettare quanto previsto nel "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;
- b) utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- c) non cedere a terzi in tutto o in parte l'utilizzo del bene e/o il contratto.

## **6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione devono pervenire **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso, tramite PEC, all'Ufficio Protocollo del Comune di Corsico - Via Roma n. 18, [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)**;

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà:

- a) essere firmata dal legale rappresentante;
- b) riportare la denominazione corretta e completa del soggetto partecipante;
- c) riportare in oggetto la dicitura "Procedura per l'assegnazione di box di proprietà comunale sito in Via Diaz 7/11";
- d) riportare copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- e) Atto costitutivo;
- f) Statuto;
- g) verbale dell'ultimo rinnovo delle cariche sociali e di nomina del legale rappresentante;
- h) eventuali iscrizioni presso relativi Registri e/o Albi;
- i) autodichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;

- j) autodichiarazione di assenza di carichi penali pendenti e di condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- k) autocertificazione di assenza di debiti attivi nei confronti del Comune di Corsico;
- l) dichiarazione di aver preso visione dell'immobile accettandolo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- m) dichiarazione di attività sul territorio corsichese.

#### **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione fuori termine della domanda e/o della relativa documentazione;
- b) la richiesta di utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- c) la presenza a carico del soggetto partecipante di contenziosi o morosità nei confronti del Comune.

#### **8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione del box, nel caso pervengano più domande, avverrà per sorteggio in seduta pubblica nella data e nel luogo che verrà comunicata a tutti i soggetti interessati.

#### **9. STIPULA CONTRATTO**

Il contratto verrà sottoscritto in forma digitale come scrittura privata non autenticata solamente dopo aver che gli uffici avranno eseguito le necessarie verifiche sulle dichiarazioni presentate. Al contratto dovranno essere allegate le polizze Incendio ed RCT previste all'art. 5 lettera g) di validità pari all'intero periodo di affidamento del bene.

Le parti concordano che, poiché la scrittura privata non autenticata contempla disposizioni relative a operazioni soggette ad I.V.A., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/1986 con imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del medesimo Decreto.

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, che rimane a disposizione per eventuali informazioni e per concordare la data del sopralluogo obbligatorio, è il Dott. Matteo Pellegrini Responsabile PO del Servizio Entrate e Patrimonio:

- telefono:024480386
- email:patrimonio@comune.corsico.mi.it

#### **11. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura senza che i partecipanti possano rivendicare alcun diritto e/o rimborso.

#### **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg.UE 2016/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del

trattamento, nel rispetto dei diritti (artt.15-22) riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi. Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini del presente procedimento e successivamente per rispondere alle obbligazioni commerciali ed agli obblighi di legge. In merito, ogni richiesta dovrà essere rivolta dalle parti per iscritto a mezzo agli usuali recapiti.

### **13. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corsico per n. 30 giorni consecutivi.

#### **ALLEGATI**

- a) modello domanda di partecipazione
- b) schema di contratto di concessione
- c) riparto manutenzioni

Corsico 15/06/2023

**IL DIRIGENTE AREA 1**  
***Dott. Umberto Bertezolo***  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*