



**VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA - CAT. D A TEMPO PIENO**

L'anno 2023, il giorno 03 gennaio alle ore 16.00 presso la sede Municipale di via Roma 18 in Corsico sono riuniti:

- Dott. Umberto Bertezolo (Presidente);
- Dott.ssa Lorenza Lubatti (Commissaria);
- Dott.ssa Erika Fusi (Commissaria);
- Dott. Alberto Malvicini (Segreterio Verbalizzante);

componenti la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo - Area Amministrativa, costituita con determinazione n. 774 del 14/02/2022.

Funge da Segretario Verbalizzante il Dott. Alberto Malvicini, dipendente del Comune di Corsico, con la qualifica di Istruttore Direttivo in servizio presso il Servizio Risorse Umane.

La Commissione preso atto che:

- i candidati iscritti alla prova orale sono stati regolarmente convocati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente della data, del luogo e dell'ora della prova;
- il DPR 9 maggio 1994, n.487 con cui è adottato il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e, in particolare, l'art. 12 che, in tema di trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali, al comma 1 espressamente prevede che: «1. *Le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Esse, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.*»;
- la materia è altresì regolata dall'Allegato 1, rubricato "Accesso agli Impieghi", del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 8 e 9 del Bando di concorso stabiliscono la tipologia e l'oggetto delle prove d'esame.

stabilisce quanto segue:

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova orale sarà svolta in presenza.

Il candidato, prima dell'avvio del colloquio, verrà identificato attraverso l'esibizione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione predisporrà, prima dell'inizio della prova orale, n. 80 domande teorico-pratiche, n. 40 domande di informatica e n. 40 testi scritti in inglese.

La prova orale sarà così costituita:

- n. 2 domande sulle materie oggetto d'esame di carattere teorico-pratico;
- n. 1 domanda in materia informatica;
- lettura e comprensione di un breve testo scritto in lingua inglese;

I quesiti saranno scelti direttamente dal candidato tramite sorteggio e letti a voce alta.

I Commissari potranno intervenire durante l'esposizione per chiedere chiarimenti o approfondimenti.

La Commissione per ogni singola domanda attribuirà un massimo di 30 punti. Il punteggio finale sarà la media aritmetica delle due domande. La prova orale si intenderà superata con votazione di almeno 21/30 e comprovata idoneità nelle materie di informatica e inglese.

I candidati verranno chiamati in ordine di convocazione.

A ciascun candidato potrà essere chiesto di presentare ed approfondire il proprio curriculum professionale.

Al termine di ogni colloquio la Commissione attribuirà il punteggio complessivo della prova d'esame del candidato.

Ai sensi dell'art. 6 comma 5 del DPR 487/1994 al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, e lo affiggerà all'ingresso della sede degli esami.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova orale è valutata dalla Commissione utilizzando i seguenti criteri:

- **CAPACITÀ ESPRESSIVA:** capacità di esporre l'argomento trattato in maniera fluida e con terminologia appropriata;
- **CONOSCENZA TEORICA:** capacità di inquadrare l'argomento dal punto di vista normativo / procedurale;
- **ESAUSTIVITA':** completezza della risposta in base al quesito posto;
- **PROBLEM SOLVING:** capacità di raggiungere l'obiettivo superando le criticità date adottando soluzioni, anche creative, nel rispetto della normativa vigente;

PUBBLICITA' DELLA PROVA ED UDITORI

Le prove orali saranno svolte in aula aperta al pubblico. Al fine di garantire il corretto svolgimento della stessa eventuali uditori dovranno:

- esibire, a richiesta, un documento di riconoscimento in corso di validità;
- restare in silenzio;
- tenere spenti eventuali smartphone;
- non interagire con i candidati.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dal luogo dell'esame.

La Commissione, infine, secondo quanto previsto dal DPR 487/94 dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito all'apposita sezione di Amministrazione Trasparente riservata al concorso.

Alle ore 16.30, la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

F.to il Presidente Dott. Umberto Bertezolo

F.to la Commissaria Dott.ssa Lorenza Lubatti

F.to la Commissaria Dott.ssa Erika Fusi

F.to il Segretario Verbalizzante Dott. Alberto Malvicini