

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PELLEGRINI MATTEO**

**02/4480274**

[m.pellegrini@comune.corsico.mi.it](mailto:m.pellegrini@comune.corsico.mi.it)

Italiana

7 SETTEMBRE 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Novembre 2021 ad oggi**

Comune di Corsico

Servizio Entrate

Funzionario Servizio Entrate Categoria D1

Titolare di Posizione Organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2018 – Ottobre 2021**

Comune di Corsico

Ufficio Tributi

Istruttore direttivo contabile Ufficio Tributi Categoria D1

Coordinamento operativo nei procedimenti presenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 2015 - Dicembre 2017**

Comune di Corsico

Ufficio Tributi

Categoria C1

Istruttore delle attività amministrative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 2010 – Agosto 2015**

Comune di Corsico

Ufficio SIT e Catasto

Categoria C1 - Istruttore delle attività amministrative

Gestione Anagrafe immobiliare, Catasto, Riscossione coattiva

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Novembre 2006 – Agosto 2010**

Comune di Corsico

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Elaborazione Dati  
 Categoria B3-C1 - Istruttore delle attività tecniche  
 Gestione rete, assistenza hardware e software

Aprile 2006 – Giugno 2010  
 QR 52 Via Quinto Romano 52 Milano

Centro di Aggregazione Giovanile  
 Educatore professionale  
 Progettazione percorsi educativi, organizzazione attività e laboratori, sostegno scolastico

Aprile 2004 – Gennaio 2006  
 Nationale Suisse Assicurazioni

Agenzia Assicurativa  
 Consulente  
 Consulenza sul portafoglio clienti, stipulazione contratti, ritiro premi assicurativi, gestione cassa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Dicembre 2014 -Gennaio 2015  
 SDA Bocconi **Master of Public Administration (MPA)**

Master di Primo livello

1997- 2002  
 Università degli Studi di Milano

#### **Laurea in Scienze Politiche**

1991- 1996  
 Liceo scientifico G. Marconi di Milano

#### **Maturità scientifica**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Inglese</b> Buono Buono Buono</p> <p><b>Spagnolo</b> Buono Buono Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Dinamico, pratico, dotato di forte senso di responsabilità e di ottime capacità relazionali. La mia formazione si è sviluppata anche attraverso una pluriennale esperienza nel settore sociale e nell'associazionismo, nel ruolo di animatore, educatore e formatore di giovani e adulti acquisendo competenze nella gestione delle persone, dei gruppi e dei conflitti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Autonomia nell'organizzazione del lavoro con definizione di priorità e di responsabilità. Capacità di organizzazione e gestione di gruppi acquisite anche nelle diverse esperienze extra professionali.</p> <p>Da Marzo 2005 al 2010 presidente e fondatore dell'Associazione BuccinBici: Associazione cicloturistica il cui scopo è promuovere e valorizzare l'uso della bicicletta e della mobilità sostenibile.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buone competenze informatiche in ambito hardware e software; dimestichezza con i principali programmi applicativi, la gestione dei server e delle reti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>CHITARRA</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>SCOUT</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Documento firmato digitalmente

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCOMPATIBILITA' DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - 25 ORE SETTIMANALI.**

Il sottoscritto Matteo Pellegrini \_\_\_\_\_

nato a Milano \_\_\_\_\_ il 07/09/1977 \_\_\_\_\_

nominato/a  PRESIDENTE -  COMPONENTE :  ESTERNO -  INTERNO

della commissione del **concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C - 25 ore settimanali;**

in forza della determinazione dirigenziale n. 320/2021, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra

**DICHIARO**

- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, come prescritto dall'art.11 del DPR n.487/1994;
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l'inesistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

DATA

FIRMA

17/12/2022

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/4480.1 - Indirizzo PEC: [ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati sono il Curriculum Vitae e le dichiarazioni da lei sottoscritte compilando l'apposito modulo, dati da lei conferiti in quanto membro di commissione giudicatrice.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per ottemperare agli obblighi di legge sanciti dal D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti pubblici ed agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Corsico li 17/12/2022

Firma per esteso e leggibile per presa visione\_\_\_\_\_