



PIANO DI ZONA

EX L.328/00 assago, buccinasco, cesano boscone, corsico, cusago, trezzano sul naviglio

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) DEL DLGS. N. 50/2016 PER LA GESTIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' FINANZIATI A VALERE SUL FONDO POVERTA' - ANNO 2018 CUP B49J18002780001, ANNO 2019 CUP B49G19000760001 E ANNO 2020 CUP B39I20002340001- CIG 93989388FF

Periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo Stato promuove e finanzia misure di contrasto alla povertà ponendo in capo agli Ambiti Territoriali Sociali la predisposizione di progetti personalizzati in favore di nuclei familiari con bisogni complessi finalizzati al superamento della condizione di povertà e all'inclusione sociale.

Premesso altresì che:

- L'ambito Territoriale del Corsichese è formato da 6 Comuni e precisamente dai Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago e Trezzano sul Naviglio.
- Il Comune di Cesano Boscone è il Comune capofila dell'Ambito Territoriale del Corsichese ai sensi del vigente Accordo di Programma approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 17/02/2022;
- Fra gli obiettivi inseriti nel Documento di Piano 2021-2023 sono presenti i seguenti relativi all'attuazione del Piano Povertà: studio di fattibilità per affidamento servizio di case management dal 2023 e attivazione dei servizi ricompresi nei Livelli Essenziali di Assistenza del Piano Nazionale Povertà;
- L'analisi del tessuto sociale dell'Ambito Territoriale del Corsichese mostra indicatori di carico sociale inferiori alla media provinciale e nazionale dovuti alla rilevante presenza di giovani nuclei familiari che gravitano sulla vicina metropoli per esigenze correlate alla formazione e al lavoro. La significativa offerta di lavoro stabile, presente sino a qualche anno fa, ha infatti accelerato nel territorio una forte immigrazione con correlate difficoltà di integrazione e fenomeni di isolamento sociale, nonché una forte pressione abitativa, con una densità di popolazione quintupla rispetto alla

media regionale. La crisi economica degli ultimi anni legata alla pandemia da Covid-19 ha determinato l'aumento esponenziale del volume di persone in condizione di bisogno sociale, sia in termini di nuovi utenti, sia in termini di nuovi bisogni. Le principali richieste di aiuto e sostegno al sistema pubblico e del privato sociale riguardano la ricerca del lavoro, il pagamento delle utenze, il fronteggiamento di situazioni di emergenza abitativa. I bisogni presentati sono per complessi: perdita della casa, quadri ansioso/depressivi legati alla perdita del lavoro, crisi del sistema famiglia con aumento della conflittualità e dell'aggressività e correlati vissuti di sofferenza dei figli.

- L'attuazione della misura di contrasto alla povertà intesa non come intervento assistenzialistico ma come percorso di sostegno personalizzato per l'inclusione attiva, assume quindi importanza per le Amministrazioni dei 6 Comuni che, in sede di Assemblea dei Sindaci, con il Piano Povertà Locale, hanno approvato l'attuazione di diverse azioni finanziate a valere sul Fondo Povertà 2020, tra cui il rafforzamento del Segretariato Sociale, il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, l'attivazione di percorsi di sostegno alla genitorialità e di sostegno socio-educativo, il tutoraggio e il monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività (PUC).
- Il Comune di Cesano Boscone non dispone di professionalità interne da dedicare all'effettuazione del servizio.

Ritenuto quindi necessario procedere ad affidare ad operatore economico qualificato e con esperienza nel settore l'attuazione coordinata degli interventi di contrasto alla povertà previsti dall'Assemblea dei Sindaci finanziati a valere sul Fondo Povertà 2018-2019-2020.

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che il servizio in questione rientra tra quelli classificati nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 e rilevato che il Servizio in oggetto è da aggiudicarsi secondo quanto disposto dall'articolo 95, comma 3 e cioè secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Verificata la necessità, in virtù della dimensione economica stimata del servizio, di procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata da esperirsi tra gli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse a partecipare alla gara a seguito di apposita pubblicazione di avviso esplorativo;

Dato atto che:

- con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato puramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento del servizio in oggetto;
- ci si riserva la facoltà di decidere se attingere dall'elenco in via integrale, invitando tutte le imprese ammesse, oppure procedere ad estrazione a sorte di un numero di soggetti (non inferiore a 5 ove esistenti) da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza;
- la pubblicazione del presente Avviso non comporta alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento della fornitura o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione di un'offerta;

Evidenziato infine che, in particolare, ci si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa la presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;

RENDE NOTO

A chiunque sia in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso e che intenda manifestare l'interesse ad essere invitato alla successiva procedura negoziata che verrà esperita in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica (Sintel), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo Internet:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>

Denominazione della Stazione appaltante:

COMUNE DI CESANO BOSCONO – Via Monsignor Pogliani 3 – 20090 Cesano Boscone (MI)

Tel.: 02-486941

Fax: 02-48694576

E-mail: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it;

Servizio competente della Stazione appaltante:

Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale del Corsichese

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Settimo Sordano

Tel.: 0248694668

E-mail: settimo.sordano@comune.cesano-boscone.mi.it

E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it;

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto avrà per oggetto la realizzazione dei servizi finalizzati all'attuazione di misure di contrasto alla povertà nell'Ambito Territoriale del Corsichese, finanziati a valere sul Fondo Povertà 2018-2019-2020, e, in parte, sul PAIS 2019, consistenti nel potenziamento del servizio di segretariato sociale e del servizio sociale professionale per la valutazione e la presa in carico di persone e nuclei familiari in condizioni di povertà, nonché nell'attivazione di percorsi di sostegno alla genitorialità, di sostegno socio-educativo, e di tutoraggio e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività (PUC).

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA', RUOLI, FUNZIONI E MODALITA' OPERATIVE

L'impresa affidataria dovrà collaborare con l'Ufficio di Piano per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà in ottemperanza alle disposizioni vigenti. L'attività affidata all'impresa dovrà essere svolta in stretta collaborazione con il personale individuato e incaricato direttamente dal Comune di Cesano Boscone ente capofila dell'Ambito territoriale del Corsichese (Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio) o da altri Enti (es. Centro per l'Impiego, Terzo Settore), in un'azione di condivisione degli obiettivi e di strategia mirata all'efficacia ed efficienza degli interventi nella loro dimensione complessiva, attraverso lo strumento congiunto dell'équipe, della programmazione e del confronto.

L'attività sarà articolata in modo da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini; prevalentemente si svolgerà presso le sedi individuate dai Comuni nel territorio dell'Ambito Territoriale, ma si renderà necessario anche svolgere colloqui al domicilio degli utenti o presso i Comuni di residenza degli stessi, costituenti l'Ambito Territoriale. Il Comune di Cesano Boscone, in collaborazione con gli altri Comuni dell'Ambito, metterà a disposizione locali, arredi, strumentazione informatica e materiale di consumo. Gli spostamenti degli operatori con automezzo saranno invece totalmente a carico dell'affidataria.

Gli assistenti sociali, per i quali sono previste 515 ore mensili di attività per un numero di operatori minimo pari a 4, interverranno nella fase di orientamento, di valutazione sociale e multidimensionale, di analisi del bisogno, di predisposizione del progetto personalizzato, di monitoraggio dell'andamento dei percorsi, di verifica dei risultati con analisi delle criticità, di rimodulazione degli interventi. Manterranno la regia sul caso, attivando l'équipe multi professionale al bisogno e la rete, facilitando l'accesso alle opportunità e risorse presenti sul territorio.

L'attività degli assistenti sociali dovrà essere coadiuvata da personale amministrativo che avrà il compito di gestire e monitorare tutti i flussi informativi con gli enti istituzionali coinvolti, al fine di realizzare la corretta

attuazione della misura di contrasto alla povertà nei termini e con le procedure definite dal Ministero e dall'INPS. Per tale attività sono previste 72 ore mensili.

Gli psicologi, per i quali sono previste 87 ore mensili di attività, interverranno nelle situazioni che ne richiederanno la professionalità, per favorire quanto più possibile la presa di consapevolezza da parte dei singoli e dei nuclei circa i possibili percorsi di superamento della condizione di povertà, sostenendo e supportando cambiamenti funzionali allo sviluppo di competenze, autonomie ed inclusione sociale. Garantiranno l'attivazione di percorsi di sostegno alla genitorialità per le famiglie con bambini di età inferiore ai 1.000 giorni di vita.

Previsti inoltre educatori, per 453 ore mensili di attività per un numero di operatori minimo pari a 3, con il compito di concorrere alla valutazione multidimensionale e alla redazione dei Patti di Inclusione, di attuare sostegni educativi territoriali e domiciliari in favore dei beneficiari, di agevolare l'attuazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) da parte dei Comuni dell'Ambito, favorendo esperienze di inclusione e crescita per i beneficiari nel tessuto sociale di appartenenza, collaborando con i case manager nell'individuazione dei progetti adeguati, mantenendo i rapporti con gli Enti ospitanti e monitorando l'andamento delle attività in relazione sia agli aspetti quantitativi che qualitativi anche in collaborazione con servizi di orientamento al lavoro presenti sul territorio dell'Ambito Territoriale del Corsichese.

L'attività dovrà essere programmata ed attuata nel pieno rispetto delle indicazioni normative relative al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, e dovranno essere chiaramente definite le norme comportamentali previste.

PERSONALE

Sono richieste le seguenti figure professionali, che l'Operatore Economico aggiudicatario impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità:

- assistenti sociali con laurea specifica, regolarmente iscritti all'apposito Albo Professionale, con esperienza nella presa in carico e nel sostegno di nuclei familiari con bisogni complessi;
- psicologi con laurea specialistica in psicologia clinica e formazione sistemica, regolarmente iscritti all'apposito Albo Professionale, con esperienza almeno annuale nel sostegno/supporto a nuclei familiari fragili;
- educatori con esperienza nel sostegno socio-educativo di nuclei fragili;
- operatori amministrativi con esperienza almeno annuale in ambito sociale.

Tutto il personale dovrà essere in possesso dei requisiti morali necessari per intervenire nel servizio pubblico, ed avere idoneità fisica all'impiego.

Per la peculiarità del servizio, che richiede frequenti spostamenti all'interno del territorio, anche se adeguatamente collegato da mezzi pubblici, il personale dovrà essere in possesso di patente B ed essere disponibile alla guida di automezzi.

Tra le figure richieste l'Operatore Economico aggiudicatario ne dovrà individuare una che potrà fungere da referente per la Stazione appaltante.

Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento ha durata dal 01/01/2023 al 31/12/2024. Qualora non vengano utilizzate tutte le risorse a disposizione, la Stazione appaltante si riserva di prorogare la durata dell'affidamento previa valutazione della regolarità, efficacia ed efficienza del servizio reso.

E' prevista, nel valore complessivo del contratto, la facoltà di proroga tecnica per il periodo di mesi 6 al fine concludere le procedure per la selezione di un nuovo operatore economico alla scadenza del periodo di cui al paragrafo precedente.

L'impresa dovrà essere in grado di attivare i servizi previsti dal presente capitolato entro i primi giorni del mese di gennaio 2023, anche nelle more della stipula del contratto di servizio.

Art.4 - DIMENSIONE PRESUNTA DEL SERVIZIO E VALORE DEL CONTRATTO

Il valore complessivo del contratto è stimato in € **584.448,96** euro oltre IVA di Legge, determinato sulla base della previsione del personale occorrente all'efficiente gestione della misura e delle relative voci unitarie a base d'asta, come di seguito indicato:

VALORE COMPLESSIVO DEL CONTRATTO					
Tipologia Operatore	Ore mensili	Numero operatori minimi necessari	N. mesi	Base d'asta	Totale IVA esclusa
Assistente sociale	515	4	24	€ 21,30	€ 263.301,65
Psicologi	87	1	24	€ 25,52	€ 53.276,07
Educatore	453	3	24	€ 21,30	€ 231.603,20
Amministrativo	72	1	24	€ 20,99	€ 36.268,05
				TOTALE	€ 584.448,96

Il valore complessivo del contratto, comprensivo di eventuale proroga tecnica per il periodo di sei mesi, successivo alla scadenza dell'affidamento, è stimato in € 730.561,20 euro esclusa IVA di legge.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di seguito indicati:

- requisiti di carattere generale (art. 80): non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale (art. 83 c.1 lett. a);
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nell'apposito registro se cooperativa, per attività corrispondente all'oggetto della presente gara;
- requisiti di carattere economico- finanziario (art. 83 c.1. lett. b). Fatturato specifico negli ultimi due esercizi finanziari (2020 e 2021), relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (gestione servizi di segretariato sociale e/o di servizio sociale professionale e/o servizi psicologici a sostegno della popolazione fragile), di importo non inferiore nel complesso ad euro 200.000,00. In caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di fatturato globale d'impresa dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 20%.
- requisiti di carattere tecnico- organizzativo (art. 83 c.1 lett.c). Almeno un servizio di prevenzione al disagio di minori e famiglie e di sostegno alla genitorialità prestato con buon esito per un Ente Pubblico in ciascuno degli ultimi due anni (2020 e 2021). Il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.

Art. 6 - TERMINE PER PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per il giorno **27 settembre 2022 entro e non oltre le ore 12:00**.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. I soggetti interessati e in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente avviso sono invitati a manifestare il proprio interesse per l'inserimento nell'elenco degli operatori economici qualificati per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1 mediante la piattaforma telematica SINTEL al seguente indirizzo:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>
2. Il termine ultimo di presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'Operatore Economico come specificato nell'articolo precedente, è il **27 settembre 2022 entro e non oltre le ore 12:00**.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, l'istanza presso SINTEL dovrà essere presentata con il profilo dell'Ente/Ditta mandataria e l'Allegato A dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti gli Enti che compongono il raggruppamento.

4. Il Concorrente, partecipando alla procedura, accetta che tutte le comunicazioni inerenti la procedura, ivi comprese che le comunicazioni ex art. 76 del D.lgs. 50/2016, avverranno tramite la piattaforma SINTEL all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione alla piattaforma. Per ulteriori informazioni o qualsivoglia comunicazione utilizzare l'apposita sezione "**Comunicazioni della procedura**" presente su SINTEL.
5. L'Ufficio di Piano procederà, dopo la scadenza del termine anzidetto e in base alle manifestazioni di interesse pervenute, a formare un elenco degli operatori economici che potrebbero essere invitati a presentare la propria offerta per l'affidamento dei servizi predetti secondo le modalità descritte successivamente.
6. Il presente avviso, finalizzato alla creazione di un elenco di operatori economici qualificati, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune di Cesano Boscone in ordine all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, non comporta alcuna pretesa né diritti di prelazione o di preferenza per i partecipanti, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Amministrazione procedente che, comunque, si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento.
7. La Stazione Appaltante si riserva di verificare i requisiti soggettivi e di qualificazione dell'operatore economico esclusivamente in via preordinata all'avvio di una procedura di affidamento.
8. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:
 - pervenute dopo i termini previsti dal presente avviso;
 - che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite nel presente avviso;
 - contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere;
 - non debitamente sottoscritte;

ART. 8 - NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA

1. Verranno selezionati gli operatori economici che dichiarino il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 5).
2. Saranno invitati cinque operatori (se in tal numero faranno manifestazione di interesse).

A tal proposito si precisa quanto segue:

- nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse compreso tra una e 5 si procederà comunque ad invitare tutte le ditte richiedenti alla eventuale successiva procedura negoziata per individuare l'operatore economico;
- nel caso in cui pervengano più di 5 manifestazioni di interesse, il RUP procederà ad effettuare il sorteggio pubblico, per un massimo di cinque, degli operatori da invitare, previa comunicazione della data del sorteggio con avviso sul sito internet del Comune di Cesano Boscone, con le modalità

specificate all'art. 14, utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nella piattaforma telematica SINTEL.

Art. 9 - DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

- a) Istanza di partecipazione. L'istanza di partecipazione contenente la manifestazione di interesse dovrà essere presentata, utilizzando l'apposito modello "Istanza di partecipazione" allegato al presente avviso;
- b) DGUE per dichiarare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, il possesso del requisito di idoneità professionale ed il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica. La dichiarazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello "DGUE", allegato al presente avviso;
- c) Patto di integrità.
- d) Protocollo di intesa Comune Cesano Boscone CIGL CISL UIL.
- e) La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente.

ART. 10 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E COSTITUZIONE DELL'ELENCO

1. L'Ufficio di Piano provvederà all'esame delle istanze degli operatori secondo l'ordine progressivo di arrivo; a ogni operatore/raggruppamento sarà assegnato un codice alfanumerico identificativo generato dalla piattaforma SINTEL (ID Domanda) al fine di garantirne l'anonimato.
2. Dell'avvenuta iscrizione dell'operatore economico all'interno dell'elenco ne sarà data comunicazione allo stesso mediante PEC, all'interno della quale sarà indicato il codice alfanumerico identificativo assegnato.
3. Nel caso in cui la documentazione presentata non sia completa, l'Ufficio di Piano procederà a richiedere le dovute integrazioni, con sospensione dell'iscrizione fino alla produzione della necessaria documentazione, che dovrà pervenire da parte dell'interessato entro e non oltre 2 giorni dalla richiesta; in mancanza, la richiesta di iscrizione si considererà irricevibile. Pervenuta la documentazione richiesta, l'iscrizione dell'operatore economico all'elenco dei fornitori si perfezionerà a far data dal momento della trasmissione dei documenti.
4. Nel caso in cui si accerti la mancanza dei requisiti indicati nel presente avviso, l'istanza di iscrizione sarà considerata inammissibile e ne sarà data comunicazione all'interessato via PEC. L'intervenuta iscrizione non preclude la possibilità per la stazione appaltante di disporre, in ogni momento, la cancellazione dell'operatore dagli elenchi al ricorrere di una delle condizioni previste dal successivo art. 11.

5. L'elenco sarà pubblicato sui siti web istituzionali dei Comuni dell'Ambito territoriale del Corsichese nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa secondo i termini e le modalità disciplinate dalla legge.

ART. 11 – PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO

1. L'interessato può in ogni momento presentare istanza di cancellazione dall'elenco, mediante richiesta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e inviata all'Ufficio di Piano mediante PEC. La richiesta dovrà contenere l'espressa indicazione della volontà di cancellazione e indicazione del numero assegnato in sede di creazione dell'elenco o successivamente aggiornato.
2. Nel caso di raggruppamenti temporanei, ciascuno dei componenti del raggruppamento dovrà sottoscrivere l'istanza di cancellazione. In tal caso, le istanze dovranno essere trasmesse congiuntamente mediante un unico invio.
3. Gli iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese in sede di richiesta e/o conferma di iscrizione e comunque entro 15 giorni dal verificarsi del fatto, sempre mediante PEC inoltrata all'indirizzo dell'Ufficio di Piano.
4. Nel caso di modifica delle iscrizioni, gli aggiornamenti degli elenchi saranno pubblicati, come previsto dalle Linee Guida dell'ANAC, sul profilo del committente del Comune di Cesano Boscone nell'apposita sezione. Il codice alfanumerico identificativo dell'operatore o del raggruppamento temporaneo non subirà variazioni in caso di modifiche intervenienti.
5. L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di aggiornare e integrare l'elenco con cadenza bimestrale o al verificarsi di determinati eventi eccezionali e non prevedibili ex ante, mediante pubblicazione di un nuovo avviso.
6. Si precisa che, al fine di garantire l'anonimato degli operatori economici iscritti all'elenco, successivamente al primo sorteggio per l'eventuale affidamento dei servizi di cui al presente atto, si procederà con l'assegnazione di un nuovo codice identificativo ad ogni operatore economico, qualora lo stesso anonimato non possa più essere garantito.

ART. 12 – CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI

1. La cancellazione dall'elenco degli operatori economici qualificati è disposta con provvedimento motivato del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in qualità di RUP, qualora gli stessi:
 - a) siano risultati privi dei requisiti di cui all'articolo 2 dichiarati ai fini dell'iscrizione;
 - b) abbiano perduto i requisiti necessari per l'iscrizione dopo la costituzione dell'elenco;
 - c) abbiano formulato espressa richiesta di cancellazione;
 - d) non abbiano manifestato interesse al mantenimento dell'iscrizione in occasione della revisione di cui al precedente articolo mediante nuovo avviso pubblico.

2. La cancellazione sarà comunicata all'interessato tramite PEC.
3. Nelle ipotesi di cui alle lett. a), b) e c) ciascun operatore cancellato potrà presentare una nuova domanda di iscrizione all'elenco in occasione della pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

ART. 13 – UTILIZZO DELL'ELENCO

1. Con riferimento alle procedura negoziata di cui all'oggetto del presente Avviso pubblico, il RUP, ove decida di avvalersi dell'elenco degli operatori economici qualificati, richiede all'Ufficio di Piano l'estrazione a sorte dall'elenco di un numero di iscritti in funzione dell'importo dell'affidamento secondo quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.
2. Il sorteggio è effettuato estraendo esclusivamente il codice alfanumerico identificativo assegnato a ciascun operatore o raggruppamento temporaneo. All'esito del sorteggio, in caso di riscontrata mancanza in capo ai sorteggiati dei requisiti per l'affidamento del servizio in oggetto, il RUP procederà alla reintegrazione del numero di operatori da invitare mediante nuovo sorteggio tra gli iscritti all'elenco da effettuarsi in seduta pubblica ai sensi del successivo articolo.
3. Nel caso in cui, a seguito di sorteggio, sia invitato un operatore singolo, quest'ultimo – ai sensi dell'art. 48, co. 11, del D.Lgs. 50/2016 – ha la facoltà, in fase negoziata, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Nel caso in cui ad essere invitato a seguito di sorteggio sia un operatore riunito, quest'ultimo – ferma restando la necessaria identità del soggetto designato quale mandatario ex art. 48, co. 11, del D.Lgs. 50/2016 – ha la facoltà, in fase negoziata, di modificare la propria composizione, purché ciò non implichi il venir meno dei requisiti di partecipazione.
4. Il Comune di Cesano Boscone procederà agli inviti nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, rotazione e giusto procedimento.

ART. 14 – SORTEGGIO IN SEDUTA PUBBLICA

1. La scelta degli operatori da invitare alla procedura avviene tramite sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica accessibile da tutti gli operatori interessati, garantendo l'anonimato dei sorteggiati.
2. L'oggetto dell'appalto, il numero degli operatori da sorteggiare e la data della seduta pubblica sono comunicati mediante apposito avviso pubblicato sul profilo del Comune di Cesano Boscone.
3. Il sorteggio è effettuato tramite l'identificazione dell'operatore economico con il numero assegnato in sede di iscrizione, o successivamente modificato, garantendo l'anonimato degli operatori selezionati. In occasione di ogni sorteggio, il numero che identifica l'operatore verrà automaticamente aggiornato attraverso l'assegnazione di una nuova numerazione agli operatori appartenenti all'elenco.
4. L'identità degli operatori sorteggiati sarà resa nota con il provvedimento di ammissione/esclusione di cui all'art. 76, co. 2-bis, del D.Lgs. 50/2016, a cui sarà allegato il verbale relativo alla seduta del sorteggio.

5. E' garantito il rispetto del principio di rotazione come disciplinato dall'art. 1, co. 2, lett. b), della L. 120/2020 e dalle Linee guida A.N.AC. n. 4. Nello specifico, l'operatore economico già sorteggiato ai fini dell'invito alla procedura negoziata di cui all'art. 36, co. 2, lett. b), non potrà più essere sorteggiato per la stessa categoria di servizi fino a che non sia stata estratta la totalità degli operatori economici iscritti nel medesimo elenco, fatte salve le motivazioni alla reiterazione dell'affidamento al medesimo aggiudicatario di cui alle citate Linee guida.
6. Resta inteso che, qualora il numero degli operatori non sorteggiati dall'elenco sia inferiore a quello da sorteggiare secondo le disposizioni di legge, si procederà all'invito, in via diretta, alla fase negoziata dei residui operatori non sorteggiati, previa assegnazione ai soggetti iscritti di una nuova numerazione identificativa.
7. Nel caso in cui il numero di operatori iscritti all'elenco sia inferiore al numero degli operatori da sorteggiare secondo le disposizioni di legge vigenti in materia per il ricorso alla procedura negoziata, si procederà con l'invito di tutti gli operatori presenti all'interno degli elenchi, garantendo l'anonimato degli stessi.
8. Nel caso in cui nell'elenco non siano più presenti operatori economici non sorteggiati per l'affidamento di una specifica categoria di servizio, il principio della rotazione – nel caso di nuovo sorteggio per la stessa categoria di servizi – si applica esclusivamente all'operatore economico che è risultato aggiudicatario per quella categoria di servizio, con l'esclusione dagli inviti solo dell'aggiudicatario e non degli operatori invitati ma non aggiudicatari.

ART. 15 – PROCEDURA DI GARA. INDICAZIONI GENERALI

1. La procedura di affidamento ex art. 36, co. 2, lett. b) che il Comune di Cesano Boscone si riserva di attivare a seguito della creazione dell'elenco degli operatori economici qualificati, sarà effettuata mediante il ricorso alla piattaforma telematica regionale (SINTEL) in ragione di quanto statuito dall'art. 1, co. 450, della L. 296/2006 e ss.mm.ii.
2. La scelta del contraente avverrà facendo ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a) e 7 del D.Lgs. 50/2016.
3. Il Comune di Cesano Boscone si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida; è ammesso il ricorso all'esecuzione d'urgenza del servizio nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 32, co. 8, del D.Lgs. 50/2016.

16. - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità

del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Cesano Boscone con sede legale in: Via Monsignor Pogliani, 1 20090 Cesano Boscone, nella persona di sindaco pro-tempore dott. Alfredo Simone Negri. Il Responsabile del trattamento è il Coordinatore del Piano di Zona dell'Ambito corsichese, dott. Settimo Sordano.

Il Coordinatore del Piano di Zona

Dott. Settimo SORDANO

(sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)