



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI EVENTI DA SVOLGERSI NELL'ANNO 2023: 07 GENNAIO-31 DICEMBRE

### SI INVITANO

tutti i soggetti interessati, e di seguito indicati, ad avanzare manifestazione di interesse per la selezione di progetti per la realizzazione di manifestazioni di rilevanza locale da svolgersi in questo Comune nel periodo: 07 gennaio 2023 - 31 dicembre 2023.

### TIPOLOGIA DEI PROGETTI

- mercati specializzati, limitati a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservati agli operatori professionali;
- mercati specializzati, limitati a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori occasionali "hobbisti";
- attrazioni dello Spettacoli Viaggianti;
- una pista di pattinaggio sul ghiaccio, da installare in via Cavour (fontana dell'Incontro).

### SITI INDIVIDUATI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI

da concordare con l'Amministrazione.

### SOGGETTI PROPONENTI

possono presentare manifestazione d'interesse le imprese, società, cooperative o associazioni singole o riunite che abbiano nel proprio statuto sociale la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e attrazioni di spettacolo viaggiante.

I partecipanti dovranno dimostrare di

- possedere esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi
- non presentare situazioni di morosità nei confronti del comune di Corsico

La manifestazione d'interesse dovrà contenere:

- dati anagrafici del soggetto proponente imprese, società, cooperative o associazione singole o riunite
- indicazione del domicilio elettronico a cui mandare le comunicazioni
- titolo del progetto
- ambito del progetto scelto tra quelli proposti dall'Amministrazione comunale o altre proposte dall'interessato con descrizione dettagliata e fotografica dei prodotti del settore merceologico prescelto esposti
- calendario di massima con orari
- numero degli espositori previsti e loro provenienza
- descrizione della qualità delle strutture da installare con allegata documentazione fotografica (gli espositori dovranno disporre di un'unica tipologia di struttura), la presentazione di foto che rappresentino le strutture da installare, i prodotti venduti e le modalità di dimostrazione sul posto è obbligatorio e vincolante per la scelta dell'Amministrazione
- indicazione area comunale prescelta per l'allestimento della manifestazione tra quelle individuate dall'Amministrazione comprendente anche le misure degli stand e della superficie occupata
- numero di manifestazioni simili già svolte con indicazione dei luoghi, periodi, numero partecipanti allegando eventuale documentazione
- eventi collaterali e di animazione previsti contestualmente alla manifestazione
- attività di promozione e pubblicità della manifestazione
- dichiarazione della previsione tra gli scopi statutari, od eventualmente nell'iscrizione presso la camera di commercio industria artigianato e agricoltura della possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari
- dichiarazione di assenza di morosità nei confronti del comune di Corsico
- dichiarazione di possesso dei requisiti morali/antimafia e professionali

La scelta degli eventi e degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva agli Organi Istituzionali.

### **MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

le manifestazioni d'interesse devono essere trasmesse, entro il 11 ottobre 2022 alle ore 12:30 al protocollo di questo Comune **ESCLUSIVAMENTE** tramite posta elettronica certificata, del richiedente o di intermediario delegato, al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it), farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio.

Si rappresenta, inoltre, che nel caso di presentazione effettuata dalla PEC di un soggetto diverso dal richiedente dovrà essere allegato anche il modulo di procura speciale sottoscritto dal richiedente.

Saranno escluse tutte le proposte:

- presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso;
- recanti sottoscrizioni illeggibili o mancanti;
- prive della copia dei documenti di identità;
- prive dei dati identificativi del richiedente o recanti dati illeggibili;
- prive della documentazione elencata nell'avviso necessaria al fine della valutazione del progetto.

In ogni caso l'Ufficio Suap si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatoria o comunque ritenuta utile per la valutazione della proposta progettuale.

### **OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

i soggetti interessati a partecipare al presente avviso si impegnano a realizzare totalmente il progetto proposto così come approvato nel rispetto delle normative anti-covid vigenti.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità:

- a ottenere tutte le autorizzazioni e/o presentare le segnalazioni certificate di inizio attività necessarie per lo svolgimento della manifestazione come approvata da questa Amministrazione;
- al funzionamento, alla conduzione ed alla manutenzione ordinaria dell'area e in particolare dovrà effettuare a proprio carico, le seguenti operazioni:
  - Controllo dell'area con proprio personale di custodia
  - Montaggio e smontaggio di tutte le strutture, che dovranno essere effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante
  - Utilizzo delle strutture indicate nel progetto (unica tipologia di struttura)

L'attività di controllo sul regolare svolgimento della manifestazione e dunque sul rispetto da parte dell'organizzatore delle condizioni e modalità di svolgimento stabilite dal Comune è rimessa agli organi di Polizia Locale, i quali trasmetteranno una relazione sintetica all'ufficio Suap riportante le risultanze dell'attività di controllo sulla manifestazione.

Eventuali difformità emerse in sede di verifica saranno tempestivamente comunicate all'organizzatore diffidandolo all'immediato adeguamento al contenuto delle disposizioni regolamentari ed alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico pena l'interruzione della manifestazione in caso di inadempienza grave e lesiva dell'immagine della città senza alcun obbligo di indennizzo per danno emergente e lucro cessante.

La mancata realizzazione della manifestazione nei termini e con le modalità autorizzate da questa Amministrazione senza valide motivazioni comporterà l'esclusione allo svolgimento di analoghe manifestazioni per l'anno successivo.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

le scelte saranno disposte a favore delle proposte valutate secondo i seguenti criteri:

- oggetto dell'iniziativa e degli eventi collaterali
- periodo di svolgimento dell'iniziativa
- area individuata per la stessa, tenuto conto delle attività commerciali presenti nell'area prescelta e delle eventuali criticità che la manifestazione potrebbe creare
- di eventuali ulteriori criteri adeguatamente motivati

Le proposte pervenute verranno esaminate e valutate dall'ufficio Suap, incaricato di individuare le proposte ritenute più coerenti con gli interventi di animazione della cittadinanza.

Le scelte operate dalla Commissione sono insindacabili e discrezionali e saranno sottoposte per

l'approvazione definitiva al Dirigente dell'AREA 3.

È facoltà dei competenti uffici comunali ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa o la formulazione di eventuali prescrizioni e/o modifiche alle proposte approvate.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di fornitori potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per questo ente Comunale.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'istruttore amministrativo Danila Mereghetti, ufficio SUAP. Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi al presente avviso e richiedere le eventuali informazioni all'ufficio Suap del Comune - [suap@comune.corsico.mi.it](mailto:suap@comune.corsico.mi.it)

#### **DIRIGENTE SETTORE AREA 3**

Arch. Vincenzo Bongiovanni