

Prot. Generale:

Corsico, 31 luglio 2022

**Spett. le Società**

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DECORO URBANO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B D.LGS. 50/2016 E S.M.I. Lettera d'invito a presentare offerta e condizioni dell'effettuazioni del servizio.  
CIG: 9352672517**

Con la presente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 si richiede vostra offerta per il servizio in oggetto.

<b>INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA</b>	
Stazione appaltante	Comune di Corsico – Settore Area 2 Lavori pubblici e Manutenzioni Via Vecchia Vigevanese 15
Tipologia procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016
Oggetto dell'appalto	Servizio di decoro urbano – anno 2022
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Responsabile del Procedimento	Arch Diana Cabanillas
Profilo del committente	<a href="http://www.comune.corsico.mi.it">www.comune.corsico.mi.it</a>
Luogo dei lavori	Corsico (MI)

**Oggetto delle prestazioni e caratteristiche tecniche:**

Il servizio in oggetto potrà essere svolto in tutto il territorio comunale di Corsico e prevede a titolo esemplificativo ma NON esaustivo le seguenti attività:

- riparazioni dei marciapiedi e delle sedi stradali (cordoli, piccole buche, sistemazione chiusini, caditoie etc);

**Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)

Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

**Settore AREA 2**

*Ufficio Lavori Pubblici*

e-mail: [ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it)

Tel. 02.4480538-535-508

PEC: [settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it)

**Città Metropolitana di Milano**

[www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)

- sistemazione segnaletica verticale, ripristino della segnaletica orizzontale;
- sistemazione, ripristino e pulizia degli elementi di arredo urbano (cestini, attrezzature ludiche, panchine, etc);
- interventi manutentivi alle finiture degli immobili comunali;
- interventi di ripristino degli elementi presenti nelle aree e spazi pubblici.

I servizi si svolgeranno per un monte ore complessivo così costituito:

**TOTALE MONTE ORE** Complessivo di circa **3456** ore.

Totale ore settimanali minime di n. 72 (distribuite su n. 6 giorni lavorativi dal lunedì al sabato) salvo diversa disposizione da parte del Comune che si riserva facoltà di aumentare il monte ore settimanali secondo esigenze dell'ente.

Personale da impiegare per l'espletamento del servizio di n° 2 / 3 persone secondo esigenze dell'ente, con il seguente livello salvo diverse esigenze che dovessero insorgere:

- Operaio specializzato edile 3° livello;
- Operaio specializzato edile 2° livello.

**Importo presunto del servizio:** L'importo complessivo a base d'appalto del servizio in oggetto ammonta ad euro 124.796,16= al netto IVA 22%, comprensivo di ogni genere di onere posto a carico dell'operatore.

Il servizio è aggiudicato e contabilizzato a "MISURA", mediante applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara sull'elenco prezzi.

Qualora vengano richieste prestazioni non incluse nell'elenco prezzi si farà riferimento al prezzario delle opere pubbliche - edizione 2022 - di Regione Lombardia PREZZARIO REGIONALE – volume Costi unitari e piccola manutenzione civili e urbanizzazioni.

L'importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta è di euro 1.000,00=, al netto IVA 22%, diversi da quelli da interferenza, sono quelli derivanti dal DUVRI e dall'attuazione delle misure ivi previste come necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. I relativi costi, quantificati in via meramente indicativa nella suddetta analisi dei costi, sono a carico dell'aggiudicatario e remunerati con l'importo contrattuale determinato conformemente a quanto previsto dal presente articolo.

**Durata della prestazione:** 365 giorni o a raggiungimento importo del Servizio a base d'asta (€ 124.796,16= al netto IVA 22 %)

**Penali:** quanto è previsto all'art. 17 della Convenzione.

---

**Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

**Settore AREA 2**

*Ufficio Lavori Pubblici*

e-mail: [ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it)

Tel. 02.4480538-535-508

PEC: [settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it)

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

### **1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE** (art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, pena l'esclusione.
- b) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., ovvero la non sussistenza della causa interdittiva.

### **2) REQUISITI DI IDONEITA PROFESSIONALE** (art. 83, comma 3) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- c) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. di competenza o nell'albo delle imprese artigiane.
- d) essere iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 comma 1 della Legge 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento dell'appalto in oggetto.

### **3) CAPACITA ECONOMICA E FINANZIARIA** (art. 83 comma 5) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria: Possedere un fatturato complessivo minimo realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, per la gestione di servizi/lavori analoghi a quello oggetto del presente appalto, non inferiore, al netto di IVA, all'importo stimato della gara in oggetto.

### **4) REQUISITI DI CAPACITA TECNICHE E PROFESSIONALI** (art. 83 comma 6) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità professionale.

Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione:

- ✓ di un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari)
- ✓ organigramma dell'operatore con indicazione della struttura organizzativa nonché del numero dei dipendenti per rispettive mansioni.

### **5) REQUISITO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA** *presso gli Enti previdenziali*

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati.

---

#### **Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

#### **Settore AREA 2**

*Ufficio Lavori Pubblici*

e-mail: [ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it)

Tel. 02.4480538-535-508

PEC: [settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it)

All'appaltatore è fatto obbligo di entrare in possesso di tutti gli eventuali ulteriori requisiti che sopravvenute disposizioni normative e/o amministrative dovessero imporgli nel corso della durata del servizio. La mancata ottemperanza a tali disposizioni entro i termini delle stesse fissati comporta la risoluzione di diritto della convenzione, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno con l'incameramento della cauzione definitiva.

**Criterio di aggiudicazione e commissione giudicatrice:**

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei contenuti di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 ed aggiornate al D. Lgs 19.04.2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Di seguito si riporta il prospetto riassuntivo dei criteri di attribuzione dei punteggi:

1	OFFERTA ECONOMICA	
1.1	Punteggio elemento prezzo (cfr. art. 95, comma 10-bis del Codice)	Max Punti 30
TOTALE VALUTAZIONE		Max Punti 30
2	OFFERTA TECNICA	
2.1	<p>Organizzazione del servizio di manutenzione improntato a criteri di efficienza celerità ed economicità con riferimento all'attivazione delle diverse tipologie di intervento di cui all'art 6 della Convenzione.</p> <p>La proposta migliorativa deve/può interessare tutte le fasi: rilevazione dell'intervento, contabilizzazione, esecuzione dei lavori e verifica finale del lavoro, nonché le migliorie offerte per le modalità operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ servizi giornalieri;</li> <li>➤ servizi manutentivi programmati;</li> <li>➤ servizi di reperibilità</li> </ul> <p><i>relazione sintetica max 4 facciate formato A4</i></p>	Max Punti 55

**Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

**Settore AREA 2**

Ufficio Lavori Pubblici

e-mail: [ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it)

Tel. 02.4480538-535-508

PEC: [settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it)

2.2	Descrizione dettagliata circa l'utilizzo di sistemi informatici proposti e condivisi con l'ufficio tecnico comunale specificando le caratteristiche e i vantaggi che ne potrebbero derivare dell'utilizzo ai fini dell'efficienza del servizio.  <i>relazione sintetica max 2 facciate formato A4</i>	Max Punti 5
2.3	Modalità di controllo della qualità del servizio prestato nonché monitoraggio delle attività in corso.  <i>relazione max 2 facciate formato A4</i>	Max Punti 10
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>		<b>Max Punti 70</b>
<b>SOMMANO TOTALE PUNTI MAX</b>		<b>100</b>

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo i criteri e le formule di seguito indicate e sarà demandata alla Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice verrà nominata dalla Stazione Appaltante, dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

### **Modalità e termini per la presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura ovvero entro e non oltre le **ore 9.30 del giorno 9 SETTEMBRE 2022**.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

1. busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
2. busta telematica contenente l'offerta tecnica;
3. busta telematica contenente l'offerta economica;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli steps componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di accedere

---

#### **Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

#### **Settore AREA 2**

Ufficio Lavori Pubblici

e-mail: [ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it)

Tel. 02.4480538-535-508

PEC: [settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it)

tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.

## **1. Documentazione Amministrativa:**

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti firmati digitalmente:

- Dichiarazione debitamente compilata, dell'allegato modello DGUE e dichiarazione integrativa al DGUE, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- Codice etico sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Codice di comportamento sottoscritto digitalmente per accettazione.

## **2. Offerta tecnica:**

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i criteri di seguito enunciati.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in forma di relazione tecnica seguendo esclusivamente l'indice per paragrafi sotto riportato:

**Criterio 2.1** Organizzazione del servizio di manutenzione improntato a criteri di efficienza celerità ed economicità con riferimento all'attivazione delle diverse tipologie di intervento di cui all'art 7 della Convenzione.

**Criterio 2.2** Descrizione dettagliata circa l'utilizzo di sistemi informatici condivisi con l'Ufficio Tecnico.

**Criterio 2.3** Proposta per il controllo della qualità ed il monitoraggio del servizio.

Le relazioni tecniche dovranno essere formulate per ciascun criterio, tramite la redazione di un documento in formato A4 e composto al massimo dal numero di facciate indicate sopra in tabella con scrittura formato calibri 12, copertina e indice esclusi, progressivamente numerate, in caso di numero di facciate superiori la commissione terrà conto solo delle prime facciate sopra indicate per ogni criterio.

---

### **Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

### **Settore AREA 2**

*Ufficio Lavori Pubblici*

e-mail: [ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it)

Tel. 02.4480538-535-508

PEC: [settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it)

**Verrà attribuito il punteggio massimo alla proposta che più introduce caratteri innovativi nella gestione degli interventi nell'area ed immobili nel rispetto dei criteri di efficienza celerità ed economicità.**

#### VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Per i criteri 2.1, 2.2 e 2.3, trattandosi di elementi che attengono alla valutazione della sfera qualitativa, l'attribuzione dei punteggi, per ciascuno dei criteri, avverrà nel modo seguente:

- a) Ogni membro componente la Commissione giudicatrice attribuirà per ogni criterio la propria personale valutazione espressa attraverso una scala decimale a partire da 0 sino a 1 come di seguito riportata; ciascun membro potrà indicare il coefficiente anche con la seconda cifra decimale esclusivamente pari a 5; i componenti della Commissione potranno comunque indicare, a loro discrezione, anche punteggi intermedi tra quelli di riferimento:

Coefficiente attribuito	Giudizio (livello di apprezzamento)
0,0	Insufficiente
0,3	Scarso
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
1,0	Ottimo

- b) terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti per ciascuna offerta, si procederà ad effettuare il calcolo numerico delle medie provvisorie (Mprovv) individuando l'offerta che ha riportato la media più alta (Mmax);
- c) la media più alta (Mmax) viene posta al denominatore della frazione  $1/M_{max}$  al fine di individuare il fattore di conversione (Fconv) così da riproporzionare le medie provvisorie (Mprovv);
- d) le medie provvisorie (Mprovv) vengono moltiplicate per il fattore di conversione (Fconv) determinando così le medie definitive (Mdef) che a loro volta vengono moltiplicate per il punteggio massimo ottenendo il punteggio d'offerta riferita al criterio/sub-criterio per ogni singolo concorrente.

---

#### Sede Municipale

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

#### Settore AREA 2

Ufficio Lavori Pubblici

e-mail: [ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it)

Tel. 02.4480538-535-508

PEC: [settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it)

*Esempio criterio 2.1*

Concor	Com 1	Com 2	Com 3	Tot	M provv	F conv	M def	P max	P effettivo
1	0,70	0,65	0,55	1,90	0,63	1,14	0,72	10	<b>7,22</b>
2	0,80	0,80	0,80	2,40	0,8	1,14	0,91	10	<b>9,12</b>
3	1,00	0,85	0,80	2,65	0,88	1,14	1,00	10	<b>10</b>
4	0,60	0,35	0,60	1,55	0,52	1,14	0,59	10	<b>5,89</b>
5	0,60	0,60	0,60	1,80	0,6	1,14	0,68	10	<b>6,84</b>

Fatt. conversione                    1/0,88            1,14

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica del singolo concorrente sarà pertanto determinata dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo criterio.

**3. Valutazione offerta economica**

Criterio: Formula del Prezzo Minimo (SINTEL)

Il Punteggio massimo attribuibile pt. 30 (trenta) al massimo ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base d'asta.

La formula da applicare per l'attribuzione del punteggio PE all'O.E. Iesimo è la seguente:

$$PE = PE \text{ MAX} * So / Smax$$

Dove:

So = Percentuale offerta dal singolo concorrente □ □

PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile

Smax = Percentuale più alta offerta in gara

**PUNTEGGIO FINALE**

In fase di valutazione complessiva finale ai punteggi dell'offerta tecnica si assommeranno quelli relativi all'offerta economica andando a definire il punteggio complessivo per ogni singolo concorrente.

**Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

**Settore AREA 2**

Ufficio Lavori Pubblici

e-mail: [ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it)

Tel. 02.4480538-535-508

PEC: [settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it)



**Termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti:** *giorno 7 settembre 2022 ore 12.00* il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo il termine fissato.

Termine per la presentazione dell'offerta: **giorno 9 SETTEMBRE ora 9.30** il termine è perentorio e non sono ammesse offerte pervenute fuori i termini.

Le sedute aperte al pubblico saranno fissate previo avviso ai soggetti partecipanti, la valutazione delle offerte tecniche avverranno da parte della commissione in seduta riservata.

Dovrà essere fornito documento PASSOE, da effettuarsi tramite accesso al Link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, rilasciato dal servizio AVCPASS di cui all'art 2, c 3.2 Delibera AVCP n. 11 del 20/12/2012 comprovante la registrazione al servizio che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico possa avvenire tramite AVCPASS.

**Normativa sulla privacy:**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse e non verranno comunicati a terzi.

**Richiesta di informazioni e chiarimenti:**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di procedura, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Distinti saluti.

**SETTORE AREA 2  
UFFICIO LAVORI PUBBLICI  
Il Dirigente  
(Arch. Vincenzo Bongiovanni)  
firmato digitalmente**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*

**Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

**Settore AREA 2**

*Ufficio Lavori Pubblici*

e-mail: [ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it)

Tel. 02.4480538-535-508

PEC: [settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it)

**Città Metropolitana di Milano  
[www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)**