CITTA'
DI CORSICO

Determinazione del Dirigente
Segreteria Generale e Amministrazione Trasparente

Determ. n. 148 del 29/02/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ALBO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con determinazione n. 831 del 25/09/2017 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle istanze di iscrizione all'Albo degli Avvocati comprensivo del modulo di domanda e all'esito delle candidature è stato approvato l'apposito albo, in aggiornamento periodico;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 5/12/2023 è stata ridefinita la nuova macrostruttura dell'Ente, con conferimento dell'ufficio legale al Segretario Generale come da decreto sindacale n. 12/2023;

Ritenuto di approvare l'allegato avviso pubblico relativo all'aggiornamento dell'albo degli Avvocati, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, riportante i criteri necessari per l'iscrizione, le modalità e i criteri di scelta per il conferimento degli incarichi, comprensivo dell'apposito modulo di domanda (All. A);

Visti:

- gli artt. 107, comma 3, lett. d), 147-bis e 183, 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., T.U. EE. LL.;
- il principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 23/11/2018, n.118 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Corsico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20/06/2001, modificato con successive deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 del 03/04/2007 e n. 12 del 03/05/2022;
- gli artt. 60 e segg. del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 70 del 02/12/2019;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali e il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

Richiamate:

copia informatica per consultazione

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/2/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.)";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023 ad oggetto: "A*pprovazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) come ridefinito dalla successiva nota di aggiornamento*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2023 ad oggetto: "*Esercizi finanziari 2024-2026: bilancio di previsione – approvazione*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 28/12/2023 avente ad oggetto : "*Esercizi finanziari 2024-2026: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000*"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24/11/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione dell'aggiornamento al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico*" ;

Dato atto dell'insussistenza del conflitto di interessi in relazione al provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della l.241/1990, del D.P.R. 62/2013 aggiornato e modificato dal D.P.R. 81/2023 recante *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Visto il decreto sindacale n. 12 del 31/07/2023 avente ad oggetto : *"Conferimento al Segretario Generale Dott.ssa Maranta Colacicco dell'incarico di direzione dei servizi segreteria generale e amministrazione trasparente, legale, privacy, controlli interni e anticorruzione – responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T)"* .

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e specificatamente richiamati gli artt. 97 e 107;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della premessa che forma parte integrante sostanziale del presente atto;
2. di avviare la procedura per l'aggiornamento dell'albo degli Avvocati, approvando l'allegato avviso pubblico per la presentazione delle istanze di iscrizione all'albo comprensivo del modulo di domanda, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. A);
3. di dare atto che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;
4. di dare atto, infine, che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line*;

Sottoscritta dal Segretario Generale
(COLACICCO MARANTA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

COMUNE DI CORSICO
(Città Metropolitana di Milano)

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ALBO DI AVVOCATI, SINGOLI O ASSOCIATI, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DEL COMUNE DI CORSICO

1. Oggetto

Il Comune di Corsico intende aggiornare il proprio Albo di Avvocati, singoli o associati, per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza e patrocinio legale nei giudizi attivi e passivi dinanzi a tutte le autorità giudiziarie.
L'Albo è unico ed è suddiviso in Sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A CIVILE;
Sezione B CIVILE- INFORTUNISTICA - RISARCIMENTO DANNI EX ARTT. 2043 e 2051 C.C.;
Sezione C AMMINISTRATIVO;
Sezione D TRIBUTARIO;
Sezione E LAVORO;
Sezione F PENALE, comprensivo delle costituzioni di parte civile per conto dell'Ente.

L'iscrizione è ammessa al massimo in due Sezioni dell'Albo.

2. Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo i professionisti, singoli o associati, che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Corsico;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
- comprovata esperienza pluriennale nel patrocinio di enti locali o società pubbliche;
- assolvimento all'obbligo di formazione continua,
- essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria;

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli associati.

Non possono essere iscritti all'Albo coloro che al momento della domanda di iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Corsico.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e devono permanere alla data di conferimento di eventuali incarichi.

3. Domanda di iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo i professionisti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, indirizzata all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Corsico esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:
ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it.
Il professionista dovrà indicare le sezioni dell'Albo, **non più di due**, per le quali chiede l'iscrizione.

copia informatica per consultazione

L'istanza, sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui chiede l' iscrizione, con l'indicazione delle cause seguite e degli esiti delle stesse;
- fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno fare richiesta di iscrizione e/o aggiornamento del curriculum già inviato, trattandosi di Albo aperto che verrà aggiornato con cadenza semestrale.

4. Valutazione domande

Le domande di iscrizione all'Albo saranno esaminate dall'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Corsico che valuterà la regolarità e completezza della documentazione allegata.
I professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso verranno iscritti all'Albo secondo il criterio alfabetico.
L'Ente procederà a controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese.
In caso dovessero riscontrarsi dichiarazioni mendaci sono applicabili le sanzioni penali di legge.

5. Conferimento incarico

L'acquisizione delle candidature e l'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Corsico, né l'attribuzione di alcun diritto in capo al professionista
in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.
La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'Ente provvederà ad affidare gli incarichi nel rispetto dei seguenti criteri:

- rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco;
- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.

6. Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio della professione;
- rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- mancata presentazione di offerta per tre volte nell'arco di due anni, a seguito di richiesta preventivo.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, aggiornato dal successivo D.lgs. n. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

8. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e stabilmente sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.corsico.mi.it

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 02 4480210 e -mail segreteriagenerale@comune.corsico.mi.it).

Corsico, 27/2/2024

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maranta Colacicco

Allegati:

copia informatica per consultazione

1) modulo domanda di iscrizione all’Albo del Comune di Corsico

copia informatica per consultazione

All. A

Modulo domanda di iscrizione all'Albo
Carta libera

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo degli Avvocati, singoli o associati, per l'affidamento di incarichi legali.

All'Ufficio Segreteria Generale
del Comune di Corsico

PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a .....il .....residente a .....

via/piazza..... .....n .....

domiciliato in (se diverso da residenza) .....

codice fiscale..... Partita IVA .....

Telefono..... Fax .....

e-mail..... PEC .....

avendo preso visione dell'Avviso pubblico per la formazione di un Albo di Avvocati, singoli o associati, per l'affidamento di incarichi legali ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso/esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000;

CHIEDE

Di essere iscritto all'Albo indicato in oggetto nelle seguenti Sezioni (**massimo due**)

- □ Sezione A CONTENZIOSO CIVILE;
- □ Sezione B CONTENZIOSO CIVILE - INFORTUNISTICA - RISARCIMENTO DANNI;
- □ Sezione C CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;
- □ Sezione D CONTENZIOSO TRIBUTARIO;
- □ Sezione E CONTENZIOSO LAVORO;
- □ Sezione F CONTENZIOSO PENALE comprensivo delle costituzioni di parte civile per conto dell'Ente

A TAL FINE

Il/La sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

copia informatica per consultazione

DICHIARA

1. di aver attentamente letto e di impegnarsi ad osservare le disposizioni del codice disciplinare dei dipendenti del Comune di Corsico pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente (Disposizioni generali/Atti generali);
2. di possedere la cittadinanza europea;
3. di godere di diritti civili e politici;
4. la propria piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. di non aver riportato condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
7. l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse con il Comune di Corsico;
8. di non avere, alla data attuale, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Corsico;
9. di essere iscritto all'albo professionale degli Avvocati del Foro di……dal …… (almeno 5 anni), iscrizione n.……;
10. di aver maturato pluriennale esperienza nel patrocinio di enti locali e società pubbliche come meglio indicato nel curriculum allegato;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
12. che il proprio codice fiscale è…….;
13. che il proprio recapito telefonico è…… e la casella di posta elettronica certificata è……;
14. di possedere una polizza RC professionale obbligatoria di cui si riportano gli estremi: polizza n……. rilasciata in data ……da…….. … massimali……;
15. di aver assolto agli obblighi di formazione continua;
16. di prendere atto ed accettare che l'iscrizione al predetto Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Corsico, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
17. di autorizzare il Comune di Corsico, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE – GDPR 2016/679 sulla protezione dei dati personali e il D.lgs. n. 196/2003, aggiornato dal successivo D.lgs. n. 101/2018 al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;

SI OBBLIGA

- a comunicare al Comune di Corsico con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Albo.

ALLEGA

- curriculum professionale;
- copia documento di identità in corso di validità.

Firma

Luogo, data_____ _____

copia informatica per consultazione