

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO REGOLANTE LA CONCESSIONE DI IMPIANTI
SPORTIVI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI SPORTIVI MIRATI ALLO
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ' SPORTIVE PER IL SODDISFACIMENTO
DELL'INTERESSE DELLA COLLETTIVITÀ'.
(PERIODO 1° SETTEMBRE 2022 - 31 AGOSTO 2024).
CIG 92913085EA**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la concessione degli impianti sportivi comunali finalizzati alla gestione dei servizi sportivi mirati allo svolgimento delle attività' sportive per il soddisfacimento dell'interesse della collettività' (periodo 1° settembre 2022 - 31 agosto 2024), da svolgersi nei termini e con le modalità meglio specificati nei successivi articoli del presente Capitolato.

I servizi rivolti alla promozione e alla pratica dell'attività sportiva sul territorio, coinvolgono stabilmente 14 associazioni sportive e 4.500 utenti circa che si cimentano settimanalmente, nella pratica delle diverse discipline sportive. Le attività sportive, individuali e di squadra sono rivolte, in egual misura, a tutta la popolazione della Città senza distinzione alcuna.

Art. 2 - DURATA

L'affidamento della concessione della gestione degli Impianti sportivi è di durata biennale con decorrenza al 1° settembre 2022 e termine al 31 agosto 2024.

Art. 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Per l'attuazione delle finalità indicate all'art. 1, il concessionario si obbliga a garantire il corretto svolgimento dei seguenti servizi, assicurando per essi il numero di professionisti e operatori e quant'altro ritenga necessario secondo il progetto/offerta presentato in sede di gara e nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza:

1. Organizzazione di attività sportive in collaborazione con le associazioni locali, per complessive ore di apertura impianti annue pari ad almeno 13.200 ore;
2. Servizio di custodia degli impianti affidati;
3. Concessione, anche gratuita, dell'utilizzo degli impianti per attività di scuole, oratori e organizzazioni assimilabili, patrocinate ed autorizzate dall'Amministrazione;
4. Controllo dell'affluenza del pubblico;
5. Allestimento e gestione delle strutture ricettive all'interno degli impianti, per le quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti;
6. Pulizia generale degli impianti e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
7. Manutenzione ordinaria delle superfici sportive;
8. Manutenzione ordinaria degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne,

- nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto;
9. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva degli impianti, compresi tutti gli impianti interni agli stessi, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi di pulizia.

Art. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SPORTIVI

Per l'attuazione delle finalità indicate all'art.1, il concessionario si obbliga a garantire il corretto svolgimento dei servizi sportivi nei seguenti impianti:

Palestre comunali ad utilizzo libero

- a) Impianto sportivo polivalente, sito in **Via Dante**, così composto:
- n. 1 sala con tatami per judo, arti marziali e/o Ginnastica per adulti e a corpo libero;
 - n. 1 sala per Ginnastica artistica e acrogym;
 - n. 1 parete per arrampicata sportiva Indoor;
 - n. 4 spogliatoi;
 - n. 1 locale quadro elettrico;
 - n. 1 locale ripostiglio;
 - n. 5 servizi igienici per il pubblico;
- b) Impianto sportivo **Travaglia**, sito in **Via Caboto 1/E**, così composto:
- n. 1 palestra con Campo di pallavolo e basket e gradinata con 166 posti a sedere;
 - n. 6 spogliatoi;
 - n. 1 locale infermeria;
 - n. 1 locale ripostiglio;
 - n. 1 locale custodi;
 - n. 3 servizi igienici per il pubblico.
- c) Impianto sportivo ex **Primaria Travaglia**, sito in **Via Leonardo da Vinci, 5**, così composto:
- n. 1 palestra per pallavolo e basket;
 - n. 2 spogliatoi;
 - n. 2 servizi igienici per il pubblico.
- d) Impianto sportivo ex **Media Curiel**, sito in **Passaggio Curiel**, così composto:
- n. 1 palestra per pallavolo e basket;
 - n. 3 spogliatoi;
 - n. 3 servizi igienici per il pubblico;
 - n. 1 locale ripostiglio;
 - n. 2 locali ufficio.
- e) Palestrina ex **Geriatrico** Via XXIV Maggio, 51:

Palestre comunali ad utilizzo prevalentemente scolastico

- a) Scuola Primaria Galileo Galilei - Via Galilei (palestra, palestrina, micropiscina);
- b) Scuola secondaria di 1° grado G.Verdi - Via Verdi (palestra con gradinata - 100 posti a sedere);
- c) Scuola Primaria L. Salma - Via Salma (palestra, micropiscina);
- d) Scuola secondaria di 1° grado M. Buonarroti - Via IV Novembre (palestra, palestrina);
- e) Scuola Primaria Curiel - Via Curiel (palestra);
- f) Scuola Primaria Copernico - Via Don Tornaghi (palestra);
- g) Scuola secondaria di 1° grado Campioni e Mascherpa - Via Don Tornaghi (palestra); ed aree pertinenziali esterne;

Gli impianti sportivi, luoghi di svolgimento della gestione dei servizi costituenti oggetto della presente concessione, e i relativi locali di servizio sono individuati nelle planimetrie allegare agli atti di gara.

Il Concessionario si impegna a gestire il patrimonio immobiliare, presente e futuro, destinato a soddisfare le finalità ludico-sportive allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica sportiva (amatoriale e/o agonistica con particolare riguardo e sostegno ai settori giovanili) compatibilmente con la destinazione d'uso delle strutture e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni e nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui al presente Capitolato e in ossequio al "Progetto di Gestione" proposto dallo stesso Concessionario nell'ambito della selezione pubblica di cui all'art. 1 del presente documento.

Gli impianti relativi alle palestre ad uso prevalentemente scolastico dovranno essere utilizzabili da parte degli Istituti Comprensivi "M. Buonarroti", "N. Copernico" e "G. Galilei" durante tutto l'anno scolastico secondo il relativo calendario delle attività istituzionali e scolastiche curricolari ed extracurricolari. Tale utilizzo ha carattere prevalente e prioritario rispetto ad ogni altra destinazione d'uso ed a tal esigenza il Concessionario dovrà adeguare il calendario e la programmazione delle proprie attività.

Art. 5 - USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sono concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come da verbale di presa consegna da redigere tra le parti entro 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del contratto. Il concessionario ne farà l'uso previsto dagli artt. 1, 2, 3 del presente capitolato, rispettando tutte le norme di igiene e di sicurezza e le disposizioni di legge vigenti, limitatamente a quanto di propria competenza.

Art. 6 - INTERVENTI MANUTENTIVI SUGLI IMPIANTI

Oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, di cui all'art. 9, il concessionario potrà effettuare a proprie spese interventi manutentivi straordinari sugli impianti sportivi di cui all'art. 10 comma 2 del presente Capitolato. Tali interventi, rimborsabili dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere preventivamente comunicati per iscritto al Servizio Sport il quale valuterà, di concerto con l'Ufficio Tecnico Comunale, l'opportunità di autorizzare la realizzazione degli interventi stessi. L'esecuzione di interventi manutentivi non autorizzati non sono soggetti a rimborso e comportano l'avvio di procedimenti sanzionatori previsti dall'art. 13 del presente capitolato.

L'Aggiudicatario è tenuto alla compilazione del registro delle manutenzioni ordinarie nel quale dovrà annotare ogni operazione effettuata. Il registro dovrà inoltre essere corredato di tutta la necessaria documentazione tecnica relativa al tipo di riparazione, rinnovamento e sostituzione eseguiti.

Art. 7 - ORARIO MINIMO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLE STRUTTURE - TARIFFE

Gli impianti assegnati in gestione dovranno essere aperti al pubblico nei seguenti orari:

Impianti Sportivi annessi ad edifici scolastici:

- giorni feriali dalle 16.30 alle 23.00;

- sabato/domenica - dalle 8.30 alle 23.30 (Compatibilmente con le esigenze della scuola)

Impianti Sportivi NON annessi a edifici scolastici:

- giorni feriali dalle 9.00 alle 23.30
- sabato/domenica - prefestivi/festivi dalle 9.00 alle 24.00

Il Concessionario potrà ampliare gli orari di apertura di cui sopra previa comunicazione al Servizio Sport il quale, valutata la motivazione, potrà autorizzare la richiesta. Non sono ammesse variazioni non autorizzate e le stesse comportano l'avvio di procedimenti sanzionatori previsti dall'art. 13 del presente capitolato.

Tariffe "massime"

Le seguenti tariffe sono da considerarsi le massime applicabili al fine di garantire l'equilibrio economico finanziario della concessione. E' possibile per il Concessionario applicare tariffe inferiori previa comunicazione al Servizio Sport.

- a) **Tariffe massime rivolte alle associazioni sportive Cittadine:** (con sede sociale e attività prevalente presso il Comune di Corsico): € 14,50 orarie oltre IVA di legge per tutte le tipologie di impianti (Palazzetti, Palestre, Palestrine e Micro-piscine);
- b) **Tariffe massime rivolte alle associazioni sportive NON Cittadine:** € 30,00 orarie oltre IVA di legge per tutte le tipologie di impianti (Palazzetti, Palestre, Palestrine e Micro-piscine);

Tutti gli impianti sportivi devono essere assegnati con diritto di priorità alle Associazioni cittadine, intese come quelle con Sede Legale in Corsico, che svolgono attività sul territorio comunale da almeno cinque anni.

Dette tariffe saranno riscosse e gestite dal Concessionario che dovrà tenere adeguata contabilità, in ottemperanza alle norme fiscali vigenti. Il Concessionario, inoltre, annualmente dovrà inviare al Servizio Sport comunale il bilancio del periodo di riferimento con dettaglio delle entrate derivanti dalla concessione degli spazi.

Le tariffe possono essere rivalutate annualmente e automaticamente, senza alcuna autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione Comunale, secondo l'adeguamento ISTAT. Eventuali aumenti delle tariffe superiori all'adeguamento ISTAT, dovranno essere richiesti e motivati per iscritto al Servizio Sport, il quale potrà autorizzare o meno sempre riscontrando formalmente e per iscritto la richiesta.

Art. 8 - CONCESSIONE IN USO A TERZI E UTILIZZO DEL COMUNE

La concessione di spazi gioco e/o spazi gara a terzi, privati o Associazioni, è autorizzata esclusivamente dal concessionario compatibilmente con il calendario delle attività sportive presentato ad inizio di ogni anno sportivo al Servizio Sport.

Le tariffe applicate saranno stabilite in base all'art. 7 del presente Capitolato. Alle richieste di CRAL aziendali, Oratori o altre realtà assimilabili, che hanno sede in Corsico si applicheranno le tariffe previste all'art.7 del presente Capitolato e riservate alle associazioni sportive Cittadine che svolgono attività sul territorio da almeno cinque anni.

Le scuole, al di fuori dall'orario didattico, avranno la possibilità di utilizzare gratuitamente gli impianti sportivi previo accordo con l'Amministrazione comunale, a fronte di una necessaria quanto opportuna programmazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, nell'ambito del calendario sopra citato, spazi di utilizzo diretto degli impianti per lo svolgimento di proprie attività.

La Giunta Comunale potrà stabilire, a norma di Regolamento Comunale, la concessione di patrocini a terzi. Tali concessioni possono implicare la gratuità dell'uso o la riduzione della tariffa. A fronte di tali concessioni di patrocinio il concessionario dovrà garantire il servizio di guardiana e pulizia nell'impianto sportivo interessato senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale o dall'Associazione e/o ente beneficiario di tale patrocinio.

ART. 9 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna ad assolvere tutti gli oneri, anche quelli derivanti dalle norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti in relazione all'ubicazione del servizio. Copia dei documenti atti a verificare la corretta corresponsione degli emolumenti, nonché dei versamenti contributivi, dovranno essere messi a disposizione, su richiesta dell'Amministrazione comunale.

Dovrà inoltre provvedere a propria cura e spese:

1. Alla gestione dei servizi sportivi destinati allo svolgimento dell'attività sportiva finalizzati al soddisfacimento dell'interesse della collettività, da svolgersi presso gli impianti del Comune di Corsico concessi dall'Amministrazione comunale, per tutta la durata della concessione e come da progetto presentato in fase di gara;
2. Al coinvolgimento, nella gestione dei servizi sportivi, delle associazioni sportive del territorio (attualmente circa 14) che a diverso titolo utilizzano gli impianti sportivi Comunali;
3. All'apertura, chiusura e sorveglianza degli impianti secondo gli orari stabiliti e definiti nel calendario trasmesso prima di ogni stagione sportiva all'Amministrazione Comunale;
4. All'allestimento dei campi gioco/gara ogni qualvolta sia necessario per garantire l'utilizzo dello spazio;
5. Alla pulizia degli impianti, degli spogliatoi, dei servizi, delle aree destinate al pubblico e di tutte le aree annesse all'impianto, ivi comprese quelle esterne attigue allo stesso.
6. Pulizia ordinaria dei pluviali situati sui tetti degli impianti non annessi ad edifici scolastici ed eventuali piccoli ripristini delle guaine impermeabilizzanti. Sono comunque a carico del concessionario tutti gli interventi manutentivi senza i quali sarebbe pregiudicato il normale svolgimento delle attività o la stessa possibilità di apertura del servizio agli utenti. Non sono compresi tra questi gli interventi strutturali, di competenza del Comune.
7. Controlli e verifiche periodiche delle attrezzature ed arredi riservate alle pratiche sportive previste dalle norme UNI o leggi cogenti.
8. Agli interventi necessari e a norma di legge, tramite società qualificata e certificata, ai controlli e manutenzione periodica della Palestra di Arrampicata sportiva indoor "DANTE".

9. All'attivazione delle procedure necessarie per l'applicazione e il rispetto di quanto previsto dal Decreto Lgs N. 81/2008 e successive modifiche, per quanto concerne la sicurezza sui luoghi di lavoro.
10. Agli interventi manutentivi sugli impianti tecnologici delle due micropiscine, Salma e Galilei.
11. Al pagamento del canone di concessione del servizio sportivo come da esito di gara.
12. All'assunzione in modo esclusivo, diretto e totale di ogni rischio di responsabilità sotto il profilo civile e penale inerente e conseguente alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto in ogni struttura sportiva assegnata in concessione. A tal fine il concessionario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti da RCT, di massimale non inferiore a € 3.000.000,00= da depositare presso gli uffici comunali entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.
13. Alla manutenzione ordinaria dove per *manutenzione ordinaria* si intendono tutte quelle operazioni programmate e non programmabili, ma necessarie, che riguardano *opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione* di materiali e/o di componentistica anche interna riferite a macchine, strutture, impianti, attrezzature ed arredi. La finalità di tali operazioni è quella di garantire la completa efficienza ed il perfetto stato d'uso dell'esistente, così come verificato all'atto del sopralluogo e preso in consegna con verbale di consegna dei locali. In modo particolare tale manutenzione riguarda riparazioni e/o sostituzione di serramenti interni (porte, maniglie, vetri, ecc.), di arredi interni (rubinetti, lavandini, lampade, vetrate e strutture sportive di uso costante - impianti di pallavolo, di pallacanestro, di calcetto, ecc.), imbiancatura palestre e spazi attigui, ripristino pavimentazioni palestre. Tale elenco è da ritenersi indicativo ma non esaustivo.
14. L'Aggiudicatario è tenuto ad aggiungere e cambiare, a proprie spese, gli arredi e le attrezzature durante l'esecuzione dell'appalto in caso di danneggiamento o usura degli stessi (ad esempio in caso di rottura dei tavoli, sedie attrezzature sportive). Gli acquisti effettuati per rinnovare gli arredi e le attrezzature obsolete sono da considerarsi di proprietà comunale e pertanto, il materiale acquistato, dovrà essere di volta in volta inventariato utilizzando le procedure e le modalità indicate dai competenti uffici comunali.
15. Lo sgombero neve nei presidi oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito sulla scorta di un piano operativo che individui le aree da sgomberare, le priorità di intervento, le tipologie di lavorazione, i mezzi e le squadre di intervento.

Art. 10 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà:

1. Al pagamento delle utenze (acqua, energia elettrica, gas);
2. Al pagamento, o al rimborso al Concessionario autorizzato, delle spese di manutenzione straordinaria;
3. Agli interventi non previsti all'art. 9 del presente Capitolato;
4. All'adeguamento dotazione antincendio e loro verifica periodica.

Art.11 - QUADRO ECONOMICO E CALCOLO IMPORTO A BASE D'ASTA

COSTI PER ANNO SCOLASTICO (AL NETTO DI IVA)

COSTI DEL PERSONALE					
Qualifica	N.	Ore giornaliera	Costo Orario	GG anno	Importo
Guardiana	15	7	€ 5,00	160	€ 84.000,00
TOT					€ 84.000,00

COSTI ANNUI DI PRODUZIONE	
Descrizione	Importo
MATERIALE DI PULIZIA	€ 5.000,00
MATERIALE D'USO	€ 10.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE	€ 40.000,00
TOT	€ 55.000,00

SPESE VARIE ANNUE	
Descrizione	Importo
SPESE DI SEGRETERIA	€ 10.000,00
SPESE CONTRATTUALI ANNUE	€ 1.000,00
TOT	€ 11.000,00

SPESE GENERALI		
Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul totale
SPESE GENERALI AZIENDALI	€ 3.000,00	2%
TOT	€ 153.000,00	

QUADRO ECONOMICO ANNUO	€ 153.000,00
-------------------------------	---------------------

EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

DESCRIZIONE	IMPORTI
COSTO COMPLESSIVO ANNUO DELL'APPALTO AL NETTO DI IVA	€ 153.000,00
di cui costi annui indicati nel DUVRI	€ 0,00
Canone di Concessione annuo a base d'asta (al netto di IVA)	€ 30.000,00
COSTO COMPLESSIVO ANNUO, AL NETTO DI IVA	€ 183.000,00
Entrate da affitto spazi palestra presunte/anno, al netto dell'IVA	183.000,00

ART. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI

Sono riconosciute al Comune, ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei servizi forniti, con riferimento in particolare alla piena rispondenza delle prestazioni con quanto previsto nel presente capitolato e offerto in sede di gara;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale. Il Comune si riserva di risolvere il contratto qualora accerti violazione delle suddette norme.

Qualora si riscontrassero omissioni o difetti nell'adempire agli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune provvederà, al fine dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 13, alla formale contestazione per iscritto tramite email PEC fissando un termine non inferiore a giorni sette per eventuali controdeduzioni.

Nel caso di ripetute inosservanze da parte dell'appaltatore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida rimossa ogni eccezione, risolvere il contratto, fatta salva ogni azione per danni. In contratto si intenderà comunque risolto alla scadenza stabilita senza formalità alcuna di disdetta e senza possibilità alcuna di tacita proroga a tale scadenza.

Art. 13 - PENALITÀ

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Aggiudicatario è tenuto al pagamento di una penalità di importo variabile da € 500,00 (cinquecento/00) a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale così come di seguito indicato:

IMPORTO	CAUSA
€ 500,00	Per ogni giorno in cui, anche se solo per un'ora della giornata, non risulti rispettato l'orario di apertura anche di una sole delle strutture sportive assegnate in concessione.
da € 500,00	Per ogni comportamento degli operatori coinvolti nel servizio caratterizzato da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza segnalato per iscritto dagli utenti.
da € 1.000,00	Per ogni inadempienza relativa al progetto proposto in sede di gara.
€ 500,00	Per ogni giorno in cui non sia presente o non sia completa ed esauriente la documentazione obbligatoria da conservare presso la sede dell'ASD/SSD come previsto dal seguente bando.

Art. 14 - SUBAPPALTO

In merito all'applicazione dell'istituto del subappalto si applica quanto previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO

In relazione alla concessione del servizio verrà stipulato apposito contratto, nella forma pubblica amministrativa, previa costituzione di cauzione definitiva.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione dello stesso, ivi comprese quelle di registrazione, sono ad esclusivo carico del concessionario.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto il concessionario dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs.vo 50/2016.

La cauzione definitiva costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Tale cauzione, a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni, è mantenuta

nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta che il Comune operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 17 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dal Comune di Corsico al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del Comune di Corsico secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR); la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria; conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del Comune di Corsico, all'interno dell'ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR. I dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno, il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il

concorrente potrà rivolgersi all'ufficio appalti dell'ente; Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, al quale l'operatore potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 0331.57.68.48 o scrivendo una mail all'indirizzo rpdcorsico@comune.corsico.mi.it oppure una PEC all'indirizzo responsabileprotezionedati@legalmail.it.

L'Aggiudicatario deve assicurare il pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, come da apposito contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati, che verrà stipulato tra le parti in ottemperanza agli obblighi di legge e per permettere l'esecuzione del servizio offerto.

Il Comune di Corsico rimane il Titolare dei dati relativi ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto.

Art. 18 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto consono alla delicatezza e alle responsabilità del rapporto con gli utenti.

L'Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme di cui al DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", nonché le norme di cui al Codice di Comportamento del Comune di Corsico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1.4.2014, che verrà consegnato allo stesso concessionario in sede di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori dell'Appaltatore, il quale, al fine di assicurarne il rispetto, è tenuto a mettere gli stessi a disposizione di tutti i soggetti che in concreto svolgano attività in favore del Comune.

Art. 19 - MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA COVID-19

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le vigenti disposizioni delle Autorità governative, territoriali e sanitarie, gli specifici Protocolli nonché le misure definite, per la tipologia di attività oggetto dell'appalto, in materia di prevenzione e sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19".

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, tutti documenti tecnici e operativi per la sicurezza sui luoghi di lavoro adottati in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e le misure tecniche, organizzative, procedurali e organizzative previste a tale scopo, nonché le misure adottate in relazione ai servizi/fornitori esterni. I predetti documenti tecnici dovranno essere trasmessi all'Amministrazione.

Art. 20 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 si dà atto che per i servizi oggetto del presente capitolato non sono presenti rischi interferenziali in quanto i locali oggetto delle prestazioni sono affidati in completa gestione del soggetto Aggiudicatario.

Gli oneri per la sicurezza per la riduzione delle interferenze non soggetti a ribasso sono quindi pari a 0,00 Euro (zero/00 Euro).

Art. 21 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei

lavoratori ai sensi del Decreto D. lgs 81/2008 e s.m.i., rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art 36 del predetto decreto e s.m.i. al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

Secondo quanto previsto dallo stesso D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal DM 10/03/1998 dovrà redigere apposito documento per la gestione dell'emergenza che attesti le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.

L'Aggiudicatario dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o coordinato dall'Aggiudicatario stesso, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo.

Art. 22 - CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Qualora ricorrano le ipotesi contemplate all'art. 176 del D.L

gs.vo 50/2016, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale cessare, revocare, risolvere per inadempimento la concessione con le modalità previste nell'articolo citato.

Art. 23 - RESPONSABILITÀ

Il concessionario solleva e rende indenne l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità derivante da danni a persone e/o a cose in relazione allo svolgimento del servizio e/o all'utilizzo degli immobili concessi.

Art. 24 - NORME DI RINVIO

Il servizio oggetto del presente appalto è regolato, per quanto non previsto dal presente capitolato, dalle norme di legge vigenti in materia. Si fa inoltre rinvio e si intendono recepite tutte le specifiche progettuali anche riferite ai servizi migliorativi, migliorie attrezzature e servizi ed all'inserimento di volontari, presentate in sede di gara di cui all'elaborato progettuale conservato in atti e che verrà allegato al contratto per costituirne parte integrante ed essenziale.

Art. 25 - CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto per la concessione del servizio in oggetto è competente il foro di Milano.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Salvatore Beccaccini

(firmato digitalmente)