



# CITTA' DI CORSICO

Determinazione del Dirigente  
Risorse Umane

Determ. n. 249 del 14/04/2023

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ NON DELOCALIZZABILI AI SENSI DELL'ART. 4  
COMMA 1 LETT. A) DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO  
AGILE NEL COMUNE DI CORSICO"**

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Premesso che:**

- con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 17 marzo 2023 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del lavoro agile nel Comune di Corsico”;
- l’art. 4 comma 1 lettera a) del suddetto Regolamento prevede che le attività smartabili devono essere delocalizzabili cioè non necessitare, in tutto o in parte, di una costante presenza fisica del dipendente nella sede di lavoro;
- ai sensi del medesimo art. 4 sono ritenute delocalizzabili tutte le attività dell’Ente salvo quelle per le quali il Dirigente competente, dichiara, con proprio atto, il contrario.

**Richiamato** l’art. 5 del “Regolamento per la disciplina del lavoro agile nel Comune di Corsico” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 17 marzo 2023, avente ad oggetto “Criteri Generali”.

**Tenuto conto** della peculiarità delle funzioni, del lasso temporale di riferimento e del contesto locale di riferimento delle attività gestite dai Servizi afferenti all’Area 1.

**Sentite** le Posizioni Organizzative afferenti all’Area 1 in merito ai contenuti del presente atto, le quali, dopo attenta analisi dell’assetto organizzativo dei Servizi gestiti, hanno condiviso di non ritenere delocalizzabili le attività indicate nel documento allegato 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**Precisato** che il presente provvedimento:

- assume carattere di temporaneità, in quanto fortemente influenzato da scelte organizzative e dotazioni tecnologiche in possesso dell’Ente;
- non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell’Ente.

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale numero 179/2022 del 22/12/2022 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (P.I.A.O.)” e dettagliatamente la sezione relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale numero 60/2022 del 22/12/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025 (art. 170, comma 1, D.LGS. 267/2000) e successiva nota di aggiornamento";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale numero 65/2022 del 22/12/2022 avente ad oggetto: "Esercizi finanziari 2023-2025 - Approvazione del bilancio di previsione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale numero 5/2023 del 12/01/2023 avente ad oggetto: "Esercizi Finanziari 2023-2025: approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione di Giunta Comunale numero 153 del 24/11/2022 avente ad oggetto: "Approvazione dell'aggiornamento al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico".

**Visto** il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del 1° febbraio 2022 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di Dirigente dell'Area 1;

#### **DETERMINA**

- 1 di stabilire che le attività non delocalizzabili, e pertanto non smartabili, all'interno dell'Area 1 del Comune di Corsico sono quelle previste nel documento allegato 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2 di precisare che il presente provvedimento assume carattere di temporaneità, e quindi sarà in futuro modificabile, in quanto fortemente influenzato da scelte organizzative e dotazioni tecnologiche in possesso dell'Ente;
- 3 di precisare che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
- 4 di attestare, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 d. Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente atto;
- 5 di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente;

Sottoscritta dal Dirigente  
(BERTEZZOLO UMBERTO)  
con firma digitale

**ATTIVITA' NON DELOCALIZZABILI DELL'AREA 1 AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 1 LETT. A DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI CORSICO APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 24 del 17 marzo 2023**

*UO RAGIONERIA*

- Attività di economato
- Attività di team connesse alla gestione degli adempimenti di competenza, anche di natura trasversale

*UO ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATIVI TERRITORIALI/ CATASTO (SIT)*

- Attività di front office all'utenza esterna
- Attività di stampa, imbustamento e spedizione
- Attività operativa connessa alla gestione degli spazi (es. consegna chiavi, sopralluoghi)
- Attività di verifica sull'utilizzo degli spazi assegnati
- Attività di perizia e stima tramite sopralluogo

*UO GARE, CONTRATTI, ASSICURATIVO E LEGALE*

- Attività di team connesse alla gestione delle procedure di gare
- Attività di perizia e stima tramite sopralluogo

*UO SISTEMI INFORMATIVI*

- Attività di assistenza, installazione e gestione hardware
- Attività operativa connessa alla gestione dei sistemi informatici dell'Ente (es. sopralluoghi, verifiche strumentazioni varie)
- Attività di assistenza telefonia reti fisse presso i locali comunali e/o le Scuole
- Attività di verifica della corretta esecuzione degli appalti che necessitano di sopralluoghi

*UOC RISORSE UMANE*

- Attività di team connesse alla gestione degli adempimenti di competenza, di natura trasversale
- Attività di selezione del personale per quanto riguarda la fase a contatto diretto con i candidati

*UO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI*

- Attività di front office all'utenza esterna
- Attività di stampa, imbustamento e spedizione
- Attività di supporto e controllo alle iniziative rivolte all'utenza e alla cittadinanza
- Attività di verifica della corretta esecuzione degli appalti che necessitano di sopralluoghi

*UOC SCUOLA DELL'INFANZIA DANTE E BATTISTI*

- Attività di coordinamento
- Attività educativa e didattica

*UOC CULTURA, BIBLIOTECA E COMUNICAZIONE*

- Attività di front office
- Attività di coordinamento
- Attività di team connesse all'organizzazione delle iniziative
- Attività di supporto e controllo alle iniziative rivolte all'utenza e alla cittadinanza
- Attività di verifica della corretta esecuzione degli appalti che necessitano di sopralluoghi
- Attività operativa connessa alla gestione degli eventi (es. reportage fotografici, consegna chiavi, sopralluoghi)
- Attività di apertura e chiusura spazi comunali
- Attività di promozione alla lettura da svolgersi in collaborazione con Enti terzi e/o Scuole

*UOC SERVIZI SOCIALI*

- Attività di front office e portineria
- Attività di team connesse all'organizzazione del servizio
- Attività d'équipe
- Attività di supporto e controllo alle iniziative rivolte all'utenza e alla cittadinanza
- Attività di verifica della corretta esecuzione degli appalti che necessitano di sopralluoghi
- Attività di coinvolgimento del territorio
- Attività di coinvolgimento delle realtà sociali e scolastiche del territorio
- Lavoro di comunità
- Attività di promozione alla lettura da svolgersi in collaborazione con Enti terzi e/o Scuole
- Attività di verifica e controllo dei Progetti Individualizzati
- Attività domiciliare professionale
- Attività di colloquio professionale

Corsico 12/04/2023