

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 20/01/2022

L'anno 2022 addì 20 del mese di gennaio alle ore 15.03 e seguenti, la Giunta Comunale convocata in modalità telematica ai sensi dell'art. 1, lett q DPCM 08.03.2020 e art.1 punto 6, DPCM 11.03.2020 e successive proroghe.

Sono nelle persone dei Signori:

VENTURA Stefano Martino	Sindaco	Presente
SILVESTRINI Chiara	Vice Sindaca	Presente
CRISAFULLI Angela	Assessora	Presente
DI STEFANO Francesco	Assessore	Presente
GALLI Elena	Assessora	Presente
MAGNONI Maurizio	Assessore	Presente
STOPPA Isabella	Assessora	Presente
SALCUNI Stefano	Assessore	Presente

Totale presenti: 8

Partecipa alla seduta il Dott. BERTAZZOLI PAOLO, Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

RELAZIONE

Premesso che:

- l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000 attribuisce la competenza alla Giunta Comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- l'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 dispone che "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance";
- negli Enti Locali le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione possono essere svolte dal Nucleo di Valutazione;

Richiamato:

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dell'08/04/2014 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento recante "la disciplina della misurazione, della valutazione e della trasparenza della performance";

Tenuto conto che il Nucleo di valutazione è un organismo indipendente, con cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance;

Ricordato che le funzioni del Nucleo di valutazione, ai sensi del comma 4 dell'art 14 del d.lgs. n. 150/2009, sono:

- a) garantire, ai sensi dell'art. 7 comma 2 lett. a) D. Lgs. n. 150/2009, la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi, predisponendo un sistema di misurazione e valutazione anche per personale appartenente a categorie A, B, C e D non incaricati di posizioni organizzative;
- b) presentare una proposta di valutazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato;
- c) integrare e coordinare il sistema dei controlli interni mediante una relazione annuale da presentare unitamente al Rendiconto di gestione;
- d) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- e) esprimere un parere sul codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune e sui relativi aggiornamenti;
- f) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- g) eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

Preso atto che, al fine di rendere maggiormente aderente alle mutate necessità dell'Ente l'operato del Nucleo di Valutazione, si rende oggi necessario predisporre un nuovo Regolamento per la composizione e il funzionamento dello stesso;

Valutato adeguato l'allegato documento predisposto dagli uffici competenti, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, costituito da n. 14 articoli;

Ricordato che in data 30/12/2021 il sopra richiamato Regolamento, ai sensi dell'art. 5 del CCNL21/05/2018, è stato inviato alle RSU ed alle OOSS al fine di informarle per un eventuale avvio dell'istituto del confronto;



CITTA' DI CORSICO

Preso atto che nei termini contrattuali previsti non è pervenuta nessuna richiesta di avvio dell'istituto del confronto da parte delle RSU e delle OOSS di comparto;

Visto:

- il d.lgs. n. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il d.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Acquisito ed Allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL.

Acquisito ed Allegato il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del servizio Ragioneria, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del TUEL attestante la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare il “Regolamento per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione”, composto da n. 14 articoli, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che dall'entrata in vigore del nuovo “Regolamento per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione” cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle disposizioni sul Nucleo di Valutazione in precedenza approvate ed ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.
3. di dare atto che l'attuale Nucleo di Valutazione, in scadenza il prossimo mese di febbraio 2022, terminerà la propria attività con le scadenze e le modalità sino ad oggi previste;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. e alla R.S.U. aziendale;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



**CITTA'
DI CORSICO**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

**Il Sindaco
VENTURA STEFANO MARTINO**

**Il Segretario Generale
BERTAZZOLI PAOLO**

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la composizione, il funzionamento e i compiti del Nucleo di Valutazione e costituisce parte integrante del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi".

Art. 2 - Definizione e composizione

1. Il Nucleo di valutazione delle performance è un organo interno, che opera secondo principi di indipendenza, cui l'Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di performance management, nonché la sua corretta applicazione.
2. Tale organo è composto da un solo componente esterno all'amministrazione.

Art. 3 - Selezione, nomina, durata, cessazione e revoca

1. L'individuazione del componente del Nucleo avviene con bando da rendersi pubblico con mezzi idonei, a cui possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente regolamento.
2. La valutazione dei candidati è effettuata dal Sindaco attraverso l'esame dei curricula, eventualmente integrato da un colloquio.
3. Il componente del Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto per un periodo di tre anni.
4. Al fine di assicurare la piena funzionalità dell'attività, il Nucleo continua ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico fino alla nomina del nuovo Nucleo, che dovrà avvenire nel termine massimo di 90 giorni dalla data di scadenza dell'incarico.
5. Il componente del Nucleo è revocabile solo per inadempienza, inerzia o incompatibilità intervenuta e cessa dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato del Nucleo;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni naturali e consecutivi.
6. Il provvedimento che dispone la revoca deve essere motivato ed è adottato dalla Giunta Comunale che può provvedere alla sostituzione ricorrendo, in primo luogo e se esistente, alla graduatoria formulata per la nomina.
7. Il compenso annuo del componente del Nucleo, comprensivo di ogni spesa di trasferta, è determinato dalla Giunta Comunale.

Art. 4 - Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e che, comunque, abbiano operato in qualità di componente di Nucleo di Valutazione in Enti con Dirigenza.
2. I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti e capacità:
 - a) cittadinanza: possono essere nominati i cittadini dell'Unione Europea;

- b) età: non possono essere nominati professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile;
- c) godimento dei diritti di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- d) titolo di studio: essere in possesso di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale;
- e) conoscenze informatiche: essere in possesso di buone e comprovate conoscenze dei principali strumenti di *office automation*;
- f) capacità: essere in possesso di spiccate capacità intellettuali, manageriali, relazionali, attitudini a lavoro di gruppo ed appropriata cultura organizzativa.

Art. 5 - Conflitto di interesse e cause ostative alla nomina

1. Per la nomina quale componente del Nucleo di Valutazione sono identificate le seguenti cause ostative e conflitti di interessi:
 - a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - d) se dipendenti pubblici, abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
 - f) abbiano svolto non episodicamente, in qualità di avvocati, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel comune di Corsico, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
 - i) siano revisori dei conti presso il Comune di Corsico;
 - j) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

Art. 6 - Codice di Comportamento

1. Il Nucleo è tenuto ad osservare, oltre al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, anche le seguenti prescrizioni:
 - l'attività svolta a contatto con la struttura non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa dell'Ente;
 - i risultati, le segnalazioni per eventuali interventi correttivi e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzati al Sindaco che informerà la Giunta Comunale;
 - deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

Art. 7 - Struttura tecnica di supporto del Nucleo di valutazione

Il Nucleo di valutazione, per lo svolgimento delle proprie funzioni, si avvale di una struttura tecnica, avente funzioni di supporto metodologico, operativo e di segreteria amministrativa. Tale struttura è individuata dal Dirigente al personale con propria determinazione.

Art. 8 - Tipologia di funzioni

1. Le funzioni del Nucleo hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di valutazione, verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance management del Comune.
2. Oltre a quelle definite nel presente Regolamento, il Nucleo presidia le funzioni previste dai contratti collettivi di lavoro e dalle normative vigenti.
3. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le proprie funzioni.

Art. 9 - Funzioni di valutazione

L'attività di valutazione del personale apicale ha lo scopo di:

- orientare le prestazioni dello stesso verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- valorizzare e promuoverne lo sviluppo professionale nell'ambito di un contesto operativo orientato verso l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la trasparenza e l'imparzialità della gestione amministrativa e complessiva;
- determinare la misura per l'erogazione della retribuzione di risultato prevista dalla normativa contrattuale nazionale, come recepita nella regolamentare interna.

Il Nucleo di Valutazione assume quali elementi di riferimento per la valutazione dei risultati di gestione quelli previsti dal sistema di valutazione dell'Ente, tenendo in considerazione:

- la quantità di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- la complessità dell'iter burocratico, le difficoltà operative, l'eventuale mutamento del quadro normativo di riferimento con riguardo agli obiettivi da perseguire o, ancora, il verificarsi di eventi non prevedibili in sede di definizione degli obiettivi.

Art. 10 - Funzioni di supporto metodologico

1. Il Nucleo svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di gestione della performance. Tra dette funzioni rientrano:
 - a) il supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione;
 - b) il supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema premiale;
 - c) la promozione degli obblighi relativi alla trasparenza;
 - d) il supporto alla definizione delle metodologie di graduazioni delle posizioni apicali.

Art. 11 - Funzioni di verifica, garanzia e certificazione

1. Il Nucleo svolge funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di gestione della performance. Tra dette funzioni rientrano in particolare:
 - a) elaborazione di pareri in merito all'adeguatezza dei processi di misurazione e valutazione dell'Ente;
 - b) la validazione del piano della performance e della relazione sulla performance;
 - c) la definizione della proposta di valutazione del Segretario generale e dei dirigenti apicali;
 - d) la verifica e l'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza nonché le funzioni ex art. 44 del D.Lgs. 33/13;
 - e) il parere sul codice di comportamento;

f) la pesatura delle posizioni dirigenziali.

Art. 12 - Sede e funzionamento del Nucleo di valutazione

1. Il Nucleo si riunisce nella sede legale del Comune o in via telematica. A tal fine il Comune garantisce la disponibilità di locali e strumenti idonei allo svolgimento dell'attività del Nucleo.
2. Il Nucleo di Valutazione redige un verbale delle riunioni, evidenziando le considerazioni e le decisioni adottate.
3. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche.
4. Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi di natura contabile, patrimoniale, organizzativa e operativa e può richiedere alle unità organizzative atti e informazioni inerenti alla propria attività.
5. Il Nucleo di Valutazione si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui ha conoscenza per ragione del loro ufficio.

Art. 13 - Norme finali e di rinvio

Il presente Regolamento forma integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Con l'approvazione del presente Regolamento è, inoltre, disposta l'abrogazione di tutti i regolamenti precedentemente approvati trattanti la materia ed ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.

Per quanto non specificatamente previsto si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti, ai CCNL e ai criteri generali relativi ai sistemi di valutazione dei risultati di gestione dei dipendenti considerati.

Art. 14 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo della Deliberazione di approvazione e troverà pratica applicazione a decorrere dalle valutazioni delle prestazioni e dei risultati conseguiti dai dipendenti relativamente all'anno 2021.



CITTA' DI CORSICO

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 16/01/2022

Sottoscritto dal Dirigente
Settore Programmazione Economica
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



**CITTA'
DI CORSICO**

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile, che non copre la legittimità della spesa in senso stretto del termine, cioè la corretta imputazione al capitolo del bilancio dell'ente, la regolare copertura finanziaria e il rispetto degli equilibri di bilancio, esulando dai compiti del responsabile del servizio di ragioneria ogni valutazione sulla legittimità dell'atto deliberativo, perché di competenza di altri organi istituzionali dell'ente”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
NOMINATIVO FIRMATARIO
con firma digitale

Corsico, li 16/01/2022