



**CITTA'
DI CORSICO**

REGOLAMENTO del periodico comunale “IL GIORNALE DI CORSICO”

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n. 34 del 29 settembre 2014**

Publicato all'albo pretorio il 9 dicembre 2014

Modifiche:

art. 9, 3° comma (approvata con deliberazione del Consiglio
Comunale n. 10 del 31 marzo 2016)

Art. 1 – DENOMINAZIONE

1. Il Comune di Corsico, al fine di favorire la più ampia informazione ai cittadini e alle cittadine sui temi di interesse locale, la trasparenza dell'azione amministrativa e una più attiva partecipazione alla vita istituzionale, politica e culturale della città, pubblica periodicamente un giornale denominato "Il Giornale di Corsico".
2. Tale dicitura dovrà essere riportata su ogni edizione del periodico con indicazione dell'anno, del mese, del numero e di ogni altra informazione il cui inserimento è prescritto dalla vigente normativa a cura del/la Direttore/Direttrice Responsabile.

Art. 2 - CARATTERISTICHE

1. Il notiziario è distribuito gratuitamente ai nuclei familiari di Corsico.
2. Il notiziario comunale ha carattere periodico bimestrale.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare numeri speciali e di introdurre supplementi ai numeri ordinari.
4. Viene inoltre pubblicato sul sito web del Comune.
5. Il periodico viene distribuito gratuitamente anche alle scuole del territorio, alle associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Corsico, alle istituzioni locali e a quanti ne fossero interessati e ne facciano richiesta scritta. In tale ultimo caso il recapito sarà garantito con spesa a carico del richiedente e in ordine cronologico di arrivo della richiesta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, fino a esaurimento delle copie stampate disponibili.

Art. 3 – PROPRIETA'

1. Proprietario ed editore del periodico è il Comune di Corsico.

Art. 4 - FINALITA'

1. Il "Giornale di Corsico" si pone l'obiettivo di essere sia uno strumento informativo che un momento di facilitazione della partecipazione della cittadinanza.
2. Il periodico ha lo scopo di informare i cittadini e le cittadine:
 - a) sulle decisioni dell'amministrazione comunale, con particolare riferimento ai progetti e ai programmi amministrativi e di gestione del territorio;
 - b) sulle ricorrenze e memorie civili e storiche;
 - c) sulle manifestazioni, gli eventi e iniziative sociali e culturali del Comune di Corsico;
 - d) sui calendari di iniziative, eventi e attività sociali e culturali di gruppi, scuole,

associazioni e altri enti operanti sul territorio, aventi finalità dell'Amministrazione Comunale;

- e) sulle principali scadenze di interesse dei cittadini e delle cittadine compatibilmente all'uscita del periodico comunale;
- f) sulle pratiche di cittadinanza attiva di solidarietà, sostenibilità ambientale,
- g) su come essere strumento di sensibilizzazione attorno a temi di valore etico, ambientale e sociale e per la promozione di una cultura della legalità promossi dall'Amministrazione Comunale.
- h) sulle novità legislative di rilievo nazionale, regionale, della Città Metropolitana, che direttamente interessano la cittadinanza e/o l'operatività degli uffici comunali.

Art. 5 - PIANO EDITORIALE

1. La struttura del piano editoriale dovrà osservare le seguenti linee guida:
 - a) uno spazio introduttivo viene riservato di norma al Sindaco o Sindaca o ad altri o altre componenti della Giunta Comunale per un articolo di fondo in qualità di rappresentante dell'Amministrazione Comunale;
 - b) uno spazio fino a due pagine sarà riservato ai Gruppi Consiliari secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente Regolamento;
 - c) la restante parte del giornale è riservata all'informazione e a favorire la partecipazione della cittadinanza sia attraverso l'individuazione di rubriche di pubblico interesse o di pubblica utilità che attraverso tante rubriche in relazione alle aree funzionali di interesse amministrativo e/o della città.

Art. 6 - ARTICOLAZIONE DELLE PAGINE RISERVATE AI GRUPPI CONSILIARI

1. Lo spazio riservato ai gruppi consiliari è costituito da un numero di pagine fino a due.
2. Gli articoli saranno pubblicati solo se trasmessi a norma del presente articolo dal capogruppo consiliare o suo delegato, e si ispirano ai seguenti principi:
 - a) pari opportunità: ogni gruppo consiliare ha a disposizione il medesimo spazio;
 - b) libertà di espressione: gli argomenti trattati sono a scelta del singolo gruppo consiliare, purché nel rispetto delle finalità riportate all'art. 4, fatte salve le prerogative di legge;
3. Gli articoli, con riferimento al righello di Microsoft Word, dovranno essere scritti in carattere Times New Roman – font 12. Lo spazio di ogni articolo di ciascun gruppo consiliare non dovrà superare i 1.600 caratteri (compresi gli spazi).
4. Nel caso venisse superato il numero di caratteri indicato nel comma precedente, la redazione si riserva di tagliare l'articolo.

5. Gli articoli dovranno pervenire al Comitato di Redazione (d'ora in avanti CdR) in formato elettronico, con chiara indicazione del mittente, compreso indirizzo e recapito telefonico secondo una tempistica che il CdR deciderà mensilmente.
6. Gli articoli pervenuti oltre il termine previsto al comma precedente tassativamente e senza alcuna eccezione non saranno presi in considerazione per la pubblicazione, senza pretesa alcuna circa la possibilità di "recuperare" lo spazio non utilizzato nel numero successivo o in altri numeri del periodico.

Art. 7 - CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI TESTI PERVENUTI DAI GRUPPI CONSILIARI

1. Il Direttore o Direttrice Responsabile si riserva di non pubblicare le proposte di articoli pervenute dai gruppi consiliari quando ritenga che la pubblicazione dell'articolo possa esporre l'editore a contenzioso civile e/o penale.
2. Di questi casi il Direttore darà preventiva informazione al CdR.

Art. 8 - CONTENUTI

1. Gli argomenti da trattare nel periodico vengono concordati di volta in volta dal CdR.

Art. 9 - PUBBLICITA'

1. E' ammessa la possibilità d'inserzioni pubblicitarie inerenti attività svolte preferibilmente nel territorio del Comune di Corsico – o nelle sue adiacenze anche al di fuori dello stesso – con esclusione di tutte quelle forme di pubblicità di tipo ingannevole, contrarie al buon costume ovvero in contrasto con quanto regolamentato dalle leggi in materia. Verranno altresì escluse forme di pubblicità lesive della dignità dei generi, che utilizzano immagini delle donne, degli uomini, dei bambini e delle bambine, in modo degradante e che contribuiscono a perpetuare stereotipi e luoghi comuni ad esse collegate
2. La pubblicazione delle singole inserzioni pubblicitarie dovrà essere approvata preventivamente dal Direttore o Direttrice Responsabile, che può interdire le pubblicazioni che ritenga rientrino nelle suddette forme.
3. Lo spazio massimo destinabile alle inserzioni pubblicitarie per ogni numero non potrà essere superiore al 50% delle pagine di cui è composto il periodico.
4. Gli spazi pubblicitari sono esclusi dalla prima pagina di copertina.

Art. 10 - COMITATO DI REDAZIONE (CdR)

1. La gestione del periodico di informazione del Comune di Corsico è affidata ad un Comitato di Redazione nominato dalla Giunta comunale ed è così composto:
 - a) il Direttore o Direttrice Responsabile (Sindaco o Sindaca);

- b) due rappresentanti della maggioranza consiliare;
 - c) due rappresentanti della minoranza consiliare;
 - d) un o una rappresentante delle Consulte cittadine previste dallo Statuto Comunale.
2. Assistono i lavori del CdR un o una dipendente dell'Ufficio competente alla produzione del Giornale ed un o una consulente di Redazione.
 3. Assume le funzioni di Presidente del CdR il Sindaco o la Sindaca – Direttore o Direttrice Responsabile.
 4. Il Direttore o Direttrice Responsabile può nominare un o una vice presidente che lo o la sostituisca in caso di assenza.
 5. Le riunioni del CdR verranno presiedute dal Direttore o Direttrice responsabile o, in sua assenza, da un suo delegato o da una sua delegata.

Art. 11 - DURATA IN CARICA DEL CdR

1. Il CdR resta in carica per tutta la durata del mandato elettorale sino al suo rinnovo a seguito delle nuove elezioni comunali

Art. 12 – DECADENZA DAL CdR

1. Ogni componente del CdR, ad esclusione del Direttore o Direttrice Responsabile, può essere dichiarato o dichiarata decaduto o decaduta dal medesimo o dalla medesima al verificarsi del caso di assenza ingiustificata dalle riunioni per almeno 3 (tre) volte consecutive.
2. In caso di decadenza o di dimissioni la Giunta Comunale provvederà alla nomina del o della componente mancante con i criteri di cui all'articolo 10.

Art. 13 - CONVOCAZIONI E SVOLGIMENTO SEDUTE DEL CdR

1. Il CdR su convocazione del Direttore o Direttrice Responsabile o su richiesta di almeno 4 (quattro) componenti, si riunisce almeno una volta prima dell'uscita di ogni numero del periodico.
2. Le riunioni avranno luogo nei locali indicati sulla convocazione e saranno valide con la presenza di almeno 3 (tre) dei componenti del CdR.
3. Delle sedute verrà redatto un sintetico verbale che conterrà esclusivamente gli argomenti che costituiranno il timone del periodico a cura del o della Presidente o di suo incaricato o di sua incaricata. Il suddetto verbale conterrà altresì la data entro la quale i gruppi consiliari dovranno fare pervenire le proprie proposte di articoli secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente Regolamento.
4. La convocazione dovrà essere predisposta, consegnata e/o spedita anche via posta elettronica a cura degli Uffici Comunali almeno 3 (tre) giorni prima della data prevista

per la riunione.

5. In caso di urgenza la convocazione è validamente effettuata anche via posta elettronica almeno 1 (uno) giorno prima della riunione.
6. In ogni caso, nell'ipotesi in cui nella riunione regolarmente convocata del CDR non si raggiunga il quorum di cui al comma 2 del presente articolo, su ogni questione attinente l'organizzazione generale e specifica del numero del periodico che era in discussione, decide insindacabilmente il Direttore o la Direttrice Responsabile.

Art. 14 – COMPITI DEL CdR

1. Il CdR ha il compito di:
 - a) assicurare il giusto equilibrio tra i contenuti degli articoli;
 - b) predisporre il materiale per la pubblicazione del periodico;
 - c) vagliare le proposte pervenute ai fini della pubblicazione.

Art. 15 – FUNZIONAMENTO E PARTECIPAZIONE DEL CdR

1. Il CdR potrà avvalersi, previa autorizzazione del Direttore o della Direttrice Responsabile, di esperti o esperte o tecnici o tecniche per lo svolgimento delle proprie funzioni e si avvarrà di una segreteria di redazione composta da almeno un operatore o un'operatrice facente parte dell'organico del Comune che potrà partecipare alle attività del CdR, preparare le convocazioni, redigere i verbali e curare eventualmente i rapporti con la ditta appaltatrice della stampa del periodico.
2. Il Direttore o Direttrice Responsabile può far partecipare alle riunioni anche persone non facenti parte del CdR ma utili allo svolgimento dei lavori.

Art. 16 - DIRETTORE O DIRETTRICE RESPONSABILE

1. Le spese di iscrizione e di registrazione del Direttore o della Direttrice Responsabile sono poste a carico del Comune

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non contemplato nel presente regolamento si rinvia a quanto previsto dalla Legge o dai regolamenti, nonché dallo Statuto del Comune di Corsico.

Art. 18 - NORME TRANSITORIE

1. Con l'approvazione del presente Regolamento si intende annullata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 27.4.1979 "Pubblicazione di un periodico della Amministrazione Comunale denominato "Il Giornale di Corsico" da inviare a tutte le famiglie residenti nel Comune: relativa disciplina".