MARCA DA BOLLO

da 16,00 Euro

**ALLA POLIZIA LOCALE**

**DELLA CITTA' DI CORSICO**

**VIA S. CABOTO N° 1/E**

**20094 - CORSICO (MI)**

# Richiesta di NULLA OSTA per effettuare RIPRESE FOTO-CINEMATOGRAFICHE

|  |
| --- |
|  |

**Il Richiedente**

|  |
| --- |
|  |

**Per conto di**

|  |
| --- |
|  |

**Con Sede a:**

|  |
| --- |
|  |

## **Via/Piazza**

|  |
| --- |
|  |

## **Codice Fiscale/Partita IVA**

|  |
| --- |
|  |

**Telefono/e-mail**

CHIEDE Il rilascio del NULLA-OSTA, allo svolgimento delle riprese video/foto, per la realizzazione di:

## **Video Pubblicitario** **Foto Pubblicitarie** **Video** **Film** **Documentario**

|  |  |
| --- | --- |
| **Altro:** |  |

## **SPECIFICARE**

|  |
| --- |
|  |

## **Giorno/i di svolgimento:**

## Fascia oraria 06:00 – 22:00 Fascia oraria 22:00 – 06:00

|  |
| --- |
|  |

## **Attrezzatura tecnica utilizzata:**

|  |
| --- |
|  |

## **Attrezzatura tecnica utilizzata:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## **Area Set mq. Area di sosta veicoli/Attrezzature mq.**

|  |
| --- |
|  |

## **Tipologia veicoli/Attrezzature:**

|  |
| --- |
|  |

## **Tipologia veicoli/Attrezzature:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numero persone Staff: |  | Documentazione allegata:  **SI**  **NO** |

## **UTILIZZO DRONE:** **NO** **SI 🡪 Compilare alleato 1.**

## 

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## **Data Firma**

**Da presentarsi all’Ufficio Protocollo del Comune di Corsico tramite PEC:** [**ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.It**](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.It)

**15 giorni prima dell’evento.** - Ufficio Protocollo del Comune di Corsico Via Roma, 18, tel. 02.4480223 – 248 – 269.

Orario di apertura al pubblico solo su appuntamento: **Lunedì e Giovedì**: 09.00-12.00 - **Martedì**: 14.00/16.00.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

I dati personali qui obbligatoriamente forniti dal richiedente sono oggetto del trattamento al solo fine istruttorio della presente richiesta di accesso. E’ fatto salvo l’esercizio dei diritti previsti all’art. 15 del Regolamento citato.

Le operazioni di trattamento sono effettuate da personale del Comune di Corsico a ciò espressamente incaricato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Corsico.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia al sito www.comune.corsico.mi.it

## 

**ALLEGATO 1**

**ALLEGATO DA COMPILARE PER RIPRESE FOTO-CINEMATOGRAFICHE CON L’UTILIZZO DI UN DRONE**

|  |
| --- |
|  |

**PILOTA/OPERATORE RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI**

|  |
| --- |
|  |

**TELEFONO/CELLULARE**

|  |
| --- |
|  |

**ATTESTATO ENAC/EASA N° RILASCIATO IN DATA**

|  |
| --- |
|  |

## **APR UTILIZZATI PESO APR**

|  |
| --- |
|  |

## **TARGA/NUMERO DI MATRICOLA APR**

|  |
| --- |
|  |

**ASSICURAZIONE (SPECIFICARE COMPAGNIA)**

|  |
| --- |
|  |

**POLIZZA NUMERO SCADENZA**

Scenario di volo prescritto ENAC:  S01  S02  S03

|  |  |
| --- | --- |
| Area di suolo pubblico da riservare per le operazioni di sorvolo, mq: |  |

Al fine del rilascio del “Nulla Osta” da parte di quest’Ufficio per le riprese con DRONE, **dovranno essere allegati obbligatoriamente e preventivamente**, i seguenti documenti:

1. Autorizzazioni rilasciate da ENAC/ENAV/EASA per Operazioni Specializzate Critiche
2. Nulla Osta al sorvolo rilasciato da parte della Prefettura di Milano UTG
3. Fotocopia Attestato Pilota APR

**Il sottoscritto dichiara,** ai sensi del DPR del 28/12/2000 n. 445, che i dati riportati nel presente modulo corrispondono al vero; di essere consapevole delle responsabilità penali dall’aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità e di essere consapevole che i dati riportati nella presente dichiarazione sono soggetti al controllo di veridicità

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## **Data Firma**

Ufficio Protocollo del Comune di Corsico Via Roma, 18, tel. 02.4480223 – 248 – 269.

Email: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it) orario di apertura al pubblico solo su appuntamento:

**Lunedì - Giovedì**: 09.00-12.00 - **Martedì**: 14.00/16.00

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

I dati personali qui obbligatoriamente forniti dal richiedente sono oggetto del trattamento al solo fine istruttorio della presente richiesta di accesso. E’ fatto salvo l’esercizio dei diritti previsti all’art. 15 del Regolamento citato.

Le operazioni di trattamento sono effettuate da personale del Comune di Corsico a ciò espressamente incaricato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Corsico.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia al sito www.comune.corsico.mi.it