

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 16/04/2024

L'anno 2024 addì 16 del mese di aprile alle ore 17:15 e seguenti, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022 nelle persone dei Signori:

VENTURA STEFANO MARTINO	Sindaco	Presente
SILVESTRINI CHIARA	Vice Sindaco	Presente
BERTINI ANDREA	Assessore	Presente
CRISAFULLI ANGELA	Assessore	Presente
DI STEFANO FRANCESCO	Assessore	Presente
MAGNONI MAURIZIO	Assessore	Presente
RENNA GIULIA	Assessore	Presente
SALCUNI STEFANO	Assessore	Presente

Totale presenti: 8

Partecipa alla seduta la Dott.ssa COLACICCO MARANTA, Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RITIRO A DOMICILIO DELLA DAT - DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO IN FAVORE DI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RITIRO A DOMICILIO DELLA DAT - DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO IN FAVORE DI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE

Il Segretario Generale attesta che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del “Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022, nonché in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/06/2022 ad oggetto: “Approvazione delle modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta Comunale di Corsico ai sensi dell'art. 35 dello Statuto”, con il Sindaco Stefano Martino Ventura e gli Assessori Di Stefano Francesco, Maurizio Magnoni in presenza presso la sede di via Roma 18 e gli Assessori Chiara Silvestrini, Andrea Bertini, Angela Crisafulli, Giulia Renna e Stefano Salcuni in videoconferenza.

RELAZIONE

Premesso che:

- cittadini con gravi limitazioni di autonomie personali richiedono agli uffici comunali il ritiro della DAT a domicilio o attraverso altre forme che agevolino la consegna della dichiarazione;
- nell'ambito dei poteri di autonomia organizzativa degli uffici, prevista dall'art.7 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs 18/08/2000 n. 267, i Comuni hanno la potestà di adottare, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, appositi regolamenti per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici;

Rilevato che:

- L'art. 4 della L. 219/2017 prevede che la DAT sia consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello Stato Civile del comune di residenza del disponente medesimo;
- L'art. 8 della citata prevede che la DAT si possa esprimere in alternativa:
 - dal notaio (sia con atto pubblico, sia con scrittura privata con la quale la persona scrive autonomamente le proprie volontà e fa autenticare le firme dal notaio);
 - presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza (con scrittura privata);
 - presso le strutture sanitarie competenti nelle regioni che abbiano regolamentato la raccolta delle DAT (con scrittura privata);
 - presso gli Uffici consolari italiani, per i cittadini italiani all'estero (nell'esercizio delle funzioni notarili).

Ravvisata la necessità di regolamentare il servizio per il ritiro della DAT a domicilio in favore di cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale;

Visto l'allegato “Regolamento per il ritiro delle DAT - DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO a domicilio in favore di cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale”, che si compone di n. 10 articoli, recante disposizioni di carattere organizzativo di competenza della Giunta comunale (All. A);

Ritenuto di approvare il suindicato Regolamento al fine di consentire ai cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale di presentare la DAT, mediante la consegna della scrittura privata all'Ufficiale di Stato Civile incaricato del ritiro a domicilio;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area 4 ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

- 1. di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, il “Regolamento per il ritiro a domicilio della DAT - DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO in favore di cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale”, che si compone di n.10 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);
- 2. di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione on line, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;
- 3. di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 stante la necessità di disciplinare il servizio di rilevante utilità per i cittadini con gravi limitazioni dell'autonomia personale.



CITTA' DI CORSICO

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

**Il Sindaco
VENTURA STEFANO MARTINO**

**Il Segretario Generale
COLACICCO MARANTA**



REGOLAMENTO PER IL RITIRO A DOMICILIO DELLA DAT - DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO IN FAVORE DI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE

INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Soggetti beneficiari

Art. 3 Organizzazione del servizio

Art. 4 Modalità di richiesta del servizio

Art. 5 Termini del procedimento

Art. 6 Istruttoria dell'istanza

Art. 7 Modalità di erogazione del servizio

Art. 8 Costo del servizio

Art. 9 Disposizioni di rinvio

Art. 10 Entrata in vigore

Allegato: Modulo istanza

Art. 1 OGGETTO

Il presente regolamento, adottato nell'esercizio dei poteri di autonomia organizzativa degli uffici prevista dall'art. 7 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267, disciplina la consegna della DAT - Dichiarazione Anticipata di Trattamento regolata dalla Legge n.219/2017, da eseguirsi al domicilio di coloro che siano impossibilitati a recarsi personalmente presso l'Ufficio di Stato Civile, in quanto affetti da gravi infermità e si trovino in condizioni di dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali o tali da impedirne comunque l'allontanamento dall'abitazione in cui dimorano.

Art. 2 SOGGETTI BENEFICIARI

Sono soggetti beneficiari i cittadini residenti nel Comune di Corsico i quali dimostrino, secondo le modalità indicate nell'art. 4, di essere impossibilitati a recarsi personalmente presso gli uffici comunali e più precisamente:

- a) ospiti di strutture protette cittadine (case famiglia, case di riposo, ecc.), purché residenti, qualora non siano in grado di recarsi presso i competenti uffici comunali;
- b) infermi residenti nel Comune di Corsico.

Art. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio di cui al presente Regolamento avviene a cura del Responsabile del Servizio Stato Civile.

Il personale addetto a tale servizio, da ora indicato come dipendente incaricato, è delegato dal Sindaco quale Ufficiale di Stato Civile.

Art. 4 MODALITÀ DI RICHIESTA DEL SERVIZIO

I soggetti beneficiari possono chiedere l'intervento al proprio domicilio esclusivamente per il ritiro della DAT, presentando apposita istanza all'ufficio protocollo, corredata dal documento d'identità del richiedente e da certificazione medica comprovante le condizioni descritte nell'Art.1, indicando:

- la causa della temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale, per cui si è impossibilitati a recarsi personalmente presso gli uffici comunali;
- l'esatto indirizzo ove debba avvenire l'accesso per il servizio richiesto.

Art. 5 TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il termine iniziale del procedimento decorre dalla data di protocollo della richiesta di intervento.

Nel caso in cui la stessa risulti incompleta oppure erronea, il termine di cui sopra decorre dalla data di completamento o di regolarizzazione.

Il procedimento si conclude nel termine di n.30 (trenta) giorni con le modalità di cui agli articoli seguenti.

Art. 6 ISTRUTTORIA DELL'ISTANZA

Il responsabile del procedimento, ricevuta l'istanza, adotta ogni adempimento istruttorio che ritenga necessario e valuta le condizioni di ammissibilità ed i requisiti di legittimazione sulla base di quanto previsto dal presente regolamento;

In caso di non accoglimento dell'istanza, il responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato indicando, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, i presupposti di fatto e le ragioni di diritto che hanno determinato la decisione.

Art. 7 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà coordinato dal Responsabile del Servizio Stato Civile che adotterà le necessarie misure organizzative compatibilmente con le esigenze d'ufficio.

Il servizio sarà erogato in favore dei richiedenti preferibilmente con appuntamenti concentrati due volte al mese, secondo le disposizioni del Responsabile e la prestazione richiesta sarà comunque effettuata secondo i termini di cui al precedente art. 5, fatti salvi i casi di comprovata urgenza.

Il dipendente incaricato si recherà presso l'indirizzo indicato nell'istanza, nella giornata ed orario previsti e durante lo svolgimento di tale attività è considerato a tutti gli effetti in servizio.

Raccolta la sottoscrizione della DAT, resa personalmente dall'interessato mediante scrittura privata ed identificato il cittadino disponente, il dipendente incaricato provvederà al ritiro della dichiarazione al fine di depositarla in ufficio e dar corso agli adempimenti conseguenti.

È fatto obbligo al dipendente incaricato dell'esecuzione dell'intervento di riferire al Responsabile che ha autorizzato l'esito dell'intervento o le motivazioni che hanno determinato la mancata esecuzione.

Art. 8 COSTO DEL SERVIZIO

I servizi erogati in base al presente regolamento sono gratuiti.

Art. 9 DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni previste dalla Legge n.219/2017.

Art. 10 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione ed è pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Allegato: Modulo istanza

Oggetto: richiesta per il ritiro della DAT – Dichiarazione Anticipata di Trattamento a domicilio

Io sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Comune di residenza	
Indirizzo di residenza	
Telefono	
email	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

CHIEDE il ritiro della propria Dichiarazione Anticipata di Trattamento (DAT) a domicilio al seguente indirizzo:

e a tal fine **DICHIARA**

di trovarsi nell'impossibilità di recarsi personalmente presso l'Ufficio di Stato Civile, in quanto affetto/a da gravi infermità e precisamente:

- in condizioni di dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali
- in condizioni tali da impedirne l'allontanamento dall'abitazione.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata.

Allega:

- Certificato medico attestante l'impossibilità di accedere all'Ufficio di Stato Civile
- Documento di identità

Corsico, li _____

Il/la richiedente _____

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.44801 Indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpcorsico@comune.corsico.mi.it.

Il trattamento dei dati è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, oltre che per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e, c del REG. 2016/679 e in particolare per:

- Erogazione di Servizi Anagrafici;
- Rilascio della Carta di Identità Elettronica (CIE) e cartacea
- Rilascio di certificati, estratti e copie integrali desunti dagli archivi anagrafici e di stato civile
- Avvio e gestione dei procedimenti di Stato Civile
- Creazione e gestione delle Liste Elettorali
- Gestione richieste di accesso alle Liste Elettorali
- Creazione e gestione delle Liste di Leva

La base giuridica è l'intera normativa alla base dei servizi demografici e le altre norme applicabili ai procedimenti ad istanza di parte delle Pubbliche Amministrazioni.

I dati trattati sono tutte le informazioni di carattere anagrafico, elettorale, di leva e di stato civile degli interessati. Possono essere raccolti presso l'interessato o acquisiti da soggetti terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente.

I dati saranno trattati da soggetti specificamente designati dal Titolare, debitamente autorizzati ed istruiti con le modalità ritenute da esso più opportune ai sensi dell'art. 2-quaterdecies D.lgs. 196/2003.

I dati potrebbero essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle specifiche finalità perseguite, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento
- Soggetti provati che hanno un interesse diretto, concreto e attuale verso i procedimenti istruiti dall'ente
- Soggetti richiedenti certificati anagrafici ai sensi degli artt. 33-37 del D.P.R. 223/1989
- Soggetti pubblici che operano con l'ente in qualità di contitolari del trattamento per il perseguimento di finalità definite congiuntamente, fra cui il Ministero dell'Interno per gli aspetti inerenti l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
- Soggetti che svolgono funzioni strumentali in qualità di responsabili del trattamento dei contitolari, fra cui SOGEI per gli aspetti relativi all'ANPR e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per gli aspetti relativi alla CIE.
- Soggetti pubblici a cui l'ente è tenuto a comunicare i dati per l'osservanza di obblighi di legge.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- Potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali
- Possono essere soggetti a comunicazione e/o diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'Interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 222, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.



CITTA' DI CORSICO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RITIRO A DOMICILIO DELLA DAT - DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO IN FAVORE DI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 11/04/2024

Sottoscritto dal Dirigente
POLIZIA LOCALE
(ROMAGNUOLO FILOMENA)
con firma digitale



**CITTA'
DI CORSICO**

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RITIRO A DOMICILIO DELLA DAT - DICHIARAZIONE ANTICIPATA
DI TRATTAMENTO IN FAVORE DI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE
DELL'AUTONOMIA PERSONALE**

Sulla presente proposta di deliberazione n. 1266/2024, **non si esprime**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE** di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'ente.

Corsico, li 12/04/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanziario
(ZENDRA ERMANNO)
con firma digitale