



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DEL CORSICHESE

Ufficio di Piano

[www.ambitocorsichese.it](http://www.ambitocorsichese.it)

### AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACCESSO ALLE MISURE SOSTEGNO E SERVIZI (ex Misura B2) A FAVORE  
DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI A BASSO BISOGNO  
ASSISTENZIALE E DELLE PERSONE CON DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI  
SOSTEGNO INTENSIVO ELEVATO - ANNO 2026.**

**(ex D.G.R. XII/6320 del 15.06.2026)**

**APERTURA 30.09.2026 – CHIUSURA 30.10.2026**

#### 1. PREMESSE

Con il presente Avviso si intende disciplinare le modalità di accesso alle Misure Sostegno e Servizi (già Misura B2), in attuazione della DGR n. XII/6320 del 15.06.2026 "Approvazione della programmazione regionale rivolta alle persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e alle persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato – Piano Nazionale per le Non Autosufficienze 2025-2027" e del Piano Operativo dell'Ambito del Corsichese relativo alla Misura Sostegno per l'anno 2026, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 09.07.2026.

Con la nuova programmazione regionale la denominazione "Misura B2" viene formalmente superata e sostituita dalla "Misura Sostegno" (contributi economici mensili finalizzati al mantenimento della persona al domicilio) e dalla "Misura Servizi" (interventi integrativi sociali di assistenza diretta), ferme restando le finalità e le modalità di funzionamento già note. La Misura Sostegno, in modo particolare, si concretizza in interventi economici di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia, per garantire la permanenza del beneficiario al proprio domicilio e nel proprio contesto di vita.

#### 2. DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto alle persone di qualsiasi età, **residenti in uno dei comuni dell'Ambito del Corsichese** che vivono al domicilio e che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- Essere persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato (minori e adulti);
- Essere persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale (**a partire dal compimento dei 70 anni di età**).

#### 3. REQUISITI DI ACCESSO

I richiedenti devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- Residenza in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese;
- Permanenza al domicilio;
- La condizione di compromissione singola o plurima, tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/1992, ovvero mediante indennità di accompagnamento ex L. 18/1980 e s.m.i., ovvero mediante certificato della condizione di disabilità ai sensi del D.lgs. 62/2024;
- L'attestazione ISEE in corso di validità per l'anno 2026, con valori non superiori a: € 25.000,00 (ISEE sociosanitario, per adulti e anziani) / € 40.000,00 (in caso di minori ISEE ordinario, compreso ISEE corrente o ISEE minorenni ove previsto);



## 4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

### 4.1 MISURA SOSTEGNO (EX ASSISTENZA INDIRETTA)

I contributi di seguito descritti sono **alternativi** e **non** sono **cumulabili** (l'uno esclude l'altro). Nell'istanza si dovrà specificare quale strumento si intende richiedere:

- **Buono sociale mensile caregiver** <sup>1</sup> di € 100,00 finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza indiretta assicurate dal solo **caregiver familiare** inserito nel Progetto Individuale e coinvolto attivamente nell'attuazione dei piani di assistenza;
- **Buono sociale mensile assistente familiare** <sup>2</sup> fino ad un importo massimo di € 700,00 in caso di prestazioni di assistenza assicurate dall'**assistente familiare**, impiegato con regolare contratto (da allegare alla domanda in piattaforma), anche in presenza del caregiver familiare.

A seconda del monte ore contrattuale, ad anziani e adulti potrà essere riconosciuto un Buono Sociale mensile pari a:

| Valore ISEE                  | Monte ore settimanale |             |                    |
|------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|
|                              | Fino a 20 ore         | 21 - 35 ore | Superiore a 36 ore |
| Fino a € 5.000,00            | € 500,00              | € 600,00    | € 700,00           |
| Da € 5.000,01 a € 10.000,00  | € 400,00              | € 500,00    | € 600,00           |
| Da € 10.000,01 a € 15.000,00 | € 300,00              | € 400,00    | € 500,00           |
| da € 15.000,01 a € 20.000,00 | € 200,00              | € 300,00    | € 400,00           |
| da € 20.000,01 a € 25.000,00 | € 100,00              | € 200,00    | € 300,00           |

Il contributo riconosciuto non potrà in alcun modo eccedere l'ammontare dei costi effettivamente sostenuti per il pagamento del personale di assistenza.

### 4.2 MISURA SERVIZI (EX ASSISTENZA DIRETTA)

Sarà possibile aggiungere alla richiesta della prestazione di assistenza indiretta "**buono sociale mensile caregiver familiare**" l'erogazione degli interventi integrativi dell'ex "assistenza diretta" (da poter richiedere al momento della presentazione della domanda ma che verranno comunque **validati esclusivamente dal Servizio Sociale in fase di elaborazione di Progetto Individuale**) in favore delle persone beneficiarie per le quali, in sede di valutazione multidimensionale integrata da parte di un'apposita équipe di operatori socio-sanitari e socio-assistenziali, se ne ravveda la necessità.

Gli interventi integrativi sociali di assistenza domiciliare ex L. 234/2021 art. 1 comma 162 lettera a) e b) si svilupperanno attraverso le seguenti azioni progettuali con le finalità di:

- a) supporto e sollievo ai caregiver familiari;
- b) benessere e miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità e anziana non autosufficiente.

Gli stessi verranno erogati attraverso le seguenti azioni progettuali:

1. Prestazione socio-assistenziale/tutelare a domicilio;
2. Ricovero temporaneo in struttura residenziale individuata dall'interessato o da chi ne garantisce la protezione giuridica.

## 5. INCOMPATIBILITÀ

L'erogazione dei buoni è **compatibile** con:

- Servizi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;

<sup>1</sup> Coniuge, convivente, figlio/a, fratello o sorella, madre o padre, altro.

<sup>2</sup> Badante con regolare contratto di lavoro.



- Interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- Ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- Ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- Sostegni per interventi infrastrutturali "Dopo di Noi";
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex L.R. n. 15/2015 (la somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione);
- Altri eventuali interventi/progetti a sostegno della famiglia, anche in ottica di sollievo, possono ritenersi compatibili con il buono Misura B2 - purché previsti nel Progetto Individuale - quali, a titolo esemplificativo, progetti ex L. 328/2000 a favore di persone con disabilità sostenuti dai Comuni con loro risorse con finalità di supporto e di sollievo alla famiglia.

**L'erogazione dei buoni è invece incompatibile con:**

- Accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità, CA, strutture residenziali di salute mentale), anche nei casi di completa solvenza;
- Presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Presa in carico in Unità d'offerta semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali  $\geq 18$  ore settimanali (es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno ex DGR n. 3239/2012);
- Home Care Premium/INPS HCP, per il contributo per l'assistente familiare;
- Prestazione Universale di cui agli artt. 34-36 del D.lgs 29/2024;
- Ex Misura B1;
- Contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- Ricovero di sollievo nel caso in cui il costo sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale.

Con successivi provvedimenti attuativi regionali saranno definite le condizioni di sospensione della Misura Sostegno, con particolare riferimento ai casi di **ricovero di sollievo**. Resta tuttavia confermata la compatibilità della Misura Sostegno nel caso di ricovero temporaneo di sollievo per persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica e da altre malattie neurodegenerative presso un'Unità di Offerta sociosanitaria residenziale, entro il limite massimo di 60 giorni annui (ai sensi delle DGR nn. XII/6320/2026 e 5589/2025).

## **6. RISORSE**

Con Decreto della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità n. 8178 del 19.06.2026, è stato assegnato all'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese, per l'annualità 2026, un importo pari a € 582.001,87, al quale si potranno aggiungere eventuali risorse residue afferenti ai precedenti esercizi.

**Le prestazioni a favore dei nuovi richiedenti decorreranno dalla conclusione delle procedure di valutazione e di approvazione della graduatoria e sino al 31 dicembre 2027, compatibilmente con le risorse disponibili. L'erogazione dei contributi è subordinata alla sostenibilità finanziaria e alla garanzia della continuità degli interventi già in essere.**

Qualora, dopo l'approvazione della graduatoria, si verificasse un residuo di risorse, le stesse potranno essere utilizzate per l'eventuale scorrimento della graduatoria nell'ambito dello stesso strumento, nei limiti di quanto previsto dalla DGR n. XII/6320/2026.



## 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere acquisite tramite piattaforma online, sul portale ICARE ATENA, all'indirizzo:

<https://www.icarecloud.it/icare-domandeonline-pdzcorsichese/>

La procedura è guidata in ogni suo passaggio e reperirà le informazioni del compilatore in maniera automatica, ove presenti nei sistemi collegati.



### ICARE - Portale servizi digitali

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.

Accedi con SPID.



Entra con SPID



Entra con CIE

I cookie ci aiutano a migliorare i nostri servizi. Nel sito vengono utilizzati cookies per le finalità esplicitate in questa pagina: ["Cookie e tutela della privacy"](#). Continuando la navigazione sul sito si autorizza l'utilizzo dei cookies.

Atena informatica © 2026

La domanda risulterà correttamente inviata solo dopo aver cliccato sul pulsante **"INVIA"**.

**Se la domanda non verrà inviata entro il termine di chiusura del bando, non potrà essere accolta.**

Al termine della compilazione, dopo aver cliccato il pulsante **"INVIA"**, **il sistema genererà numero identificativo di riferimento, che andrà debitamente conservato.** Questa informazione è indispensabile per reperire la pratica in fase di istruttoria.

L'inserimento della domanda potrà avvenire **dalle ore 12:00 del 30.09.2026 fino alle ore 12:00 del 30.10.2026** **pena la non ammissibilità della domanda.**

Le domande non perfezionate al sistema entro la data di scadenza del presente avviso **NON** saranno prese in considerazione e saranno considerate non ammissibili.

Sarà possibile provvedere a presentare integrazioni documentali in casi eccezionali, relativamente:

- alla condizione di disabilità in fase di accertamento;
- al documento ISEE in corso di validità (anno 2026);
- nel caso di richiesta del buono sociale mensile assistente familiare, al contratto in essere e alla documentazione attestante il pagamento della quota contributiva dell'ultimo trimestre antecedente alla presentazione dell'istanza.

La documentazione integrativa dovrà pervenire, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno 30 ottobre 2026 e inviata al Servizio Sociale del proprio comune di residenza, specificando l'ID della domanda e il beneficiario.

Ai fini del posizionamento in graduatoria, farà fede la data di protocollazione della domanda.

## 8. SUPPORTO ED INFORMAZIONI

Per eventuale supporto nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi al proprio comune di



residenza con le modalità stabilite da ogni singola amministrazione, reperibili sui singoli siti istituzionali di riferimento, per essere guidati relativamente alla completezza delle informazioni necessarie.

Per informazioni sulle modalità di presentazione della domanda e assistenza tecnica sarà possibile:

- Visionare il manuale operativo, pubblicato sul sito istituzionale del Piano di Zona [www.ambitocorsichese.it](http://www.ambitocorsichese.it);
- Contattare l'Ufficio di Piano all'e-mail [fna@ambitocorsichese.it](mailto:fna@ambitocorsichese.it) o al numero telefonico 02/50070800 dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 12:00.

Il dichiarante è consapevole delle responsabilità civili e penali per le false attestazioni e per le dichiarazioni mendaci che, oltre a comportare la decadenza del beneficio eventualmente conseguito, costituiscono reato punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia – DPR n. 445/2000.

**N.B.: tutte le comunicazioni ufficiali saranno effettuate utilizzando l'indirizzo e-mail del richiedente indicato in fase di presentazione della domanda.**

Al momento della compilazione della domanda saranno richiesti i seguenti dati/documenti:

- **Attestazione ISEE** (socio-sanitario o sociosanitario ristretto o ordinario familiare) in corso di validità (fino al 31/12/2026). Per maggiori dettagli è possibile consultare l'*Allegato 1* pubblicato sul sito istituzionale del Piano di Zona [www.ambitocorsichese.it](http://www.ambitocorsichese.it);
- **IBAN** su cui erogare il contributo e relativi dati dell'intestatario (nome, cognome, indirizzo e codice fiscale). Qualora l'intestatario dell'IBAN sia diverso dal beneficiario, sarà necessario specificare la relazione parentale o di tutela giuridica che lega i due soggetti.  
Verrà reputato idoneo l'IBAN del genitore/tutore/affidatario di beneficiario minorenne, familiare delegato, del convivente more uxorio.  
N.B: Il contributo non potrà essere corrisposto sul libretto postale o carta prepagata postepay. È possibile erogare il contributo sull'IBAN della carta postepay evolution;
- **Copia della condizione di disabilità**, così come accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/1992 ovvero indennità di accompagnamento di cui alla legge 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988. Sarà possibile prevedere l'integrazione della stessa qualora il beneficiario si trovi nella fase di accertamento, che dovrà essere finalizzata con l'invio della documentazione integrativa entro e non oltre la chiusura del presente avviso;
- Ove richiesto, **copia del contratto di regolare assunzione dell'Assistente Familiare e della documentazione attestante i regolari pagamenti contributivi.**

## 9. GRADUATORIA

Avranno accesso alla graduatoria tutti i cittadini in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalla DGR 6320/2026 che presenteranno domanda entro i termini stabiliti.

La graduatoria verrà predisposta sulla base del valore ISEE in ordine crescente. In caso di parità:

- Per gli adulti verrà data priorità a coloro i quali, previa valutazione multidimensionale, sarà assegnato un punteggio di maggiore gravità in base alla scala ADL e, in caso di ulteriore parità, in base alla scala IADL;
- Per i minori verrà utilizzato un punteggio parametrato alla scala SINA, dando priorità a chi otterrà un punteggio maggiore.

In caso di ulteriore parità avrà precedenza l'istanza presentata prima (farà fede il numero di protocollo correlato all'istanza).

L'Ufficio di Piano predisporrà graduatorie distinte per minori, adulti e anziani relative al buono sociale mensile caregiver familiare e per adulti e anziani relative al buono sociale mensile assistente familiare.

La graduatoria dei beneficiari sarà pubblicata tempestivamente al termine dell'istruttoria sul sito: [www.ambitocorsichese.it](http://www.ambitocorsichese.it) e sui siti istituzionali dei comuni afferenti all'Ambito Territoriale del Corsichese.



## 10. EROGAZIONE DEL BENEFICIO

Il Buono sarà erogato esclusivamente a mezzo bonifico su CCB/CCP e di norma con **cadenza trimestrale posticipata**.

Nel caso in cui mutino le condizioni dei beneficiari (ad es.: ricovero in struttura residenziale/sanitaria, decesso del beneficiario o altre situazioni che incidano sui requisiti di ammissione) è compito degli stessi comunicare tempestivamente tali informazioni all'Ufficio di Piano all'e-mail [fna@ambitocorsichese.it](mailto:fna@ambitocorsichese.it) e, contestualmente, avvisare il Servizio Sociale del proprio comune di residenza per quanto di loro competenza.

## 11. INFORMATIVA PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cesano Boscone con sede in Via Mos. Pogliani, 3 – 20090 Cesano Boscone. Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione alla concessione della misura oggetto dell'Avviso dell'Ufficio di Piano.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.lgs. 196/2003 e con la Legge 328/2000.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti, terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarato. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Il conferimento dei dati previsti dal presente modulo di richiesta on line è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di accedere alla misura nonché agli adempimenti conseguenti.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: - al Comune di Cesano Boscone in qualità di Titolare al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Cesano Boscone (Data Protection Officer - "DPO") all'indirizzo mail [dpo@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:dpo@comune.cesano-boscone.mi.it).

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Cesano Boscone, 22 settembre 2026

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
(dott. Lino Mauro Volpato)

(Atto sottoscritto digitalmente)