



**Determinazione del Dirigente**  
Entrate, ICT e Patrimonio

Determ. n. 322 del 21/04/2026

**OGGETTO: PROCEDURA PER L'ALIENAZIONE DI UN IMMOBILE, DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN VIA KENNEDY 11 ANGOLO VIA DIAZ. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, APPROVAZIONE AVVISO E DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

#### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

#### **Premesso che:**

- Il Comune di Corsico è proprietario di un immobile, sito in Via Kennedy 11 angolo Via Diaz, ad uso abitativo/uffici;
- è intenzione dell'Amministrazione procedere all'alienazione di tale immobile come previsto dal Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni approvato con atto di Consiglio comunale n. 49 del 23/12/2025 e relativo al triennio 2026-2028;
- l'immobile risulta iscritto al NCEU al foglio 18, part. 590, sub 703, cat. A/10, con superficie commerciale complessiva di mq 79,50 e verrà alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- è necessario pertanto, procedere alla scelta del soggetto acquirente secondo quanto disposto dal "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 24 del 2021 tramite Asta pubblica con presentazione di offerte segrete ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 827/24, con aggiudicazione a favore dell'offerta più alta, senza limiti di rialzo, rispetto al prezzo base determinato con apposita perizia di stima giurata e depositata agli atti, in euro 58.134,00 oltre alle tasse, imposte ed onorario notarile.

**Considerato che:**

- l'art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure) del Dlgs.vo n. 267/2000, dispone: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**Preso altresì atto che**, ai sensi della L 241/90 è necessario incaricare un Responsabile unico del procedimento;

**Considerato** altresì che trattandosi di contratto attivo per questa Amministrazione non occorre acquisire CIG da ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto disposto dalla determinazione ANAC n 4 del 7/7/2011 al paragrafo 3.9;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2025 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione triennio 2026-2027-2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/09/2025 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 23/12/2025 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2026-2027-2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 (PIAO)";

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** il Decreto Sindacale n.14 del 1/08/2024 con il quale è stato conferito al Dr. Cristiano Crimella l'incarico di direzione del Settore 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA della macrostruttura dell'Ente;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

**D E T E R M I N A**

1. di prendere atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non trascritta e ne costituisce motivazione giuridica, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e ss.mm. e ii.;
2. di attivare, procedura aperta ad evidenza pubblica, per la scelta del soggetto acquirente secondo quanto disposto dal "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 24 del 2021 tramite Asta pubblica con presentazione di offerte segrete ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 827/24, con aggiudicazione a favore dell'offerta più alta, senza limiti di rialzo, rispetto al prezzo base determinato con apposita perizia di stima giurata e depositata agli atti, in € 58.134,00= oltre alle tasse, imposte ed onorario notarile;
3. che l'immobile, sito in Via Kennedy 11 angolo Via Diaz, ad uso abitativo/uffici, verrà alienato, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
4. di approvare gli allegati Avviso pubblico, modello di domanda di partecipazione, modello di offerta economica, parti integranti del presente atto;
5. che ai sensi dell'art 192 del Dlgs.vo 267/2000 il presente atto è da ritenersi determinazione a contrattare contenente le indicazioni necessarie per l'individuazione del contraente e dell'oggetto del contratto;
6. di nominare quale RUP della procedura in oggetto la Responsabile UOC Patrimonio, Dott.ssa Angela Lanzano, ai sensi e con i compiti individuati dalla L. 241/90;
7. di pubblicare l'Avviso e la documentazione relativa sul sito istituzionale per un periodo di almeno 30 giorni consecutivi;
8. che al presente atto è stata assegnata la classificazione 04.08 fascicolo 33/2026;
9. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Gare e contratti pubblici.

Sottoscritta dal Dirigente  
(CRIMELLA CRISTIANO)  
con firma digitale

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: PROCEDURA PER L' ALIENAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE  
LUOGO: VIA KENNEDY 11 ANGOLO VIA DIAZ - CORSICO**

Ai sensi:

- del "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021
- del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni approvato con atto di Consiglio comunale n. 49 del 23/12/2025 e relativo al triennio 2026-2028

si rende noto che:

Il Comune di Corsico intende procedere all'alienazione di un immobile, sito in Via Kennedy 11 angolo Via Diaz, ad uso abitativo/uffici, iscritto al NCEU al foglio 18, part. 590, sub 703, cat A/10, con superficie complessiva di mq 79,50, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a favore dell'offerta di acquisto più alta.

**1. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Asta pubblica con presentazione di offerte segrete ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 827/24, con aggiudicazione a favore dell'offerta più alta, senza limiti di rialzo, rispetto al prezzo base determinato con apposita perizia di stima giurata e depositata agli atti, in € 58.134,00= oltre alle tasse, imposte ed onorario notarile.

**2. REQUISITI**

I partecipanti al presente Avviso persone fisiche o giuridiche:

- a) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;
- b) non devono avere carichi penali pendenti e condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- c) non devono avere debiti e/o contenziosi nei confronti del Comune di Corsico;
- d) devono aver preso visione dell'immobile tramite sopralluogo obbligatorio e accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- e) devono impegnarsi a pagare le spese condominiali dalla data del rogito di passaggio di proprietà;
- f) devono versare la caparra del 10% del prezzo base pari a € 5.813,40= e allegare ricevuta all'offerta;
- g) devono aver preso visione del "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;
- h) devono accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso;

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione devono pervenire **entro le ore 12.00 del 29/5/2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Corsico - Via Roma n. 15.

Il plico, da consegnare a mano o tramite raccomandata a.r. dovrà a pena di esclusione:

- a) essere controfirmato sui lembi di chiusura;
- b) riportare il nominativo e l'indirizzo completi del concorrente;
- c) riportare la dicitura "Procedura per l'alienazione dell'immobile di Via Kennedy 11 angolo Via Diaz";
- d) contenere due buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, identificate come "Busta A: Documentazione" e "Busta B: Offerta economica di acquisto".

La **Busta A** deve contenere i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione sottoscritta in modo leggibile dal concorrente (utilizzare il modulo allegato);
- b) ricevuta del pagamento della caparra
- c) copia di un documento d'identità in corso di validità del concorrente;

La **Busta B** deve contenere l'offerta economica di acquisto in rialzo rispetto alla base di gara (utilizzare il modulo allegato) e sottoscritta in modo leggibile dal concorrente. L'offerta deve essere espressa in cifra e in lettere; in caso di discordanza si terrà conto dell'offerta più alta a favore dell'Amministrazione.

### **4. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione fuori termine dell'Offerta. Anche le offerte inviate via raccomandata a.r. devono pervenire entro perentoriamente all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza;
- b) l'esistenza di contenziosi o morosità nei confronti del Comune;
- c) offerta pari o inferiore alla base di gara;
- d) mancato versamento della caparra.

### **5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DALLE OFFERTE**

L'asta si terrà, in seduta pubblica, il giorno 04/06/2026 alle ore 10,00, presso la sala consiliare del Comune in Via Roma 18.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta più alta.

Non sono ammesse offerte pari o inferiori alla base di gara

Nel caso di offerte uguali ed entrambe valide, si procederà a sorteggio.

Si procederà, altresì, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempreché sia risultata valida.

Le offerte saranno valutate dal RUP, coadiuvato da due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzate in seduta pubblica.

### **6. STIPULA CONTRATTO**

Il contratto dovrà essere redatto da Notaio scelto e incaricato dalla parte acquirente, presso il quale avverrà altresì la sottoscrizione entro 30 giorni dall'aggiudicazione, con

spese totalmente a carico della parte acquirente. Il giorno della sottoscrizione del contratto di compravendita deve essere prodotto assegno circolare a saldo del prezzo offerto (al netto della caparra già versata) a favore del Comune di Corsico.

#### **7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Il Responsabile Unico del Procedimento, che rimane a disposizione per eventuali informazioni e per concordare la data del sopralluogo obbligatorio, è la Dott.ssa Angela Ianzano Responsabile UOC Patrimonio, dipendente di ruolo del Comune di Corsico contattabile al seguente recapito mail:

- email: [patrimonio@comune.corsico.mi.it](mailto:patrimonio@comune.corsico.mi.it);

#### **8. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura senza che i partecipanti possano rivendicare alcun diritto e/o rimborso spese per le pratiche istruite;

la caparra deve essere versata prima della scadenza del presente Avviso mediante bonifico bancario a favore del Comune di Corsico IBAN IT 450 05034 33031 0000 0000 1268 e con la causale: "caparra per l'acquisto di immobile comunale Via Kennedy 11";

la caparra verrà detratta dal prezzo offerto in sede di gara al momento del rogito per determinarne il saldo; mentre sarà incassata dall'Amministrazione comunale qualora l'atto non si perfezioni per colpa e/o volontà dell'acquirente e/o nei termini temporali sopra indicati.

i partecipanti devono effettuare obbligatoriamente il sopralluogo;

#### **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg.UE 2016/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del trattamento, nel rispetto dei diritti (artt.15-22) riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi. Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini della presente procedura e successivamente per rispondere agli obblighi di legge.

#### **10. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corsico per almeno 30 giorni consecutivi.

#### **ALLEGATI**

- a) modello domanda di partecipazione
- b) modello di offerta economica
- c) planimetria

Corsico, lì ...../2026

IL DIRIGENTE SETTORE 2  
“PROGRAMMAZIONE ECONOMICA”  
*Dott. Cristiano Crimella*  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

Spett. Comune di Corsico  
Ufficio Patrimonio  
Via Roma n. 15

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura per l'alienazione dell'immobile sito in Via Kennedy 11 angolo Via Diaz, di proprietà comunale.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**OPPURE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ in qualità di legale Rappresentante della  
Società \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

### DICHIARA <sup>1</sup>

- a) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;
- b) Di non avere carichi penali pendenti e condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- c) Di non avere debiti e/o contenziosi nei confronti del Comune di Corsico;
- d) Di aver preso visione dell'immobile tramite sopralluogo effettuato in presenza di dipendenti comunali il..... e accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- e) di impegnarsi a pagare le spese condominiali dalla data di passaggio della proprietà dell'immobile;
- f) di aver versato caparra confirmatoria di € 5.813,40= come da ricevuta allegata alla presente e che la stessa andrà restituita se non aggiudicatario tramite accredito su IBAN.....;
- g) di aver preso visione del "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;
- h) di accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso.

Si allega copia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Corsico, lì \_\_\_\_\_

*FIRMA*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Porre una croce in corrispondenza delle dichiarazioni che si vogliono rilasciare

Spett. Comune di Corsico  
Ufficio Patrimonio  
Via Roma n. 15

**OGGETTO:** Offerta Economica per la partecipazione alla procedura per l'alienazione dell'immobile sito in Via Kennedy 11 angolo Via Diaz, di proprietà comunale.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Corsico in Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**OPPURE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ in qualità di legale Rappresentante della  
Società \_\_\_\_\_

**OFFRE**

per l'acquisto dell'immobile in oggetto, alle condizioni previste dall'Avviso, il prezzo di  
€.....(in cifre)

€.....(in lettere);

in rialzo rispetto alla base di gara fissata in € 58.134,00= oltre alle tasse, imposte ed onorario  
notarile.

L'offerta deve essere espressa in cifra e in lettere; in caso di discordanza si terrà conto  
dell'offerta più alta a favore dell'Amministrazione.

Corsico, lì \_\_\_\_\_

*FIRMA*

**Agenzia del Territorio  
CATASTO FABBRICATI  
Ufficio Provinciale di  
Milano**

Dichiarazione protocollo n. MI0695216 del 20/09/2012

Planimetria di u.i.u. in Comune di Corsico

Via Fratelli Kennedy

civ. 11

Identificativi Catastali:

Sezione:

Foglio: 18

Particella: 590

Subalterno: 703

Compilata da:

Bodega Eleonora

Iscritto all'albo:

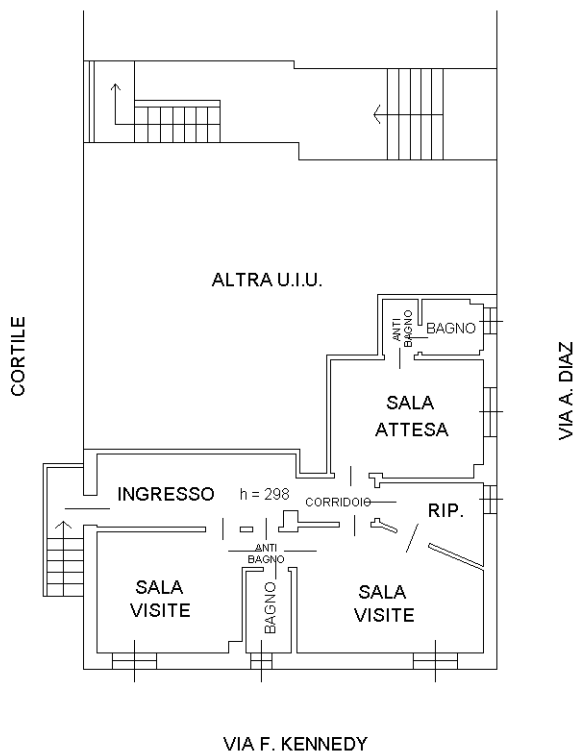
Ingegnere Dipendente Pubblico

Prov.

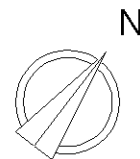
N.

Scheda n. 1

Scala 1:200



PIANO TERRA



Ultima planimetria in atti