

AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: CONCESSIONE POSTI AUTO ALL'APERTO DI PROPRIETA' COMUNALE
LUOGO: VIA MONTI 23**

Ai sensi

del "Regolamento Beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 31/3/2022 e del "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;

della deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 16/4/2026;

si rende noto che:

Il Comune di Corsico intende procedere alla concessione di ciascuno dei seguenti singoli posti auto all'aperto, siti in Via Monti 23, ad uso non abitativo-ricovero automezzi e a favore dell'offerta di canone più alto.

1. DESCRIZIONE DEI POSTI AUTO

I posti auto all'aperto siti in Via Monti 23 e sono iscritti al NCEU al foglio 18, mappale 835, sub 701-702-703-704 e saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

Anni 6 (sei) a partire dal 2026 al 2032. Alla scadenza naturale il contratto verrà automaticamente rinnovato per ulteriori sei anni, salvo disdetta espressa di una delle parti, con preavviso di almeno sei mesi, comunicato a mezzo lettera raccomandata o PEC.

Il rinnovo è comunque condizionato all'assenza di inadempimenti contrattuali a carico del concessionario.

3. BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun posto auto sarà assegnato all'offerente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto a quella fissata come base di gara e indicata nella tabella sottostante.

POSTO AUTO SUB	SUPERFICIE CATASTALE MQ	CANONE ANNUO SPESE COMPRESSE	IVA 22%	ISTAT-Rivalutazione 75% a partire dal 2° anno
701	21	€ 1.000,00=	+ 22%	
702	19	€ 950,00=	+ 22%	

703	19	€ 950,00=	+ 22%	
704	21	€ 1.000,00=	+ 22%	

Il canone deve intendersi spese incluse, oltre IVA 22% e soggetto ad adeguamento ISTAT nella misura del 75% a partire dal secondo anno.

4. REQUISITI

Possono partecipare al presente Avviso cittadini residenti a Corsico i quali:

- a) Devono essere residenti a Corsico;
- b) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;
- c) non devono avere carichi penali pendenti e condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- d) non devono avere debiti e/o contenziosi nei confronti del Comune di Corsico;
- e) devono aver preso visione del/dei posti auto tramite sopralluogo obbligatorio e accettarli nello stato di fatto e di diritto in cui si trova/trovano;
- f) devono impegnarsi a pagare il canone comprensivo di spese come da risultanze di gara;
- g) devono impegnarsi a versare la cauzione nell'ammontare definito (tre mensilità di canone) prima della sottoscrizione del contratto;
- h) devono aver preso visione del "Regolamento Beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 31/3/2022 e del "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;
- i) devono accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso e nello schema di contratto di concessione;
- j) devono utilizzare il posto auto per esclusivo ricovero di automezzo;
- k) devono utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- l) non devono cedere a terzi in tutto o in parte l'utilizzo del bene e/o il contratto.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione devono pervenire **entro le ore 12.00 del 22/6/2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Corsico - Via Roma n. 15. Il plico, da consegnare a mano, a pena di esclusione, dovrà:

- a) essere controfirmato sui lembi di chiusura;
- b) riportare il nominativo e l'indirizzo completi del concorrente;
- c) riportare la dicitura "Procedura per l'assegnazione del posto auto sito in Via Monti 23 SUB.....";
- d) contenere due buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, identificate come "Busta A: Documentazione" e "Busta B: Offerta canone di concessione".

E' possibile concorrere per l'assegnazione di uno o più posti auto presentando per ogni posto auto apposita domanda

La **Busta A** deve contenere i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione sottoscritta dal concorrente (utilizzare il modulo allegato);
- b) copia di un documento d'identità in corso di validità del concorrente;

La **Busta B** deve contenere l'offerta di canone di concessione annuo in rialzo rispetto alla base di gara (utilizzare il modulo allegato) e sottoscritta dal concorrente.

Il canone deve essere espresso in cifra e in lettere; in caso di discordanza si terrà conto del canone più alto.

Non sono ammesse offerte di canone pari o inferiori alla base di gara

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione fuori termine dell'istanza e/o della relativa documentazione;
- b) la richiesta di utilizzo del posto auto per uso diverso da quello indicato negli atti di gara;
- c) l'esistenza di contenziosi o morosità nei confronti del Comune;
- d) offerta pari o inferiore alla base di gara.

7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DALLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate dal RUP, coadiuvato da due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzate in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

L'assegnazione resta subordinata all'esito positivo dei controlli d'ufficio sui requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara

8. Manutenzioni

Ai sensi del Regolamento in premessa citato in merito alle manutenzioni rimane di competenza del Concessionario quanto segue:

- a) l'onere economico ed operativo relativo agli interventi di manutenzione ordinaria.
- b) l'onere economico ed operativo relativo ad eventuale manutenzione straordinaria di primo ingresso dell'immobile assegnato. Tali manutenzioni dovranno essere preventivamente comunicate all'Ufficio Tecnico Comunale, il quale si riserva la possibilità d'impartire eventuali prescrizioni nel termine massimo di n. 10 giorni lavorativi. Al termine dei lavori, inoltre, il Concessionario dovrà consegnare all'Amministrazione la documentazione relativa alla corretta esecuzione degli stessi e le eventuali certificazioni di conformità degli impianti;
- c) l'onere operativo, su richiesta dell'Amministrazione, di svolgere le manutenzioni straordinarie con le modalità previste dall'art. 11 del richiamato Regolamento comunale, con particolare riferimento al rimborso da parte del Comune di eventuali spese sostenute dal Concessionario;
- d) rimane salvo l'obbligo di rispetto delle normative urbanistiche ed edilizie vigenti.

9. STIPULA CONTRATTO

Il contratto di concessione verrà sottoscritto in forma digitale e sottoposto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate con spese a carico delle parti nella misura del 50%

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento, che rimane a disposizione per eventuali informazioni e per concordare la data del sopralluogo obbligatorio, è la Dott.ssa Angela Ianzano Responsabile UOC Patrimonio, dipendente di ruolo del Comune di Corsico contattabile al seguente recapito mail:

- email: patrimonio@comune.corsico.mi.it;

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura senza che i partecipanti possano rivendicare alcun diritto e/o rimborso.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg.UE 2016/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del trattamento, nel rispetto dei diritti (artt.15-22) riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi. Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini del presente procedimento e per rispondere agli obblighi di legge. In merito, ogni richiesta dovrà essere rivolta dalle parti per iscritto a mezzo agli usuali recapiti.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corsico per almeno 60 giorni consecutivi.

ALLEGATI

- a) modello domanda di partecipazione
- b) modello di offerta economica
- c) schema di contratto
- d) planimetria

Corsico, lì 20/4/2026

IL DIRIGENTE SETTORE 2
"PROGRAMMAZIONE ECONOMICA"
Dott. Cristiano Crimella
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)