



COMUNE DI CORSICO

Città Metropolitana di Milano

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2020-2026

PREMESSA

La presente *Relazione di fine mandato* viene redatta dal Comune di Corsico ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 149/2011 per descrivere in modo sintetico le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato. La Relazione si articola nelle seguenti Parti:

1. Dati generali e attività amministrativa
2. Attività normativa
3. Situazione economico-finanziaria
4. Controlli esterni
5. Organismi controllati

La Relazione è sottoscritta dal Sindaco e dal Segretario Generale e deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

PARTE I - DATI GENERALI E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente è rimasta stabile per tutto l'arco del mandato amministrativo.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ABITANTI	34.968	34.640	34.723	34.819	34.883	34.923

1.2 Organi politici

La composizione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale risultano come da tabella di seguito riportata.

INCARICO	GIUNTA
SINDACO	STEFANO MARTINO VENTURA
VICE SINDACA	CHIARA SILVESTRINI
ASSESSORA	ANGELA CRISAFULLI
ASSESSORE	FRANCESCO DI STEFANO
ASSESSORE	MAURIZIO MAGNONI
ASSESSORE	STEFANO SALCUNI dal 19.05.2021
ASSESSORE	ANDREA BERTINI dal 07.12.2022
ASSESSORA	GIULIA RENNA dal 27.10.2023
ASSESSORA	ISABELLA STOPPA dimessa il 02.09.2022
ASSESSORA	ELENA GALLI dimessa il 12.12.2022
	CONSIGLIO COMUNALE
PRESIDENTE	GIANDOMENICO CASARINI
CONSIGLIERE	ASTORI ILARIO
CONSIGLIERE	BOSI JACOPO
CONSIGLIERA	CABRERA MAYRA surroga Consiglieria Giulia Renna DCC 35/2023
CONSIGLIERA	CAIMI SABRINA
CONSIGLIERE	ERRANTE FILIPPO
CONSIGLIERA	GATTA SILVANA surroga Consiglieria Stoppa Isabella DCC 14/2021
CONSIGLIERE	GESMUNDO MARCO
CONSIGLIERE	INFOSINI GIUSEPPE surroga Consigliere Amos Pennati DCC 41/2022
CONSIGLIERE	LAGONA GIUSEPPE surroga Consigliere Andrea Bertini DCC 54/2022
CONSIGLIERE	MAGISANO FRANCESCO
CONSIGLIERE	MASIERO ROBERTO
CONSIGLIERE	MEI ROBERTO
CONSIGLIERE	MERLINO DOMENICO
CONSIGLIERA	MORETTO SABRINA
CONSIGLIERA	POGLIAGHI RITA
CONSIGLIERE	RAMPONI PIERLUIGI
CONSIGLIERE	RAPETTI LUIGI
CONSIGLIERA	RIGGIO MARIA
CONSIGLIERE	ROMANO ANDREA surroga Consigliere Giorgio Anfossi DCC 40/2022
CONSIGLIERE	SACCINTO ANTONIO
CONSIGLIERA	SPACCINI LUIGINA
CONSIGLIERE	SPAGNUOLO ANGELO
CONSIGLIERE	VITALI GIANLUCA

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: 5 Settori, 15 Servizi e 35 Unità Organizzative (Uffici)

Segretario: Dott.ssa Mattia Manganaro

Numero dirigenti: 4

Numero Elevate Qualificazioni: 9

Il totale del personale dipendente al 31/12/2025 risulta essere di 180 persone, dato comprensivo dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, comprensivo del personale tecnico assunto tramite il ricorso ad agenzia interinale e di un funzionario a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.lgs.267/2000;

SETTORI	N. SERVIZI	N. UNITÀ ORGANIZZATIVE	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
Settore 1	5	12	71
Settore 2	4	5	21
Settore 3	2	5	17
Settore 4	1	3	7
Settore 5	3	10	60
TOTALE	15	35	176
		Dirigenti	4
		Tot. dipendenti in servizio	180

EX-CAT	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI AL 31/12/2025
A	Operatore	3
B	Operatore Esperto	17
C	Istruttore	58
C	Istruttore Agente di PL	27
C/D	Educatore	15*
D	Funzionario	51
D	Funzionario Direttivo PL	5
DIR	Dirigente	4
Totale		180

DENOMINAZIONE	SERVIZI GESTITI
EQ Servizio Strategico	Servizio Strategico
EQ Servizio Sviluppo	Servizio Sviluppo
EQ Servizio Affari generali	Servizio Affari generali
EQ Servizio Educazione, Cultura e Sport	Servizio Educazione, Cultura e Sport
EQ Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
EQ Servizio Entrate, ICT e Patrimonio	Servizio Entrate, ICT e Patrimonio
EQ Servizio Lavori Pubblici e Territorio	Servizio Lavori Pubblici e Territorio
EQ Servizio Ambiente	Servizio Ambiente
EQ Servizio Demografici	Servizio Demografici

1.4 Commissariamento

In relazione alla condizione giuridica si dichiara che l'Ente non è stato commissariato durante il mandato amministrativo 2020-2026.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

La situazione finanziaria del Comune di Corsico non presentava criticità nel 2020 e tale situazione positiva è stata confermata per tutto il mandato. I parametri ministeriali per i Comuni strutturalmente deficitari hanno sempre evidenziato una situazione di NON DEFICITARIETA' dell'Ente. I rendiconti di gestione hanno sempre presentato un avanzo di amministrazione, il fondo di cassa è sempre stato ampiamente positivo e l'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria. L'Ente non ha fatto ricorso a forme di indebitamento.

1.6 Contesto esterno

Il contesto **esterno** in cui l'Ente era chiamato a sviluppare la sua attività amministrativa all'inizio del mandato, nell'ottobre del 2020, era quello dell'emergenza sanitaria da COVID-19, congiuntura che ha comportato diverse criticità, in particolare:

- a) L'introduzione dello smart-working obbligatorio per legge, pur in assenza di adeguata strumentazione digitale (l'Ente disponeva di n. 2 PC portatili su oltre 170 dipendenti), ha determinato ampi ritardi sui procedimenti in ambito sociale, anagrafico ed edilizio;
- b) La consistente inflazione dei prezzi sia per i servizi che per i lavori pubblici, aggravata dagli effetti indiretti della politica edilizia del Superbonus 110% per le ristrutturazioni (2020-2025) e successivamente dalla crisi Russo-Ucraina (da febbraio 2022 e in corso).

In particolare il contesto di **inflazione dei prezzi** combinata con la diminuzione della base imponibile (dovuta alla contrazione dei redditi prodotti) ha imposto da subito forte pressione sulla sostenibilità del bilancio di parte corrente dell'Ente, già problematica prima della pandemia. Queste criticità hanno di fatto portato un forte rallentamento dell'attività amministrativa per tutto l'anno 2021 e parte del 2022.

1.7 Contesto interno

Il contesto interno dell'Ente all'inizio del mandato amministrativo era caratterizzato dalla presenza di **Commissariamento prefettizio** durato 18 mesi (da aprile 2019): il Comune era quindi sprovvisto di un indirizzo politico chiaramente definito, con le inevitabili conseguenze negative in termini di inerzia organizzativa. Il numero delle Deliberazioni di Giunta (atti politici) è infatti passato da 239 nel 2018 a 30 nel 2020 (-87,45%).

Come emerge dall'analisi SWOT condotta nella tabella successiva, il Comune di Corsico soffriva di **gravi criticità organizzative** che impedivano il prodursi di un'attività amministrativa indirizzata dai super principi guida della Pubblica Amministrazione, ovvero **imparzialità e buon andamento** (efficienza, efficacia ed economicità), con conseguenze negative dirette e indirette sulla qualità del servizio pubblico offerto all'utenza. L'elemento di principale criticità sul piano del risultato era senza dubbio rappresentato dalle gravi - e talvolta gravissime, considerando anche gli aspetti di sicurezza - **carenze manutentive** riguardanti sia gli immobili comunali (in particolare le scuole) che i luoghi pubblici aperti (piazze, parchi, strade e ponti). Tali criticità erano il prodotto di visioni strategiche non adeguate e di problematiche organizzative stratificate nel tempo su un arco di **almeno 20 anni** e non riguardavano certamente solo il periodo del patto di stabilità in cui i Comuni erano obbligati dalla legge ad accantonare importanti risorse in bilancio senza poterle spendere; ne è un chiaro esempio la condizione dei parapetti di Piazza del ponte, già nel 2008 profondamente ammalorati e con i ferri a vista, come è possibile verificare attraverso le immagini satellitari disponibili on-line.

Il lavoro dell'Amministrazione si è quindi orientato in generale all'identificazione di chiare **priorità di intervento** che hanno consentito di perseguire obiettivi sfidanti ma raggiungibili e di conseguire **risultati concreti**; da una parte si sono investite significative risorse sul potenziamento dell'organizzazione interna, tema cardine affrontato nella seconda sezione, e dall'altra si è invece lavorato per il miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi offerti all'utenza, argomento delle sezioni successive.

Analisi SWOT

Punti di forza Disponibilità di ampie risorse per investimenti Capillarità delle strutture pubbliche		Punti di debolezza organizzativi Carenza di personale, anche apicale Competence gap, demotivazione, no formazione Inerzia, no cultura di risultato e di merito Scarsa digitalizzazione dei processi Confusione tra ruoli di indirizzo e gestione Rendite di posizione organizzative Diffusi grapevining, leaking Diffusa mentalità clientelare Conflitti negativi di competenza Elevati costi di gestione e coordinamento Punti di debolezza sui servizi Regolamentazioni non aggiornate Gravissime carenze manutentive Erogazione di servizi non di competenza comunale Qualità e quantità dei servizi non sempre adeguate Scarsa digitalizzazione dei servizi
Opportunità Possibilità di riorganizzare l'Ente Possibilità di assumere nuovo personale Digitalizzazione forzata imposta dal Covid Risorse PNRR post Covid		Minacce Forte resistenza al cambiamento Difficoltà ad assumere scelte divisive Elevato turnover dei dipendenti pubblici Inflazione dei costi con entrate stabili o ridotte

1.8 Attività amministrativa

La presente sessione ripercorre sinteticamente tutte le attività svolte dall'Amministrazione nel corso del mandato amministrativo, seguendo lo schema del Glossario Missioni del MEF.

Servizi istituzionali, generali e di gestione (Missione 1)

L'Ente è stato riorganizzato sia dal punto di vista della gestione delle risorse umane che da quello dei luoghi di lavoro. In particolare si è passati da un'articolazione dell'attività su 5 sedi comunali a 3 sedi operative, diminuendo così i costi di funzionamento e quelli di coordinamento tra diversi uffici. I servizi sociali sono stati accorpati alla sede di via Monti mentre le Risorse umane e l'Ufficio Tecnico sono stati riposizionati presso la sede municipale di via Roma, consentendo un più facile dialogo tra la Ragioneria, il principale centro di ricavo, e i principali centri di spesa.

Risorse umane

L'Ente ha di fatto realizzato un piano straordinario di assunzioni, assumendo 149 nuovi dipendenti e tre nuovi Dirigenti, sostituendo quasi tutti i suoi Responsabili di servizio e introducendo la figura del Responsabile di Ufficio (UOC); negli anni sono stati assunti numerosi tecnici comunali e agenti di Polizia Locale per sostenere le attività di manutenzione e pubblica sicurezza.

L'impatto che la politica di gestione del personale ha avuto sulla struttura è evidente e misurabile dal numero di atti tecnici (Determinazioni dirigenziali) prodotti annualmente dagli uffici: 1072 nel 2018, 970 nel 2020 e 2304 nel 2025; in questi 5 anni l'Ente ha **più che raddoppiato** il numero di atti gestionali prodotti annualmente.

L'Amministrazione ha adottato una modalità di lavoro basata sui principi dell'orientamento al

risultato, della specializzazione e della conciliazione dei tempi casa-lavoro. In quest'ottica si sono introdotte numerose innovazioni: il piano della formazione, la flessibilità oraria, il nuovo codice etico, il welfare aziendale, i ticket restaurant.

Comunicazione istituzionale e relazione con il pubblico

L'Amministrazione ha introdotto un servizio di **comunicazione istituzionale professionale** che gestisce quotidianamente i canali sociali del Comune e il Giornale di Corsico. Si è inoltre introdotta l'APP dedicata alle segnalazioni ed è stato organizzato il nuovo **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (mai esistito prima) per facilitare informazione e comunicazione con l'utenza.

Gestione delle entrate e valorizzazione del patrimonio

La politica fiscale e tariffaria dell'Ente si è orientata all'adeguamento dell'addizionale IRPEF al tetto consentito dalla legge. Il livello delle tariffe è stato invece mantenuto stabile, se pur in presenza di forte inflazione sui costi, per tutelare le famiglie (salvo la refezione scolastica, su cui si è invece operata una **consistente riduzione delle tariffe**).

L'Amministrazione ha avviato un importante piano di valorizzazione e riqualificazione del **patrimonio comunale dismesso**, secondo quanto previsto nella successiva Tabella:

Immobile dismesso	Interventi effettuati e/o avviati
Bar del parco ex Pozzi	Riqualificato completamente (in concessione)
Casa custode parco Cabassina	Demolita per riqualificazione complessiva del parco
Centro Foscolo	Realizzazione di servizi medico-sportivi (in concessione)
Palazzina di via Monti	Demolizione e riqualificazione a parcheggi
Palazzina Ex ALER Lavagna	Demolizione e riqualificazione a piazza e verde pubblico
Sottoponte Galetti	Riqualificazione complessiva in Nuova biblioteca
Vetrine di via Sant'Adele	Concessione al Piano di Zona per Servizi Sociali
Negozi di via Cavour	Rifunionalizzazione come Punto Prestito
Ex Scuola Travaglia	Riqualificato per servizi di formazione in concessione
Box Piazza I Maggio	Locazione a privati
Chiosco Bar Resistenza	Concessione a Operatore Economico
Immobile via Leonardo Da Vinci	Riqualificazione per attività Formativa

Sono stati inoltre svolti interventi di razionalizzazione degli spazi assegnati alle Associazioni del Territorio per rendere maggiormente efficiente l'utilizzo dei locali e più efficace lo sviluppo di una rete associativa di territorio.

Digitalizzazione

L'Ente ha avviato il percorso di transizione digitale, potenziando l'Ufficio ICT con due nuove risorse e investendo su un servizio specialistico di supporto per la gestione della digitalizzazione. In particolare nel corso del mandato sono state realizzate le seguenti attività: nuovo sito internet in base a linee guida Agid, con nuovi servizi online come il portale del contribuente e la possibilità di prenotare appuntamenti, spostamento del centralino e dei server in Cloud (grazie ai fondi PNRR), politica di rinnovamento hardware annuale (il 20% dei dispositivi è sostituito ogni anno per avere strumenti di lavoro sempre funzionali e aggiornati).

Sicurezza e protezione civile (Missioni 3 e 11)

L'organico degli Agenti di Polizia Locale è stato rafforzato, consentendo l'estensione dell'orario di servizio serale fino alle ore 22, passando da un totale di 23 agenti nel 2020 a un 32 nel 2025. Si è inoltre introdotto il **servizio di street-tutoring** nella stagione primaverile estiva e si è investito molto sulle dotazioni tecniche degli operatori (dash cam, body cam, spray urticanti) e sul parco macchine sia della Polizia Locale che della Protezione civile.

L'Amministrazione ha realizzato da zero un sistema integrato di videosorveglianza a supporto delle indagini delle Forze dell'Ordine che oggi consta di oltre 70 telecamere di sicurezza (nel 2020

nessuna telecamera era funzionante), con funzioni sia di controllo del territorio che delle vie di accesso e delle assicurazioni (targa system).

Istruzione e diritto allo studio (Missione 4)

L'Amministrazione ha introdotto il **Piano di diritto allo studio**, aumentando sensibilmente i fondi destinati sia alla progettazione educativa (da 59.000 euro nel 2020 a 105.000 euro nel 2025) che all'assistenza educativa per i ragazzi più fragili (da 226.000 nel 2020 a 950.000 euro nel 2025), che per il servizio dei centri estivi (da 164.000 euro nel 2020 a 250.000 euro nel 2025).

Si è notevolmente potenziato il servizio dei **campus scolastici**, prevedendo l'apertura anche in agosto e settembre e realizzando i **centri estivi collaborativi** con la Comunità pastorale, in un'ottica di sussidiarietà e consentendo di accogliere tutti i bambini richiedenti.

L'Amministrazione ha inoltre adottato un massiccio **piano di manutenzione degli edifici scolastici**, dettagliato nella successiva tabella.

Scuola	Interventi effettuati
Infanzia Battisti	Rifacimento bagni
Infanzia Dante	Rifacimento impianto illuminazione interna
Infanzia Munari	Consolidamento della pavimentazione
Infanzia Parini	Nuova cancellata e marciapiedi in autobloccanti
Primaria Curiel	Rifacimento bagni, coperture e cappotto
Primaria Copernico	Rifacimento dei bagni e di tutti i serramenti
Primaria Galilei	Previsto rifacimento bagni e coperture nel 2026
Primaria Salma	Rifacimento pensiline camminamenti e nuovi bagni
Media Buonarroti	Rifacimento copertura e facciate
Media Verdi	Nuovi serramenti, nuova cancellata e marciapiede

Cultura (Missione 5)

L'Amministrazione ha avviato, a partire da una programmazione culturale inesistente, un cartellone comprendente 3 manifestazioni annuali: la **Festa di Corsico** (settembre) diffusa su diversi quartieri, l'**Incanto del Natale** (dicembre) e **Corsico viva** (rassegna primaverile-estiva) e numerose iniziative patrocinata proposte da associazioni del territorio. È stato inoltre confermato e rinnovato il servizio di **Università del tempo libero**.

Tale programmazione è stata razionalizzata attraverso l'adozione di una "Carta degli Eventi" in grado di rendere trasparente e organizzata l'attività culturale e istituzionale rivolta alla cittadinanza.

L'Amministrazione ha promosso la cura, la pulizia e la riqualificazione dei monumenti cittadini dedicati agli Alpini, ai Caduti, alle vittime di mafia e alla Resistenza, anche a supporto delle manifestazioni istituzionali e delle commemorazioni, compresa la **primavera della legalità** in collaborazione con gli altri comuni.

L'Amministrazione ha ristrutturato il **Teatro Verdi** e realizzato la **nuova Biblioteca di Corsico**, fondamentali luoghi della cultura rinnovati e inaugurati nel 2025. Nel 2026 sono iniziati i lavori di ristrutturazione del **Salone della Scuola Dante**, edificio di pregio storico vincolato dalle belle arti e dato in concessione, a seguito di co-progettazione culturale, alla Scuola Civica di Musica.

Sport e tempo libero (Missione 6)

L'attività dell'Amministrazione si è orientata alla riqualificazione dei luoghi aperti di fruizione e in particolare alla **rigenerazione complessiva dei parchi** della città, quasi tutti gli interventi hanno previsto spazi dedicati a tutti i tipi di utenza: giochi per bambini, aree fitness, luoghi di aggregazione e aree cani.

Parco	Interventi effettuati
Cabassina	Riqualificazione complessiva
Colline	Nuovo impianto di illuminazione
Giorgella	Riqualificazione complessiva
Matteotti	Nuovi giochi, campetti sportivi e pista da running
Naviglio	Riqualificazione complessiva da completare nel 2026
Pozzi	Riqualificazione complessiva con tensostruttura
Resistenza	Riqualificazione complessiva
Travaglia	Nuovi percorsi ecosostenibili e piantumazioni di ForestaMi
Verdi	Nuovi giochi, sistemazione delle gradinate in cemento

In tutti i parchi e nelle aree verdi sono state riqualificate tutte le **aree cani** e sostituiti i giochi per bambini non più a norma di sicurezza.

Al **Centro civico Giorgella** sono state realizzate le nuove coperture e le nuove facciate, nel 2026 è previsto l'intervento di ripristino del primo piano. Il **Saloncino la Pianta** è stato dotato di una nuova pedana per le iniziative, un nuovo proiettore e un nuovo porticato esterno a sostituire il vecchio ammalorato.

I lavori effettuati sulle **palestre** indipendenti dalle scuole sono riportati nella tabella seguente:

Palestra	Interventi effettuati
Micro-piscina Salma	Consolidamento e rifacimento facciate
Palestra Curiel	Rifacimento completo della pavimentazione
Palestra Dante	Nuovo impianto termico, previste nuove facciate nel 2026
Palazzetto Travaglia	Rifacimento copertura spogliatoi

Territorio (Missioni 8 e 10)

L'approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (nel 2026) ha **diminuito il consumo di suolo di 45.300 mq**, rispetto alla pianificazione previgente, prevedendo numerosi ambiti di rigenerazione urbana e la riqualificazione residenziale delle aree sul Naviglio e in prossimità dei grandi parchi, oltre che un sistema di **piste ciclabili** per raggiungere tutti i punti della città. Le previsioni più importanti introdotte dal nuovo strumento di pianificazione sono riportate nella tabella seguente.

Area di pianificazione	Interventi di rigenerazione previsti
Ex Scuola Dante	Prevista demolizione e parcheggi con verde pubblico
Ex Centro anziani Perversi	Prevista demolizione e annessione al parco Fermi
Ex Centro sociale Curiel	Prevista demolizione e riqualificazione residenziale
Ex Deposito ATM	Prevista riqualificazione polifunzionale con verde e parcheggi
Cascina Agostoni	Prevista demolizione e riqualificazione residenziale
Area ex-Pozzi Ginori	Prevista riqualificazione per attività economiche

Numerose sono le **rigenerazioni** dei sistemi urbani concluse nel corso del mandato: nuova Piazza Papa Giovanni XXIII, Riqualificazione complessiva ponte della Musica, Riqualificazione complessiva del parcheggio Matteotti e Alzaia Trento (progetto Spugna), riqualificazione complessiva e adeguamento dei parapetti di Piazza del Ponte, rigenerazione del parcheggio rialzato di via Magellano, nuove aree verdi in via Fiume e in via dei lavoratori.

La gestione e la manutenzione degli immobili in edilizia residenziale pubblica (oltre 300 appartamenti in 18 complessi) è stata efficientata con l'attivazione del **Global Service** dedicato alle case comunali.

L'Amministrazione ha realizzato un piano importante di **manutenzioni stradali**, come riportato nella tabella seguente, prevedendo anche la sostituzione di tutte le pensiline di attesa dei mezzi

pubblici.

Quartiere	Vie oggetto di asfaltatura
Burgo	via Oberdan sistemazione dossi
Centro storico e sud Naviglio	Piazza del Ponte, Piazza Cervi con nuovi marciapiedi lato supermercato, Ponte Marchesi (rampa di discesa), via VIII maggio (da 24 maggio a 4 novembre), via XXIV maggio (da 25 aprile a Resistenza), via Cadorna con marciapiedi, via Carducci (da Parini a Galilei), via Dante (da Parini a Galilei), via Dante (da Manzoni a Monti), via Diaz (dal Naviglio all'attraversamento rialzato), via Don Sturzo (un tratto), via Galilei (da Verdi a Sanzio), via Leopardi con marciapiedi, via Pascoli con marciapiedi, via Monti (da Piazza Libertà a Sant'Adele), parcheggio piscina Salma, via Parini (da Dante a Foscolo), via Piave (da Resistenza a Montello), viale Resistenza incluso il parcheggio del cimitero, via Sant'Adele (da Naviglio a Monti)
Giorgella	via Copernico inclusi i dossi, via Malakoff, via Di Vittorio inclusi marciapiedi, dossi e nuova pista ciclabile
Lavagna	via Cellini, via Curiel incluso il passaggio pedonale, viale Italia su entrambi i controviali e inclusi i marciapiedi
Travaglia	Via Fermi inclusi i marciapiedi e il parcheggio del parco, via per Cesano Boscone (un tratto), viale Liberazione inclusi entrambi i viadotti e il percorso ciclopedonale, via Caboto inclusi i marciapiedi

Tutela dell'ambiente (Missione 9)

L'Amministrazione ha rimosso i divieti di sosta per il lavaggio strade, implementando il servizio di igiene urbana con l'utilizzo delle lance a spruzzo; è stato inoltre introdotto il servizio di pulizia e igienizzazione periodica delle aree cani. Sono stati potenziati i servizi di prevenzione, controllo e intervento riguardo agli abbandoni abusivi introducendo una specifica App per le segnalazioni e finanziando uno specifico progetto di contrasto agli abbandoni che ha visto la partecipazione attiva della cittadinanza.

L'Amministrazione ha promosso la riqualificazione complessiva degli orti comunali in collaborazione con gli artisti del territorio.

L'Amministrazione ha avviato un piano di manutenzione straordinaria del verde, controllando le condizioni fitosanitarie di ogni albero e piantando complessivamente 565 nuovi alberi nel corso del mandato, anche grazie al progetto ForestaMi.

Missione 14. Servizi per le imprese e la competitività

L'Amministrazione ha provveduto a potenziare lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) con l'assunzione di un nuovo dipendente e a costruire il Piano di Marketing Territoriale che ha coinvolto le grandi imprese del territorio nella definizione delle priorità di intervento dell'Ente.

Missione 12. Politiche sociali e per la famiglia

Nel 2020 il posto di Dirigente dei Servizi Sociali era vacante dal 2018 e il Servizio disponeva di soli 4 Assistenti sociali e non era in rete con il terzo settore. L'Amministrazione ha provveduto ad assumere il Dirigente competente nel 2021 e investito consistenti risorse per strutturare un **Segretariato Sociale Professionale e integrato**, con personale adeguato come organico e competenze, attivato per essere in rete con il terzo settore e supportato anche dall'introduzione del nuovo servizio di **Custodia sociale** a tutela delle fragilità. Gli uffici dei servizi sociali sono stati inoltre ricollocati in via Monti e riqualificati.

Nel 2023 l'Amministrazione ha ristrutturato e riaperto il **Nido Monti** (chiuso dal 2016), creando un nuovo servizio per 72 famiglie. Sono inoltre state organizzate diverse progettualità a sostegno dei giovani neet e nel 2025 è stato riaperto il **Centro di aggregazione giovanile** di piazza Europa (chiuso dal 2008).

L'Amministrazione ha inoltre ripreso dal Piano di Zona la gestione diretta del **Centro Socio-Educativo** dedicato alle persone con disabilità ristrutturandolo, adeguando impianti e servizi igienici e raddoppiando il numero degli utenti beneficiari da 15 a 30 utenti.

Sotto l'indirizzo dell'Amministrazione, le farmacie Comunali hanno provveduto alla ristrutturazione delle sedi di via Cavour e via Magellano, mentre è in previsione la ristrutturazione della farmacia di via Curiel.

L'Amministrazione comunale ha demolito una palazzina confiscata in via Monti, non recuperabile dal punto di vista edilizio, per realizzare dei parcheggi. Diversi appartamenti confiscati sono stati invece assegnati per progettualità di tipo sociale.

PARTE II - ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività amministrativa

Di seguito si elenca l'attività normativa interna in cui sono inseriti tutti gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Modifiche statutarie

numero delibera	data	motivazioni sintetiche che hanno indotto alla modifica
12	03.05.2022	Lo statuto necessitava di una revisione per adeguare il testo: - alle sopravvenute variazioni normative intervenute dopo l'anno 2015, data dell'ultima modifica; - alle nuove dinamiche Istituzionali e ai nuovi modelli organizzativi dell'Ente;

Modifiche regolamentari di competenza del Consiglio Comunale

numero delibera	data	Oggetto
3	30.3.2021	Approvazione del regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
4	30.03.2021	Approvazione del regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate
19	29.07.2021	Modifica del regolamento tari per erogazione agevolazioni per emergenza sanitaria "covid-19" anno d'imposta 2021
22	30.09.2021	Regolamento ISEE unitario dell'ambito territoriale di Corsico - approvazione modifiche definite dall'assemblea dei sindaci di ambito
24	30.09.2021	Approvazione del regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del comune di Corsico
25	14.10.2021	Istituzione della commissione per il paesaggio e approvazione del relativo regolamento
33	27.07.2022	Approvazione regolamento funzionamento Giunta Comunale in presenza telematica e mista
34	27.07.2022	Integrazione al vigente regolamento del consiglio comunale per lo svolgimento delle sedute consiliari anche in videoconferenza da remoto e/o in modalità mista - decisione organo politico
5	03.03.2022	Modifica del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale e di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - installazione colonnine elettriche per ricarica autoveicoli e mobilità condivisa - esenzione canone concessione
6	31.03.2022	Regolamento per i beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica - approvazione
7	31.03.2022	Approvazione del regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa bandite dal comune di Corsico.
11	30.04.2022	Approvazione del regolamento comunale del sistema integrato di interventi e servizi sociali
44	26.10.2022	Regolamento per il conferimento delle civiche benemeritenze. approvazione modifiche ed integrazioni
58	14.12.2022	Modifica regolamento cc - decisione organo politico
3	30.1.2023	Approvazione schema di regolamento funzionamento commissione intercomunale antimafia. adesione intercomunale
3	30.01.2023	Approvazione dello schema di regolamento di funzionamento della commissione intercomunale antimafia e tutela ambientale
6	23.02.2023	Regolamento generale delle entrate - modifiche ed integrazioni

31	26.10.2023	Approvazione del regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito.
43	21.12.2023	Istituzione imposta di soggiorno - approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno
5	15.02.2024	Approvazione regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile
13	26.03.2024	Nuovo regolamento del servizio di economato - approvazione.
37	24.10.2024	Approvazione regolamento per l'accesso e la gestione della piattaforma ecologica comunale
38	24.10.2024	Approvazione del regolamento sui rapporti di collaborazione tra il comune di Corsico e gli enti del terzo settore.
44	28.11.2024	Approvazione del regolamento per la disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture
10	19.03.2025	Approvazione "regolamento del circolo di qualità per la ristorazione scolastica"
11	19.03.2025	Adozione del regolamento per la disciplina dei canali social istituzionali del comune di Corsico
30	25.06.2025	Redazione del nuovo regolamento edilizio comunale ai sensi dell'art. 29 della L.R. 12/2005 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dalla D.G.R. n. xi/695 del 24.10.2018 - adozione.
33	18.09.2025	Approvazione del regolamento comunale per il supporto all'amministrazione di sostegno.
34	18.09.2025	Approvazione del regolamento di ispettori ambientali comunali
47	27.11.2025	Redazione del nuovo regolamento edilizio comunale ai sensi dell'art. 29 della L.R. 12/2005 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dalla D.G.R. n. xi/695 del 24.10.2018 - approvazione.
1	29.01.2026	Approvazione nuovo regolamento di contabilità
2	29.01.2026	Modifica al regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno -adeguamento nuove disposizioni legislative
3	29.01.2026	Approvazione del regolamento per la concessione e la gestione degli orti comunali
4	29.01.2026	Modifica del regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile - modifiche e integrazioni funzionali alla gestione del gruppo e alla puntuale definizione dei doveri dei volontari;

Modifiche regolamentari di competenza della Giunta

numero delibera	data	Oggetto
46	31.03.2021	Modifica dell'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione giunta comunale n. 57 dell'8 aprile 2014 e s.m.i.
5	20.01.2022	Approvazione del regolamento per la composizione ed il funzionamento del nucleo di valutazione
11	27.01.2022	Approvazione regolamento sulla costituzione ed il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari
17	10.02.2022	Approvazione del regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area delle posizioni organizzative
103	06.07.2022	Approvazione regolamento per il rilascio della carta di identità e per l'autenticazione delle sottoscrizioni a domicilio in favore di cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale
151	18.11.2022	Approvazione regolamento disciplinante l'erogazione di incentivi per il personale addetto al recupero dell'evasione
186	29.12.2022	Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (ritenuto di procedere alla ridefinizione del quadro normativo di riferimento organizzativo dell'ente alla luce del perimetro delineato con la nuova macrostruttura approvata con deliberazione di giunta comunale n. 1 del 5/1/2022
24	17.03.2023	Approvazione regolamento per la disciplina del lavoro agile nel comune di Corsico
28	23.03.2023	Approvazione regolamento di funzionamento del comitato unico di garanzia (C.U.G) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
54	26.05.2023	Modifiche all'allegato "a" al regolamento per la disciplina dello spettacolo viaggiante e dei circhi equestri (è volontà dell'amministrazione comunale valorizzare i parchi e le aree verdi del territorio al fine di renderli più fruibili per la cittadinanza; è in corso

		nell'ambito del Pnrr un progetto di riqualificazione del parco Cabassina; la considerevole mole di materiale movimentato per l'installazione delle strutture funzionali per le attrazioni determina sovente il deterioramento del manto erboso
56	01.06.2023	Modifica del regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area delle posizioni organizzative a seguito dell'introduzione degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi del Ccnl 16/11/2022
27	27.02.2024	Approvazione modifiche all'art. 21 dell'allegato 1 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ad oggetto "accesso agli impieghi ("art. 21 - compensi e rimborsi dei componenti delle commissioni esaminatrici"
45	16.04.2024	Approvazione regolamento per il ritiro a domicilio della Dat - dichiarazione anticipata di trattamento in favore di cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale
78	02.07.2024	Approvazione nuovo regolamento mobilità interna del personale dipendente non dirigente
91	30.07.2024	Approvazione del regolamento di disciplina delle progressioni verticali tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 - art. 13, c. 6,7,8 e art. 15 del Ccnl comparto funzioni locali 2019-2021
29	27.02.2025	Approvazione del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii
102	30.06.2025	Approvazione dell'accordo di contitolarità e regolamento dei trattamenti dei dati personali tra le parti del sistema bibliotecario
190	30.12.2025	Approvazione del regolamento comunale per il funzionamento dell'ufficio delle relazioni con il pubblico Urp
9	29.01.2026	Integrazioni all'art. 19 del regolamento del corpo di polizia locale ad oggetto "strumenti e mezzi in dotazione" ("strumenti e mezzi in dotazione" - all. 1)

2.2 Attività tributaria

Le politiche tributarie dell'Ente rappresentano una voce importante nel reperimento delle risorse necessarie all'Amministrazione per la realizzazione dei progetti e l'erogazione dei servizi alla cittadinanza, nel rispetto di una equità fiscale che non generi una pressione tale da influire in modo negativo sulla crescita economica del territorio.

Per gli immobili soggetti ad IMU sono state previste agevolazioni, riduzioni d'imposta e assimilazioni all'abitazione principale.

Al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale è stato svolto un costante lavoro di contrasto all'evasione sui tributi locali i cui dati riepilogativi sono i seguenti:

Lotta all'evasione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
IMU	500.338,59	314.226,33	431.503,28	799.558,94	983.740,26	586.526,84
TARI	30.663,32	3.464,89	217.580,42	93.700,73	0,00	736.244,28
Totale	531.001,91	317.691,22	649.083,70	893.259,67	983.740,26	1.322.771,12

Nelle tabelle seguenti vengono riportati i dati afferenti alle aliquote applicate nel periodo considerato.

Imposta Municipale Unica

Aliquote ICI/IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

Addizionale IRPEF comunale

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	14.999,99 €	14.999,99 €	9.999,99 €	9.999,99 €	9.999,99 €	9.999,99 €
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

La TARI (Tassa rifiuti) è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a carico dell'utilizzatore, sulla base di un Piano Economico Finanziario (PEF) redatto congiuntamente con i costi espressi dal Comune di Corsico (Ente Territoriale Competente, ETC) e da AMSA (Ente gestore del servizio di raccolta e smaltimento), secondo il metodo definito da ARERA (Agenzia di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente)

Le tariffe vengono deliberate annualmente, in relazione al PEF (piano economico finanziario) contenente i costi analitici del servizio collegati alla tipologia e alla numerosità delle utenze.

TARI	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Abitanti	34.968	34.640	34.723	34.819	34.883	34.923
PEF	3.568.047 €	3.625.135 €	3.650.617 €	3.709.026 €	3.904.474 €	4.074.749 €
Costo del servizio pro capite	102,04 €	104,65 €	105,14 €	106,52 €	111,93 €	116,68 €

2.3 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è disciplinato da apposito Regolamento adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51/2023 ad oggetto APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI che disciplina i seguenti controlli sull'azione amministrativa degli organi del Comune di Corsico.

Il Comune applica costantemente i seguenti controlli:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di gestione;
- controllo strategico;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controlli sugli organismi partecipati non quotati;
- controllo sulla qualità dei servizi.

All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipa il Segretario Generale, i Dirigenti, i Responsabili di Servizio - titolari di incarico di Elevata Qualificazione, l'OIV/Nucleo di valutazione e il Collegio dei Revisori dei Conti. Gli esiti di tutte le tipologie dei controlli sono inviati al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale e a tutti i soggetti ed organismi che partecipano all'organizzazione dei controlli come sopra indicati ed elencati oltre che agli organi esterni per i quali disposizioni di legge o di Regolamento prevedono l'invio. Le funzioni di coordinamento e di raccordo dei controlli sono svolte dal Segretario che, allo scopo, si avvale dell'unità organizzativa alle sue dirette dipendenze e all'occorrenza, delle unità organizzative poste alle dipendenze dei responsabili dei servizi.

Controlli di regolarità amministrativa

Il controllo preventivo (Ex Ante) si esercita su ogni singola proposta di atto prima che questa diventi efficace. È volto a intercettare vizi di legittimità prima che l'atto produca effetti.

- Parere di regolarità tecnica: Rilasciato dal Responsabile del servizio interessato. Attesta che l'atto è conforme alle norme tecniche e alla normativa vigente di settore.
- Parere di regolarità contabile: Rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario. È obbligatorio ogni volta che l'atto abbia implicazioni economico patrimoniali.
- Il Visto di regolarità contabile: Viene apposto sulle determinazioni dirigenziali per attestare la copertura finanziaria e rende esecutive le stesse.

Il controllo successivo (Ex Post) previsto dall'art. 147 e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 5 del regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, non avviene su tutti gli atti, ma su un campione di atti già adottati (determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta e di Consiglio).

La competenza di questo controllo è del Segretario generale che la esercita con la finalità di verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sotto il profilo gestionale.

Le verifiche avvengono trimestralmente nella percentuale a campione di atti estratti sul totale delle delibere e delle determinazioni adottate nel trimestre di riferimento. Le tecniche di campionamento e le modalità operative del controllo seguono i principi generali di revisione con l'utilizzo dell'applicativo gestionale degli atti amministrativi. Il campione di atti riferiti al trimestre precedente viene estratto entro i primi 10 giorni successivi ad ogni trimestre.

La percentuale di campionatura è la seguente:

- 4% del complesso degli atti adottati
- 7% del complesso dei documenti assunti nelle aree a elevato rischio di corruzione come identificate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi intendendosi:

- a) per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi. Tale combinazione è misurata dal rapporto tra i risultati ottenuti ed i mezzi impiegati per ottenerlo;
- b) per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti. Tale capacità è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati;
- c) per economicità, la capacità di raggiungere gli obiettivi massimizzando in termini economici l'efficienza delle risorse impiegate. Tale capacità si misura attraverso una verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi preventivati.

La struttura operativa cui è demandato l'espletamento del controllo di gestione è denominata "Ufficio del Controllo di Gestione". L'Ufficio Controllo di Gestione è costituito: a) dal Segretario Generale, che lo presiede e lo coordina; b) dai Dirigenti; c) dai Responsabili del Procedimento formalmente nominati dai Dirigenti tra i dipendenti appartenenti al proprio Settore, ai sensi degli artt. 5 e seguenti della Legge 241/1990;

Ai Responsabili del Procedimento sono demandate le funzioni di rilevazione e monitoraggio dei dati di competenza del Settore di competenza. Nell'ultimo periodo del mandato il controllo di gestione è svolto con periodicità trimestrale con riferimento ai singoli Servizi verificando, sia in maniera complessiva che per ciascuno di essi, i mezzi finanziari acquisiti e i relativi impieghi. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando

le risorse acquisite e i costi dei servizi.

L'applicazione del controllo di gestione trova riscontro nelle seguenti fasi operative:

- a) definizione degli obiettivi gestionali (Obiettivi di performance contenuti nella pertinente sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del P.I.A.O.) e redazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. di cui all'art. 169 del D.lgs. 267/2000);
- b) rilevazione dei dati relativi alla realizzazione delle entrate e delle spese, nonché rilevazione dei risultati raggiunti circa la realizzazione dei residui;
- c) valutazione dei predetti obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione.

Le sue fasi operative sono integrate con la pianificazione strategica ed unificate con quelle previste nel ciclo delle performance di cui al D.lgs. n. 150/2009.

L'Unità Organizzativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli Amministratori mediante informative alla Giunta e successivo invio agli altri stakeholder affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Valutazione delle performance

La metodologia di misurazione e valutazione è stata adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 dell'8 aprile 2014 e s.m.i. ed è contenuta, in particolare, all'interno dei seguenti documenti, allegati al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 8 aprile 2014 e s.m.i.: Allegato n. 4 "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance"; Allegato n. 7: "Sistema di valutazione della Dirigenza"; Allegato n. 8: "Sistema di valutazione del Segretario generale"; Allegato n. 9: "Sistema di valutazione del personale non dirigente".

Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione è così sintetizzato:

- a) assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti che, a loro volta, li ripartiscono sulle EQ e sul personale non dirigente loro assegnato;
- b) monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi durante l'anno, con relativa predisposizione di una relazione intermedia sullo stato di avanzamento delle azioni previste;
- c) predisposizione, a cura dei Dirigenti alla conclusione dell'anno solare, della relazione sul grado di raggiungimento definitivo degli obiettivi;
- d) valutazione, a cura dei Dirigenti, del risultato realizzato dai dipendenti e relativa consegna delle schede di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- e) valutazione, a cura del Nucleo di Valutazione, del risultato realizzato dai Dirigenti e dal Segretario Generale, e relativa consegna delle schede di valutazione della performance.

Gli obiettivi di performance trovano allocazione all'interno della sezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che costituisce documento programmatico.

Il piano, che definisce con riferimento agli obiettivi individuati ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili e relativi indicatori, viene costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento.

Il ciclo di valutazione delle performance si chiude annualmente con l'approvazione da parte della Giunta Comunale della Relazione sulla Performance proposta dal Servizio Risorse Umane sulla base delle risultanze fornite dal Nucleo di Valutazione.

La valutazione permanente dei dirigenti si basa sui seguenti criteri:

- a) il raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati esplicitati nel PEG sia a livello di unità organizzativa sia assegnati a livello individuale al Dirigente sia comuni al CDD;
- b) la capacità di valutazione dei collaboratori intesa come rispetto delle procedure di valutazione previste e di differenziare il merito secondo logiche meritocratiche;
- c) le competenze professionali e manageriali proprie del ruolo, dimostrate dai comportamenti

tenuti allo scopo di svolgere le attività di istituto e di ottenere i risultati prefissati (valutazione delle competenze agite), oltreché la particolare Capacità di Valutazione dei collaboratori.

La modalità di espressione della valutazione avviene attraverso l'attribuzione di punteggi analitici ai diversi fattori.

Il fattore di valutazione relativo agli obiettivi di performance e specifici ha un peso pari a 60 punti sui 100 complessivi attribuibili con la valutazione, riconducibili alla parte di valutazione su obiettivi predefiniti così come specificato di seguito:

1. Obiettivi di PEG 30/40%
2. Obiettivo specifico del dirigente
3. Obiettivo comune del CDD 5/10% 5/10%

Gli obiettivi devono essere di norma concordati entro il 31 dicembre dell'anno precedente con il dirigente e rappresentano i risultati attesi dalla prestazione nel periodo di riferimento.

Il fattore relativo alla capacità di valutazione dei collaboratori ha un peso complessivo di 10 punti sui 100 punti attribuibili con la valutazione della prestazione dirigenziale.

Il fattore relativo alle competenze agite ed al comportamento organizzativo ha un peso complessivo di 30 punti sui 100 punti attribuibili con la valutazione della prestazione dirigenziale.

Le tipologie di competenze previste dal sistema sono le seguenti:

1. Apprendimento ed innovazione continui
2. Autonomia
3. Capacità decisionale
4. Elaborazione e valutazione delle strategie
5. Flessibilità e disponibilità
6. Impegno nell'eliminare gli sprechi
7. Miglioramento continuo dei processi
8. Negoziazione e gestione dei conflitti
9. Orientamento al risultato
10. Orientamento all'utenza
11. Pensiero sistemico
12. Promozione e gestione del cambiamento
13. Valorizzazione delle risorse umane

Il Nucleo di Valutazione è il soggetto preposto alla valutazione dei dirigenti. La proposta di valutazione viene sottoposta all'attenzione del Sindaco che la valida o la modifica motivatamente. Il nucleo di valutazione, nell'espletamento delle sue funzioni, opera in stretta collaborazione con il Segretario Generale e si avvale di tutte le informazioni che ritiene opportuna fatta eccezione di quelle pervenute anonimamente. Lo strumento utilizzato per l'estrinsecazione della valutazione è il fascicolo valutativo, composto dalle diverse schede di valutazione (rif. Allegato 7 al ROUS).

L'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario è effettuata annualmente da parte del Nucleo di Valutazione che la propone al Sindaco.

Il processo di valutazione si sviluppa in tre fasi: 1) Comunicazione degli elementi di valutazione 2) Eventuale fase intermedia di confronto e riallineamento 3) Fase finale di valutazione

Il sistema di valutazione del Segretario Generale prevede la valutazione di:

- A. funzioni tipiche
- B. comportamenti organizzativi
- C. raggiungimento degli obiettivi assegnati
- D. raggiungimento degli obiettivi complessivamente assegnati alla dirigenza

Per la valutazione complessiva si hanno a disposizione 100 punti. A ciascun fattore viene attribuito un peso percentuale come segue:

- A. funzioni tipiche (performance in riferimento alle funzioni conferite istituzionalmente al Segretario Generale da leggi, regolamenti e Statuto) - Peso 30
- B. comportamenti organizzativi - Peso 30
- C. raggiungimento degli obiettivi assegnati - Peso 30
- D. raggiungimento degli obiettivi complessivamente assegnati alla - Peso 10
- E. fonte Allegato n. 8 al ROUS)

Controllo degli equilibri finanziari

Il controllo è coordinato dal Responsabile finanziario che dirige e coordina il controllo, segnalando tempestivamente eventuali squilibri. In questo controllo sono coinvolti anche:

- l'Organo di Revisione che vigila sulla regolarità contabile, sulla cassa e rilascia pareri obbligatori sulle delibere consiliari di bilancio
- gli organi di Governo hanno la responsabilità politica di adottare le misure correttive.
- I dirigenti e i responsabili dei Servizi che devono monitorare le entrate e le spese a loro affidate nel PEG, adoperarsi per la realizzazione dei crediti di cui sono responsabili, vigilare e segnalare tempestivamente al Servizio finanziario eventuali situazioni che possano compromettere gli equilibri di bilancio (es. debiti fuori bilancio e passività potenziali).

Controllo sulle società partecipate/controllate

Il controllo sugli Organismi partecipati non quotati è svolto dal Servizio finanziario e costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione comunale e gli Organismi Societari e, in particolare modo, tra i Settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali per conto dell'Ente e le predette Società.

Il sistema dei controlli ha una duplice finalità:

- verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati a cadenza annuale, la loro sana gestione economico-finanziaria, la qualità delle attività svolte e dei servizi erogati, anche nell'ottica di verificare periodicamente l'attualità, coerenza e rispondenza della loro mission con quella dell'Ente;
- verificare e monitorare stato di avanzamento degli obiettivi gestionali assegnati e dell'andamento della gestione economico-finanziaria oltre a fornire agli Organi di governo dell'Ente gli elementi per valutare la permanenza dei presupposti valutativi che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale;

Controllo di qualità

Nel corso dell'anno 2024 è stato adottato il "Piano dei controlli sulla qualità", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16 aprile 2024, così come previsto dall'art. 28 del regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2023.

L'avvio attuativo dello stesso ha previsto l'installazione di strumenti per la rilevazione della qualità (Totem) come previsto dall'art. 5 dello stesso "Misurazione esterna della qualità (percepita dalla cittadinanza). Tali strumenti consentono di reperire i dati di indagine di soddisfazione del cliente-utente, gestione dei reclami e delle segnalazioni effettuate dai cittadini. I totem di rilevazione qualità sono attivi presso i seguenti settori/servizi

SETTORE	SERVIZIO
2	Tributi
5	Polizia Locale
5	Demografici

Le carte dei servizi attivate sono le seguenti:

- a) Carta dei Servizi Educativi Asili Monti e Giorgella
- b) Carta dei Servizi sociali centro socio educativo
- c) Carta dei servizi dello stato civile

I questionari (Customer Satisfaction) attivati sono stati i seguenti:

- a) Questionario custodi sociali
- b) Questionario servizi a domicilio
- c) Centro Socio Educativo
- d) Servizi Alloggiativi Pubblici
- e) Pre e Post Orario
- f) Centri Estivi
- g) Scuole dell'Infanzia
- h) Servizio Ristorazione
- i) Asili Nido

Di seguito tabella riassuntiva per Settore:

Settore	Servizio	Questionari	Carta dei Servizi	Totem
1	Educazione cultura e sport/ Servizi Sociali	x	x	
2	Tributi			x
5	Comando Polizia Locale			x
5	Demografici		x	x

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

I dati finanziari esposti nelle successive tabelle sono riferiti a dati di rendiconto definitivamente approvati sino all'esercizio finanziario 2024. Per l'esercizio finanziario 2025 si fa riferimento, ove disponibili, a dati di preconsuntivo, essendo il rendiconto della gestione in corso di elaborazione.

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE		2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Accertato	Accertato	Accertato	Accertato	Accertato	Accertato
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.851.366,29	18.912.047,91	22.404.486,24	21.798.900,00	22.521.088,00	22.424.093,46
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	3.801.900,60	2.899.563,87	2.363.193,25	3.599.021,26	2.951.555,87	3.982.013,64
TITOLO 3	Entrate extratributarie	5.723.080,12	7.304.590,36	11.284.348,38	13.339.656,51	10.276.487,79	11.836.566,32
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	973.248,34	4.063.900,00	8.717.618,69	8.552.239,98	7.594.879,26	5.446.227,58
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	56.082,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier e	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.459.000,00	5.966.000,00	6.772.000,00	9.242.177,46	6.705.000,00	7.415.000,00
TOTALE		36.808.595,35	39.146.102,14	58.541.646,56	63.588.077,21	57.049.010,92	58.103.901,00

SPESE		2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Impegnato	Impegnato	Impegnato	Impegnato	Impegnato	Impegnato
TITOLO 1	Spese correnti	30.871.525,27	31.753.046,95	42.963.779,21	40.118.854,73	36.942.118,02	40.845.483,94
TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.777.795,10	8.762.071,07	22.561.517,26	34.516.630,82	35.338.597,78	36.041.453,56
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	89.000,00	70.000,00	-	-	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso prestiti	258.566,00	269.943,30	1.373.240,00	61.032,00	60.653,32	16.191,00
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

	tesoriere/cassiere						
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	6.459.000,00	5.966.000,00	6.772.000,00	9.242.177,46	6.705.000,00	7.415.000,00
TOTALE		41.455.886,37	46.821.061,32	80.670.536,47	90.938.695,01	86.046.369,12	91.318.128,50

Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ISCRITTO IN ENTRATA	1.481.261,56	1.712.183,02	1.322.593,83	983.779,97	1.094.379,77	863.753,81
ENTRATE TITOLO 1 - 2 - 3	29.033.188,35	28.301.302,95	34.766.571,07	31.744.034,95	34.857.795,27	37.892.858,77
SPESE TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	24.478.102,14	25.467.695,80	32.848.533,84	29.244.832,08	30.185.151,54	33.507.717,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.712.183,02	1.322.593,83	983.779,97	1.094.379,77	863.753,81	1.130.396,95
SPESE TITOLO 4.00 QUOTE DI CAPITALE AMM.TO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	177.006,64	269.932,38	1.373.238,54	60.454,12	59.222,16	15.176,76
	4.147.158,11	2.953.263,96	883.612,55	2.328.148,95	4.844.047,53	4.103.321,26
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	272.482,70	1.252.205,09	6.962.397,51	505.326,99	561.157,91	2.048.849,29
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	321.100,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti	0,00	329.468,71	0,00	367.898,00	401.898,00	293.601,58
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	4.419.640,81	3.876.000,34	7.846.010,06	2.786.677,94	5.003.307,44	5.858.568,97
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio di esercizio	667.603,64	1.038.005,29	2.057.760,44	910.950,00	1.765.822,46	2.544.422,24
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	2.102.809,53	2.562.896,05	60.000,00	22.934,98	625.612,88	961.241,47
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	1.649.227,64	275.099,00	5.728.249,62	1.852.792,96	2.611.872,10	2.352.905,26
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede	842.804,09	-5.643.090,16	210.139,25	81.683,43	900.000,00	-22.500,00

di rendiconto						
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	806.423,55	5.918.189,16	5.518.110,37	1.771.109,53	1.711.872,10	2.375.405,26
Utilizzo risultato amministrazione presunto per spese di investimento	893.640,86	3.263.970,01	10.810.621,29	19.807.029,31	9.684.676,54	17.074.717,86
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	1.999.905,90	1.446.601,06	3.033.277,28	6.054.481,53	17.657.143,98	13.226.906,54
Entrate titolo 4, 5, 6	916.737,20	770.759,32	1.448.951,45	1.071.493,11	2.701.160,76	3.596.859,23
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	321.100,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti	0,00	329.468,71	0,00	367.898,00	401.898,00	293.601,58
Spese Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.749.316,69	1.809.819,28	3.829.984,36	3.909.185,38	6.198.910,58	14.820.971,48
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	1.446.601,06	3.033.277,28	6.054.481,53	17.657.143,98	13.226.906,54	14.121.345,62
Spese Titolo 3.01 per acquisizione di attività finanziarie	0,00	70.000,00				
RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE	614.366,21	897.702,54	5.408.384,13	5.413.472,59	11.019.062,16	5.249.768,11
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	336.411,82	66.479,45	0,00	555.623,84	3.897.097,37	5.107.248,61
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	277.954,39	831.223,09	5.408.384,13	4.857.848,75	7.121.964,79	142.519,50
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	-475,00	-62.400,00	8.091,72	0,00	0,00	
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE	278.429,39	893.623,09	5.400.292,41	4.857.848,75	7.121.964,79	142.519,50
RISULTATO DI COMPETENZA	5.034.007,02	4.773.702,88	13.254.394,19	8.200.150,53	16.022.369,60	11.108.337,08

Risorse accantonate stanziare nel bilancio di esercizio	667.603,64	1.038.005,29	2.057.760,44	910.950,00	1.765.822,46	2.544.422,24
Risorse vincolate nel bilancio	2.439.221,35	2.629.375,50	2.115.880,12	578.558,82	4.522.710,25	6.068.490,08

EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.927.182,03	1.106.322,09	9.080.753,63	6.710.641,71	9.733.836,89	2.495.424,76
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	842.329,09	-5.705.490,16	218.230,97	81.683,43	1.212.544,93	-22.500,00
EQUILIBRIO COMPLESSIVO	1.084.852,94	6.811.812,25	8.862.522,66	6.628.958,28	8.521.291,96	2.517.924,76

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo iniziale di cassa				38.325.678,94
Riscossioni	(+)	1.244.329,88	29.766.975,10	31.011.304,98
Pagamenti	(-)	4.093.666,24	23.702.186,33	27.795.852,57
Fondo di cassa al 31.12.2020	(=)			41.541.131,35
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	-	-	-
Residui attivi	(+)	4.297.802,15	3.771.325,19	8.069.127,34
Residui passivi	(-)	2.035.645,87	6.290.613,88	8.326.259,75
FPV per spese correnti	(-)			1.712.183,02
FPV per spese in c/to capitale	(-)			1.446.601,06
Risultato di Amministrazione al 31.12.2020				38.125.214,86

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo iniziale di cassa				36.257.928,68
Riscossioni	(+)	61.888.77,30	34.206.358,70	40.395.236,00
Pagamenti	(-)	5.244.957,03	43.506.880,28	48.751.837,31
Fondo di cassa al 31.12.2025	(=)			27.901.327,37
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	-	-	-
Residui attivi	(+)	15.521.737,10	12.980.275,59	28.502.012,69
Residui passivi	(-)	2.436.326,89	10.533.901,86	12.970.228,75
FPV per spese correnti	(-)			1.130.396,95
FPV per spese in c/to capitale	(-)			14.121.345,62
Risultato di Amministrazione al 31.12.2025				28.181.368,74

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Saldo cassa al 31/12	2020	2021	2022	2023	2024	2025
totale	41.541.131,35	44.197.696,53	37.965.520,77	37.506.905,53	36.257.928,68	27.901.327,37
di cui vincolata*	0,00	0,00	51.344,33	1.086.337,81	1.315.146,15	1.808.149,69

Risultato di amministrazione presunto

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	3.308.192,61	4.937.885,44	6.397.505,13	7.812.000,00	9.924.824,77	11.806.789,91
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	840.995,92	740.995,92	760.995,92	350.000,00	150.000,00	127.500,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica						81.909,00
Altri accantonamenti	.931.776,40	734.598,70	1.142.922,58	1.084.239,79	2.027.837,91	2.607.573,97
Parte accantonata	11.080.964,93	6.413.480,06	8.321.423,63	9.246.239,79	12.102.662,68	14.623.772,88
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	2.100.252,72	2.134.996,05	518.084,24	380.697,38	1.034.043,86	1.122.702,15
Vincoli derivanti da trasferimenti	361.278,98	1.192.837,47	1.337.769,95	845.697,94	1.162.509,97	775.203,28
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	4.250.000,00	170.671,04	170.671,04	170.671,04	4.498.119,08
Altri vincoli da specificare	1.032.204,12	1.920.023,41	358.663,50	317.243,63	3.844.812,74	608.230,15
Parte vincolata	3.493.735,82	9.497.856,93	2.385.188,73	1.714.309,99	6.212.037,61	7.118.054,08
Parte destinata a investimenti	3.296.181,61	3.208.551,24	2.678.793,57	837.264,29	119.354,41	366.124,87
Parte disponibile	20.254.332,50	18.569.943,83	19.790.643,77	12.889.231,51	14.717.440,84	6.073.416,91
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	38.125.214,86	37.689.832,06	33.176.049,70	24.687.045,58	33.151.495,54	28.181.368,74

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Di seguito si riporta la gestione dei residui attivi e passivi con i dati rilevabili dal rendiconto della gestione degli esercizi dal 2020 al 2024 (ultimo rendiconto approvato). Per l'annualità 2025 trattasi di dati di preconsuntivo.

Residui attivi primo anno del mandato

TITOLO	RESIDUI INIZIALI 01/01/2020	RISCOSSIONI	MAGGIORI/MINORI ENTRATE	RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI	RESIDUI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA	RESIDUI FINALI 31.12.2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.648.886,27	399.241,57	0,00	2.249.644,70	2.286.735,55	4.536.380,25
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	93.257,38	93.257,38
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.558.502,31	765.354,81	-3.002,88	1.790.144,82	867.732,27	2.657.877,09
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	291.938,00	37.969,00	0,00	253.969,00	391.000,00	644.969,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	45.808,21	41.764,50	-0,08	4.043,63	132.599,99	136.643,62
TOTALE	5.545.134,79	1.244.329,88	-3.002,96	4.297.802,15	3.771.325,19	8.069.127,34

Residui passivi primo anno del mandato

TITOLO	RESIDUI INIZIALI 01/01/2020	PAGAMENTI	MINORI SPESE	RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI	RESIDUI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA	RESIDUI FINALI 31.12.2020
TITOLO 1 - Spese correnti	5.365.386,74	3.610.601,29	-102.794,70	1.651.990,75	5.230.819,61	6.882.810,36
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	434.642,79	395.207,93	-2.318,00	37.116,86	731.888,71	769.005,57
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	4.234,27	4.234,27

TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	434.396,28	87.857,02	-1,00	346.538,26	323.671,29	670.209,55
TOTALE	6.234.425,81	4.093.666,24	-105.113,70	2.035.645,87	6.290.613,88	8.326.259,75

Residui attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	RESIDUI INIZIALI 01/01/2025	RISCOSSIONI	MAGGIORI/MINORI ENTRATE	RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI	RESIDUI DA ESERCIZIO DI COMPETENZ	RESIDUI FINALI 31.12.2025
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.784.649,11	4.283.286,90	796.354,61	6.297.716,82	4.588.534,85	10.886.251,67
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	393.312,97	375.295,79	-17.029,48	987,70	1.340.255,09	1.341.242,79
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	8.023.582,58	1.489.112,82	840.169,14	7.374.638,90	3.947.369,88	11.322.008,78
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.547.581,77	4.306,20	142.018,18	1.685.293,75	3.047.647,73	4.732.941,48
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	204.044,54	36.875,59	-4.069,02	163.099,93	56.468,04	219.567,97
TOTALE	19.953.170,97	6.188.877,30	1.757.443,43	15.521.737,10	12.980.275,59	28.502.012,69

Residui passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	RESIDUI INIZIALI 01/01/2025	PAGAMENTI	MINORI SPESE	RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI	RESIDUI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA	RESIDUI FINALI 31.12.2025
TITOLO 1 - Spese correnti	5.447.637,11	3.802.062,82	702.982,85	942.591,44	5.669.209,92	6.611.801,36

TITOLO 2 - Spese in conto capitale	2.265.126,33	997.500,82	576.848,93	690.776,58	4.115.083,41	4.805.859,99
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	15.176,76	9.846,05	-1.014,24	-	5.330,71	5.330,71
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.256.180,32	445.393,39	7.828,06	802.958,87	744.277,82	1.547.236,69
TOTALE	8.984.120,52	5.254.803,08	1.286.645,60	2.436.326,89	10.533.901,86	12.970.228,75

Con riferimento ai residui attivi e passivi iscritti nel bilancio 2026 in base ai dati del riaccertamento 2025 l'analisi della vetustà è la seguente:

Residui attivi

	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1	1.751.142,63	675.048,32	1.150.217,81	1.279.191,53	1.442.116,53	4.588.534,85	10.886.251,67
Titolo 2			987,70			1.340.255,09	1.341.242,79
Titolo 3	202.484,69	1.144.892,16	2.743.253,49	756.707,48	2.527.301,08	3.947.369,88	11.322.008,78
Titolo 4	333.011,04			180.340,37	1.171.942,34	3.047.647,73	4.732.941,48
Titolo 5							-
Titolo 6							-
Titolo 7							-
Titolo 9	13.108,55			113.617,34	36.374,04	56.468,04	219.567,97
Totale	2.299.746,91	1.819.940,48	3.894.459,00	2.329.856,72	5.177.733,99	12.980.275,59	28.502.012,69
%	8,07	6,39	13,66	8,17	18,17	45,54	100,00

Residui passivi

	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1	16.271,73		13.610,19	451.643,11	461.066,41	5.669.209,92	6.611.801,36
Titolo 2	32.613,64	1.886,44	9.146,17	9.912,88	637.217,45	4.115.083,41	4.805.859,99
Titolo 3						5.330,71	5.330,71

Titolo 4							-
Titolo 5							-
Titolo 7	146.796,86	3.831,00	138.688,72	296.297,33	217.344,96	744.277,82	1.547.236,69
Totale	195.682,23	5.717,44	161.445,08	757.853,32	1.315.628,82	10.533.901,86	12.970.228,75
%	1,51	0,04	1,24	5,84	10,14	81,22	100,00

Pareggio di Bilancio

Nel periodo di mandato l'Ente come da normativa vigente, è stato assoggettato al rispetto degli obiettivi di Finanza Pubblica, dati dal mantenimento degli equilibri di Bilancio e dal fondo di cassa non negativo. Le prescrizioni previste sono state sempre rispettate sia in fase preventiva che consuntiva di bilancio, non risultando soggetto a sanzioni per mancato rispetto degli obiettivi previsti.

Indebitamento

Al momento dell'insediamento della Giunta Ventura l'Ente aveva ancora in essere alcuni contratti di mutuo da Cassa Depositi e Prestiti stipulati da precedenti Amministrazioni.

Nel periodo di mandato è stata disposta l'estinzione anticipata di alcune posizioni in scadenza e non si è fatto ricorso ad alcuna forma di indebitamento.

Le spese di investimento e le opere pubbliche sono state finanziate con risorse proprie e con contributi agli investimenti, da ultimo con i Fondi europei del PNRR.

Al termine del mandato amministrativo rimane in essere solo una posizione di mutuo. Esso era stato stipulato per la sistemazione/ristrutturazione delle reti fognarie e le rispettive rate sono completamente rimborsate dalla società partecipata Cap Holding Spa.

Conseguentemente il limite della capacità di indebitamento previsto dall'art. 204 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 8 della legge 183/2011, è sempre stato rispettato.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito al 31/12	1.753.343,09	1.496.695,55	96.887,33	92.515,16	49.274,32	44.424,03
Popolazione residente	34.715	34.968	34.753	34.819	34.906	34.923
Rapporto tra debito e popolazione residente	57,96	42,8	2,79	2,66	1,41	1,27

Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto attiene la situazione patrimoniale dell'Ente si riportano i dati del conto del patrimonio relativi al primo anno dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e all'ultimo anno riferito all'ultimo rendiconto approvato:

ANNO 2020			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.470.593,41	Patrimonio netto	119.394.999,96
Immobilizzazioni materiali	88.961.631,65		

Immobilizzazioni finanziarie	7.423.543,02		
rimanenze	0,00		
crediti	4.564.318,45		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed Oneri	7.772.772,32
Disponibilità liquide	41.737.747,63	debiti	10.161.161,39
Ratei , risconti e contributi agli investimetni	0,00	Ratei e risconti passivi	6.828.900,49
totale	144.157.834,16	totale	144.157.834,16

ANNO 2025			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.569.764,04	Patrimonio netto	127.445.187,67
Immobilizzazioni materiali	101.796.794,33		
Immobilizzazioni finanziarie	8.600.657,18		
rimanenze	0,00		
crediti	16.692.359,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed Oneri	2.607.573,97
Disponibilità liquide	27.907.729,04	debiti	13.009.657,02
Ratei , risconti e contributi agli investimetni	9.796,69	Ratei e risconti passivi	13.514.681,65
totale	156.577.100,31	totale	156.577.100,31

Riconoscimento debiti fuori bilancio.

I debiti fuori bilancio riconosciuti nel periodo di mandato sono i seguenti:

DEBITI FUORI BILANCIO	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Rendiconto 2025
Lettera A) - sentenze esecutive	2.058,15	528.201,57	1.708.960,48	19.218,45	0,00	61.051,23
Lettera E) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	2.249,76	0,00	0,00	2.046,60	54.025,45	10.418,10
Totale	4.307,91	528.201,57	1.708.960,48	21.265,05	54.025,45	71.469,33

Spesa per il personale

La spesa del personale rappresenta una delle principali voci di spesa del bilancio comunale, che il legislatore ha assoggettato a vincoli specifici.

Nel corso del mandato amministrativo, l'Ente ha rispettato il limite di spesa imposto dalla L. 296/2006 (articolo 1, commi 557 e 562), che dispone la riduzione delle spese di personale (inclusando in tale novero anche le collaborazioni coordinate e continuative e i contratti di somministrazione lavoro), al netto degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, delle spese per il personale appartenente alle categorie protette, degli incentivi funzioni tecniche e di alcune voci minori e precisamente a decorrere dal 2014 gli enti assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557-quater), che per l'Amministrazione Comunale di Corsico è pari a euro 9.673.692,83.

Nella tabella che segue si indicano, la spesa del personale al netto delle esclusioni ex Legge 296/2006 (spesa di riferimento per il rispetto dei limiti), la spesa di personale ex Legge 296/2006 al lordo delle esclusioni e l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti)

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2020*	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	9.673.692,83	9.673.692,83	9.673.692,83	9.673.692,83	9.673.692,83	9.673.692,83
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	6.630.645,66	7.745.685,64	7.415.683,05	7.857.232,64	7.435.952,18	7.567.211,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%	%	%	%	%	%
	27,09%	30,41%	22,58%	26,87%	24,63%	22,58%

Spesa del personale pro-capite

Spesa personale*/abitanti	191,00	221,50	213,38	225,65	213,02	216,68
n. abitanti	34968	34640	34723	34819	34883	34923

Rapporto abitanti dipendenti

AL 31.12	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
abitanti	34.968	34.640	34.723	34.819	34.883	34.923
dipendenti	192	175	165	169	172	180
percentuale	0,549%	0,505%	0,475%	0,485%	0,493%	0,515%

Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo di mandato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, constatato che la nuova normativa nulla ha innovato in materia di assunzioni a tempo determinato o con altre forme contrattuali di lavoro flessibile, restando in vigore il vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, e ss. mm. e ii. Il limite per questo Comune è pari a €. 961.600,00;

Spesa sostenuta nel periodo di mandato in relazione alle seguenti tipologie contrattuali

AL 31.12	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Tempo determinato	1.541	4.553	202.663	39.215	16.517
Lavoratori interinali	9.482	54.581	67.178	39.963	26.915
Collaborazioni flessibili	0	0	0	0	6.093

Fondo risorse decentrate

L'ente non ha ridotto la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata così come si evince dalla tabella seguente:

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	1.020.996	1.091.628	1.276.269	1.237.790,63	1.540.027,85

Esternalizzazioni

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi della Corte dei conti

Durante il periodo del mandato amministrativo l'Ente è stato destinatario dei seguenti rilievi della Corte dei conti, pubblicati in Amministrazione trasparente come prescritto dalla vigente normativa. La Corte dei conti ha rilevato le seguenti criticità/aree di intervento:

- consolidare l'avviato rafforzamento della capacità di riscossione soprattutto delle entrate tributarie e derivanti da sanzioni per la violazione del codice della strada
- attivare, ove ne ricorrano i presupposti, le opportune misure assistenziali per far fronte alla riferita difficile esazione di «proventi derivanti dalla gestione dei beni - fitti abitativi [...] - spese condominiali anticipate dall'ente e dovute dagli affittuari alloggi comunali», anche utilizzando eventuali contributi regionali non ancora impegnati e confluiti nella parte vincolata del risultato di amministrazione;
- ad adottare le opportune misure, anche organizzative, per smaltire i crescenti residui passivi (da € 6.980.070,92 nel 2018 a € 9.432.144,48 nel 2021, ulteriormente aumentati fino a € 10.628.569,86 nel 2022) e ricondurre stabilmente i tempi dei pagamenti dei debiti commerciali nei limiti di legge;
- curare la corretta costituzione e gestione della cassa vincolata;
- verificare costantemente l'andamento del contenzioso e garantire un congruo accantonamento a fondo rischi secondo il principio contabile OIC 31 laddove la soccombenza sia ritenuta probabile o anche soltanto possibile;
- curare, più in generale, l'ordinata composizione e rappresentazione del risultato di amministrazione in tutte le sue parti;
- curare per il futuro la trasmissione e la pubblicazione sul sito istituzionale dei prospetti delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo- e più in generale, di tutti gli atti e documenti obbligatoriamente o volontariamente pubblicati - in un formato immediatamente accessibile senza necessità di disporre di apposite applicazioni o programmi aggiuntivi, e in ogni caso conforme allo schema tipo adottato con il decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2012.

L'altra istruttoria dei giudici contabili ha riguardato il funzionamento dei controlli interni negli anni 2018, 2019, 2020 e 2021. La Corte dei conti ha riscontrato significative non conformità e carenze strutturali nel sistema dei controlli interni del Comune di Corsico. Nello specifico la Corte ha evidenziato che nel quadriennio considerato risultano costituiti e attivi soltanto il controllo di regolarità amministrativa e contabile e il controllo sugli equilibri finanziari, mentre sul controllo di gestione, svolto nel 2018 e nel 2019, il referto del sindaco per il 2021 (SC_LOM - 1364 - I - 30/1/2023) afferma che «Sono in corso di avvio le procedure per implementare tale controllo». Il controllo strategico e il controllo sulla qualità dei servizi, invece, risultano rispettivamente attivi soltanto dal 2020 e dal 2021, laddove il controllo sugli organismi partecipati parrebbe esaurirsi nel solo provvedimento annuale di razionalizzazione periodica delle partecipazioni previsto dall'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

La Corte ha invitato pertanto l'Amministrazione, sotto la propria responsabilità e nell'esercizio dei propri poteri discrezionali, a riesaminare la propria regolazione, organizzazione e concreta attuazione dei controlli interni per garantirne il disegno sistematico e l'efficacia operativa rispetto agli obiettivi fissati dall'articolo 147 e seguenti del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Rilievi dell'Organo di revisione

I diversi Collegi dei revisori che si sono avvicendati nel corso del mandato amministrativo, hanno provveduto alle verifiche ed ai controlli richiesti nell'ambito della loro funzione, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili e svolgendo attività di supporto all'Ente, senza segnalare rilievi di gravi irregolarità contabili effettuati.

Azioni intraprese per contenere la spesa

Da ormai diversi anni il legislatore nazionale ha adottato importanti interventi normativi diretti al contenimento della spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni, individuando continuamente nuove misure di rafforzamento dei risparmi ed adottando politiche di revisione e razionalizzazione della spesa di funzionamento.

L'Ente ha continuato per tutto il mandato la politica di contenimento delle spese di funzionamento volti da un lato al rispetto dei vincoli normativi, dall'altro al rispetto degli equilibri di bilancio, tenendo conto da un lato del continuo taglio dei trasferimenti statali e dall'altro l'esigenza di mantenere i servizi offerti alla cittadinanza pur in presenza di continui aumenti dei costi.

Gli acquisti di beni e di servizi sono stati effettuati nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 95/2012 mediante adesione alle convenzioni Consip o Arca (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) Lombardia, se attive, o mediante il MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione); il ricorso ad autonome procedure di selezione del contraente, nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti, è attuato solo in assenza, nell'ambito del mercato elettronico nazionale e regionale, della tipologia merceologica di cui necessita l'Amministrazione.

L'ente ha aderito alle convenzioni Consip per l'acquisto di carburante, noleggio di fotocopiatrici, fornitura di energia elettrica, servizi di telefonia mobile e fissa, gas naturale.

È stata ottimizzata la sottoscrizione di abbonamenti a riviste e pubblicazioni di aggiornamento, privilegiando strumenti di aggiornamento normativo on-line di supporto a tutti i servizi dell'Ente.

Nell'ottica di un processo di dematerializzazione si è attuata una razionalizzazione della carta, portando a regime l'attivazione del protocollo informatizzato, con scansione ed invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi, oltre all'incremento della posta elettronica certificata e della firma digitale, all'introduzione dei flussi informatici di mandati e reversali nonché all'istituzione dell'albo dei fornitori e dell'Albo pretorio on-line via web unitamente alla creazione di un'area riservata del sito web istituzionale per la messa a disposizione dei documenti per i Consiglieri Comunali eliminando l'invio cartaceo.

Sono state riviste le modalità di erogazione di alcuni servizi, preservando in ogni caso la qualità e l'efficienza dei servizi offerti. Per conseguire ulteriori risparmi nei costi di energia elettrica, si sono avviati interventi di ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione, riducendo, ove possibile, l'uso delle lampade ormai fuori norma ed incrementando l'utilizzo di quelle a LED di ultima generazione, a luce bianca, in grado di contenere maggiormente i consumi.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI ED ESTERNALIZZAZIONI

Organismi controllati

Il Comune di Corsico, nel periodo considerato, ha adottato, secondo le disposizioni di legge succedutesi nel tempo, tutti i provvedimenti inerenti ai suoi rapporti con le società ed organismi partecipati.

In particolare ha regolarmente provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni al 31/12 di ogni anno, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 (delibere CC n. 15 del 16/12/2020; n. 36 del 21/12/2021; n. 59 del 22/12/2022; n. 46 del 21/12/2023; n. 53 del 18/12/2024 e n. 54 del 23/12/2025), all'esercizio delle funzioni di monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle società ed organismi partecipati, ai sensi del succitato D. Lgs. 175/2016 e ha espletato i controlli che scaturiscono dalle previsioni del Regolamento sul sistema Integrato dei Controlli Interni.

Il primo provvedimento deliberativo dell'Amministrazione Comunale in merito agli organismi partecipati, nell'anno dell'insediamento 2020 è consistito nell' INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DA INCLUDERE NEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CORSICO E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO 2020 (G.C 29/2020 assunta nel dicembre del 2020). Con tale deliberazione si individuavano quali componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Corsico", i seguenti enti ed organismi partecipati in via diretta:

- Farmacie Comunali Corsichesi Spa
- Cap holding spa
- Afol Metropolitana - Agenzia Metropolitana Per La Formazione L'orientamento E Il Lavoro
- Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale
- Fondazione Per Leggere - Biblioteche Sud Ovest Milano
- Consorzio Intercomunale Milanese Per L'edilizia Popolare (C.I.M.E.P) In Liquidazione

Nello stesso provvedimento si dava atto che la società per azioni Area Sud Milano S.p.A. (società non a totale partecipazione pubblica, di cui il Comune di Corsico deteneva il 10% del capitale) non entrava a far parte del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Corsico" in quanto la predetta società non erogava più alcun servizio pubblico in favore della cittadinanza corsichese e inoltre erano state avviate le procedure per la cessione della partecipazione nel capitale sociale di Area Sud Milano S.p.A., ivi inclusa la richiesta di liquidazione a termini dell'art. 3, c. 29 della legge n. 244/2007 e dell'art 1, c. 569, della legge n. 147/2013. Area Sud Milano SpA si trovava inoltre nella situazione di concordato preventivo omologato dal Tribunale di Milano Sezione II Civile a far data dal 12.11.2020. Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2020 ad oggetto REVISIONE ORDINARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAGLI ENTI TERRITORIALI - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2020 - (ART. 20, D.LGS. N.175/2016) l'Amministrazione comunale confermava la volontà di dismissione delle quote di partecipazione di Area sud Milano in esito al procedimento di revisione.

Le società ed organismi partecipati come sopra individuati fanno ancora parte del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Corsico alla data di scadenza del mandato amministrativo. Per quanto deliberato nei sopracitati provvedimenti, sono individuati quali componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Corsico" inclusi nel Perimetro di consolidamento" per la predisposizione del Bilancio Consolidato con riferimento all'esercizio 2025, i seguenti enti, società e organismi partecipati:

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE	FORMA SOCIETARIA	QUOTA DETENUTA
Farmacie Comunal Corsichesi S.p.A.	Società Partecipata	Società per Azioni Controllata	92,54%
Cap Holding S.p.A.	Società Partecipata	S.p.a. a totale partecipazione	0,6899 %
Fondazione Pontirolo Onlus	Ente di Diritto Privato Controllato	Fondazione costituita da Comuni	41,60 %
Afol Metropolitana	Ente Strumentale	Azienda speciale consortile	0,65 %
Fondazione per Leggere	Ente di Diritto Privato Controllato	Fondazione costituita da Comuni	5,3 %

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

È da ritenersi società controllata per effetto della detenzione della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria unicamente la società Farmacie Comunal Corsichesi Spa per effetto di una partecipazione del 92,54% al 31/12/2025.

La società svolge all'interno del territorio comunale l'attività di Commercio al dettaglio di medicinali e parafarmaci e il rapporto di servizio con il Comune di Corsico è regolato da apposito contratto/convenzione.

Per effetto degli interventi legislativi più recenti, è stata modificata la composizione del Consiglio di amministrazione che attualmente la figura dell'amministratore unico, di fatto designato dal Comune di Corsico.

Di seguito si riportano i prospetti riepilogativi contenenti i principali indicatori di tutti gli organismi partecipati e/o controllati dall'Ente afferenti alle annualità 2020 e 2024:

Società Controllate, Partecipate ed altri organismi partecipati - anno 2020

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	CAMPO DI ATTIVITA'	% PARTECIPAZIONE	PATRIMONIO NETTO 2020	RISULTATO DI ESERCIZIO 2020
AFOL Metropolitan a	Azienda Speciale Consortile	Orientamento e Formazione Professionale	1,09%	4.606.268,00	1.681,00
AREA SUD Milano	S.p.A.	Trattamento e smaltimento di Rifiuti non pericolosi	10,00%	533.697,00	7.946.059,00
C.I.M.E.P.	Consorzio Intercomunale	Locazione immobiliare di beni propri o in leasing	1,60%	n.d. (società in liquidazione)	n.d. (società in liquidazione)
CAP Holding	S.p.A.	Raccolta, Trattamento e fornitura di Acqua	0,6899%	771.767.042,00	16.816.274,00
Farmacie Comunal Corsichesi	S.p.A.	Commercio al dettaglio di medicinali	90,99%	1.834.577,00	188.379,00
Fondazione per Leggere	Fondazione	Attività di Biblioteche ed Archivi	5,8072%	135.671,00	46.256,00
Fondazione Pontirolo	Fondazione	Assistenza Residenziale e non per anziani e disabili	41,60%	310.056,00	-116.956,00

Società Controllate, Partecipate ed altri organismi partecipati - anno 2024

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	CAMPO DI ATTIVITA'	% PARTECIPAZIONE	PATRIMONIO NETTO 2024*	RISULTATO DI ESERCIZIO 2024*
AFOL Metropolitana	Azienda Speciale Consortile	Orientamento e Formazione Professionale	0,65%	5.445.084,00	13.570,00
AREA SUD Milano	S.p.A.	Trattamento e smaltimento di Rifiuti non pericolosi	10,00%	2.004.451,00	867.781,00
C.I.M.E.P.	Consorzio Intercomunale	Locazione immobiliare di beni propri o in leasing	1,60%	n.d. (società in liquidazione)	n.d. (società in liquidazione)
CAP Holding	S.p.A.	Raccolta, Trattamento e fornitura di Acqua	0,6899%	903.079.787,00	79.607.128,00
Farmacie Comunali Corsichesi	S.p.A.	Commercio al dettaglio di medicinali	92,54%	2.009.818,00	323.131,00
Fondazione per Leggere	Fondazione	Attività di Biblioteche ed Archivi	5,1561%	173.817,00	457,00
Fondazione Pontirolo	Fondazione	Assistenza Residenziale e non per anziani e disabili	41,60%	638.155,00	165.461,00

* i dati afferiscono all'annualità 2024, poiché alla data di redazione del presente documento non sono ancora disponibili i Bilanci di Esercizio afferenti all'annualità 2025

Nel corso del vigente mandato si segnalano i seguenti provvedimenti adottati:

- **Farmacie Comunali Corsichesi:** acquisizione di n. 3.137 azioni ordinarie nominative, corrispondenti un valore pari all'1,55 % del totale, in conseguenza dell'esercizio del diritto di prelazione di cui l'Ente è titolare (Deliberazioni di Giunta Comunale n. 122 del 02/11/2021 e n.). A seguito di tale acquisizione la partecipazione dell'Ente in Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A. ha subito un incremento dal 90,99 al 92,54%.

Per la società Area Sud Milano, in ottemperanza alla Deliberazione Consiliare n. 22 del 13/07/2023, che confermava la volontà dell'Ente di dismissione delle quote detenute nella società "Area Sud Milano S.p.A", è stato pubblicato, nel corso dell'annualità 2024, un avviso di asta pubblica ad unico incanto per la cessione della quota detenuta dall'Ente, pari al 10,00% (Determinazione Dirigenziale n. 376 del 30/04/2024). La cessione delle quote non è andata a buon fine a causa dell'assenza di offerte di acquisto.

Il Segretario Generale

Il Sindaco di Corsico

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Corsico che, previa certificazione del Collegio dei Revisori dei conti (prot. n.), è stata trasmessa alla Corte dei conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia in data

Corsico, data.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario