

**Modulo domanda di iscrizione all'Albo  
Carta libera**

**Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo di Avvocati, singoli o associati, per l'affidamento di incarichi legali.**

**All'Ufficio Segreteria Generale**

**E Amministrazione Trasparente  
del Comune di Corsico**

**[PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il ..... residente a .....  
via/piazza..... n .....  
domiciliato in (se diverso da residenza) .....  
codice fiscale..... Partita IVA .....  
Telefono..... Fax .....  
e-mail..... PEC .....

avendo preso visione dell'Avviso pubblico per la formazione di un Albo di Avvocati, singoli o associati, per l'affidamento di incarichi legali ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso/esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000;

**CHIEDE**

Di essere iscritto all'Albo indicato in oggetto nelle seguenti Sezioni (**massimo due**)

- ☐ Sezione A CONTENZIOSO CIVILE;
- ☐ Sezione B CONTENZIOSO CIVILE - INFORTUNISTICA - RISARCIMENTO DANNI;
- ☐ Sezione C CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;
- ☐ Sezione D CONTENZIOSO TRIBUTARIO;
- ☐ Sezione E CONTENZIOSO LAVORO;
- ☐ Sezione F CONTENZIOSO PENALE comprensivo delle costituzioni di parte civile per conto dell'Ente

**A TAL FINE**

Il/La sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

1. di aver attentamente letto e di impegnarsi ad osservare le disposizioni del codice disciplinare dei dipendenti del Comune di Corsico pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente (Disposizioni generali/Atti generali);
2. di possedere la cittadinanza europea;
3. di godere di diritti civili e politici;
4. la propria piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. di non aver riportato condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
7. l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse con il Comune di Corsico;
8. di non avere, alla data attuale, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Corsico;
9. di essere iscritto all'albo professionale degli Avvocati del Foro di..... dal ..... (almeno 5 anni), iscrizione n. ....;
10. di aver maturato pluriennale esperienza nel patrocinio di enti locali e società pubbliche come meglio indicato nel curriculum allegato;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
12. che il proprio codice fiscale è... ..;
13. che il proprio recapito telefonico è..... e la casella di posta elettronica certificata è .....
14. di possedere una polizza RC professionale obbligatoria di cui si riportano gli estremi: polizza n..... rilasciata in data .....da..... massimali.....;
15. di aver assolto agli obblighi di formazione continua;
16. di prendere atto ed accettare che l'iscrizione al predetto Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Corsico, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
17. di autorizzare il Comune di Corsico, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE - GDPR 2016/679 sulla protezione dei dati personali e il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. - al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;

## SI OBBLIGA

- a comunicare al Comune di Corsico con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Albo.

## ALLEGA

- curriculum professionale;
- copia documento di identità in corso di validità.

Firma

Luogo, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_