

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORSICO E L'ASSOCIAZIONE "AMICI DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA A. POZZI - APS" PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA "A. POZZI" - ANNI 8 (otto) - CIG - B8080A2AA6.

TRA

Il....., in qualità di Dirigente del Settore 1, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Corsico con sede in Corsico, Via Roma n. 18, C.F. 00880000153 (di seguito "Comune")

E

La....., in qualità di Legale Rappresentante, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto dell'Associazione Amici della Civica Scuola di musica A. Pozzi - APS, con sede in Corsico (MI), Via Dante n. 5, CF 97779590153/PI 10156910969 (di seguito anche detta "Associazione" - "ETS")

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2025 sono state approvate le "Linee di indirizzo per l'avvio del percorso di co-progettazione per l'organizzazione e gestione della Civica Scuola di Musica Antonia Pozzi";
- con Determinazione Dirigenziale n. 59 del 31/01/2025 è stato approvato l'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione di per la gestione e l'organizzazione della Scuola Civica di Musica "A. Pozzi";
- con il medesimo provvedimento viene dato atto che, per la realizzazione della sopra citata co-progettazione, le risorse economiche complessive messe a disposizione dall'Ente sono pari ad Euro 173.000,00= annui, di cui Euro 93.000,00= di contributo pubblico indiretto (comodato d'uso di immobile, spese per utenze acqua, luce, gas, etc..) e fino ad un massimo di Euro 80.000,00= annui di contributo economico;
- con Determinazione Dirigenziale n. 257 del 17/03/2025, è stata ammessa l'unica candidatura pervenuta alla fase di valutazione della proposta progettuale ed è stata nominata la commissione per la valutazione della proposta progettuale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 298 del 31/03/2025 si è proceduto all'approvazione del verbale dei lavori della Commissione Tecnica per l'esame dell'istanza pervenuta e la valutazione della proposta progettuale e all'approvazione degli esiti finali in merito all'istruttoria pubblica in oggetto, nonché alla convocazione del primo tavolo di coprogettazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. ____del ____ sono stati approvati i lavori del Tavolo di coprogettazione, il presente schema di convenzione, parte integrante del presente provvedimento (All. A), comprensivo del progetto unitario (All. 1) e del piano economico (All. 2);
- con il medesimo provvedimento è stata approvata la spesa massima complessiva a carico del Bilancio dell'Ente, pari a euro 640.000,00= (fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72), di cui Euro 80.000,00 annui;

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

ART. 1 - OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione di un sistema di partenariato finalizzato alla gestione della Civica Scuola di Musica "A. Pozzi", secondo le modalità indicate nel presente documento, nel progetto unitario (Allegato 1) e nel piano economico (Allegato 2).

ART. 2 - DURATA

La presente convenzione ha durata di 8 anni a far tempo dal 31/08/2025 sino al 31/08/2033 salvo recesso anticipato delle parti.

ART. 3 - FINALITA'

In linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2025 le finalità della presente convenzione sono le seguenti:

- a) attuare, in virtù dei propri fini istituzionali, in azioni di diffusione della cultura nella Città grazie alla promozione e il sostegno ad attività artistiche aventi lo scopo di stimolare, mediante la partecipazione dell'intera Cittadinanza, la crescita culturale e sociale, ritenendo essenziale investire sulle politiche educativo-culturali in un'ottica di benessere della Comunità;
- b) diffondere la musica come ascolto ed insegnamento considerandola una delle primarie fonti del conoscere e componente essenziale dello sviluppo culturale della società, oltre ad essere una materia che svolge un ruolo fondamentale per lo sviluppo delle capacità introspective, di comunicazione, di comprensione e di creatività, in particolare nell'età giovanile;
- c) coinvolgere gli Enti del Terzo Settore per la gestione della Scuola Civica di Musica al fine di favorire processi e strumenti di partecipazione che possano accrescere la qualità delle scelte finali, ferme restando le prerogative proprie dell'Amministrazione procedente in ordine a tali scelte e che il rapporto di collaborazione sussidiaria è fondato sulla corresponsabilità;
- d) dare continuità a progetti e corsi musicali d'eccellenza che consentano il coinvolgimento dell'intera comunità: Scuole, Associazioni, singoli cittadini e cittadine;

ART. 4 - IMPEGNI DEI SOTTOSCRITTORI

L'ETS si impegna:

- a) ad attivare tutte le forme di collaborazione reciproca nel comune intento di addivenire alla piena, positiva e integrale attuazione del Progetto, concordando modalità, tempistiche e tutto quanto connesso alla realizzazione delle attività/azioni prefissate sulla base dei contenuti concordati nel progetto unitario (allegato 1 parte integrante della presente convenzione);
- b) a rispettare le modalità operative e decisionali afferenti la cabina di regia, previste al successivo art. 5, delle specifiche azioni progettuali che si riuniranno periodicamente.
- c) ad attuare il progetto secondo le modalità indicate nell'allegato 1, parte integrante della presente convenzione, realizzando le azioni progettuali a loro riferite come specificato nel progetto;
- d) ad agire in totale autonomia finanziaria, con piena responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione delle attività di propria competenza.
- e) a sollevare il Comune di Corsico da ogni responsabilità per le azioni o le obbligazioni assunte nella propria autonomia organizzative ed economica.
- f) a garantire piena collaborazione nell'attuazione di tutte le attività finalizzate ai controlli e alle verifiche necessarie al fine della corretta realizzazione del progetto, attraverso il monitoraggio tecnico e contabile.
- g) a mantenere i requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso della presente procedura, nonché a comunicarne ogni eventuale variazione;
- h) a realizzare con diligenza la quota parte delle attività che il Progetto affida al Partner e, più in generale, adempiere alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione con la diligenza qualificata di cui all'art. 1176 c.c.;
- i) a introitare direttamente le quote di compartecipazione da parte dei soggetti utilizzatori dei servizi e dei corsi della Scuola Civica di Musica;

- j) a tenere una contabilità separata delle risorse assegnate;
- k) ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria di cui al successivo art. 14;
- l) a rendicontare le spese effettuate in conformità alle tempistiche ed alle modalità di cui all'art. 11 della presente convenzione;
- m) a conservare in originale tutta la documentazione inerente e/o connessa alla realizzazione del Progetto, archiviandola in modo ordinato per agevolare le attività di verifica da parte dei soggetti competenti;
- n) a comunicare tutti i dati relativi al pagamento con indicazione di un solo istituto di credito e il Codice Iban, nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136.
- o) ad avvalersi di collaboratori contrattualizzati come di seguito specificato:
 - personale amministrativo con contratto a tempo determinato o indeterminato; personale addetto alle custodie come coadiutori occasionali;
 - professionisti, quale la direzione didattica artistica, assunta con contratto a tempo indeterminato;
 - docenti, di regola contrattualizzati come titolari di partita iva;
 - personale volontario, quale sostegno logistico durante i saggi degli allievi e l'attività culturale pubblica, durante la quale la Scuola si apre al territorio e/o per la predisposizione e realizzazione di progetti speciali a valenza sociale, per il quale è previsto, a seconda delle mansioni assegnate, un eventuale rimborso spese.
- p) all'osservanza di tutte le leggi, i decreti e i regolamenti vigenti o emanati anche in corso della presente Convenzione dal Comune di Corsico e dalle Autorità competenti sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle stesse. In particolare si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme di cui al DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", nonché le norme di cui al Codice di Comportamento del Comune di Corsico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/4/2014, che verrà consegnato allo stesso concessionario in sede di stipula del contratto.
Ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti di collaboratori e volontari, ovvero tutti i soggetti che svolgano attività in favore del Comune.
L'ETS, inoltre, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136.

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a) concedere in concessione i locali siti in via Dante n. 5 come da planimetria (allegato 3);
- b) a farsi carico del pagamento delle utenze di energia elettrica, gas e acqua e delle spese di pulizia e manutenzione del verde;
- c) a farsi carico degli interventi di manutenzione straordinaria di cui al successivo art. 14, salvo quanto previsto dall'art.16;
- d) a mettere a disposizione risorse finanziarie fino ad un massimo di Euro 80.000,00= annui a carico della fiscalità generale, a titolo di rimborso spese erogabili a fronte di specifiche rendicontazioni.

ART. 5 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DI GOVERNANCE

La governance del servizio è esercitata mediante l'istituzione di una Cabina di Regia composta dal Sindaco o proprio delegato, dal Dirigente del Servizio Cultura o proprio delegato, dal Presidente dell'ETS o proprio delegato.

La suddetta Cabina di Regia è competente:

- a) alla gestione delle attività della Scuola Civica di Musica che dovranno essere svolte secondo quanto previsto dalla presente convenzione comprensiva degli allegati

previsti dal successivo art. 23.

- b) alla definizione delle quote di compartecipazione a carico dell'utenza;
- c) della verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, sia da punto di vista quantitativo che dal punto di vista qualitativo:

La Cabina di Regia assume le proprie decisioni all'unanimità dei componenti.

All'interno della cabina di regia l'Amministrazione nominerà la figura di un segretario verbalizzante.

La Cabina di Regia è convocata dal Dirigente del Servizio Cultura, anche su richiesta dell'ETS, e dovrà riunirsi almeno due volte l'anno presso gli Uffici Comunali.

ART. 6 - RIAPERTURA DEL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

Il Comune e l'ETS condividono la possibilità di riprendere in qualsiasi momento il Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione, alla variazione o alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce dell'emergere di nuovi bisogni.

Tutte le suddette modifiche dovranno essere approvate da entrambe le parti (Comune di Corsico e l'ETS).

ART. 7 - REFERENTI DEL PROGETTO

L'ETS si impegna ad individuare il proprio referente per la realizzazione del progetto e a comunicarlo al Comune. In sede di primo avvio tale comunicazione dovrà essere formalizzata in sede di sottoscrizione della presente convenzione.

Il Referente del progetto per l'Ente è il Dirigente del Servizio Cultura, o suo delegato.

ART. 8 - RISORSE ECONOMICHE

Il costo stimato complessivo del progetto è pari a euro 494.480,00 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera A del DPR 633/72), così come indicato nel piano economico (Allegato 2).

La quota di co-finanziamento di competenza del Comune di Corsico sarà al massimo pari ad Euro 80.000,00 e, essendo un contributo, dovrà essere debitamente rendicontata con adeguate pezze giustificative. Tale somma è da ritenersi omnicomprensiva e rimane invariata per l'intero periodo di durata della presente convenzione salvo rivalutazione annuale, a partire dal secondo anno, in base all'indice ISTAT FOI del mese di dicembre. Detta variazione potrà essere applicata esclusivamente nel caso in cui anche le quote di compartecipazione dell'utenza vengano rivalutate con il medesimo criterio.

La quota di co-finanziamento da parte dell'ETS ammonta a euro 19.000,00.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE

L'ETS s'impegna a rendicontare le spese sostenute inviando la documentazione al Comune di Corsico secondo i tempi e le modalità previste dal presente documento, comprensivo di allegati, e nel comunque nel rispetto delle indicazioni operative fornite di volta in volta dagli uffici comunali.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, tramite proprio personale o Ente appositamente incaricato, tutti i controlli e le verifiche ritenute necessarie con riferimento alla rendicontazione prodotta.

ART. 10 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo di competenza del Comune di Corsico avverrà mediante un acconto iniziale in misura pari al 50% del contributo riconosciuto su base annua.

Il Comune di Corsico si riserva la possibilità di procedere all'erogazione di un ulteriore acconto pari al massimo del 10% del contributo riconosciuto su base annua in relazione all'acquisizione di adeguata rendicontazione dell'acconto iniziale come specificato nel piano economico (all. 2 parte integrante della presente convenzione) e previa autorizzazione formale da parte del Dirigente del Servizio Cultura.

È fatta salva, comunque, la possibilità per il Comune di Corsico di richiedere all'ETS ogni ulteriore informazione tecnica e contabile utile alla comprensione delle attività effettivamente rese. L'ETS si obbliga ad esibire la documentazione richiesta e a restituire eventuali somme erogate ma non accettate in sede di rendicontazione.

Il pagamento del saldo avverrà previa ultimazione delle attività di rendicontazione nonché di verifica finale sul Progetto.

Dato atto che la fattispecie in esame ricade nell'art. 55 del Dlgs. n. 117/2017 la somma erogata è da ritenersi fuori campo Iva ex art. 2, comma 3 lettera a) del DPR 633/72.

Il pagamento di quanto rendicontato verrà effettuato previa verifica della regolarità delle attività svolte, entro il termine di 30 (trenta) giorni ovvero entro il termine massimo di ulteriori 30 giorni qualora il tempo necessario per l'espletamento di tali verifiche non consenta il pagamento entro il predetto termine.

Solo in caso di esposizione della spesa irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 11 - MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E CONTROLLO

Il progetto è sottoposto ad una costante azione di monitoraggio e alla valutazione dei risultati attesi attraverso specifici indicatori di processo e di risultato.

L'ETS collabora alla gestione del progetto, nei modi e nei tempi identificati nel progetto (All. 1 parte integrante della presente convenzione) consentendo ogni forma di monitoraggio e controllo da parte dell'Amministrazione comunale.

L'ETS si impegna a mettere a disposizione all'Amministrazione il materiale inerente al progetto per una divulgazione congiunta.

Ogni forma di pubblicizzazione relativa alle iniziative sviluppate all'interno del progetto allegato al presente documento dovrà essere preventivamente formalmente autorizzata dal Dirigente del Servizio Cultura, o suo delegato.

Per le iniziative svolte all'interno del progetto o preventivamente autorizzate, essendo organizzate dall'Ente, è concesso a titolo non oneroso l'utilizzo degli spazi di competenza comunale dislocati sul territorio per le affissioni di materiale pubblicitario. L'ETS si impegna a seguire le indicazioni in merito alle modalità operative e la relativa tempistica fornite dall'ufficio comunale preposto.

ART. 12 - ASSICURAZIONE

L'ETS si obbliga a stipulare specifica assicurazione R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) con esclusivo riferimento alle azioni progettuali di propria competenza, con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del progetto a copertura dei seguenti rischi:

- infortuni subiti dai soggetti partecipanti alle iniziative nei luoghi di realizzazione del progetto;
- danni arrecati dai soggetti partecipanti all'iniziativa, a terzi, durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni da conduzione di fabbricati.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ

L'ETS è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle attività di propria competenza oggetto della presente convenzione così come declinato nel progetto (allegato 1).

L'ETS è altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del progetto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo dell'ETS di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne

da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 14 - LOCALI OGGETTO DI CONCESSIONE

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'ETS riceve in concessione gli spazi, interni ed esterni, specificati nella planimetria allegato 3 e i relativi impianti.

Gli spazi, i beni e gli impianti sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e con obbligo di mantenerli in efficienza e decoro sino alla data di scadenza della Convenzione e la restituzione degli stessi, utilizzandoli adeguatamente, custodendoli con diligenza, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

In sede di consegna dei locali, contestualmente alla stipula della presente Convenzione, verrà redatto un verbale in contraddittorio tra le parti, corredato di documentazione fotografica nel quale verranno evidenziati eventuali criticità degli spazi concessi. Analogamente, verrà redatto un verbale di consegna allo scadere o, comunque, al cessare della co-progettazione.

Gli spazi, e gli impianti in essi contenuti, dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi (all'atto della sottoscrizione o al termine di eventuali lavori di ristrutturazione concordati), salvo il normale deterioramento d'uso.

L'ETS è responsabile dei danneggiamenti riscontrati provvedendo a proprie spese alla riparazione o sostituzione di quanto danneggiato.

L'ETS non potrà pretendere, alla cessazione della presente convenzione, alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, salvi diversi specifici accordi stipulati successivamente nelle forme di Legge.

Nell'utilizzo degli spazi concessi, nell'esecuzione delle manutenzioni e in ogni lavoro per qualsivoglia motivo effettuato si precisa che l'immobile rientra nella classificazione di cui all'Allegato I del DPR n. 151/2011 - CATEGORIA 72, ossia quale "edificio sottoposto a tutela, aperto al pubblico e contenente una o più attività ricomprese nell'allegato I al D.P.R. 151/2011, ivi individuate con il numero 72, ad esclusione di musei, gallerie, esposizioni, mostre, biblioteche e archivi (altre attività oltre a musei, gallerie, esposizioni, mostre, biblioteche e archivi in edifici tutelati)", e pertanto risulta necessario garantire il rispetto della normativa vigente sia nazionale che europea in materia antincendio per gli edifici tutelati.

ART. 15 - MANUTENZIONI E MIGLIORIE

Spettano all'ETS tutti gli oneri derivanti dalle attività di manutenzione ordinaria, sorveglianza e custodia degli spazi e gli impianti concessi ai sensi della presente convenzione.

In caso di interventi manutentivi, sia ordinari che straordinari, tenuto conto che l'immobile è tutelato ai sensi di quanto previsto dal Dlgs. 42/2004 (Cod. beni Culturali e Paesaggio), l'ETS comunicherà preventivamente e con tempistiche adeguate al Comune di Corsico, in qualità Ente proprietario, la necessità d'intervenire affinché lo stesso provveda a rilasciare specifica autorizzazione qualora necessario ai sensi di legge. Per la definizione di "manutenzione ordinaria" e "manutenzione straordinaria" si fa riferimento alle definizioni di cui al Testo Unico in materia di disciplina edilizia ex art. 3 comma 1 del DPR 380/2001.

Per la gestione del sistema impianti si terrà conto della definizione d'impianto "DIVISIBILE" che rimarrà a cura e spesa del ETS (manutenzione ordinaria) e di impianto "INDIVISIBILE" (manutenzione ordinaria/straordinaria) che rimarrà in capo all'Amministrazione.

Stante quanto in premessa, previo confronto tra le parti rispetto a problematiche più complesse, le competenze manutentive vengono così ripartite tra soggetto ETS e Amministrazione:

1. IMPIANTO ANTINCENDIO / ANTINTRUSIONE -VIDEO SORVEGLIANZA

La verifica ed i controlli periodici relativi al funzionamento dei presidi attivi e passivi antincendio verranno svolti dalla ditta affidataria delle attività all'interno degli spazi dati in concessione dell'immobile con riferimento all'elenco dei presidi come di seguito specificato; non verranno consentiti interventi, se non previa autorizzazione e verifica da parte dell'Amministrazione e del competente Ufficio Tecnico sui seguenti impianti:

PRESIDI ATTIVI

- a. rete idrica antincendio (manichette);
- b. impianto di rivelazione incendio;
- c. impianti di spegnimento;
- d. dispositivi di segnalazione ed allarme;
- e. evacuatori di fumo e di calore;
- f. compartimentazioni e separazioni;
- g. barriere antincendio;
- h. sistemi di ventilazione;

PRESIDI PASSIVI

- a. porte tagliafuoco
- b. compartimentazione antincendio
- c. serrande tagliafuoco e tagliafumo

A titolo esemplificativo e non esaustivo rimangono a carico del soggetto ETS gli interventi sui seguenti presidi:

PRESIDI ATTIVI

- a. estintori;
- b. segnaletica;
- c. bassa reattività al fuoco dei materiali utilizzati;
- d. sistemi di vie d'uscita dimensionati opportunamente in base al massimo affollamento ipotizzabile.

PRESIDI PASSIVI

- a. rivestimento
- b. tende antincendio

Rimangono in capo all'ETS le manutenzioni relative agli eventuali impianti di rilevazione fumi e videosorveglianza installati all'interno degli spazi, previo confronto con il competente Ufficio Tecnico e con riferimento al concetto di impianto "divisibile" e "indivisibile" di cui al presente articolo.

In nessun caso gli impianti dovranno essere oggetto di manomissioni o attività non idonee al loro ordinario utilizzo.

2. IMPIANTO MECCANICO RISCALDAMENTO / RAFFRESCAMENTO

L'Amministrazione rimane responsabile della gestione, della manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di tutte le attività di verifica e controllo degli impianti meccanici di riscaldamento e raffrescamento a servizio degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività.

Ogni ulteriore ed eventuale integrazione rispetto all'impianto esistente deve essere autorizzata dal Dirigente del Servizio Cultura. Sarà facoltà dello stesso chiedere la rimozione di ogni eventuale installazione non preventivamente concordata.

In nessun caso gli impianti esistenti dovranno essere oggetto di manomissioni o attività non idonee al loro ordinario utilizzo.

L'ETS rimane, invece, responsabile della gestione degli impianti c.d. "divisibili" delle attività come di seguito specificato, al cui eventuale installazione deve essere preventivamente autorizzata:

- a. eventuali macchine di raffrescamento mobili (split, raffrescatori carrellati, ventilconvettori, etc...)
- b. macchine di ventilazione o di VMC (ventilazione meccanica controllata);
- c. estrattori di aria per ricambi volumi aria in rapporto alla superficie dei singoli ambienti;

3. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI SPAZI

L'ETS è responsabile, a propria cura e spese, di tutte le attività di manutenzione ordinaria all'interno degli spazi, nonché tutti gli interventi di riparazione e di sostituzione (edile, idraulico, fabbro e falegname) che servono ad assicurare l'ordinaria funzionalità degli spazi e degli impianti "divisibili" esistenti senza modificarne le caratteristiche strutturali.

Previa autorizzazione del Dirigente del Servizio Cultura, l'ETS potrà provvedere direttamente a svolgere manutenzioni di competenza del Comune di Corsico anticipando i costi e chiedendo specifico rimborso. L'attivazione di tale facoltà dovrà essere preceduta da un accordo formale scritto tra le parti e dovrà concludersi con la verifica dell'esatto svolgimento degli interventi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e dalla trasmissione al Servizio Cultura di tutte le eventuali certificazioni rilasciate da tecnici abilitati.

Eventuali migliorie apportate, comunque sempre formalmente e preventivamente autorizzate dal Dirigente del Servizio Cultura, resteranno acquisite al Comune di Corsico, salvo diversi specifici accordi, senza che l'ETS possa richiederne il rimborso, il ristoro o qualunque altra forma di indennizzo.

ART. 16 - SICUREZZA E GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'ETS è responsabile, a propria cura e spese, della gestione e del coordinamento delle attività di emergenza e sicurezza all'interno degli spazi utilizzati per lo svolgimento del servizio nonché della nomina della squadra degli addetti alla gestione delle emergenze così come da normativa vigente.

In materia di sicurezza l'ETS, in particolare, s'impegna:

- a. a partecipare a partecipare alle prove di evacuazione organizzate dal Comune di Corsico con riferimento al plesso di via Dante che vede contemporaneamente presente le attività comunali di Scuola dell'Infanzia e di Scuola di Musica.
- b. a fornire e condividere con il Datore di Lavoro del Comune di Corsico, e per conoscenza con il Servizio Cultura comunale, tutte le informazioni utili riferite ai Piani interni di Evacuazione ed Emergenza (PEE) e alla formazione degli addetti alla gestione delle emergenze.
- c. a svolgere attività di sorveglianza che consistono nel controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. Tale attività potrà essere effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni.
- d. a segnalare direttamente al competente Ufficio Tecnico comunale tutte le anomalie ed i malfunzionamenti riscontrati nel funzionamento di ogni impianto, e in particolare di quello antincendio e antifumo.
- e. ad acquistare ogni tipo di materiale, in particolare gli arredi e i rivestimenti a parete/pavimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione incendi, evitando in maniera assoluta eventuale aumento del carico di incendio massimo consentito per ciascuno spazio dell'edificio a seconda della funzione ivi svolta.

ART. 17 - UTILIZZO DELL'AREA ESTERNA

L'area esterna prospiciente il retro dell'edificio, così come meglio identificata

nell'allegata planimetria (Allegato 3), è utilizzabile anche per la realizzazione di eventi ed è recintata per garantire una divisione stabile dell'attività da quella svolta dalla Scuola dell'Infanzia Comunale.

Ogni evento deve essere concordato previamente con il Dirigente del Servizio Cultura, o suo delegato, e necessita, per essere autorizzato, di rispettare tutte le norme di legge in materia di sicurezza e, in particolare di presentazione di regolare piano di Safety e Security a firma di tecnico abilitato.

L'ETS s'impegna a mantenere eventuali siepi che potrebbero delimitare la zona di competenza e utilizzo a titolo esclusivo.

ART. 18 - INADEMPIENZE E PENALI

In caso di negligenze o inadempienze riguardanti i contenuti della presente convenzione il Comune di Corsico ha la facoltà di adottare le iniziative o i rimedi necessari secondo la vigente normativa.

È altresì facoltà dell'Amministrazione, nella figura del Dirigente del Servizio Cultura, applicare, in misura pari alla gravità riscontrata, penali in caso di:

- a) violazione delle norme previste dal Codice di Comportamento: fino ad un massimo di € 1.000,00;
- b) violazioni degli obblighi di riservatezza di cui al successivo art. 18: fino ad un massimo di € 1.000,00;
- c) comportamenti in contrasto con le linee d'indirizzo dell'Amministrazione o comunque che vadano a ledere l'immagine della stessa: fino ad un massimo di € 1.000,00;
- d) violazione di leggi, decreti e regolamenti vigenti l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie pari Euro 1.000,00= per singola fattispecie;
- e) violazione di disposizioni operative impartite dal RUP o dal Dirigente del Servizio Cultura: fino ad un massimo di € 1.000,00;

Ulteriori violazioni non ricomprese nelle suddette fattispecie risultano comunque sanzionabili fino ad un massimo di € 1.000,00 per singola infrazione qualora rechino danno all'Amministrazione, all'utenza o alla cittadinanza.

L'applicazione di dette penali non estingue il diritto alla rivalsa per il maggior danno subito.

Eventuali penali saranno precedute da una contestazione degli addebiti e una valutazione delle controdeduzioni che l'ETS potrà produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione inviata dal Dirigente del Servizio Cultura, o suo delegato.

Le comunicazioni fra le parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC.

Le succitate sanzioni pecuniarie verranno richieste al Partener e, qualora non saldate entro i termini indicati dagli uffici, detratte dal contributo di cui al precedente art. 8.

ART. 19 - RISOLUZIONE E SOSPENSIONE TEMPORANEA

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, il Comune di Corsico ha facoltà di risolvere la convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e salvo ogni rivalsa per danni e nei seguenti casi:

- f) qualora l'ETS interrompa le attività senza giustificato motivo;
- g) gravi o reiterate inadempienze/violazioni riscontrate rispetto a quanto riportato nella presente convenzione;
- h) violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari;
- i) nel caso in cui le transazioni finanziarie relative alla medesima siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste italiane S.p.A., così come previsto dall'art.3, comma 8, Legge 136/2010;

- j) gravi violazioni delle norme previste dal Codice di Comportamento;
- k) violazioni ripetute degli obblighi di riservatezza di cui al successivo art.18;
- l) ripetuti comportamenti che vadano a ledere l'immagine della stessa;
- m) ripetute violazioni di norme regolamentari del Comune di Corsico o di disposizioni operative impartite dal RUP o dal Dirigente del Servizio Cultura;
- n) perdita del possesso dei requisiti di carattere generale, compresa la qualifica di ETS, e d'idoneità professionale durante il periodo di vigenza della convenzione.

La presente convenzione, inoltre, verrà risolta di diritto e con effetto immediato nel caso in cui a seguito dei controlli effettuati con gli Organi competenti risultino dichiarazioni mendaci in analogia con quanto previsto ex art. 122 del D.lgs. 31.03.2023 - n. 36;

La risoluzione della convenzione è preceduta da una formale contestazione degli addebiti all'ETS a mezzo PEC e una valutazione delle eventuali controdeduzioni che l'ETS potrà produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione inviata dal Dirigente del Servizio Cultura, o suo delegato. Il Dirigente potrà accettare le eventuali controdeduzioni oppure ritenerle non idonee o sufficienti a giustificare quanto contestato e procedere con proprio atto alla risoluzione della convenzione.

La convenzione sarà automaticamente risolta nei confronti del ETS in caso di fallimento dello stesso, ai sensi dell'art. 81 comma 2 Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE

È vietata la cessione della convenzione sia totale che parziale. È ammessa la cessione dei crediti.

ART. 21 - PRIVACY E DOVERE DI RISERVATEZZA

Le informazioni che le parti si scambiano vicendevolmente durante l'esecuzione del presente contratto sono da ritenersi confidenziali, quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo espresso consenso della controparte o per obbligo di legge.

Le parti s'impegnano altresì a porre in essere ogni attività volta ad impedire che le informazioni possano in qualche modo essere acquisite dai terzi.

Il ETS dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) a carico del personale responsabile del trattamento, delle persone autorizzate al trattamento e degli eventuali Sub- Responsabili, e si obbliga a rispettarli.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi. Il ETS è tenuto ad osservare, nell'espletamento delle attività progettuali il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti GDPR), e il D.lgs.196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del ETS.

La presente convenzione è sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

A norma degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti, previa attenta lettura di ogni clausola di cui alla presente convenzione, dichiarano espressamente di approvarle.

Per tutte le controversie relative alla presente convenzione o comunque alla stessa anche indirettamente connesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ART. 24 - ALLEGATI

I seguenti documenti sono allegati quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione:

1. Progetto del servizio;
2. Quadro Economico;
3. Planimetria dei locali

Le parti dichiarano Letto, approvato, sottoscritto.

Corsico, lì _____