

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 153 DEL 27/11/2024

L'anno 2024 addì 27 del mese di novembre alle ore 17:08 e seguenti, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022 nelle persone dei Signori:

VENTURA STEFANO MARTINO	Sindaco	Presente
SILVESTRINI CHIARA	Vice Sindaco	Presente
BERTINI ANDREA	Assessore	Presente
CRISAFULLI ANGELA	Assessore	Presente
DI STEFANO FRANCESCO	Assessore	Presente
MAGNONI MAURIZIO	Assessore	Presente
RENNA GIULIA	Assessore	Presente
SALCUNI STEFANO	Assessore	Presente

Totale presenti: 8

Partecipa alla seduta il Dott. BERTEZZOLO UMBERTO, Vice Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE TRIENNIO 2025 2026 2027 DI COMPARTECIPAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI, SOCIOSANITARIE, EDUCATIVE, DELLE PRESTAZIONI AGEVOLATE, DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI, DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI. RICOGNIZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E DEI DIRITTI APPLICATI DAI SERVIZI DEMOGRAFICI E DAL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE TRIENNIO 2025 2026 2027 DI COMPARTECIPAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI, SOCIOSANITARIE, EDUCATIVE, DELLE PRESTAZIONI AGEVOLATE, DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI, DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI. RICOGNIZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E DEI DIRITTI APPLICATI DAI SERVIZI DEMOGRAFICI E DAL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Il Vice Segretario Generale attesta che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del “Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022, nonché in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/06/2022 ad oggetto: “Approvazione delle modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta Comunale di Corsico ai sensi dell'art. 35 dello Statuto”, con il Sindaco, gli Assessori Andrea Bertini, Angela Crisafulli, Francesco Di Stefano, Giulia Renna, Stefano Salcuni in videoconferenza, gli Assessori Chiara Silvestrini, Maurizio Magnoni, in presenza presso la sede di via Roma 18.

RELAZIONE

Visto l'art. 172, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che al Bilancio annuale di previsione è allegata anche la deliberazione con la quale sono determinate le tariffe per i servizi a domanda individuale nonché i tassi di copertura del costo di gestione dei servizi stessi;

Premesso che:

- i diritti fissi e di segreteria per il rilascio dei certificati dei Servizi Demografici, nonché gli importi relativi al recupero spese per il rilascio di atti e documenti della Polizia Locale sono stati convertiti in euro nel 2002 con Delibera di Giunta Comunale n. 372 del 18/12/2001 e successivamente non sono stati oggetto di ulteriori revisioni;
- in merito al rilascio di certificazioni, tale servizio è soggetto all'applicazione di diritti di segreteria comunali, la cui normativa ex Legge 8 giugno 1962 n. 604 e s.m.i. ne determina la misura come di seguito indicato:
 - certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: euro 0,26;
 - certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale: euro 0,52;
 - certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta semplice per ogni nominativo: euro 2,58;
 - certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta resa legale per ogni nominativo: euro 5,16;
- in merito al rilascio della carta d'identità la normativa vigente prevede che i comuni sono autorizzati ad esigere, oltre ai c.d. "diritti di segreteria", un c.d. "diritto fisso" e che, in caso di smarrimento, il duplicato della carta d'identità può essere soggetto al pagamento di doppio diritto;

Considerato che:

- l'attività di incasso dei diritti di segreteria di cui alla Legge 604/1962 e s.m.i. in particolare i diritti € 0,26 ed € 0,52 comporta:
 - un notevole dispendio di tempo da parte sia degli operatori sia dei cittadini/utenti

trattandosi di somme di piccolo importo frazionate in centesimi che impongono la gestione dei resti nel caso di pagamenti in contanti e l'allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;

- un notevole dispendio di tempo da parte degli operatori per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, registrazioni contabili ecc...) attività il cui costo è da ritenersi non proporzionato rispetto ad introiti pressoché esigui.
- i comuni che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie, come prevede l'art. 2 della Legge 127/1997, possono inoltre prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale.
- in conformità al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 e ss.mm. le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di integrare i propri sistemi di incasso con la piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati (il c.d. Sistema PagoPA) al fine di velocizzare qualunque forma di versamento a favore delle P.A.;
- il Comune di Corsico mira alla modernizzazione e semplificazione dell'azione della Pubblica Amministrazione per migliorare i servizi a favore del cittadino, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

Ritenuto di sopprimere, a decorrere dal 01/01/2025, i diritti di segreteria applicati ai certificati rilasciati dai Servizi Demografici e applicare il pagamento del doppio diritto fisso di € 5,16 per il rilascio del duplicato della carta d'identità elettronica in caso di smarrimento, deperimento e furto, atteso che tale rideterminazione non altera gli equilibri complessivi delle entrate dell'Ente ed assicura sia un efficientamento della struttura comunale che un miglioramento del servizio al cittadino;

Ritenuto di applicare un diritto fisso per ogni autorizzazione di trasporto funebre rilasciata dal servizio di Polizia Mortuaria, espletato dagli Ufficiali di Stato Civile a titolo di controprestazione per le pratiche amministrative svolte dall'ente locale e per l'esercizio della generale funzione di vigilanza e controllo che il Comune è chiamato a svolgere sulle modalità di gestione del servizio, che rimane pubblico, nonostante l'avvenuta liberalizzazione; ;

Ritenuto altresì di aggiornare gli importi relativi al recupero delle spese per il rilascio di atti della Polizia Locale e di ridefinire le tariffe relative alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, nonché dei funerali laici;

Ritenuto, altresì, di provvedere ad individuare in un unico documento le vigenti tariffe/diritti applicati per lo svolgimento di servizi e prestazioni a favore dei cittadini;

Visto l'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione relativo al quadro delle rette, tariffe e contribuzioni;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 42/2009;

Acquisiti e allegati i pareri favorevoli di regolarità tecnica concomitante espressi dal Dirigente del Settore 1, dal Dirigente del Settore 2 e dal Dirigente del Settore del 5, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL.

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario - Dirigente del Settore 2 ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL attestante la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente provvedimento.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo ai firmatari, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

1. **di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di disporre** la soppressione dei diritti di segreteria applicati ai certificati rilasciati dai Servizi Demografici;
3. **di applicare** il pagamento del doppio diritto fisso di € 5,16 per il rilascio del duplicato della carta d'identità elettronica in caso di smarrimento, deperimento e furto;
4. **di approvare** per ciascun servizio le tariffe o le contribuzioni da applicare per gli anni 2025 - 2026 - 2027 così come definite nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che le stesse trovano applicazione a far data dal 01 gennaio 2025;
5. **di dare atto** che la presente deliberazione costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione 2025-2027, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000;



6. **di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione *on line*, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;
7. **di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 per gli adempimenti di legge relativi all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.



Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
VENTURA STEFANO MARTINO

Il Vice Segretario Generale
BERTEZZOLO UMBERTO

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

TARIFFE 2025-2026-2027

Per i nuclei familiari richiedenti servizi a domanda individuale con una morosità di importo **già contestato uguale o superiore a 50,00 euro** si applica la tariffazione prevista sino a completo esaurimento del debito e **non sarà consentito accedere a ulteriori prestazioni comunali agevolate**, esclusa la refezione scolastica che è sempre garantita. I Servizi Sociali comunali possono valutare, su richiesta del nucleo familiare, eventuali prese in carico al fine di consentire l'applicazione delle tariffe previste dalle rispettive fasce di reddito ISEE.

Tutte le tariffe si intendono **incluse di IVA**.

TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

1. SERVIZI DI STATO CIVILE	3
1.1 Matrimonio civile	3
1.2 Funerale laico.....	3
1.3 Trasporto funebre.....	3
2. SERVIZI DI ANAGRAFE.....	3
3. SERVIZI DI POLIZIA LOCALE.....	4
4. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	4
4.1 Nidi comunali	4
4.2 Refezione scolastica	5
4.3 Servizio di pre-orario e post-orario	5
4.4 Centri estivi comunali gestiti direttamente dal Comune.....	5
5. SERVIZI SOCIALI PER LE FAMIGLIE.....	6
5.1 Assistenza domiciliare	6
5.2 Pasto a domicilio	6
5.3 Trasporto sociale	6
5.4 Centri diurni per diversamente abili.....	6
6. UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO.....	7

7. MENSA AZIENDALE COMUNALE.....	7
8. USO DEGLI SPAZI COMUNALI	7

1. SERVIZI DI STATO CIVILE

1.1 Matrimonio civile ed unione civile

L'ufficio separato dello stato civile identificato per lo svolgimento dei matrimoni civili e delle unioni civili è la Sala la Pianta, sita in via Leopardi 9.

Le spese per l'allestimento e la pulizia dei locali sono completamente a carico degli utenti.

I costi si riferiscono alla durata complessiva della cerimonia pubblica. Qualora i componenti della coppia volessero affittare gli spazi della Sala la Pianta e del gazebo esterno per continuare la cerimonia in forma privata dopo la celebrazione si applicherà la **tariffa oraria di 50 euro**.

GIORNO e ORARIO	TARIFFA RESIDENTI (almeno un componente della coppia residente nel Comune di Corsico)	TARIFFA NON RESIDENTI (entrambi i componenti della coppia non residenti nel Comune di Corsico)
Dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio	80 euro	300 euro
Dal lunedì al venerdì fuori dall'orario d'ufficio	100 euro	400 euro
Sabato dalle 9.30 alle 12.30	150 euro	500 euro
Domenica dalle 9.30 alle 12.30	200 euro	600 euro

I matrimoni e le unioni civili celebrati in orario d'ufficio presso la sede del Servizio di Stato Civile, alla sola presenza dei componenti della coppia e testimoni, sono gratuiti. Qualora entrambi i componenti della coppia non fossero residenti, è prevista una **tariffa di 50 euro**.

1.2 Funerale laico

Si applicano le stesse tariffe dei matrimoni civili ed unioni civili presso la Sala la Pianta. La tariffa residenti si applica nel caso di defunto residente o nel caso in cui almeno un parente di primo grado che ne faccia richiesta sia residente a Corsico.

Qualora non sussistano tali condizioni la tariffa si intende **raddoppiata**.

1.3 Trasporto funebre

È stabilito un diritto fisso pari a **€ 35,00** per ogni autorizzazione al trasporto funebre, rilasciata dall'Ufficio Stato Civile.

2. SERVIZI DI ANAGRAFE

TIPOLOGIA	DIRITTI
Certificati in esenzione da bollo	Nessun diritto
Certificati in carta resa legale (in bollo)	Nessun diritto
Carte di identità cartacee	€ 5,16
Carte di identità elettroniche	€ 22,20 € 27,36 in caso di duplicato per deterioramento, smarrimento e furto

3. SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

TIPOLOGIA	COSTO
Rilascio rapporti di incidente	€ 35,00
Rilascio copia pianta planimetrica redatta in occasione dell'incidente	€ 70,00
Rilascio relazioni di servizio	€ 25,00

4. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

I servizi educativi e scolastici sono soggetti alle seguenti regole:

- Le famiglie residenti con **ISEE inferiore a 26.500 euro con più figli** che usufruiscano nello stesso anno dei servizi elencati di seguito beneficiano di una **riduzione del 25%** del costo complessivo pagato per ogni figlio;
- I nuclei familiari che comprendano **persone diversamente abili** beneficiano di una **riduzione del 50%** del costo complessivo dei servizi educativi e scolastici, previa presentazione di idonea documentazione attestante lo stato di invalidità';
- Agli utenti che **non presentino l'attestazione ISEE** viene applicata la **tariffa massima** fino al momento della presentazione della documentazione;
- Nei casi di tariffazione in base all'ISEE, agli utenti **non residenti** viene applicata la **tariffa massima**. In caso di cambio residenza il costo del servizio viene aggiornato a partire dal momento della trasmissione della relativa documentazione agli uffici competenti.

4.1 Nidi comunali

La **quota fissa mensile** è comprensiva dei costi di gestione del servizio, secondo lo schema:

FASCIA ISEE	COSTO PASTO	QUOTA FISSA
Da 0 a 6.500 euro	4,40 euro	68 euro
Da 6.501 a 9.000 euro	4,60 euro	184 euro
Da 9.001 a 11.500 euro	4,80 euro	245 euro
Da 11.501 a 14.000 euro	5,00 euro	300 euro
Da 14.001 a 16.500 euro	5,20 euro	370 euro
Oltre 16.501 euro	5,40 euro	443 euro

I **nuovi iscritti** che effettuino l'inserimento dopo il 15 del mese di riferimento beneficiano di una **riduzione del 50%** della quota fissa del mese in corso.

Le famiglie possono inoltre beneficiare delle seguenti **opzioni di frequenza ridotta**:

- Frequenza ridotta **senza pasto**: dalle ore 07.30 alle 12.00 con una riduzione della tariffa fissa pari al 50%;
- Frequenza ridotta **con il pasto**: dalle ore 07.30 alle 13.00 con una riduzione della tariffa fissa pari al 40% e con la fruizione del pasto secondo fascia ISEE.

Le famiglie in possesso dei requisiti possono presentare domanda per ottenere il **Bonus INPS** e la

misura **Nidi gratis** di Regione Lombardia.

4.2 Refezione scolastica

Il servizio di **refezione scolastica** nelle scuole dell'infanzia (statali e comunali), primarie e secondarie di primo grado è soggetto alle seguenti tariffe giornaliere:

FASCIA ISEE	COSTO PASTO
Da 0 a 6.500 euro	1,50 euro
Da 6.501 a 11.500 euro	2,80 euro
Da 11.501 a 16.500 euro	4,50 euro
Oltre 16.500 euro	5,50 euro
Nucleo con morosità contestata	6,00 euro

4.3 Servizio di pre-orario e post-orario

Per accedere ai servizi di pre-orario e/o post-orario è necessario presentare la documentazione attestante che **entrambi i genitori lavorino**.

Il servizio è pagato in **un'unica quota fissa annuale** all'atto dell'iscrizione secondo le seguenti tariffe:

SERVIZIO	ORARIO	RESIDENZA	IMPORTO ANNUO
Scuola dell'infanzia	Post-orario 16:00/18:00	SI	€ 135,00
		NO	€ 180,00
Scuola primaria	Pre-orario 7:30/8:30	SI	€ 90,00
		NO	€ 120,00
	Post-orario 16:30/18:00	SI	€ 135,00
		NO	€ 180,00

4.4 Centri estivi comunali gestiti direttamente dal Comune e rivolti agli utenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado:

Al termine del calendario scolastico l'Amministrazione comunale organizza i **centri ricreativi estivi** con le seguenti tariffe settimanali:

FASCIA ISEE	QUOTA SETTIMANALE
Da 0 a 6.500 euro	15 euro
Da 6.501 a 11.500 euro	25 euro
Da 11.501 a 16.500 euro	35 euro
Oltre 16.500 euro	45 euro

La tariffa settimanale non include il costo della refezione che sarà conteggiato in base alla frequenza giornaliera e al proprio indicatore ISEE.

5. SERVIZI SOCIALI PER LE FAMIGLIE

Ai fini della determinazione della quota di compartecipazione alla spesa da parte del cittadino si predilige il metodo della progressione lineare secondo la seguente formula:

$$\frac{(\text{ISEE utente} - \text{ISEE iniziale}) \times \text{contribuzione massima}}{(\text{ISEE finale} - \text{ISEE iniziale})}$$

5.1 Assistenza domiciliare

La compartecipazione è stabilita con il metodo di calcolo della **progressione lineare** sulla base dei seguenti parametri:

Quota contribuzione minima a carico dell'utente: € 3,00/ora
Quota di contribuzione massima a carico dell'utente: € 12,00/ora
ISEE iniziale: € 6.000,00
ISEE finale: € 16.000,00

5.2 Pasto a domicilio

La compartecipazione è stabilita con il metodo di calcolo della **progressione lineare** sulla base dei seguenti parametri:

Quota contribuzione minima a carico dell'utente: € 3,00/pasto
Quota di contribuzione massima a carico dell'utente: € 6,20/pasto
ISEE iniziale: € 6.000,00
ISEE finale: € 16.000,00

5.3 Trasporto sociale

La tariffa del **servizio di trasporto** presso strutture di cura e assistenza è rappresentata dalla percentuale di compartecipazione al costo del servizio a carico dell'utenza.

FASCIA ISEE	COSTO
Da 0 a 6.500 euro	Gratuito
Da 6.501 a 9.000 euro	20%
Da 9.001 a 11.500 euro	40%
Da 11.501 a 14.000 euro	60%
Da 14.001 a 16.500 euro	80%
Oltre 16.500 euro	100%
Nucleo con morosità contestata	110%

5.4 Centri diurni per diversamente abili

Il costo del **servizio di trasporto** disabili presso i centri diurni è totalmente a carico dell'Ente.

FASCIA ISEE	COSTO AL GIORNO
Fino a 8.000 euro	5 euro
Da 8.001 a 16.000 euro	7 euro
Oltre 16.000 euro	12 euro
Nucleo con morosità contestata	15 euro

6 UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO

L'iscrizione annuale per la frequenza all'Università del tempo libero deve essere pagata in **un'unica soluzione** all'atto dell'iscrizione.

SERVIZI	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Iscrizione	120 euro	150 euro

7 MENSA AZIENDALE COMUNALE

UTENTI	COSTO PASTO
Dipendenti ausiliari comunali operanti in strutture scolastiche	0,72 euro
Docenti e Insegnanti di sostegno statali operanti in strutture scolastiche	5,30 euro
Personale ATA operante nelle strutture scolastiche	5,30 euro
Forze dell'ordine e ospiti esterni	5,30 euro
Dipendenti comunali	1,45 euro

8 USO DEGLI SPAZI COMUNALI

SPAZIO	COSTO ORARIO
Salone Centro civico Giorgella	25 euro
Salone Centro sociale Curiel	25 euro
Auditorium Scuola Mascherpa	35 euro
Saloncino La pianta e spazio esterno	50 euro
Teatro Verdi	100 euro
Salone via XXIV MAGGIO	25 euro
Altri spazi 0,5 € *mq	0,5 € *mq



APPROVAZIONE TARIFFE TRIENNIO 2025 2026 2027 DI COMPARTECIPAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI, SOCIO SANITARIE, EDUCATIVE, DELLE PRESTAZIONI AGEVOLATE, DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI, DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI. RICOGNIZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E DEI DIRITTI APPLICATI DAI SERVIZI DEMOGRAFICI E DAL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 25/11/2024

Sottoscritto dal Dirigente
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
(CRIMELLA CRISTIANO)
con firma digitale



APPROVAZIONE TARIFFE TRIENNIO 2025 2026 2027 DI COMPARTECIPAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI, SOCIOSANITARIE, EDUCATIVE, DELLE PRESTAZIONI AGEVOLATE, DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI, DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI. RICOGNIZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E DEI DIRITTI APPLICATI DAI SERVIZI DEMOGRAFICI E DAL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile della presente proposta di deliberazione n. 3821/2024,

Corsico, li 26/11/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanziario
(CRIMELLA CRISTIANO)
con firma digitale