

SB/lv

Corsico, 29/05/2025

Spett.li Titolari di
Librerie,
Cartolibrerie, Edicole
LORO INDIRIZZI

OGGETTO: Fornitura Gratuita Libri di Testo Scuola Primaria - Cedole Librarie Digitali

I Comuni assolvono all'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie, secondo l'Art. 8 ter della L.R. n.19 del 6 agosto 2007 di Regione Lombardia.

Il Comune di Corsico ha introdotto una modalità semplificata di prenotazione online, con cedole librarie digitali, attraverso la piattaforma FREEBOOK (informativa completa disponibile sul nostro sito istituzionale).

Tutti gli Esercenti interessati al servizio di fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti c/o il Comune di Corsico e frequentanti la Scuola Primaria possono accreditarsi con il nostro Ente alla piattaforma FREEBOOK, inoltrando istanza all'indirizzo PEC ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it insieme al file "Raccolta Dati Attività Esercente", (in allegato).

Successivamente all'adesione verranno trasmesse le credenziali e le istruzioni per accedere al sistema.

L'accreditamento verrà rinnovato in automatico ogni anno scolastico.

Chi non fosse più interessato ad erogare il servizio dovrà comunicarlo all'indirizzo PEC ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it entro la data di apertura della piattaforma.

RIMBORSO: INDICAZIONI OPERATIVE PER L'EMISSIONE DELLE FATTURE

- 1) Inviare, prima di emettere il documento fiscale elettronico, all'indirizzo PEC ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it la seguente documentazione:
 - report dei kit libri di testo consegnati, scaricabile nella piattaforma FREEBOOK;
 - modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari (in allegato);
 - dichiarazione sostitutiva (in allegato);
 - copia di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.
- 2) Successivamente i nostri uffici, sulla base della documentazione ricevuta, provvederanno a comunicare gli estremi da inserire nella fatturazione elettronica.

Si precisa che:

- la fatturazione potrà decorrere, nell'anno in cui è stato reso il servizio, a partire dal mese di settembre ed entro e non oltre il 31/12;
- fatture emesse con modalità differenti da quelle sopra indicate non verranno saldate in quanto in carenza dei presupposti necessari.

Per informazioni contattare la Sig.ra Lara Vanelli e la Sig.ra Cristina Pirovano ai seguenti indirizzi e-mail:

l.vanelli@comune.corsico.mi.it o c.pirovano@comune.corsico.mi.it

IL FUNZIONARIO E.Q.
Politiche Educative dell'Istruzione
Dott. Salvatore Beccaccini
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs n 82/2005 e s.m.i.)