

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 19/03/2025

L'anno 2025 addì 19 del mese di marzo alle ore 21:30 nella sala consiliare Pietro Sanua sotto la presidenza di CASARINI GIANDOMENICO, in Prima Convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale.

La convocazione è stata disposta dal Presidente del Consiglio Comunale, inviata per tempo a ciascun Consigliere.

Le presenze, al seguente punto all'ordine del giorno, risultano come segue:

VENTURA STEFANO MARTINO	Presente	SPAGNUOLO ANGELO	Presente
CASARINI GIANDOMENICO	Presente	MASIERO ROBERTO	Presente
ASTORI ILARIO	Presente	MORETTO SABRINA	Presente
BOSI IACOPO	Assente	VITALI GIANLUCA	Presente
LAGONA GIUSEPPE	Presente	ERRANTE FILIPPO	Presente
CAIMI SABRINA	Presente	MAGISANO FRANCESCO	Presente
MERLINO DOMENICO	Presente	POGLIAGHI RITA	Presente
RAMPONI PIERLUIGI	Presente	MEI ROBERTO	Presente
ROMANO ANDREA	Presente	RIGGIO MARIA	Presente
SPACCINI LUIGINA	Presente	INFOSINI GIUSEPPE	Assente
GATTA SILVANA	Presente	RAPETTI LUIGI	Assente
GESMUNDO MARCO	Presente	SACCINTO ANTONIO	Assente
CABRERA MAYRA	Assente		

Totale presenti: 20

Totale assenti: 5

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, Dott.ssa MANGANARO MATTIA.

Partecipano senza diritto di voto i Signori:

Vice Sindaca SILVESTRINI Chiara	Presente	Assessore MAGNONI Maurizio	Presente
Assessore BERTINI Andrea	Presente	Assessora RENNA Giulia	Presente
Assessora CRISAFULLI Angela	Presente	Assessore SALCUNI Stefano	Presente
Assessore DI STEFANO Francesco	Presente		

Oggetto: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DEL CIRCOLO DI QUALITÀ PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA"

OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DEL CIRCOLO DI QUALITÀ PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA"

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Corsico offre il Servizio di ristorazione scolastica nelle Scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado situate sul territorio comunale;
- l'erogazione del succitato servizio di ristorazione rientra tra gli interventi per il sostegno al diritto allo studio, come previsto all'art. 2 del D.Lgs. 63/2017 ed ispirato alle esigenze sociali, educative, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile, secondo i principi del Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement (PANGPP - Acquisti verdi);
- il servizio di produzione e distribuzione pasti è attualmente affidato in appalto ad Operatore Economico individuato attraverso gara a procedura aperta e il controllo e monitoraggio di detto appalto è affidato a figure professionali specializzate nel campo dell'alimentazione e dell'igiene e sicurezza degli alimenti;

Richiamate le "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica" del Ministero della Salute, ove si afferma [omissis..] *"è pertanto cruciale che il servizio di ristorazione sia indirizzato, non solo a fornire energia e nutrienti nelle giuste quantità e nelle giuste proporzioni, ma anche ad una corretta educazione alimentare indirizzata alla socialità, all'uguaglianza, all'integrazione, al consumo consapevole e sostenibile"*[omissis...]

Rilevato come il raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra possa essere raggiunto anche attraverso la costituzione e la consultazione di un organo democratico e propositivo che unisca le varie componenti coinvolte nel servizio di ristorazione scolastica: alunni, docenti, genitori, operatore economico ed Amministrazione Comunale;

Dato atto che il Consiglio Comunale, con propria Deliberazione n. 46 del 26/11/2009, ha approvato il "Regolamento del Circolo di qualità per la Ristorazione Scolastica";

Ritenuto necessario adeguare le regole di gestione del sopra richiamato Circolo di qualità, approvate nel lontano anno 2009, alle nuove esigenze di famiglie ed Istituzioni;

Preso atto dell'allegato documento ad oggetto "Regolamento del Circolo di qualità per la Ristorazione Scolastica" predisposto dagli uffici comunali competenti;

Valutato positivamente l'approvando documento in quanto ritenuto pienamente rispondente alle necessità di tutti gli stakeholder e dell'Ente;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore 1 ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'Ente;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

L'Assessora Angela Crisafulli relaziona l'argomento al Consiglio Comunale;

Al dibattito intervengono i Consiglieri Comunali: Rita Pogliaghi, Sabrina Moretto, Filippo Errante, Roberto Mei, Maria Riggio, .

Replica l'Assessora Angela Crisafulli

La trascrizione integrale degli interventi è depositata presso la Segreteria Generale e la discussione risulta altresì riproducibile dalla registrazione della seduta svoltasi in diretta streaming e presente sul sito web istituzionale del Comune di Corsico.

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il documento ad oggetto "Regolamento del Circolo di qualità per la Ristorazione Scolastica", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'approvando Regolamento avrà efficacia a partire dalla data di esecutività della presente Deliberazione;
3. di dare atto che con l'adozione della presente Deliberazione si intendono contestualmente abrogate le precedenti previsioni regolamentari ed organizzative dell'Ente;

Alle ore 00.20 escono e salutano i Consiglieri Comunali Francesco Magisano, Filippo Errante, Gianluca Vitali.

Consiglieri presenti n. 17



Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente del Consiglio
CASARINI GIANDOMENICO

Il Segretario Generale
MANGANARO MATTIA



**CITTA'
DI CORSICO**

**REGOLAMENTO
DEL CIRCOLO DI QUALITA' PER LA
RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____

INDICE

ART 1 -	OGGETTO.....	3
ART 2 -	RUOLO	3
ART 3 -	COMPOSIZIONE	3
ART 4 -	QUALIFICAZIONE DEI COMPONENTI	3
ART 5 -	NOMINA E DURATA DEI COMPONENTI	3
ART 6 -	COMPITI.....	4
ART 7 -	PRESIDENTE	4
ART 8 -	FUNZIONAMENTO	4
ART 9 -	COMUNICAZIONE	5
ART 10 -	CONTROLLI.....	5
ART 11 -	SEGNALAZIONE NON CONFORMITÀ	6
ART 12 -	DIMISSIONI	6
ART 13 -	DECADENZA	6
ART 14 -	ENTRATA IN VIGORE.....	6
ART 15 -	DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	6

ART 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Circolo di Qualità ed il rapporto dello stesso con gli altri organi Istituzionali quali l'Amministrazione Comunale, le Istituzioni Scolastiche e l'ATS.

ART 2 - RUOLO

1. Il Circolo di Qualità è un organismo operativo che esercita un ruolo consultivo e propositivo esprimendo pareri che, seppur tenuti in considerazione, non risultano vincolanti in merito all'erogazione del servizio il quale è gestito secondo norme di legge e nel rispetto delle esigenze dell'Amministrazione.

ART 3 - COMPOSIZIONE

1. Il Circolo di Qualità è costituito da:
 - a) n. 4 genitori di bambini che frequentano l'Istituto Comprensivo Galilei;
 - b) n. 3 genitori di bambini che frequentano l'Istituto Comprensivo Buonarroti;
 - c) n. 4 genitori di bambini che frequentano l'Istituto Comprensivo Copernico;
 - d) n. 2 genitori in rappresentanza delle Scuole per l'Infanzia Comunali;
 - e) n. 2 docenti per ciascun Istituto Comprensivo;
2. All'interno del presente Regolamento per genitori s'intendono i soggetti titolari della capacità genitoriale.
3. Al Circolo di qualità, inoltre, partecipano in qualità di supporto tecnico-professionale, senza diritto di voto (per l'elezione del Presidente):
 - a) il RUP o, in alternativa, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
 - b) rappresentanti del Servizio Educativo comunale (UO Pubblica Istruzione);
 - c) rappresentanti dell'Aggiudicatario del Servizio di Ristorazione.
4. Ai lavori del Circolo di Qualità possono inoltre partecipare, il Sindaco, l'Assessore competente ed i Consiglieri della Commissione Socio-Educativa-Culturale-Sportiva.
5. Il ruolo di componente è esercitato a titolo gratuito.

ART 4 - QUALIFICAZIONE DEI COMPONENTI

1. I genitori e gli insegnanti che desiderano far parte del Circolo di Qualità devono seguire il corso per le Commissioni mensa organizzato da ATS o, in alternativa, da altro Ente qualificato, preventivamente concordato con il Servizio Educativo comunale (UO Pubblica Istruzione).
2. Sono esonerati i componenti in possesso di titoli di studio che contemplano materie attinenti alla tecnologia alimentare e alla nutrizione.
3. L'eventuale mancanza del requisito di cui al comma 1 non consente al componente di esprimere il proprio diritto di voto.
4. L'elenco degli attestati di frequenza deve essere trasmesso con la massima tempestività al Servizio Educativo comunale (UO Pubblica Istruzione) ed al Presidente.

ART 5 - NOMINA E DURATA DEI COMPONENTI

1. La scelta dei Componenti di cui al precedente art. 3 comma 1 compete agli Istituti Scolastici, i quali devono comunicare per iscritto i relativi nominativi al Servizio Educativo comunale (UO Pubblica Istruzione) prima dell'inizio dell'anno scolastico e, comunque, entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno.
2. Eventuali mancate comunicazioni nei termini previsti non comportano decadenza dal diritto di rappresentanza dell'Istituto che può essere esercitato, per iscritto, anche in

corso d'anno.

3. Non possono essere nominati Componenti del Circolo di Qualità i genitori che:
 - a) non hanno figli frequentanti le Scuole di Corsico;
 - b) non sono in regola con il pagamento di tariffe o tributi comunali;
 - c) non hanno figli frequentanti gli Istituti per i quali sono stati proposti;
4. I Componenti durano in carica l'intero ciclo scolastico del bambino/a anche qualora lo stesso sia interessato dalla frequenza a diversi cicli all'interno dello stesso istituto (es. passaggio da infanzia a primaria).
5. La nomina è formalizzata con specifica determinazione del Dirigente comunale competente.

ART 6 - COMPITI

1. Il Circolo di Qualità svolge i seguenti compiti:
 - a) funge da collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
 - b) verifica il gradimento dei menù da parte degli utenti;
 - c) collabora, anche con proprie proposte, alla definizione dei menu;
 - a) valuta e segnala eventuali anomalie sui consumi dei menu;
 - b) propone iniziative di educazione alimentare;
 - c) segnala eventuali criticità rilevate nel servizio;
 - d) propone soluzioni migliorative del servizio.

ART 7 - PRESIDENTE

1. Il Circolo di Qualità individua al proprio interno, con elezione a maggioranza dei presenti, un Presidente a cui sono assegnati i seguenti compiti:
 - a) convocazione delle sedute, con cadenza almeno trimestrale, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale o da almeno un terzo dei componenti con richiesta motivata e scritta;
 - b) coordinamento dei lavori;
 - c) verbalizzante delle riunioni, anche tramite un proprio delegato;
 - d) interlocuzione con l'Amministrazione Comunale;
 - e) mette ai voti del Circolo di Qualità eventuali proposte di decadenza di uno o più Componenti ai sensi del successivo art. 13.
2. In sede di votazione, qualora si raggiunga la parità, il voto del Presidente vale doppio.

ART 8 - FUNZIONAMENTO

1. La validità delle riunioni del Circolo di Qualità è vincolata alla presenza:
 - a) del RUP o del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
 - b) di almeno un rappresentante del Servizio Educativo comunale (UO Pubblica Istruzione);
 - c) di almeno un rappresentante dell'Operatore Economico aggiudicatario del Servizio di Ristorazione;
 - d) di almeno il 50% di tutti i componenti con diritto di voto (genitori e insegnanti per la sola elezione del Presidente).
2. Il Circolo di Qualità decide autonomamente il calendario delle attività ed ogni altra iniziativa di propria competenza e si riunisce presso una sede messa a disposizione dall'Amministrazione.
3. Il verbale viene approvato a maggioranza dei presenti e sottoscritto dal Presidente e dall'eventuale Segretario Verbalizzante delegato.

4. Nei casi di convocazione del Circolo di Qualità i Componenti devono preventivamente comunicare al Presidente eventuale assenze.

ART 9 - COMUNICAZIONE

1. Il Circolo di Qualità adotta una comunicazione positiva in grado di promuovere corretti stili alimentari evitando messaggi e giudizi in grado di generare allarmismi ingiustificati e/o sproporzionati.
2. Ogni informazione condivisa all'interno del Circolo di Qualità ha carattere di riservatezza e spetta all'Amministrazione Comunale l'eventuale divulgazione.
3. Tutti i Componenti, in qualità di incaricati di pubblico servizio, sono tenuti al rispetto del segreto previsto dall'art. 326 c.p. non potendo, pertanto, divulgare in alcun modo e con qualsiasi mezzo notizie ed informazioni in loro possesso in ragione dell'ufficio esercitato.
4. E' vietata, in particolare, la divulgazione d'immagini raccolte durante eventuali controlli.

ART 10 - CONTROLLI

1. I Componenti del Circolo di Qualità sono autorizzati ad effettuare i controlli in tutti i plessi dell'Istituto Scolastico di cui sono rappresentanti e su richiesta preventiva e successiva autorizzazione del RUP, presso il Centro Cottura Comunale.
2. Le visite di controllo nei refettori e al centro di produzione pasti possono essere effettuate in ogni momento senza preavviso con la presenza, di norma, di non più di due genitori. Le stesse devono svolgersi con tempi e modalità tali da non interferire con il regolare svolgimento del servizio.
3. Durante le visite di controllo i Componenti il Circolo di Qualità devono indossare camice, cuffia e devono avere in evidenza un apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Servizio Educativo comunale (UO Pubblica Istruzione).
4. Ai Componenti è consentito:
 - a) osservare le procedure di preparazione e somministrazione dei pasti mantenendo una distanza minima dal cibo di 1 metro;
 - b) assaggiare le pietanze, solamente previa richiesta al personale addetto alla distribuzione. Gli assaggi non implicano la somministrazione di un pasto completo, né l'utilizzo dei tavoli della mensa destinati esclusivamente agli utenti.
5. Ai Componenti, invece, non è consentito:
 - a) toccare alimenti, stoviglie, tovaglioli o comunque interferire sul normale funzionamento delle attività;
 - b) utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina;
 - c) muovere direttamente rilievi al personale preposto al servizio;
 - d) raccogliere immagini o video relative al servizio;
 - e) svolgere l'attività di controllo in caso di malattia dell'apparato respiratorio (raffreddore, laringite, tosse, etc.), dell'apparato gastro-intestinale o comunque di ogni altra patologia facilmente trasmissibile.
6. Al termine del sopralluogo i Componenti del Circolo di Qualità devono compilare la check list elaborata dal Servizio Educativo comunale (UO Pubblica Istruzione) al fine di rilevare il report del controllo effettuato. Tale check list deve essere successivamente trasmessa al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del Servizio Ristorazione Scolastica e al Presidente del Circolo di Qualità.

ART 11 - SEGNALAZIONE NON CONFORMITÀ

1. Eventuali non conformità rilevate durante un controllo devono essere evidenziate al personale addetto alla distribuzione, il quale provvederà a custodire le prove oggettive del fatto e a comunicare tempestivamente l'accaduto al DEC del Servizio Ristorazione Scolastica.

ART 12 - DIMISSIONI

1. I Componenti del Circolo di Qualità possono dimettersi volontariamente in qualsiasi momento qualora ritengano di non fornire ulteriore disponibilità a svolgere il proprio ruolo.
2. Le dimissioni devono essere comunicate per iscritto al Presidente del Circolo di Qualità, e per conoscenza RUP e al DEC del Servizio di Ristorazione Scolastica, e non possono essere rifiutate.

ART 13 - DECADENZA

1. Le cause di decadenza da Componente del Circolo di Qualità sono:
 - a) tre assenze consecutive ingiustificate;
 - b) mancato rispetto delle disposizioni previste nel presente Regolamento;
2. La decadenza per mancanza dei requisiti previsti dal precedente art. 5 comma 3 è rilevata ed applicata d'ufficio dal Servizio Educativo comunale (UO Pubblica Istruzione).
3. Eventuali gravi infrazioni alle disposizioni previste dal presente Regolamento in grado di compromettere il corretto ed ordinato svolgimento dei lavori del Circolo di Qualità, è sanzionato dal Dirigente del Settore comunale competente alla gestione del Servizio di Ristorazione mediante provvedimento di decadenza del o dei Componenti interessati.

ART 14 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Regolamenti" ed entra in vigore alla data di esecutività della Deliberazione di Consiglio Comunale con cui viene approvato.

ART 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate e disapplicate tutte le norme interne in contrasto o incompatibili con esso.



APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DEL CIRCOLO DI QUALITÀ PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA"

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 07/03/2025

Sottoscritto dal Dirigente
SERVIZI
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DEL CIRCOLO DI QUALITÀ PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA"

Sulla presente proposta di deliberazione n. 773/2025, non si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE** di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'ente.

Corsico, li 10/03/2025

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanziario
(CRIMELLA CRISTIANO)
con firma digitale