



CITTA' DI CORSICO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 19/03/2025

L'anno 2025 addì 19 del mese di marzo alle ore 21:30 nella sala consiliare Pietro Sanua sotto la presidenza di CASARINI GIANDOMENICO, in Prima Convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale.

La convocazione è stata disposta dal Presidente del Consiglio Comunale, inviata per tempo a ciascun Consigliere.

Le presenze, al seguente punto all'ordine del giorno, risultano come segue:

VENTURA STEFANO MARTINO	Presente	SPAGNUOLO ANGELO	Presente
CASARINI GIANDOMENICO	Presente	MASIERO ROBERTO	Presente
ASTORI ILARIO	Presente	MORETTO SABRINA	Presente
BOSI IACOPO	Assente	VITALI GIANLUCA	Assente
LAGONA GIUSEPPE	Presente	ERRANTE FILIPPO	Assente
CAIMI SABRINA	Presente	MAGISANO FRANCESCO	Assente
MERLINO DOMENICO	Presente	POGLIAGHI RITA	Presente
RAMPONI PIERLUIGI	Presente	MEI ROBERTO	Presente
ROMANO ANDREA	Presente	RIGGIO MARIA	Presente
SPACCINI LUIGINA	Presente	INFOSINI GIUSEPPE	Assente
GATTA SILVANA	Presente	RAPETTI LUIGI	Assente
GESMUNDO MARCO	Presente	SACCINTO ANTONIO	Assente
CABRERA MAYRA	Assente		

Totale presenti: 17

Totale assenti: 8

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, Dott.ssa MANGANARO MATTIA.

Partecipano senza diritto di voto i Signori:

Vice Sindaca SILVESTRINI Chiara	Presente	Assessore MAGNONI Maurizio	Presente
Assessore BERTINI Andrea	Presente	Assessora RENNA Giulia	Presente
Assessora CRISAFULLI Angela	Presente	Assessore SALCUNI Stefano	Presente
Assessore DI STEFANO Francesco	Presente		

Oggetto: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CORSICO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CORSICO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Corsico ad oggi comunica con i propri cittadini anche mediante canali social;
- tale modalità comunicativa, avviata sino ad oggi in via sperimentale, ora necessita di essere stabilizzata e, quindi, regolamentata;

Preso atto che l'Ente, con con l'approvazione del presente Regolamento, intende:

- garantire la massima diffusione delle informazioni;
- assicurare la più ampia partecipazione della cittadinanza alla vita istituzionale dell'Ente;
- promuovere il dialogo rispettoso e responsabile tra Pubblica Amministrazione e cittadinanza, valorizzando confronto e discussione come momenti di responsabilizzazione individuale e di crescita comunitaria.

Considerato che l'approvando Regolamento definisce gli ambiti di applicazione dello stesso, la policy esterna ed interna da rispettare e i differenti ruoli attivi sui canali social;

Vista la proposta di documento ad oggetto "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CORSICO" composto da n. 16 articoli elaborato dagli uffici competenti, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto che detto Regolamento risulta essere in aderente alle linee d'indirizzo vigenti in materia di social e di soddisfare i bisogni dell'Ente in termini di trasparenza comunicativa e di comunicazione aperta alla cittadinanza;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore 1 ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'Ente.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

L'Assessora Angela Crisafulli relaziona l'argomento al Consiglio Comunale;

Al dibattito intervengono i Consiglieri Comunali: Pierluigi Ramponi, Roberto Mei.

Concludono il dibattito l'Assessora Angela Crisafulli ed il Sindaco.



CITTA' DI CORSICO

La trascrizione integrale degli interventi è depositata presso la Segreteria Generale e la discussione risulta altresì riproducibile dalla registrazione della seduta svoltasi in diretta streaming e presente sul sito web istituzionale del Comune di Corsico.

Con votazione palese espressa dai n. 17 Consiglieri Comunali presenti e votanti con il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 13

Astenuti 4 : (Rita Pogliaghi, Pierluigi Ramponi, Maria Riggio, Roberto Mei

DELIBERA

1. **di dare** atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **per le motivazioni** in premessa esposte, di approvare il Regolamento per la disciplina dei canali social istituzionali del Comune di Corsico, composto di n. 16 articoli, che si allega alla presente deliberazione quale atto integrante e sostanziale ;
3. **di dare** atto che l'approvazione del presente documento non comporta riflessi diretti o indiretti sul bilancio e sul patrimonio dell'Ente;
4. **di dare** atto che con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate e disapplicate tutte le norme interne in contrasto o incompatibili con esso.



**CITTA'
DI CORSICO**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

**Il Presidente del Consiglio
CASARINI GIANDOMENICO**

**Il Segretario Generale
MANGANARO MATTIA**



**CITTA'
DI CORSICO**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI
CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI DEL
COMUNE DI CORSICO**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ___ del _____

INDICE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI	3
ART 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART 2 - OBIETTIVI.....	3
ART 3 - CONTENUTI.....	3
ART 4 - DEFINIZIONI	3
ART 5 - AUTOTUTELA	3
TITOLO II - POLICY ESTERNA.....	5
ART 6 - COMPETENZE	5
ART 7 - UTENZA DEL SERVIZIO	5
ART 8 - CRITERI MODERAZIONE	5
ART 9 - RESPONSABILITÀ	5
TITOLO III - POLICY INTERNA	7
ART 10 - COMPETENZE	7
ART 11 - ACCESSO.....	7
ART 12 - REGOLE DI STESURA DEI CONTENUTI.....	7
ART 13 - RESPONSABILITA'	7
TITOLO IV - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	8
ART 14 - ENTRATA IN VIGORE.....	8
ART 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE.....	8
ART 16 - NORME DI RINVIO	8

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione dei canali social istituzionali dell'Ente, con particolare riferimento alla pubblicazione e all'accesso alle informazioni.

I profili e le pagine social dell'Ente sono identificati dal Dirigente competente alla comunicazione con proprio atto di tipo gestionale nel rispetto delle linee d'indirizzo eventualmente espresse dalla Giunta Comunale.

Non sono ritenuti istituzionali profili o pagine riferiti a titolari di incarichi politici.

I canali social non sostituiscono in alcun modo le competenze degli Uffici dell'Ente. Per eventuali istanze, segnalazioni e/o reclami gli utenti devono pertanto rivolgersi agli uffici competenti.

ART 2 - OBIETTIVI

Gli obiettivi che il Comune di Corsico vuole perseguire con il presente Regolamento sono:

- a) garantire la massima diffusione delle informazioni;
- b) assicurare la più ampia partecipazione della cittadinanza alla vita istituzionale dell'Ente;
- c) promuovere il dialogo rispettoso e responsabile tra Pubblica Amministrazione e cittadinanza, valorizzando confronto e discussione come momenti di responsabilizzazione individuale e di crescita comunitaria.

ART 3 - CONTENUTI

I contenuti pubblicati dall'Ente sui propri canali social riguardano informazioni di pubblica utilità per la collettività, tra cui in particolare notizie d'interesse, bandi e concorsi, eventi, iniziative, situazioni emergenziali.

Sui canali social dell'Ente sono espressamente vietati contenuti a pagamento.

ART 4 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento s'intende per:

- a) "Policy esterna", l'insieme delle regole di comportamento che gli utenti devono rispettare sui canali social istituzionali;
- b) "Policy interna", l'insieme delle regole di comportamento che i dipendenti pubblici e gli eventuali collaboratori esterni devono rispettare nell'utilizzo dei canali social istituzionali;
- c) "Dirigente competente", figura apicale Responsabile dell'Unità organizzativa preposta alla gestione del Servizio comunicazione;
- d) "Amministratore", colui che gestisce ruoli e impostazioni della pagina, crea post, commenta, visualizza dati e statistiche;
- e) "Editor", colui che, individuato dall'Ente, svolge attività di pubblicazione di contenuti e moderazione di commenti;
- f) "contenuto", insieme organizzato di parole, immagini e/o materiale audiovisivo usato per comunicare un messaggio di senso compiuto (es. post, commenti, etc.);
- g) "contenuto a pagamento", contenuto pubblicato a seguito di pagamento da parte di un soggetto terzo.

ART 5 - AUTOTUTELA

Il Dirigente competente può in ogni momento, direttamente o indirettamente:

- a) rimuovere o modificare contenuti e post che ritiene non aderenti alle norme previste dal presente Regolamento;

- b) rimuovere o modificare contenuti a tutela dell'Ente al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti e di quanto stabilito dal presente Regolamento;
- c) pubblicare contenuti che ritiene di particolare interesse per gli utenti.

TITOLO II - POLICY ESTERNA

ART 6 - COMPETENZE

I profili social sono di proprietà dell'Ente e i diversi ruoli di "Amministratore" ed "Editor" sono affidati dal Dirigente titolare dell'Unità Organizzativa competente così come indicato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità della comunicazione, è facoltà dell'Amministrazione avvalersi di un gestore esterno per il Servizio di comunicazione istituzionale sui canali social dell'Ente. L'eventuale gestore esterno contribuisce alla creazione e alla pubblicazione dei contenuti e alla moderazione dei commenti esclusivamente in qualità di "Editor".

ART 7 - UTENZA DEL SERVIZIO

Ogni utente può seguire i canali social dell'Ente attraverso il proprio account personale, consultando e commentando i contenuti pubblicati e moderati secondo le modalità previste all'art. 8 dal presente Regolamento.

ART 8 - CRITERI DI MODERAZIONE

Amministratori ed Editor nella gestione dei canali social si attengono ai seguenti criteri:

1. moderano gli utenti in egual modo senza distinzione di genere, razza, religione, orientamento politico o ruolo pubblico ricoperto;
2. rispondono in modo cortese e professionale evitando interazioni di tipo personale;
3. moderano, anche mediante eliminazione, la pubblicazione di contenuti non pertinenti al particolare argomento pubblicato e la pubblicazione di contenuti scritti per disturbare la discussione o offendere personalmente o professionalmente;

Nello specifico gli Amministratori o gli Editor rimuovono d'ufficio le seguenti tipologie di contenuti:

- a) ritenuti contrari a norme di legge, illeciti, diffamatori e/o calunniosi, volgari, offensivi, lesivi della privacy altrui, che ledano la dignità delle persone e il decoro delle istituzioni, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza o che incitano all'odio;
- b) commenti o giudizi su persone che non ricoprono incarichi politici;
- c) manifestamente infondati, che possono tendere a compromettere la sicurezza pubblica, la salute pubblica o procurare falsi allarmi;
- d) che violino l'interesse di una proprietà legale o di terzi;
- e) di natura pubblicitaria e, più in generale, che utilizzino i messaggi a scopo commerciale (promozione, sponsorizzazione e vendita di prodotti);
- f) dal testo incomprensibile;
- g) reiterati aventi medesimo significato;
- h) riportanti link esterni, foto, video o altro materiale multimediale;
- i) non pertinenti rispetto uno specifico argomento pubblicato (off topic);

L'Ente si riserva, inoltre, il diritto di usare il "ban" (blocco del profilo) nei confronti di utenti che violino ripetutamente le condizioni sopra descritte per un periodo di tempo massimo di tre mesi in base alla gravità della violazione commessa.

ART 9 - RESPONSABILITÀ

Ogni utente è responsabile, direttamente e personalmente, dei contenuti che pubblica.

Il Dirigente competente o suo delegato si riserva di effettuare, altresì, apposita segnalazione ai Responsabili delle piattaforme social, alle Forze dell'Ordine e/o alle Autorità competenti e di

attivare tutte le forme di tutela legale ritenute necessarie alla protezione di diritti dell'Ente e/o di soggetti terzi.

TITOLO III - POLICY INTERNA

ART 10 - COMPETENZE

I canali social sono gestiti e coordinati dalla Unità Organizzativa Comunicazione anche con l'eventuale supporto di collaboratori esterni esperti in materia o dei servizi tecnico-informatici dell'Ente.

ART 11 - ACCESSO

Sono autorizzati ad accedere ai profili social dell'Ente i dipendenti e i collaboratori esterni autorizzati dal Dirigente competente.

Le password devono essere mantenute segrete e non sono cedibili a terzi non autorizzati. Il rinnovo delle password degli account istituzionali va concordato con il Dirigente competente.

ART 12 - REGOLE DI STESURA DEI CONTENUTI

Nella stesura dei contenuti è obbligatorio:

- a) utilizzare espressioni semplici e comprensibili, in grado di garantire la massima trasparenza al testo pubblicato;
- b) rispettare i criteri di moderazione di cui al precedente articolo 8;
- c) rispettare quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- d) considerare lo spazio dei canali social come spazio istituzionale pubblico e non privato;

In particolare:

1. non si possono divulgare informazioni riservate sulla corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza (ad esempio partner, istituzioni, utenti, stakeholder, ecc.) e informazioni riservate su attività lavorative, servizi, progetti e documenti di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio;
2. non è consentita la trasmissione e diffusione di messaggi minatori, ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, riferiti alle attività istituzionali del Comune e più in generale al suo operato, che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere all'Amministrazione anche ledendone l'immagine, il prestigio o compromettendone l'efficienza;
3. non è possibile pubblicare foto, video, o altro materiale multimediale che riprendano dipendenti comunali senza il consenso delle persone coinvolte nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy;
4. non è possibile pubblicare foto, video, o altro materiale multimediale che riprendano luoghi comunali, salvo in occasione di attività organizzate o patrocinate dall'Amministrazione;
5. non è concesso aprire blog, pagine o altri canali social a nome del Comune di Corsico che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale dell'Ente, senza preventiva autorizzazione della Giunta comunale.

ART 13 - RESPONSABILITA'

Amministratori ed Editor, anche qualora operatori esterni incaricati dall'Ente, sono direttamente responsabili dei contenuti predisposti e pubblicati in violazione del presente Regolamento.

Il Dirigente competente risponde di eventuali contenuti elaborati in violazione del presente Regolamento qualora ne autorizzi espressamente per iscritto la pubblicazione, sollevando l'Amministratore e l'Editor da ogni tipo di responsabilità.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

ART 14 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Regolamenti” ed entra in vigore alla data di esecutività della Deliberazione di Consiglio Comunale con cui viene approvato.

ART 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate e disapplicate tutte le norme interne in contrasto o incompatibili con esso.

ART 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nelle normative vigenti.



CITTA' DI CORSICO

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CORSICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 12/03/2025

Sottoscritto dal Dirigente
SERVIZI
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



**CITTA'
DI CORSICO**

**ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI DEL COMUNE
DI CORSICO**

Sulla presente proposta di deliberazione n. **943/2025**, non si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE** di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'ente.

Corsico, li 12/03/2025

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanziario
(**CRIMELLA CRISTIANO**)
con firma digitale