

Determinazione del Dirigente
Cultura sport e tempo libero

Determ. n. 257 del 17/03/2025

OGGETTO: CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA ANTONIA POZZI - AMMISSIONE DELL'UNICA CANDIDATURA PERVENUTA E CONTESTUALE NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2025 sono state approvate le “Linee di indirizzo per l’avvio del percorso di co-progettazione per l’organizzazione e gestione della Civica Scuola di Musica Antonia Pozzi”;
- con Determinazione Dirigenziale n. 59 del 31/01/2025 è stata indetta un’istruttoria pubblica per l’individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per la gestione e l’organizzazione della Scuola Civica di Musica “A. Pozzi”;

Considerato che con la succitata Determinazione Dirigenziale n. 59 del 31/01/2025 è stato altresì:

- approvato l’Avviso pubblico ed i documenti ad esso allegati per l’istruttoria in oggetto contenente le indicazioni per la procedura di selezione e criteri di aggiudicazione;
- è stato individuato, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dott. Salvatore Beccaccini, Funzionario E.Q. dell’Ufficio Cultura, afferente al Settore 1 dell’Ente;
- è stato utilizzato il sistema di pubblicazione in albo pretorio e sul sito del Comune dell’avviso a garanzia della totale trasparenza nell’operato della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- il succitato Avviso pubblico prevedeva, quale termine perentorio per la presentazione delle candidature e proposte progettuali, le ore 12.00 del 27/02/2025;
- alla scadenza, con Protocollo n. 8413 del 27/02/2025, è pervenuta una sola candidatura, presentata dall’Ente del Terzo Settore “Associazione Amici della civica Scuola di musica A. Pozzi - APS”, con sede in Corsico (MI), Via Dante n. 5, CF 97779590153/PI 10156910969;
- il responsabile del procedimento ha verificato la completezza della documentazione e il corretto utilizzo della modulistica indicati nell’Avviso, nonché il rispetto dei requisiti di ammissibilità e partecipazione richiesti e pertanto la candidatura è ammessa alla fase di valutazione della proposta;

- occorre procedere alla nomina e alla costituzione di una Commissione che si occuperà della valutazione della proposta pervenuta secondo i criteri individuati nell'Avviso Pubblico;

Evidenziato che ai membri della Commissione non spetta alcun compenso in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di omnicomprensività della retribuzione;

Richiamati:

- l'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che stabilisce che “Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (...)non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere”;
- l'art. 51 del Codice di Procedura Civile;
- l'art. 7 del Decreto del Presidente della repubblica 16 aprile 2016, n. 62;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ente;

Verificato che i membri della Commissione, individuati in ragione della loro competenza e professionalità, in attinenza con l'oggetto della presente procedura, hanno reso dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione nonché l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse;

Ritenuto, pertanto, di nominare la Commissione che si occuperà della valutazione della proposta secondo i criteri individuati nell'Avviso Pubblico come segue:

- Dott. Salvatore Beccaccini, funzionario E.Q. dell'Ufficio Cultura facente funzioni di Presidente;
- Sig. Giuseppe Cesaro, istruttore amministrativo dell'Ufficio Cultura, facente funzioni di Commissario;
- Dott.ssa Barbara Barattieri, funzionario dell'Ufficio Cultura, facente funzioni di Commissario e segretario verbalizzante;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 18/12/2024 ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2026-2027” e s.m.i.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2024 ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)2025-2027 ”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G) 2025/2026/2027 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/2/2024 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (P.I.A.O.)”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30/7/2024 ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (P.I.A.O.)”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/9/2024 ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (P.I.A.O.)”;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 01/08/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzo del Settore 1 “Servizi” della Macrostruttura dell'Ente fino al 31/12/2026;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

Visto altresì il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

D E T E R M I N A

- 1 di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 di ammettere alla fase di valutazione la candidatura presentata dall'ETS Associazione Amici della civica Scuola di musica A. Pozzi - APS, con sede in Corsico (MI), Via Dante n. 5, CF 97779590153/PI 10156910969, così come a seguito di verifiche dell'istanza effettuate dal Dott. Salvatore Beccaccini, Responsabile Unico del Procedimento;
- 3 di nominare la Commissione che si occuperà della valutazione della proposta pervenuta secondo i criteri individuati nell'Avviso Pubblico come segue:
 - Dott. Salvatore Beccaccini, funzionario E.Q. dell'Ufficio Cultura facente funzioni di Presidente;
 - Sig. Giuseppe Cesaro, istruttore amministrativo dell'Ufficio Cultura, facente funzioni di Commissario;
 - Dott.ssa Barbara Barattieri, funzionario dell'Ufficio Cultura, facente funzioni di Commissario e segretario verbalizzante;
- 4 di dare atto che per i componenti della Commissione non è previsto alcun compenso e che pertanto la presente determinazione non presenta aspetti contabili e non comporta impegni di spesa;
- 5 di dare atto che la presente determinazione è soggetta pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito comunale alla pagina della procedura.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale

Barbara Barattieri

INFORMAZIONI PERSONALI Sesso femmina | Data di nascita 29 Settembre 1974 | Luogo Milano

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 11/2023 - OGGI **Comune di Corsico**
Settore 1 – Istruzione, Sport, Cultura, Comunicazione
Funziario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Principali mansioni:
- redazione Capitolati speciali di Appalto e relativa documentazione
 - calcolo quadri economici di servizio/appalto
 - procedure di affidamento su portali Sintel e Mepa
 - istanze di revisione prezzi e altre fattispecie contrattuali
 - commissario di gara
 - segretario verbalizzante
 - redazione atti amministrativi
 - procedimenti amministrativi
 - rette servizi scolastici complementari
 - bandi statali/regionali
- 04/2023 - 11/2023 **Comune di Corsico**
Area 1 – Ufficio Gare, Contratti e Legale – Istruzione, Sport, Cultura, Comunicazione
Istruttore direttivo delle attività amministrative – Cat. D
Principali mansioni:
- redazione disciplinari di gara e relativa modulistica
 - procedure di affidamento su portali Sintel e Mepa
 - tabelle di calcolo per commissioni giudicatrici di appalto
 - segretario verbalizzante (gare e concorsi)
 - redazione atti amministrativi
 - procedimenti amministrativi
- 11/2021 - 12/2021 **Comune di Corsico**
Area 1 – Ufficio Gare, Contratti e Legale
Istruttore direttivo delle attività amministrative – Cat. D
- 11/2021 - 12/2021 **Comune di Corsico**
Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali
Istruttore direttivo delle attività amministrative – Cat. D
- 12/2018 - 07/2021 **Vasta s.r.l.**
Attività: Carrozzeria, meccanica, gomme, autolavaggio, autonoleggio
Impiegata tecnico-commerciale e amministrativo-contabile – Accettatore veicoli – Coordinamento RU officina
- 04/2016 - 06/2018 **Henry Schein Krugg s.r.l.**
Attività: commercio all'ingrosso settore medicale/elettromedicale
Impiegata tecnico-commerciale e amministrativo-contabile
Dispatcher/Coordinatore assistenza tecnica
- 07/2012 - 03/2016 **Datori di lavoro diversi – attività di collaborazione**
Rami: edilizia, automotive, studi legali, amministratori di condominio
- 01/2013 - 06/2014 **Leroy Merlin s.r.l.**
Attività: GDO
Impiegata tecnico-commerciale
- Pneus Club s.r.l.**

07/2006 - 06/2012 Attività: commercio all'ingrosso di pneumatici
Responsabile tecnico-commerciale-logistica-amministrativo-contabile filiale di Milano

08/1993 - 06/2006 **Giorgione gomme s.n.c.**
Attività: commercio all'ingrosso e al dettaglio di pneumatici
Responsabile commerciale-logistica-amministrativo-contabile

Altre esperienze:

- Hr recruiter
- Redazione manuali operativi
- Traduzioni
- Correzione tesi e tesine
- Ripetizioni (BES/DSA)
- Coaching
- Procacciatore d'affari
- Autista
- Promoter
- Cameriera di sala
- Barista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2010 al 2013 Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (DM 509/99)
Tesi di Laurea con titolo "Il bambino con disturbo specifico di apprendimento: strategie di intervento"

Dal 1988 al 1993 Liceo Linguistico "Leopardi" Milano – Diploma di maturità Linguistica (con biennio Liceo Classico)

2024 Attestato Rappresentante Lavoratori Sicurezza D.Lgs 81/2008 e successivi aggiornamenti

Corsi e seminari:

02/2025 Problem Solving – in Aula 16h – "CLOM"

09/2024- Il ruolo e la responsabilità del Responsabile Unico di Progetto nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici erogato da IFEL per un numero totale di ore pari a 1.30 (open badge)

07/2024 - Piano Formazione RUP – in Aula - Aggiornamento sulle tematiche del Partenariato Pubblico Privato

07/2024 - Il gruppo di lavoro criticità e potenziale. "UPEL"

06/2024 - Piano Formazione RUP – in Aula - Aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici - DLgs 36/2023

06/2024 - Trasparenza anticorruzione focus le responsabilità della p.a. e dei propri dipendenti (dirigenti, funzionari e responsabili di procedimento). "UPEL"

05/2024 – Il Partenariato Pubblico Privato

05/2024 - Etica Pubblica e Codice di Comportamento "UPEL"

05/2024 - Nuovo Codice degli Appalti "Wolters Kluwers"

03/2024 - Piano Formazione RUP – La digitalizzazione degli appalti pubblici "FNA Itaca"

01/2024 - 03/2024 - Corso Appalti Pubblici "Appaltando"

10/2023 - 04/2024 - PROGETTO Syllabus - Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – Competenze digitali per le PA corso completo di 14 moduli con acquisizione di Digital badges in "Consapevolezza della Cybersecurity" e "Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023" e di 13 Open Badges Emessi dal Dipartimento della funzione pubblica verificabili su <https://bestr.it/>
<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/R8rv3IG8QU62tU98GxJMZQ>
<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/9jpfyUifRgmslslxzFo5hA>
https://openbadges.bestr.it/public/assertions/dH-vX9gaQ_y9RhnFdSJWvw

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/PBCPcwuxQM-9dahp-u8tSw>
<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/AujErwxUT1qOUepo0Zc2xA>
https://openbadges.bestr.it/public/assertions/dDYbLZ8MR2Ci3xKVb_Lo7A
https://openbadges.bestr.it/public/assertions/bDu_xd7eRVqWyNsd-dhgdg
<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/ar2IMgl-Srq1DROfeorinw>
<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/dp8ZdhiERj6PPHJfNwC-vA>
<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/mdr8-Tb4Qzu2XE-TLPYU0g>
<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/z0bH6f7pQmGMcutu0szJjg>

07/2023 - La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia in base al d.lgs. n. 36/2023

07/2023 - Percorso Formativo di aggiornamento sul nuovo Codice dei contratti pubblici.

02/2023 - Il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali

02/2023 - Attestato - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP Destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 - Unit 1 - Modulo 1 "Dalla programmazione alla progettazione" - erogato da Itaca per un numero totale di ore pari a 6.00

11/2022 - Il fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE

10/2022 - I criteri di aggiudicazione dell'appalto: l'offerta economica e i costi nel ciclo di vita - erogato da Ifel per un numero totale di ore pari a 1.30

09/2022 - Le operazioni di gara: il RUP, gli Uffici di supporto, la Commissione giudicatrice - erogato da Ifel per un numero totale di ore pari a 1.30

09/2022 - Le garanzie e le tutele assicurative - erogato da Ifel per un numero totale di ore pari a 1.30

07/2022 - I requisiti degli operatori economici, le cause di esclusione e il soccorso istruttorio - erogato da Ifel per un numero totale di ore pari a 1.30

06/2022 - Soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti e condizioni di partecipazione - erogato da IFEL per un numero totale di ore pari a 1.30

04/2022 - La procedura aperta telematica di servizi e forniture: il nuovo bando-tipo ANAC n. 1 con tutte le sue criticità, a partire dal problema della seduta pubblica. Il subappalto. Raggruppamenti e consorzi. Questioni, casi, giurisprudenza - erogato da CONTRATTI PUBBLICI ITALIA di Lino Bellagamba s.a.s. per un numero totale di ore pari a 6.00

03/2022 - Il disciplinare di gara sul D.Lgs. 50/2016, art. 80 («motivi di esclusione») dopo la L. 238/2021, con tutta la relativa modulistica, le spiegazioni teorico-pratiche, tutta la giurisprudenza in materia: formazione con carattere di assistenza al RUP

03/2022 - L'offerta economicamente più vantaggiosa nei suoi tre sub-criteri e l'anomalia: questioni, casi, giurisprudenza

03/2022 - La strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza a seguito degli orientamenti ANAC per l'anno 2022

03/2022 - Corso Avanzato CONSIP-MEPA

03/2022 - L' Accordo di Partenariato 2021-2027 e le connessioni con il PNRR - erogato da Ifel per un numero totale di ore pari a 1.30

02/2022 - Corso Appalti Pubblici in presenza per un numero totale di ore pari a 12 - erogato da "Appaltando" – Relatore: Avv. Vittorio Miniero

02/2022 - Percorso formativo in materia di gare e contratti - erogato da Formel per un numero totale di ore pari a 6.00

02/2022 - Il DL 77/2021 - L'appalto integrato alla luce delle nuove norme a favore del PNRR

02/2022 - I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni dopo il DL "Rilancio" n. 34/2020 e i Decreti "Semplificazioni" n. 76/2020 e n. 44/2021: Autocertificazioni e PNRR

02/2022 - Semplificazione del procedimento, trasparenza e modelli alternativi di esercizio dell'azione amministrativa

02/2022 - La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia - erogato da Formel per un numero totale di ore pari a 6.00

02/2022 - Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi

02/2022 - Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa

01/2022 - Corso Base CONSIP-MEPA - erogato da Formel per un numero totale di ore pari a 6.00

01/2022 - Corso base in materia di appalti di forniture e servizi - erogato da Formel per un numero totale di ore pari a 6.00

01/2022 - La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto - erogato da Ifel per un numero totale di ore pari a 2.30

01/2022 - Corso base in materia di appalti di forniture e servizi

12/2021 - Formazione Generale per la Sicurezza

12/2021 - Il DL 77/2021 - La nuova disciplina del subappalto

11/2021 - Webinar introduttivo su Sintel per stazioni appaltanti

2019 – 2021 Master in mediazione familiare accreditato AIMEF con relativo tirocinio

ANNI PRECEDENTI:

La Sindrome di Klinefelter

Public speaking

Ascoltare in forma attiva durante una trattativa

Gestire la trattativa commerciale

Vendere attraverso le relazioni

Lo sviluppo di nuove linee commerciali

Diagnosi tecnico/strumentale degli pneumatici

La Vision e la Mission aziendale: le variabili di segmentazione di un mercato-obiettivo

Welfare aziendale

Coordinamento e motivazione della forza vendita

L'approccio al cliente nell'ottica della fidelizzazione

Metodologie e tecniche di vendita

Tecnologia del pneumatico

Contabilità e Bilancio

Gestione risorse umane

Scuola civica di Musica di Cesano Boscone – corso individuale di Pianoforte, solfeggio e teoria musicale

Scuola OSC – corso di gruppo di Chitarra classica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE
SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B1	B1	C1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime doti relazionali, orientamento alla gestione del welfare aziendale, al customer care e al customer satisfaction.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di ricoprire sia ruoli di leadership che di subordinazione con buone capacità di coordinamento team in contesti strutturati. Proattività, problem finding e problem solving

Competenze informatiche Pacchetto Office, Sap, Esapneus, Gestionali Zucchetti, Wincar, Phas, Lotus Notes, Sfera, Smart Desktop, CFA e altri gestionali specifici delle attività svolte

Altre competenze RLS del Comune di Corsico. Orientamento al lavoro per obiettivi. Gestione processo selezione del personale. Gestione aspetti amministrativi, contabili, fiscali e giuridici. Pianificazione attività legate a formazione e sviluppo del personale. Valutazione performances dei dipendenti. Impostazione di modelli e procedure per definire i ruoli e l'organizzazione aziendale. Miglioramento della percezione di soddisfazione del capitale umano. Gestione e sviluppo funzione HR nel rispetto della strategia aziendale. Ex atleta FISG di pattinaggio sincronizzato.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede
Barbara Barattieri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SALVATORE BECCACCINI

s.beccaccini@comune.corsico.mi.it

Italiana

20 SETTEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1° giugno 2023 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Comunicazione
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Corsico (MI) – Via Roma, 18 – 20094 Corsico (MI)
Ente Locale – Comune di Corsico – AREA 1

Funzionario E.Q. – Responsabile Servizi Educativi, Culturali, Sportivi, Comunicazione

Livello di responsabilità a cui afferiscono una serie di funzioni di coordinamento, di gestione e di direzione dei seguenti Uffici:

- Ufficio Cultura, Biblioteca Centrale;
- Ufficio Rette Scolastiche;
- Ufficio Ristorazione collettiva Comunale;
- Ufficio Ufficio Pubblica Istruzione e sport: assistenza educativa scolastica; supporto alle scuole Statali in funzione del diritto allo studio; assistenza agli istituti comprensivi territoriali; assistenza e coordinamento delle associazioni territoriali;
- Asilo Nido Comunale Giorgella (144 bambini e controllo Operatore Economico esterno);
- Scuole dell'Infanzia Comunali Dante e Battisti (180 bambini e 16 insegnanti).

dal 1° ottobre 2021 al 31 maggio 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Corsico (MI) - Via Roma 18 – 20094 Corsico (MI)
Ente Locale – Comune di Corsico – Settore Servizi alla Persona

Funzionario in Posizione Organizzativa – Responsabile Servizi e Educativi Culturali

Livello di responsabilità a cui afferiscono una serie di funzioni di coordinamento, di gestione e di direzione dei seguenti Uffici:

- Ufficio Cultura, Biblioteca Centrale;
- Ufficio Rette Scolastiche;
- Ufficio Ristorazione collettiva Comunale;
- Ufficio Ufficio Pubblica Istruzione e sport: assistenza educativa scolastica; supporto alle scuole Statali in funzione del diritto allo studio; assistenza agli istituti comprensivi territoriali; assistenza e coordinamento delle associazioni territoriali;
- Asilo Nido Comunale Giorgella (72 bambini e 16 educatrici);
- Scuole dell'Infanzia Comunali Dante e Battisti (180 bambini e 16 insegnanti).

• Date dal 1989 al 30 giugno 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 1° febbraio 2017 ad oggi

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Corsico (MI) - Via Roma 18 – 20094 Corsico (MI)

Ente Locale – Comune di Corsico – Settore Sviluppo di Comunità
Funzionario Posizione Organizzativa - Responsabile “Servizi di Cittadinanza”

Livello di responsabilità a cui afferiscono una serie di funzioni di coordinamento, di gestione e di direzione dei seguenti Uffici:

- Ufficio Puntocomune – Anagrafe – Stato Civile – Elettorale - Leva;
- Ufficio Rette scolastiche;
- Ufficio Cultura, Biblioteca Centrale – Biblioteca per Bambini - Fonoteca;
- Ufficio Ristorazione collettiva Comunale;
- Ufficio Protocollo – Centralino;
- Ufficio Messaggi;
- Ufficio Eventi;
- Ufficio Centro Elaborazione Dati;
- Ufficio Pubblica Istruzione e sport: assistenza educativa scolastica; supporto alle scuole Statali in funzione del diritto allo studio; assistenza agli istituti comprensivi territoriali; assistenza e coordinamento delle associazioni territoriali facenti parte dell'Albo delle Associazioni;
- Asilo Nido Comunale Giorgella (72 bambini e 16 educatrici);
- Scuole dell'Infanzia Comunali Dante e Battisti (180 bambini e 16 insegnanti);
- Ufficio Politiche Giovanili;

Responsabilità e coordinamento nei seguenti ambiti:

- coordinamento e assistenza alla valutazione delle risorse umane (circa 100 impiegati amministrativi/educatori/insegnanti/operatrici/operatori con competenze ed inquadramenti diverse);
- responsabilità di “*elaborazione*” per quanto di propria competenza di Documento Unico di Programmazione, Piano Degli Obiettivi;
- Responsabilità della spesa riferita ai Capitoli di Bilancio afferenti i “Servizi di Cittadinanza”;
- Funzione di Responsabile Unico del Procedimento delle procedure riferite alle gare d'appalto afferenti la gestione dei Servizi di Competenza;
- Funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto dei contratti afferenti i Servizi di Cittadinanza;

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 2015 al 31 gennaio 2017

• Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale – Comune di Corsico – Settore Sviluppo di Comunità
Funzionario delle Attività Amministrative - Posizione Organizzativa - Responsabile “Servizi alla Persona”

Livello di responsabilità a cui afferiscono una serie di funzioni di coordinamento, di gestione e di direzione dei seguenti Uffici:

- Ufficio Servizi Sociali, Centro diurno integrato anziani;
- Ufficio Cultura, Biblioteca, Civica Scuola di musica;
- Ufficio Ristorazione collettiva Comunale;
- Ufficio Pubblica Istruzione e sport: servizi educativi per gli asili nido, per le scuole dell'infanzia paritarie, assistenza educativa scolastica, supporto al diritto allo studio, ristorazione scolastica, assistenza agli istituti comprensivi, assistenza e coordinamento delle associazioni sportive territoriali;
- Ufficio Politiche Giovanili

coordinamento e assistenza alla valutazione delle risorse umane (circa 80 educatori/insegnanti/amministrativi/operatrici/operatori) con competenze ed inquadramenti diversificati;
responsabilità di “*elaborazione*” per quanto di propria competenza di PDO, DUP.

- Tipo di impiego

dal 2013 al 31 gennaio 2015

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Posizione Organizzativa Responsabile Servizi Educativi, Sportivi e per i Giovani

Questo livello di responsabilità include un insieme di compiti di coordinamento, di gestione e di direzione di:

- servizi educativi e sportivi: servizi educativi per le scuole dell'infanzia paritarie, assistenza scolastica, supporto al diritto allo studio, ristorazione collettiva, assistenza agli istituti comprensivi, assistenza e coordinamento delle associazioni sportive territoriali, Servizio Ristorazione Comunale;
- coordinamento e valutazione delle risorse umane (circa 60 operatrici/operatori con competenze ed inquadramenti diversificati);
- servizi rivolti alle politiche giovanili: Riorganizzazione ed implementazione dei Centri di

- Tipo di impiego dal 2006 al 2012
- Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di impiego dal 2002 al 2005

- Tipo di impiego dal 1989 al 2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- votazione conseguita

• 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- votazione conseguita

• 1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- votazione conseguita

Aggregazione Giovanili territoriali;

- responsabilità di "elaborazione" per quanto di propria competenza di PDO, DUP.

Funzionario delle Attività Amministrative - Posizione Organizzativa Responsabile Servizi Scolastici e Sportivi

Questo livello di responsabilità include un insieme di compiti di coordinamento, di gestione e di direzione di:

- servizi educativi e sportivi: servizi educativi per le scuole per la prima infanzia (asili nido) per l'infanzia paritarie, assistenza scolastica, supporto al diritto allo studio, assistenza agli istituti comprensivi, assistenza e coordinamento delle associazioni sportive territoriali, organizzazione tornei sportivi con città europee gemellate;
- coordinamento e valutazione delle risorse umane (circa 80 operatrici/operatori con competenze ed inquadramenti diversificati);
- responsabilità di "elaborazione" per quanto di propria competenza di PDO, DUP.

Responsabile Ufficio Sport

Animatore sportivo/ricreativo/culturale

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di scienze della Formazione

Oltre al curriculum previsto dall'indirizzo "scienze motorie" dell'ordinamento allora vigente, ho sviluppato la seguente tesi di Laurea: "Caratteristiche della gestione di impianti sportivi di proprietà comunale affidata ad una unione di associazioni". Lo studio dell'argomento del mio lavoro ha riguardato l'attività professionale svolta in quel periodo presso il Comune di Corsico. Gli studi hanno portato ad una applicazione pratica in ambito lavorativo di quanto appreso;

Laurea in Scienza Motorie

110 e lode su 110

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Istituto Superiore di Educazione Fisica

Oltre al curriculum previsto dall'indirizzo dell'Istituto Superiore di Educazione Fisica dell'ordinamento allora vigente, ho sviluppato la seguente tesi di Laurea: "Lateralità e dominanza nel fanciullo della scuola elementare". Lo studio dell'argomento del mio lavoro ha riguardato l'attività professionale svolta in quel periodo presso il Comune di Corsico. Gli studi hanno portato ad una applicazione pratica in ambito lavorativo di quanto appreso;

Diploma di Laurea in Educazione Fisica

105/110

Istituto Tecnico Industriale Statale "Giovanni Giorgi" - Brindisi

Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione in Elettronica Industriale

43/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze relazionali acquisite durante l'esperienza di animatore e sviluppate successivamente con la gestione ed il coordinamento di gruppi di lavoro complessi, composti da figure professionali eterogenee.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso il consolidamento di una leadership (attualmente responsabile di un team di circa 100 persone) alimentata dal 2006 ad oggi attraverso il ruolo di responsabile di diversi servizi presso l'Ente Locale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza degli strumenti di Office, posta elettronica e Internet.
Buona padronanza dei processi di controllo di qualità, per i quali ho sostenuto corsi di formazione ed applicato le relative conoscenze nella certificazione di qualità di alcuni servizi dell'Ente Locale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Frequenza di molteplici corsi o stages sulle seguenti materie:

- Gestione e coordinamento delle Risorse Umane;
- Il ruolo di coordinamento in una organizzazione complessa;
- Marketing e Metodologia della Comunicazione;
- Processi afferenti il Controllo di Qualità nei Servizi Comunali;

Costruzione ed attuazione della leadership in organizzazioni lavorative complesse.

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARO

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Corsico, 21 agosto 2024

Dott. Salvatore Beccaccini

(F.to digitalmente)

Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e degli obblighi di astensione di legge.

La sottoscritta Barbara Barattieri nata a Milano il 29/09/1974 residente [REDACTED] [REDACTED] ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di coprogettazione per la gestione della scuola civica di Musica di Musica, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

in esito alla presa visione dell'elenco degli istanti,

- di non rientrare nelle condizioni ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione e in particolare:
- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Corsico;
- di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non ricadere nei casi degli obblighi di astensione di cui all'art.7 del DPR 62/2013, ovvero *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”*
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione).

- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione).
- di non essere stato/a condannato/a con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio;
- che non è stata applicata una misura di prevenzione dal Tribunale in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4, commi 1, lettera a) e b) del D.Lgs. 159/2011;

Allega curriculum professionale e autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Corsico, lì 13/03/2025

In fede

Barbara Barattieri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e degli obblighi di astensione di legge.

Il sottoscritto BECCACCINI SALVATORE nato a [REDACTED]

[REDACTED] ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

in esito alla presa visione dell'elenco degli istanti,

- di non rientrare nelle condizioni ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione e in particolare:
- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Corsico;
- di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non ricadere nei casi degli obblighi di astensione di cui all'art.7 del DPR 62/2013, ovvero *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”*
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione).

- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione).
- di non essere stato/a condannato/a con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio;
- che non è stata applicata una misura di prevenzione dal Tribunale in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4, commi 1, lettera a) e b) del D.Lgs. 159/2011;

Allega curriculum professionale e autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Corsico, 11 Marzo 2025

In fede
Il dichiarante
Beccacini Salvatore
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e degli obblighi di astensione di legge.

Il sottoscritto Cesaro Giuseppe nato a [REDACTED] ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di coprogettazione della Civica Scuola di Musica "A. Pozzi", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

in esito alla presa visione dell'elenco degli istanti,

- di non rientrare nelle condizioni ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione e in particolare:
- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Corsico;
- di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non ricadere nei casi degli obblighi di astensione di cui all'art.7 del DPR 62/2013, ovvero *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."*
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione).

- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione).
- di non essere stato/a condannato/a con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio;
- che non è stata applicata una misura di prevenzione dal Tribunale in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4, commi 1, lettera a) e b) del D.Lgs. 159/2011;

Allega curriculum professionale e autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Corsico, li 14/3/25

In fede
Il dichiarante



Giuseppe Cesaro



Profilo Professionale

Istruttore amministrativo (ex qualifica Animatore culturale) Dispone di esperienza, nell'ambito dei servizi culturali, in attività connesse all'organizzazione di eventi pubblici e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva.

Capacità E Competenze

- Conoscenza dell'ordinamento delle PA
- Familiarità con la terminologia tecnica
- Procedimenti amministrativi

Esperienze Lavorative E Professionali

04.1992 - Attuale

Istruttore amministrativo

Comune di Corsico - Corsico (MI)

- dal 1992 al 1993 impiegato presso Servizi culturali del Comune di Corsico, con qualifica di "animatore culturale", (Uff. Cultura, Centri di aggregazione giovanile, Informagiovani, Biblioteca, Fonoteca)
- dal 1993 al 2015 impiegato presso Servizi Culturali del Comune di Corsico, con qualifica di "istruttore tecnico" (ex animatore culturale), con mansioni di segretario presso la Civica Scuola di Musica di Corsico
- dal 2015 al 2019 impiegato presso Uff. Cultura del Comune di Corsico con qualifica di Istruttore Amministrativo
- da giugno 2019 a giugno 2020 impiegato presso Ufficio Segreteria Comando - Settore Servizio apicale Polizia Locale Comune di Corsico con qualifica di Istruttore Amministrativo
- da giugno 2020 ad oggi impiegato presso Uff. Cultura del Comune di Corsico con qualifica di Istruttore Amministrativo

04.1985 - 06.1995

Animatore culturale

Comune di Corsico - Corsico (MI)

- Attività prestata presso Servizi culturali/Fonoteca/Biblioteca dello spettacolo

04.1989 - 07.1989

Operatore

Poste Italiane - Centro meccanografico - Pero (MI)

07.1986 - 06.1988

Assistente

S.R.L. S.T.P. TACCIA - Corsico

- assistente alle perizie - ramo edile - per la quantificazione dei danni causati da sinistri
- stesura relazioni tecniche a seguito perizie e gestione pratiche di liquidazione

Istruzione E Formazione

1976 - 1981

Diploma, Istituto Tecnico per il Turismo "C. Varalli" - Milano

Hobby E Interessi

- studio della musica
- composizione musicale
- home recording
- attività sportive

Corsi

- 1989 - 1991 Piccolo Conservatorio - Nuova Milano Musica - Corso di pianoforte e armonia
- dal 2015 ad oggi corsi privati di formazione - pianoforte classico
- dal 2015 al 2018 corsi privati di formazione - pianoforte jazz
- dal 2024 ad oggi - corsi di formazione sul nuovo Codice degli appalti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.