



CITTA' DI CORSICO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33 DEL 27/07/2022

L'anno 2022 addì 27 del mese di luglio alle ore 21:00 nella sala consiliare Pietro Sanua sotto la presidenza di CASARINI GIANDOMENICO, in Prima Convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale.

La convocazione è stata disposta dal Presidente del Consiglio Comunale, inviata per tempo a ciascun Consigliere.

Le presenze, al seguente punto all'ordine del giorno, risultano come segue:

VENTURA STEFANO MARTINO	Presente	SPAGNUOLO ANGELO	Assente
CASARINI GIANDOMENICO	Presente	MASIERO ROBERTO	Presente
ANFOSSI GIORGIO	Presente	MORETTO SABRINA	Presente
ASTORI ILARIO	Presente	VITALI GIANLUCA	Presente
BERTINI ANDREA	Presente	ERRANTE FILIPPO	Assente
BOSI IACOPO	Presente	MAGISANO FRANCESCO	Presente
CAIMI SABRINA	Presente	POGLIAGHI RITA	Assente
MERLINO DOMENICO	Presente	MEI ROBERTO	Assente
RAMPONI PIERLUIGI	Assente	PENNATI AMOS	Assente
RENNA GIULIA	Presente	RIGGIO MARIA	Presente
SPACCINI LUIGINA	Presente	RAPETTI LUIGI	Assente
GATTA SILVANA	Presente	SACCINTO ANTONIO	Presente
GESMUNDO MARCO	Presente		

Totale presenti: 18

Totale assenti: 7

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, la Dott.ssa COLACICCO MARANTA.

Scrutatori:

Anfossi Giorgio (magg) - Gesmundo Marco (magg) - Riggio Maria (min)

Partecipano senza diritto di voto i Signori:

Vice Sindaca SILVESTRINI Chiara	Presente	Assessore MAGNONI Maurizio	Presente
Assessora CRISAFULLI Angela	Assente	Assessora STOPPA Isabella	Presente
Assessore DI STEFANO Francesco	Presente	Assessore SALCUNI Stefano	Presente
Assessora GALLI Elena	Presente		

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN PRESENZA, IN MODALITA' TELEMATICA E/O MISTA.

All'apertura della trattazione dei punti n. 9 e n. 10 all'ordine del giorno, il Presidente del Consiglio comunale anticipa che si procederà congiuntamente alla discussione delle due proposte nel seguente ordine:

- lettura degli emendamenti presentati;
- unico dibattito sugli argomenti;
- votazione degli emendamenti ed in seguito votazione delle singole deliberazioni.

Terminata la fase di discussione si passa alla votazione dell'emendamento inerente la proposta in oggetto:

1) Votazione emendamento presentato dai Consiglieri Antonio Saccinto e Luigi Rapetti prot. 20736 del 27/07/2022 avente ad oggetto: "Emendamenti all'approvazione Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista".

Voti favorevoli n. 3 (Magisano Francesco, Riggio Maria, Saccinto Antonio)

Voti contrari n. 15

Il Consiglio Comunale respinge l'emendamento proposto.

La trascrizione degli interventi, ad opera di ditta esterna appositamente incaricata, è depositata presso la Segreteria Generale.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN PRESENZA, IN MODALITA' TELEMATICA E/O MISTA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/06/2022 avente ad oggetto: <<APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI CONVOCAZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE DI CORSICO AI SENSI DELL'ART. 35 DELLO STATUTO>> sono state approvate le modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta Comunale, in linea con le previsioni statutarie.

RICHIAMATO il vigente Statuto comunale adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 25 del 20/06/2001 e successivamente modificato con deliberazioni consiliari:

•n. 10 del 3/04/2007

•n. 47 del 21/12/2015

•n. 12 del 03/05/2022 avente ad oggetto: << MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE STATUTO>>.

VISTA la "Circolare D.A.I.T. n. 33/2022 - svolgimento riunioni organi collegiali in videoconferenza



CITTA' DI CORSICO

- indicazioni” del Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli Affari interni e territoriali prot. n. 10234 del 19.04.2022, trasmessa all’Ente dalla Prefettura di Milano - U.T.G. Area II Fac. 1333053/2021 ed acquisita al protocollo comunale n. 11374 del 22/04/2022.

VISTO e considerato che:

- l’articolo 73, c. 1 del D.L. n. 18/2020 dispone *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all’articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”*;

- lo stato di emergenza pandemico è stato prorogato mediante plurimi provvedimenti e da ultimo è stato prorogato fino al 31 marzo 2022 e alla data odierna risulta cessato;

- all’attualità risulta comunque crescente il numero di cittadini positivi al Covid-19.

VISTO e richiamato l’art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che dispone che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l’organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l’esercizio delle funzioni.

CONSIDERATO che l’art. 12 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale - CAD), prevede, al comma 1, che *“le pubbliche amministrazioni “nell’organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”*. Il comma 2 stabilisce, stabilisce, invece che *“le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione nei rapporti interni”*.

RITENUTO di prevedere l’utilizzo anche dello strumento della videoconferenza per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale, nel rispetto dei principi contenuti nell’art. 73, c.1 del D.L. n. 18/2020, così come convertito con Legge n. 27/2020.

TENUTO CONTO che l’occasione offerta dalla citata disposizione pone le condizioni per utilizzare lo strumento della videoconferenza anche in un periodo non emergenziale, nel rispetto dei medesimi principi contenuti nell’articolo 73 già sopra citato.

CONSIDERATO che l’adozione delle suddette modalità di funzionamento dell’Organo collegiale della Giunta soddisfano le esigenze di semplificazione della partecipazione dei componenti degli organi deliberativi in relazione al ruolo pubblico rivestito, garantendo altresì una maggiore trasparenza dell’operato dell’Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali.

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

RITENUTO quindi che la disciplina divenga applicabile per tutte le sedute che si svolgono da remoto, mediante videoconferenza o audio conferenza, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza,



CITTA' DI CORSICO

rendendosi cioè applicabile anche in tempi successivi alla cessazione dello stato di emergenza pandemico;

VALUTATO pertanto di approvare un apposito Regolamento che possa contenere quanto disciplinato in relazione alle modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta Comunale anche in videoconferenza e/o in modalità mista, in linea con le previsioni del vigente Statuto comunale;

RISCONTRATO che lo schema di regolamento sottoposto rispetta i principi di legge, richiama e rinvia, per quanto non disciplinato, alle disposizioni normative vigenti, allo Statuto, al D.Lgs. 18 agosto 2000 e a leggi specifiche, offrendo così adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc.

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti ed indiretti sul Bilancio e il patrimonio dell'ente.

Acquisito ed allegato il parere di legittimità reso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento del sistema dei controlli interni

Con votazione palesemente espressa per alzata di mano dai n. 18 Consiglieri presenti e votanti che dà il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 15

Voti contrari n. 3 (Magisano Francesco, Riggio Maria, Saccinto Antonio)

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi espressi in premessa qui richiamati, il Regolamento allegato, composto da n. 10 articoli, per il funzionamento della Giunta Comunale, contenente le norme per lo svolgimento delle sedute che possono tenersi anche mediante videoconferenza da remoto e/o in modalità mista;

2. Di disporre la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale, sezione «Amministrazione Trasparente - sott. sez. Atti generali», nonché nella sez. «Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico»;

Successivamente stante l'urgenza a procedere si passa alla votazione per l'immediata esecutività ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000.

Con votazione palesemente espressa per alzata di mano dai n. 18 Consiglieri presenti e votanti che dà il seguente risultato:



**CITTA'
DI CORSICO**

Voti favorevoli n. 15

Voti contrari n. 3 (Magisano Francesco, Riggio Maria, Saccinto Antonio)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di poter fronteggiare eventuali emergenze anche con sedute in videoconferenza e/o modalità mista.



**CITTA'
DI CORSICO**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

**Il Presidente del Consiglio
CASARINI GIANDOMENICO**

**Il Segretario Generale
COLACICCO MARANTA**

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN PRESENZA, IN MODALITA' TELEMATICA E/O MISTA

INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Presidenza e convocazione delle sedute

Art. 3 Ordine del giorno

Art. 4 Svolgimento delle sedute

Art. 5 Sedute in videoconferenza

Art. 6 Tecnologia necessaria

Art. 7 Metodologia, regolazione e verbalizzazione

Art. 8 Assistenza alle sedute - verbalizzazione

Art. 9 Deliberazioni

Art. 10 Norme finali

Art. 1 Oggetto

In attuazione dell'art. 35 dello Statuto comunale vengono dettate le modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta comunale, anche a completamento di quanto previsto dalla Legge.

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori e Assessore, secondo Legge ed in forza delle previsioni di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale. Nello specifico il Capo IV[^] dello Statuto, rubricato "*Giunta Comunale*", disciplina la sua composizione, la nomina dei Componenti, il ruolo e le competenze generali e l'esercizio delle funzioni.

Art. 2 Presidenza e convocazione delle sedute

1- Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta comunale.

2- Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco o dall'Assessore più anziano d'età nel caso di assenza o di impedimento temporaneo anche del Vice Sindaco. Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza della metà dei suoi componenti.

3- La convocazione avviene per opera del Sindaco tramite l'ufficio segreteria, anche con modalità quali pec, e-mail, telefono o altro mezzo idoneo.

4- Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.

5- Il Sindaco, oltre all'ordine del giorno di cui al precedente comma, può disporre un elenco di argomenti, non costituenti proposte di deliberazione, da trattare durante la seduta.

Art. 3 Ordine del giorno

L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato delle proposte di deliberazione, corredate da tutti i pareri e degli argomenti posti all'attenzione dell'organo.

Art. 4 Svolgimento delle sedute

1- La Giunta comunale si riunisce di norma presso la sede municipale del Comune di Corsico, in presenza. Qualora si renda necessario per motivi di salute, di lavoro e/o altra motivazione, la seduta della Giunta potrà tenersi in videoconferenza o in modalità mista.

2- Alla Giunta possono partecipare oltre il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Generale ed anche i Dirigenti se invitati e altri dipendenti con compiti di assistenza qualora richiesto.

3- Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Generale, i Dirigenti, i dipendenti ed i soggetti eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.

4- Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso il momento del voto anche per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000.

5- La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Generale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica, in caso di seduta in videoconferenza e/o modalità mista, del collegamento simultaneo di tutti i presenti (secondo i *quorum* previsti dalla legge).

6- La documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa agli Assessori nei termini previsti per il deposito degli atti sulla piattaforma telematica già esistente oppure, in alternativa, mediante l'invio di una e-mail o pec all'indirizzo eletto dall'Assessore, in mancanza di quello assegnato dall'Amministrazione, con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta.

7- Al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito e la dichiarazione del Segretario Generale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti.

8- La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Generale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in presenza, modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza o in presenza presso la sede comunale in modalità mista.

9- La seduta può prevedere la presenza presso la sede comunale e in collegamento mediante videoconferenza.

10- La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

11- In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altre ragioni che impediscono il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Generale e secondo le modalità sopra indicate.

12- Il Segretario Generale durante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza può avvalersi di personale di supporto.

Art. 5 Sedute in videoconferenza

1- La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita anche in videoconferenza e/o in modalità mista, come previsto dall'art. 4; sarà riportato all'interno del verbale mediante quale modalità si è svolta la seduta.

2- La seduta della Giunta può essere tenuta con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri, il Segretario Generale e altri eventuali dipendenti di supporto presenti in luoghi diversi.

3- Le riunioni della Giunta può essere tenuta anche in modalità mista, parte dei Componenti in presenza e parte a distanza.

4- Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede municipale del Comune di Corsico.

Art. 6 Tecnologia necessaria

1- Per le sedute di Giunta comunale in videoconferenza e/o in modalità mista, le strumentazioni tecnologiche devono consentire di far intervenire il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Generale ed eventuali Collaboratori, anche in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (quali p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.

Saranno assicurati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza e/o in modalità mista:

- la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
- la massima sicurezza possibile del sistema;
- la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di accertare la presenza in remoto degli altri partecipanti, sia audio che video, di intervenire nella discussione e di effettuare una votazione palese.

2- Ai fini della validità della seduta in videoconferenza è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.

Art. 7 Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1- Per la validità dell'adunanza in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica delle presenze e relativa attestazione a verbale.

2- Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della

discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

3- La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti.

4- Il Segretario Generale, come previsto dall'art. 4, comma 4, attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000.

5- Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario Generale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 8 Assistenza alle sedute - verbalizzazione

1- Il Segretario Generale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Sindaco i provvedimenti assunti durante la seduta.

2- In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Segretario, ove nominato, o da colui che comunque ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 Deliberazioni

1- All'interno della procedura informatica di gestione documentale in uso presso l'Ente è conservato in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale l'originale informatico delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte dal Sindaco e dal Segretario Generale.

2- Tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge e/o statutarie.

3- Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, le deliberazioni adottate dalla Giunta sono trasmesse da parte del Responsabile dell'ufficio di Segreteria in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Art. 10 Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio alla Legge e allo Statuto del Comune di Corsico.



Fratelli d'Italia
Gruppo consiliare

Corsico, 26 luglio 2022

Al Presidente del Consiglio Comunale
di Corsico

Oggetto: emendamenti all'approvazione Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista

I sottoscritti consiglieri comunali **Antonio Saccinto** e **Luigi Rapetti** ai sensi delle Leggi, dello Statuto e dei Regolamenti vigenti, presentano i seguenti emendamenti al Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista.

Art. 1 Oggetto

In attuazione dell'art. 35 dello Statuto comunale vengono dettate le modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta comunale, anche a completamento di quanto previsto dalla Legge. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori e Assessore, secondo

Legge ed in forza delle previsioni di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale. Nello specifico il Capo IV^ dello Statuto, rubricato "Giunta Comunale", disciplina la sua composizione, la nomina dei Componenti, il ruolo e le competenze generali e l'esercizio delle funzioni.

Art. 2 Presidenza e convocazione delle sedute

1- Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta comunale.

2- Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco o dall'Assessore più anziano d'età nel caso di assenza o di impedimento temporaneo anche del Vice Sindaco. Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza della metà dei suoi componenti.

3- La convocazione avviene per opera del Sindaco tramite l'ufficio segreteria, anche con modalità quali pec, e-mail, telefono o altro mezzo idoneo.

4- Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.

5- Il Sindaco, oltre all'ordine del giorno di cui al precedente comma, può disporre un elenco di argomenti, non costituenti proposte di deliberazione, da trattare durante la seduta.

Art. 3 Ordine del giorno

L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato delle proposte di deliberazione, corredate da tutti i pareri e degli argomenti posti all'attenzione dell'organo.

Art. 4 Svolgimento delle sedute

1- La Giunta comunale si riunisce di norma presso la sede municipale del Comune di Corsico, in presenza. Qualora si renda necessario per motivi di salute, di lavoro e/o altra motivazione, la seduta della Giunta potrà tenersi in videoconferenza o in modalità mista.

2- Alla Giunta possono partecipare oltre il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Generale ed anche i Dirigenti se invitati e altri dipendenti con compiti di assistenza qualora richiesto.

3- Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Generale, i



Fratelli d'Italia
Gruppo consiliare

Dirigenti, i dipendenti ed i soggetti eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.

4- Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale,

compreso il momento del voto anche per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000.

5- La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Generale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica, in caso di seduta in videoconferenza e/o modalità mista, del collegamento simultaneo di tutti i presenti (secondo i quorum previsti dalla legge).

6- La documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa agli Assessori nei

termini previsti per il deposito degli atti sulla piattaforma telematica già esistente oppure, in alternativa, mediante l'invio di una e-mail o pec all'indirizzo eletto dall'Assessore, in mancanza di quello assegnato dall'Amministrazione, con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta.

7- Al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito e la dichiarazione del Segretario Generale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti.

8- La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Generale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in presenza, modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza o in presenza presso la sede comunale in modalità mista.

9- La seduta può prevedere la presenza presso la sede comunale e in collegamento mediante videoconferenza.

10- La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

11- In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altre ragioni che impediscono il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per

poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Generale e secondo le modalità sopra indicate.

12- Il Segretario Generale durante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza può avvalersi di personale di supporto.

Art. 5 Sedute in videoconferenza

1- La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita anche in videoconferenza e/o in modalità

mista, come previsto dall'art. 4; sarà riportato all'interno del verbale mediante quale modalità si è svolta la seduta.

2- La seduta della Giunta può essere tenuta con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri, il Segretario Generale e altri eventuali dipendenti di supporto presenti in luoghi diversi.

3- Le riunioni della Giunta può essere tenuta anche in modalità mista, parte dei Componenti in presenza e parte a distanza.

4- Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede municipale del Comune di Corsico.

Art. 6 Tecnologia necessaria



Fratelli d'Italia
Gruppo consiliare

1- Per le sedute di Giunta comunale in videoconferenza e/o in modalità mista, le strumentazioni tecnologiche devono consentire di far intervenire il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Generale ed

eventuali Collaboratori, anche in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (quali p.c., telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.

Saranno assicurati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza e/o in modalità mista:

- la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
- la massima sicurezza possibile del sistema;
- la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di accertare la presenza in remoto degli altri partecipanti, sia audio che video, di intervenire nella discussione e di effettuare una votazione palese.

2- Ai fini della validità della seduta in videoconferenza è necessario che il collegamento audio-video

garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine

del giorno, tutti in modalità simultanea.

Art. 7 Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1- Per la validità dell'adunanza in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica delle presenze

e relativa attestazione a verbale.

2- Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

3- La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante

invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti.

4- Il Segretario Generale, come previsto dall'art. 4, comma 4, attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000.

5- Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario Generale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 8 Assistenza alle sedute - verbalizzazione

1- Il Segretario Generale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Sindaco i provvedimenti assunti durante la seduta.

2- In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Segretario, ove nominato, o da colui



Fratelli d'Italia
Gruppo consiliare

che comunque ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 Deliberazioni

1- All'interno della procedura informatica di gestione documentale in uso presso l'Ente è conservato

in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale l'originale informatico delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte dal Sindaco e dal Segretario Generale.

2- Tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge e/o statutarie.

3- Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, le deliberazioni adottate dalla Giunta sono trasmesse da parte del Responsabile dell'ufficio di Segreteria in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Art. 10 Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio alla Legge e allo Statuto del Comune di Corsico.

Sostituire con:

Art. 1 Oggetto

In attuazione dell'art. 35 dello Statuto comunale vengono dettate le modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta comunale, anche a completamento di quanto previsto dalla Legge.

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori e Assessore, secondo

Legge ed in forza delle previsioni di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale. Nello specifico il Capo IV[^] dello Statuto, rubricato "Giunta Comunale", disciplina la sua composizione, la nomina dei Componenti, il ruolo e le competenze generali e l'esercizio delle funzioni.

Art. 2 Presidenza e convocazione delle sedute

1- Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta comunale.

2- Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco o dall'Assessore più anziano d'età nel caso di assenza o di impedimento temporaneo anche del Vice Sindaco. Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza della metà dei suoi componenti.

3- La convocazione avviene per opera del Sindaco tramite l'ufficio segreteria, anche con modalità quali pec, e-mail, telefono o altro mezzo idoneo.

4- Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta.

5- Il Sindaco, oltre all'ordine del giorno di cui al precedente comma, può disporre un elenco di argomenti, non costituenti proposte di deliberazione, da trattare durante la seduta.

Art. 3 Ordine del giorno

L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato delle proposte di deliberazione, corredate da tutti i pareri e degli argomenti posti all'attenzione dell'organo.



Fratelli d'Italia
Gruppo consiliare

Art. 4 Svolgimento delle sedute

- 1- La Giunta comunale si riunisce di norma presso la sede municipale del Comune di Corsico, in presenza. Solo in caso di emergenza nazionale o emergenza di dimensione locale previste dall'art. 50 del T.U.E.L., il Sindaco può convocare la Giunta in videoconferenza.
- 2- Alla Giunta possono partecipare oltre il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Generale ed anche i Dirigenti se invitati e altri dipendenti con compiti di assistenza qualora richiesto.
- 3- Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Generale, i Dirigenti, i dipendenti ed i soggetti eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.
- 4- Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso il momento del voto.
- 5- La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Generale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica, in caso di seduta in videoconferenza, del collegamento simultaneo di tutti i presenti (secondo i quorum previsti dalla legge).
- 6- La documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa agli Assessori nei termini previsti per il deposito degli atti sulla piattaforma telematica già esistente oppure, in alternativa, mediante l'invio di una e-mail o pec all'indirizzo eletto dall'Assessore, in mancanza di quello assegnato dall'Amministrazione, con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta.
- 7- Al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito e la dichiarazione del Segretario Generale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti.
- 8- La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Generale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta.
- 9- La seduta può prevedere la presenza presso la sede comunale o in collegamento mediante videoconferenza.
- 10- La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.
- 11- In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altre ragioni che impediscono il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Generale e secondo le modalità sopra indicate.
- 12- Il Segretario Generale durante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza può avvalersi di personale di supporto.

Art. 5 Sedute in videoconferenza

- 1- La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita in presenza o in videoconferenza e/o come previsto dall'art. 4; sarà riportato all'interno del verbale mediante quale modalità si è svolta la seduta.
- 2- La seduta della Giunta può essere tenuta con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri, il Segretario Generale e altri eventuali dipendenti di supporto presenti in luoghi diversi.
- 3- cassare il presente comma 3 art. 5
- 4- Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede municipale del Comune di Corsico.

Art. 6 Tecnologia necessaria



Fratelli d'Italia
Gruppo consiliare

1- Per le sedute di Giunta comunale in videoconferenza, le strumentazioni tecnologiche devono consentire di far intervenire il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Generale ed eventuali Collaboratori, anche in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (quali p.c., telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.

Saranno assicurati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza:

- la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
- la massima sicurezza possibile del sistema;
- la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di accertare la presenza in remoto degli altri partecipanti, sia audio che video, di intervenire nella discussione e di effettuare una votazione palese.

2- Ai fini della validità della seduta in videoconferenza è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.

3- A ciascun componente della Giunta od altro soggetto chiamato a partecipare alle riunioni telematiche deve essere garantita da parte dell'Ente, la sicurezza del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza, al fine di prevenire accessi da parte di terzi con finalità illecite o di turbamento della seduta.

Art. 7 Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1- Per la validità dell'adunanza in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica delle presenze e relativa attestazione a verbale.

2- Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

3- La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti.

4- Il Segretario Generale, come previsto dall'art. 4, comma 4, attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000.

5- Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario Generale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 8 Assistenza alle sedute - verbalizzazione

1- Il Segretario Generale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Sindaco i provvedimenti assunti durante la seduta.



Fratelli d'Italia
Gruppo consiliare

2- In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Segretario, ove nominato, o da colui che comunque ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 Deliberazioni

1- All'interno della procedura informatica di gestione documentale in uso presso l'Ente è conservato

in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale l'originale informatico delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte dal Sindaco e dal Segretario Generale.

2- Tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge e/o statutarie.

3- Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, le deliberazioni adottate dalla Giunta sono trasmesse da parte del Responsabile dell'ufficio di Segreteria in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Art. 10 Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio alla Legge e allo Statuto del Comune di Corsico.

Con i nostri migliori saluti.


Antonio Sacchino

Luigi Sapetti

Antonio Saccinto

OGGETTO: EMENDAMENTI PROT. GEN. 20736 DEL 27/0/2022 PRESENTATI DAI CONSIGLIERI COMUNALI ANTONIO SACCINTO E LUIGI RAPETTI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1699/2022 AVENTE AD OGGETTO: “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN PRESENZA, IN MODALITA' TELEMATICA E/O MISTA”.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- Viste le proposte emendative presentate dai Consiglieri comunali Antonio Saccinto e Luigi Rapetti alla proposta deliberativa in oggetto;
- Visti gli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Dato atto che gli emendamenti ineriscono a scelte discrezionali che esulano dalla verifica tecnica del funzionario chiamato ad esprimersi;

Si esprime parere favorevole anche per quanto riguarda la legittimità

Corsico, 27/07/2022

Sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale
(Dott.ssa Maranta Colacicco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- Viste le proposte emendative presentate dai Consiglieri comunali Antonio Saccinto e Luigi Rapetti alla proposta deliberativa in oggetto;
- Visto l'art. 49, comma 1, del TUEL
- Dato atto che le proposte così come formulate non incidono sul bilancio e patrimonio dell'ente

Non si esprime parere

Corsico, 27/07/2022

Sottoscritto digitalmente dalla Responsabile
del servizio ragioneria
(Dott.ssa Lorenza Lubatti)



CITTA' DI CORSICO

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN PRESENZA, IN MODALITA' TELEMATICA E/O MISTA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 12/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente
Segretario Generale
(COLACICCO MARANTA)
con firma digitale



**CITTA'
DI CORSICO**

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN PRESENZA, IN MODALITA' TELEMATICA E/O MISTA.

Sulla presente proposta di deliberazione n. 1699/2022, non si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE** di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'ente.

Corsico, li 12/07/2022

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanziario
(LUBATTI LORENZA)
con firma digitale



CITTA' DI CORSICO

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN PRESENZA, IN MODALITA' TELEMATICA E/O MISTA.

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.4 - comma 3 - Regolamento del sistema dei controlli interni)

parere FAVOREVOLE reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento del Sistema dei controlli interni ex art 147 e ss. D.Lgs. 267 del 18.8.2000, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13.2.2013 e modificato con Deliberazione del Commissario Prefettizio, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 10.05.2019

Corsico li, 13/07/2022

Sottoscritto dal Segretario Generale
(Dott.ssa Maranta Colacicco)
con firma digitale