

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91 DEL 30/07/2024**

L'anno 2024 addì 30 del mese di luglio alle ore 17:24 e seguenti, nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

VENTURA STEFANO MARTINO	Sindaco	Presente
SILVESTRINI CHIARA	Vice Sindaco	Presente
BERTINI ANDREA	Assessore	Presente
CRISAFULLI ANGELA	Assessore	Presente
DI STEFANO FRANCESCO	Assessore	Presente
MAGNONI MAURIZIO	Assessore	Presente
RENNA GIULIA	Assessore	Presente
SALCUNI STEFANO	Assessore	Presente

Totale presenti: 8

Partecipa alla seduta la Dott.ssa COLACICCO MARANTA, Segretario Generale del Comune di Corsico, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 - ART. 13, C. 6,7,8 E ART. 15 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 - ART. 13, C. 6,7,8 E ART. 15 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021**

**RELAZIONE**

**Premesso che:**

- l'assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, rispettivamente relativi al reclutamento e alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- durante il proprio percorso lavorativo all'interno dell'Ente il dipendente può beneficiare di progressioni all'interno delle aree (c.d. orizzontale) o tra aree (c.d. verticale);
- i criteri e le modalità di selezione ed assegnazioni di dette progressioni devono essere preventivamente formalmente regolamentate dall'Ente, anche mediante il coinvolgimento delle OO.SS;
- ad oggi tale materia non è specificatamente prevista dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamati:**

- l'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il quale prevede *"(...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente"*;
- l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 il quale disciplina l'istituto delle progressioni ordinarie tra aree (c.d. progressioni verticali ordinarie);
- l'art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, il quale prevede una disciplina derogatoria della progressioni tra aree in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025 (c.d. progressioni verticali in deroga);

**Visto** l'orientamento applicativo dell'ARAN CFL208 che chiarisce le differenze e gli elementi comuni tra le progressioni tra le aree a regime ex art. 15 del CCNL 16/11/2022 e le progressioni tra le aree con la procedura transitoria di cui all'art. 13, comma 6 del medesimo CCNL;

**Preso atto che** con propria Deliberazione n. 16 del 06/02/2024 la Giunta Comunale ha considerato la possibilità di porre in essere progressioni verticali in deroga ex art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

**Considerato** che si è svolto il confronto con la RSU e le OO.SS secondo quanto prescritto dall'art. 5, comma 3, lettera o) del CCNL 16/11/2022, in forza del quale sono oggetto di confronto sindacale i "criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, comma 7";



# CITTA' DI CORSICO

## Dato atto che:

- le progressioni tra aree previste dall'art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 dovranno essere finanziate esclusivamente con le risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge 30 dicembre 2021 n. 234, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale dipendente del Comune di Corsico, già stanziata a bilancio 2024;
- le progressioni tra aree previste dall'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 saranno finanziate con risorse proprie dell'Ente all'interno della capacità assunzionale ordinaria;

**Ritenuto** di approvare l'allegato schema di regolamento ad oggetto: "Regolamento di disciplina delle progressioni verticali tra le aree", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, elaborato dal Servizio Risorse Umane anche sulla base dell'esito del citato confronto sindacale;

## Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2023 ad oggetto: "*Esercizi finanziari 2024-2026: bilancio di previsione - approvazione*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023 ad oggetto: "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.lgs. 267/2000) come ridefinito dalla successiva nota di aggiornamento*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 28/12/2023 avente ad oggetto: "*Esercizi Finanziari 2024-2026: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2024 ad oggetto: "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (P.I.A.O.)*";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2023 ad oggetto: "*Approvazione del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni*";

## Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Acquisito ed allegato** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore 1 ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis, comma 1, del TUEL.

**Acquisito ed allegato** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Dirigente del Settore 3, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL attestante la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente provvedimento.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

**DELIBERA**

1. **di approvare**, per le motivazioni in premessa indicate, l'allegato documento ad oggetto "*Regolamento di disciplina delle progressioni verticali tra Aree*", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che l'approvando Regolamento integra il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi quale allegato n. 12;
3. **di precisare** che con l'entrata in vigore dell'approvando regolamento sono abrogate e disapplicate tutte le precedenti norme Regolamentari in contrasto o incompatibili con esso;
4. **di stabilire** che le progressioni tra aree previste dall'art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 dovranno essere finanziate esclusivamente con le risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge 30 dicembre 2021 n. 234, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale dipendente del Comune di Corsico, già stanziato a bilancio 2024;
5. **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla RSU e alle OO.SS;
6. **di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione *on line*, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267;
7. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



# **CITTA' DI CORSICO**

**Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco  
VENTURA STEFANO MARTINO**

**Il Segretario Generale  
COLACICCO MARANTA**



**CITTA'  
DI CORSICO**

# **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE**

*(ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 - ART. 13, C. 6, 7, 8 E  
ART. 15 DEL CCNL 16.11.2022)*

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# INDICE

---

INDICE .....	2
CAPO I - PRINCIPI GENERALI.....	3
ART 1 - FINALITÀ.....	3
ART 2 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART 3 - FASI DEL PROCEDIMENTO.....	3
ART 4 - AVVISO DI SELEZIONE .....	4
ART 5 - PROROGA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA .....	4
ART 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE .....	5
ART 7 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.....	5
ART 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE .....	5
ART 9 - GRADUATORIA FINALE.....	5
ART 10 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO .....	6
CAPO II - PROCEDURE REGIME ORDINARIO.....	7
ART 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	7
ART 13 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE .....	7
ART 14 - PUNTEGGI .....	8
ART 15 - CRITERI DI PRECEDENZA .....	12
CAPO III - PROCEDURE REGIME TRANSITORIO .....	13
ART 16 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	13
ART 17 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE .....	13
ART 18 - PUNTEGGI .....	14
ART 19 - CRITERI DI PRECEDENZA .....	15
CAPO IV - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	16
ART 20 - ENTRATA IN VIGORE .....	16
ART 21 - DISPOSIZIONI FINALI .....	16
ART 22 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE .....	16
ART 23 - DISPOSIZIONI DI RINVIO.....	16

# CAPO I - PRINCIPI GENERALI

---

## ART 1 - FINALITÀ

1. La progressione tra le aree rappresenta uno dei principali strumenti attraverso il quale attivare percorsi di sviluppo di carriera per il personale. Il fine è valorizzare e riconoscere le competenze sviluppate dai dipendenti nel proprio percorso professionale all'interno di nuovi ruoli con un inquadramento giuridico nell'area superiore a quella di appartenenza.
2. Come tutti gli strumenti di gestione e sviluppo del personale anche le progressioni di carriera descritte in questo documento si basano sull'approccio "per competenze", che si sostanzia nel sistema dei profili professionali sviluppato in occasione dell'approvazione del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, tenuto conto delle competenze tecnico professionali e delle competenze comportamentali ritenute necessarie per il pieno ed efficace svolgimento di ogni ruolo lavorativo all'interno dell'Ente.

## ART 2 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure selettive per la progressione tra le aree del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni locali ("progressioni verticali"), in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dal D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 06/08/2021, n. 113.
2. Il Comune di Corsico definisce il ricorso alla progressione verticale in correlazione agli strumenti di programmazione e di pianificazione, con particolare riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
3. La progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una area professionale all'area immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo e/o valutativo.
4. Le progressioni in questione possono essere attivate per il tramite di un duplice binario, previsto rispettivamente dall'art. 13 (procedura transitoria) e dall'art. 15 (procedura a regime) del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, per il triennio 2019 - 2021.

## ART 3 - FASI DEL PROCEDIMENTO

1. Il procedimento per le progressioni tra le aree si articola nelle seguenti fasi:
  - a) individuazione all'interno del PIAO dei posti vacanti che si intendono coprire con progressione verticale;
  - b) approvazione, mediante atto gestionale di tipo dirigenziale, dell'Avviso di cui al successivo art. 4;
  - c) acquisizione delle domande di ammissione;
  - d) ammissione ed esclusione dei Candidati;
  - e) nomina della Commissione esaminatrice;
  - f) valutazione, da parte della Commissione, dei titoli di studio, di servizio e del curriculum vitae dei Candidati;
  - g) svolgimento, a cura della Commissione e solo con riferimento alle progressioni di

cui all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 (procedure regime ordinario), di colloqui;

- h) conclusione dei lavori della Commissione e trasmissione degli atti all'Ufficio Gestione Risorse Umane;
  - i) approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane;
  - j) sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro.
2. Eventuali ricorsi inerenti le fasi previste alle lettere d) ed f) potranno essere presentati, entro 5 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento, al Dirigente del Servizio Risorse Umane che deciderà nel merito, sentito l'Organismo Paritetico per l'Innovazione previsto dall'art. 6 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, entro un massimo di 15 giorni.

#### **ART 4 - AVVISO DI SELEZIONE**

1. L'Avviso di selezione, da approvarsi con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, deve includere i seguenti contenuti minimi:
- a) indicazione del numero dei posti da ricoprire sulla base di quanto previsto nel PIAO, con relativa precisazione dei profili professionali e delle Aree;
  - b) indicazione del termine e delle modalità di presentazione delle domande. Tale termine non potrà essere inferiore a 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Qualora il termine scada in giorno festivo o non lavorativo per l'Ente, esso s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;
  - c) individuazione dei requisiti richiesti al candidato per l'ammissione alla selezione;
  - d) indicazione delle modalità di comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione ai Candidati;
  - e) indicazione delle modalità per l'eventuale regolarizzazione di vizi sanabili (cd "Soccorso Istruttorio");
  - f) individuazione dei titoli conferenti, e dunque valutabili, con particolare riferimento ai titoli di studio ritenuti "attinenti" al profilo da ricoprire;
  - g) indicazione della retribuzione annua lorda, prevista dal vigente CCNL per il profilo da ricoprire;
  - h) richiamo alle prescrizioni del D.lgs. n. 198/2006, in ordine al dovere di garantire pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
  - i) indicazione delle modalità e delle finalità con le quali sarà gestito il trattamento dei dati personali forniti dai Candidati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
  - j) indicazione del Responsabile del Procedimento e dell'Ufficio a cui rivolgersi per informazioni inerenti alla procedura;
  - k) indicazione delle modalità di revoca, modifica o proroga dell'Avviso di selezione;
  - l) ogni altra indicazione prevista da norme o contratti vigenti al tempo.
2. L'Avviso deve essere pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line per un periodo di tempo pari a quello di validità dello stesso.
3. Dell'approvazione dell'Avviso ne viene data notizia all'RSU e alle Organizzazioni Sindacali.

#### **ART 5 - PROROGA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

- 1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso di selezione può essere prorogato con provvedimento dirigenziale.
- 2. Il provvedimento di proroga, adottato con determinazione del Dirigente del Servizio

Risorse Umane, deve essere pubblicizzato con le stesse modalità previste nel precedente art. 4 per l'Avviso di selezione.

3. La procedura comparativa può essere revocata, per comprovati motivi, in qualunque momento con atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane fino all'approvazione della graduatoria definitiva.
4. Il provvedimento di revoca è reso noto ai Candidati con pubblicazione di apposito Avviso, pubblicato all'Albo Pretorio on line.

#### **ART 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. Le domande di ammissione alla selezione devono essere inviate con le modalità indicate dal relativo Avviso.
2. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporta pertanto l'esclusione del candidato.

#### **ART 7 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. L'elenco dei Candidati ammessi o esclusi è approvato con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane sulla base dell'istruttoria svolta dai propri uffici.
2. L'esclusione dalla procedura deve essere motivata nel provvedimento di cui al punto 1 e dev'essere pubblicata all'Albo Pretorio on line.

#### **ART 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane, ed è composta da tre membri, uno dei quali con il compito di Segretario verbalizzante.
2. I membri della Commissione esaminatrice possono essere Dirigenti, Elevate Qualifiche o Funzionari dell'Ente.
3. Non sono previsti compensi per i membri della Commissione esaminatrice.
4. Ai fini dell'applicazione del principio di pari opportunità, almeno un terzo dei componenti della Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato al sesso meno rappresentato.
5. I Commissari sono tenuti a presentare, all'atto dell'insediamento e della presa d'atto dell'elenco dei Candidati ammessi, dichiarazione formale d'insussistenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse. La verifica di tali autocertificazioni è di competenza del Servizio Risorse Umane.
6. La conoscenza personale dei Candidati non costituisce impedimento.

#### **ART 9 - GRADUATORIA FINALE**

1. I Candidati vengono inseriti in graduatoria in relazione alla votazione complessiva ottenuta sommando i punteggi riportati nella valutazione degli elementi indicati nel presente Regolamento.
2. La Graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane entro, di norma, 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice.
3. Sono dichiarati vincitori della progressione di carriera i Candidati meglio classificati in graduatoria nei limiti dei posti complessivamente disponibili.
4. La graduatoria ha valore solo per la procedura per la quale è stata bandita ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di

ulteriore scorrimento, fatta salva la cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione del vincitore o dei vincitori.

#### **ART 10 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

1. In caso di progressione tra le Aree il dipendente:
  - a) è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.
  - b) conserva la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
2. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

## CAPO II - PROCEDURE REGIME ORDINARIO

(art. 15 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022)

---

### ART 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale indette ai sensi del presente Capo i dipendenti in servizio assunti dal Comune di Corsico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, appartenenti all'Area professionale (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, in possesso del medesimo titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, che:
  - a) abbiano conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima, secondo il sistema di valutazione vigente nel tempo;
  - b) non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, nell'ultimo biennio calcolato a ritroso dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
  - c) siano in possesso di titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno ed attinenti al profilo professionale oggetto della selezione;
2. I titoli posseduti devono essere attinenti al profilo professionale per cui si concorre in progressione verticale.
3. Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, l'Avviso potrà richiedere il possesso di un determinato attestato di qualifica professionale e/o un eventuale titolo di studio universitario anche di II livello e/o specifica abilitazione professionale.

### ART 13 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. Costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa:
  - a) la valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, anche in altre Pubbliche Amministrazioni, o comunque la media delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
  - b) i titoli di studio superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, rispetto a quelli richiesti come requisito di partecipazione. In presenza di più titoli valutabili, i punteggi sono sommabili tra di loro sino al raggiungimento del punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione;
  - c) l'esperienza lavorativa, intesa come servizio effettivo prestato a tempo determinato o indeterminato nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, maturata anche in altre Pubbliche Amministrazioni;
  - d) la professionalità acquisita, mediante la frequenza, nell'ultimo triennio, di corsi

di formazione non obbligatori, attinenti al profilo oggetto di progressione, di durata superiore a n. 30 ore. La frequenza deve essere certificata formalmente da Enti formativi riconosciuti. Sono esclusi i corsi di formazione necessari per il mantenimento dell'iscrizione ad albi professionali;

- e) le competenze agite, dimostrabili mediante incarichi formalmente attribuiti negli ultimi tre anni nella Pubblica Amministrazione, partecipazione a commissioni di gara/concorso o pubblicazione su libri, giornali/riviste attinenti al profilo selezionato.
- f) le competenze trasversali, intese come capacità reale di *problem solving* e possesso di *soft skills*, da valutarsi mediante soluzione, in prova orale (colloquio) aperta al pubblico, di alcuni quesiti inerenti casi pratici e/o situazioni di lavoro riferite al profilo interessato dalla selezione;

## ART 14 - PUNTEGGI

1. Agli elementi di valutazione di cui al precedente art. 13 risultano attribuiti i seguenti punteggi:

AREE OPERATORI / OPERATORI ESPERTI							
Aree da a		Rif.	Criterio	Punti max	Elemento di valutazione	Descrizione	Punti
Operatori	Operatori Esperti	co.1 lett. a)	Grado di performance	30	punteggio medio di valutazione della performance Individuale degli ultimi tre anni	> 61% < 74%	10
						> 75% < 84%	20
						> 85% < 98%	29
						> 99%	30
		co. 1 lett. b)	Titoli di Studio	10	possesto di titoli di studio superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, rispetto a quelli richiesti	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	1
						Laurea triennale	4
						Master I livello	2
						Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM)	5
						Master II livello	3
						Diploma di specializzazione	1
		co. 1 lett. c)	Esperienza lavorativa	25	numero mesi di permanenza nell'Area contrattuale di provenienza	ogni mese completo	0,15
		co. 1 lett. d)	Professionalità acquisita	5	numero di corsi di formazione	ogni corso di formazione a carico della PA	3
						ogni corso di formazione non a carico della PA	5

					numero di selezioni concorsuali indette dal Comune di Corsico in cui si è conseguita l'idoneità finale	ogni selezione con posizionamento in graduatoria dopo il decimo posto	3			
						ogni selezione con posizionamento in graduatoria nei primi dieci posti	5			
		co. 1 lett. e)	Competenze agite	10			numero di pubblicazioni	ogni libro redatto e pubblicato interamente	5	
								ogni parte di libro redatto e pubblicato	2	
								ogni articolo pubblicato su giornale o rivista specializzata	0,1	
								numero partecipazioni a procedure di concorso / gare	ogni procedura presieduta	2
									ogni procedura partecipata in qualità di commissario	1
								numero incarichi nell'ultimo triennio	ogni incarico di specifica responsabilità	2
		ogni incarico di responsabile del procedimento L. 241/90	1							
		co. 1 lett. f)	Competenze trasversali	20		esito prova orale (colloquio), espresso in trentesimi	punti 21/25	5		
							punti 26/27	10		
							punti 28/29	15		
							punti 30	20		

AREE OPERATORI ESPERTI / ISTRUTTORI								
Aree da a		Rif.	Criterio	Punti max	Elemento di valutazione	Descrizione	Punti	
Operatori Esperti	Istruttori	co.1 lett. a)	Grado di performance	30	punteggio medio di valutazione della performance Individuale degli ultimi tre anni	> 61% < 74%	10	
						> 75% < 84%	20	
						> 85% < 98%	29	
						> 99%	30	
		co. 1 lett. b)	Titoli di Studio	10		possesso di titoli di studio superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, rispetto a quelli richiesti	Laurea triennale	4
							Master I livello	2
							Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM)	5
							Master II livello	3
							Diploma di specializzazione	1

		co. 1 lett. c)	Esperienza lavorativa	25	numero mesi di permanenza nell'Area contrattuale di provenienza	ogni mese completo	0,15
		co. 1 lett. d)	Professionalità acquisita	5	numero di corsi di formazione	ogni corso di formazione a carico della PA	3
						ogni corso di formazione non a carico della PA	5
					numero di selezioni concorsuali indette dal Comune di Corsico in cui si è conseguita l'idoneità finale	ogni selezione con posizionamento in graduatoria dopo il decimo posto	3
						ogni selezione con posizionamento in graduatoria nei primi dieci posti	5
		co. 1 lett. e)	Competenze agite	10	numero di pubblicazioni	ogni libro redatto e pubblicato interamente	5
						ogni parte di libro redatto e pubblicato	2
						ogni articolo pubblicato su giornale o rivista specializzata	0,1
					numero partecipazioni a procedure di concorso / gare	ogni procedura presieduta	2
						ogni procedura partecipata in qualità di commissario	1
					numero incarichi nell'ultimo triennio	ogni incarico di specifica responsabilità	2
		ogni incarico di responsabile del procedimento L. 241/90	1				
		co. 1 lett. f)	Competenze trasversali	20	esito prova orale (colloquio), espresso in trentesimi	punti 21/25	5
						punti 26/27	10
						punti 28/29	15
						punti 30	20

#### AREE ISTRUTTORI / FUNZIONARI - ELEVATE QUALIFICAZIONI

Aree		Rif.	Criterio	Punti max	Elemento di valutazione	Descrizione	Punti
da	a						
Istruttori	Funzionari / Elevate	co.1 lett. a)	Grado di performance	30	punteggio medio di valutazione della	> 61% < 74%	10
						> 75% < 84%	20

	Qualifiche				performance Individuale degli ultimi tre anni	> 85% < 98%	29
						> 99%	30
		co. 1 lett. b)	Titoli di Studio	10	possesso di titoli di studio superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, rispetto a quelli richiesti	Master I livello	2
						Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM)	4
						Master II livello	3
						Diploma di specializzazione	1
		co. 1 lett. c)	Esperienza lavorativa	25	numero mesi di permanenza nell'Area contrattuale di provenienza	ogni mese completo	0,15
		co. 1 lett. d)	Professionalità acquisita	5	numero di corsi di formazione	ogni corso di formazione a carico della PA	3
						ogni corso di formazione non a carico della PA	5
					numero di selezioni concorsuali indette dal Comune di Corsico in cui si è conseguita l'idoneità finale	ogni selezione con posizionamento in graduatoria dopo il decimo posto	3
						ogni selezione con posizionamento in graduatoria nei primi dieci posti	5
		co. 1 lett. e)	Competenze agite	10	numero di pubblicazioni	ogni libro redatto e pubblicato interamente	5
						ogni parte di libro redatto e pubblicato	2
						ogni articolo pubblicato su giornale o rivista specializzata	0,1
					numero partecipazioni a procedure di concorso / gare	ogni procedura presieduta	2
						ogni procedura partecipata in qualità di commissario	1
					numero incarichi attribuiti nell'ultimo triennio	ogni incarico UOC	2
			ogni incarico di specifica responsabilità	1			
		co. 1 lett. f)	Competenze trasversali	20	esito prova orale (colloquio), espresso in trentesimi	punti 21/25	5
						punti 26/27	10
						punti 28/29	15
						punti 30	20

## **ART 15 - CRITERI DI PRECEDENZA**

1. A parità di punteggio complessivo la progressione è concessa applicando i seguenti criteri di precedenza elencati in ordine decrescente di importanza:
  - a) ha ottenuto il punteggio medio di valutazione della performance individuale più alto negli ultimi tre anni;
  - b) maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Corsico;
  - c) più giovane di età.

## CAPO III - PROCEDURE REGIME TRANSITORIO

(art. 13 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022)

### ART 16 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla progressione verticale ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 16/11/2024 i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti all'Area professionale (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, in possesso, alla data della pubblicazione dell'Avviso, dei seguenti requisiti (Tabella di corrispondenza C presente nel CCNL Funzioni Locali 16/11/2022):

PROGRESSIONI	REQUISITI
da Area degli Operatori a Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Operatori esperti a Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione. <i>oppure</i> b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Istruttori a Area dei Funzionari ed EQ	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione. <i>oppure</i> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. I dipendenti di cui al primo comma devono inoltre:
- aver ottenuto una valutazione di performance individuale positiva in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o, in alternativa, nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
  - non essere stati oggetto di procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi antecedenti la pubblicazione dell'Avviso di selezione di cui al precedente art. 4.

### ART 17 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. Costituiscono elementi di valutazione della procedura selettiva prevista del presente Capo:
- l'esperienza maturata nell'area di provenienza (ex-categoria), anche a tempo determinato e maturata in altre Pubbliche Amministrazioni (punti max 40);

- b) il titolo di studio posseduto (punti max 20);
- c) le competenze professionali acquisite (punti max 40).

## ART 18 - PUNTEGGI

1. Al parametro di cui alla lettera a) del comma 1 del precedente art. 17 risultano attribuiti i seguenti punteggi:
  - 2 punti ogni anno, per i dipendenti del Comune di Corsico appartenenti allo stesso contesto lavorativo (servizio);
  - 1 punto ogni anno, per i dipendenti di altri Enti Locali appartenenti allo stesso contesto lavorativo (servizio);
  - 1 punto ogni anno, per i dipendenti del Comune di Corsico appartenenti a diversi contesti lavorativi (servizi);
  - 0,5 punto ogni anno, per i dipendenti di altri Enti Locali appartenenti a diversi contesti lavorativi (servizi).

Per anno si intende un periodo di tempo non inferiore a mesi 12 completi.

2. Il parametro di cui alla lettera b) del comma 1 del precedente art. 17 sarà declinato come segue, posto che in presenza di più titoli di studio dovrà essere valorizzato solamente quello superiore:

TITOLO DI STUDIO	PROGRESSIONE NELL'AREA FUNZIONARI	PROGRESSIONE NELLE ALTRE AREE
Diploma di scuola secondaria di primo grado	0 punti	non attinente alla posizione: 5 attinente alla posizione: 15
Qualifica professionale	0 punti	non attinente alla posizione: 6 attinente alla posizione: 16
Diploma di scuola secondaria superiore	non attinente alla posizione: 7 attinente alla posizione: 17	non attinente alla posizione: 7 attinente alla posizione: 17
Laurea triennale (L)	non attinente alla posizione: 8 attinente alla posizione: 18	non attinente alla posizione: 8 attinente alla posizione: 18
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	non attinente alla posizione: 9 attinente alla posizione: 19	non attinente alla posizione: 9 attinente alla posizione: 19
Master universitario di I o II livello (DM 270/2004)	non attinente alla posizione: 10 attinente alla posizione: 20	non attinente alla posizione: 10 attinente alla posizione: 20

3. Il parametro di cui alla lettera c) del comma 1 del precedente art. 17 sarà declinato come segue, posto che lo stesso elemento non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio:

COMPETENZE PROFESSIONALI	PROGRESSIONE NELL'AREA FUNZIONARI	PROGRESSIONE NELLE ALTRE AREE
Incarico di specifica responsabilità attinenti alla posizione oggetto della selezione	3 punti per anno (massimo 18)	3 punti per anno (massimo 18)
Svolgimento di ruoli di responsabilità in altri Enti/Organismi attinenti alla posizione oggetto di selezione, debitamente certificati e valutati positivamente	1 punto per anno (massimo 12 punti)	1 punto per anno (massimo 7 punti)

COMPETENZE PROFESSIONALI	PROGRESSIONE NELL'AREA FUNZIONARI	PROGRESSIONE NELLE ALTRE AREE
Incarichi professionali art. 53 D.lgs. 165/2001 svolti negli ultimi 5 anni autorizzati ed attinenti alla posizione oggetto della selezione	1,5 punto ciascuno (massimo 10)	1,5 punti ciascuno (massimo 15)

#### ART 19 - CRITERI DI PRECEDENZA

1. A parità di punteggio complessivo la progressione è concessa applicando i seguenti criteri di precedenza elencati in ordine decrescente di importanza:
- d) ha ottenuto il punteggio medio di valutazione della performance individuale più alto negli ultimi tre anni;
  - e) maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Corsico;
  - f) più giovane di età.

## **CAPO IV - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

---

### **ART 20 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della Deliberazione di Giunta con cui viene approvato.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate e disapplicate tutte le norme Regolamentari in contrasto o incompatibili.

### **ART 21 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il personale risultato vincitore delle procedure selettive per la progressione tra le aree, previste dall'art. 13 (procedura transitoria) e 15 (procedura a regime) del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, potrà partecipare alle procedure selettive per l'accesso alle progressioni economiche all'interno delle aree non prima del numero del numero di anni stabiliti dalla contrattazione integrativa dell'Ente.

### **ART 22 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. La disciplina relativa alle procedure di progressione tra le Aree di cui al Capo III sarà in vigore fino al termine stabilito da norme o contratti vigenti. Ad oggi tale termine è previsto dal CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 nella data del 31/12/2025.

### **ART 23 - DISPOSIZIONI DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni di legge e contrattuali in vigore alla data di pubblicazione dell'Avviso di cui al precedente art. 4, nonché a quella del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, del quale il presente costituisce appendice, in quanto applicabili e compatibili.



# CITTA' DI CORSICO

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 - ART. 13, C. 6,7,8 E ART. 15 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 26/07/2024

Sottoscritto dal Dirigente  
SERVIZI  
(BERTEZZOLO UMBERTO)  
*con firma digitale*



**CITTA'  
DI CORSICO**

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 - ART. 13, C. 6,7,8 E ART. 15 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile della presente proposta di deliberazione n. 2549/2024

Corsico, li 26/07/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio  
Finanziario  
(CRIMELLA CRISTIANO)  
con firma digitale