

# DECRETO SINDACALE n. 24 del 29/11/2024

Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DEL 27.12.2024 E DEL 02.05.2025.

#### **IL SINDACO**

## Premesso che:

- in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali immediatamente successive ad una festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici dell'Ente;
- i calendari dell'anno 2024 e 2025 prevedono che il giorno 26 dicembre 2024 e 1 maggio 2025 cadano di giovedì e che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo orario di lavoro, nella giornata di venerdì la presenza in servizio dei dipendenti comunali, con la sola esclusione della Polizia Locale, è pari a n. 6 ore.

#### Verificato che:

- la chiusura degli uffici comunali nei giorni pre-festivi, o che cadono fra due giornate non lavorative, determina un risparmio di spesa per l'Amministrazione per quanto attiene le forniture di utenze in generale, ed in particolare per quelle di energia elettrica;
- un importante numero di dipendenti ad oggi risulta avere a disposizione un elevato numero di ferie che deve essere utilizzato entro un congruo periodo.

**Considerato** opportuno, in un'ottica di efficientamento della gestione delle risorse pubbliche, chiudere gli uffici comunali, con la sola esclusione del Corpo di Polizia Locale e del Servizio Stato Civile, nelle giornate di venerdì 27 dicembre 2024 e venerdì 2 maggio 2025;

### Richiamato:

- l'art. 38 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2024 ad oggetto "Ferie, recupero festività soppresse e santo patrono";
- l'art. 50 comma 7 del D.lgs. 267/2000 con il quale vengono disciplinate le competenze del Sindaco.

### **DECRETA**

la chiusura degli uffici comunali, con la sola esclusione del Corpo di Polizia Locale e del

Determ. n. 24 del 29/11/2024 pag. 1/2

Servizio Stato Civile, nelle giornate di venerdì 27 dicembre 2024 e venerdì 2 maggio 2025;

# DISPONE

La trasmissione del presente decreto:

- ai dipendenti interessati, alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali, per opportuna informazione;
- al Segretario Generale, ai Dirigenti ed al Servizio Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti;
- alla cittadinanza, mediante pubblica affissione all'albo pretorio *on line* e avvisi sul sito istituzionale dell'Ente e sul territorio.

Sottoscritto dal Sindaco (VENTURA STEFANO MARTINO) con firma digitale