

Oggetto: richiesta di celebrazione del matrimonio a Corsico da parte di sposi non residenti nel comune

Il sottoscritto	La sottoscritta
Nato a	Nata a
Il	Il
Residente in	Residente in
Cittadinanza	Cittadinanza
Codice Fiscale	Codice Fiscale

Avendo richiesto le pubblicazioni matrimoniali nel Comune di _____,
chiedono che il proprio matrimonio venga celebrato con rito civile nel Comune di Corsico in data _____.
(la data sarà concordata con l'Ufficiale dello Stato Civile in base alla disponibilità della sala. Proporre comunque una data di preferenza)

Ai sensi dell'art. art. 19, 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiarano quanto segue ai fini statistici e della celebrazione del matrimonio, consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e uso di atti falsi:

Di voler scegliere il seguente **regime patrimoniale** nel matrimonio (da compilare se la celebrazione avviene nel comune di Corsico):

comunione dei beni

separazione dei beni (art.162 del Codice Civile)

scelta della legge applicabile ai rapporti patrimoniali (art.30, comma 1, Legge 218/1995) regolati dalla legge _____
(scelta possibile solo se almeno uno degli sposi è cittadino straniero o risiede all'estero)

RECAPITO TELEFONICO	RECAPITO TELEFONICO
Stato civile <input type="checkbox"/> CELIBE <input type="checkbox"/> VEDOVO Cognome del coniuge _____ Nome del coniuge _____ Comune di morte _____ Data di morte _____ Titolare di pensione di reversibilità SI <input type="checkbox"/> ; NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DIVORZIATO Cognome del coniuge _____ Nome del coniuge _____ Comune di matrimonio _____ Data di matrimonio _____	Stato civile <input type="checkbox"/> NUBILE <input type="checkbox"/> VEDOVA Cognome del coniuge _____ Nome del coniuge _____ Comune di morte _____ Data di morte _____ Titolare di pensione di reversibilità SI <input type="checkbox"/> ; NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DIVORZIATO Cognome del coniuge _____ Nome del coniuge _____ Comune di matrimonio _____ Data di matrimonio _____
Titolo di studio	Titolo di studio

Condizione professionale <input type="checkbox"/> Occupato <input type="checkbox"/> Disoccupato <input type="checkbox"/> In cerca di 1 ^a occupazione <input type="checkbox"/> Pensionato <input type="checkbox"/> Studente <input type="checkbox"/> Inabile al lavoro <input type="checkbox"/> In servizio di leva <input type="checkbox"/> Altro	Condizione professionale <input type="checkbox"/> Occupato <input type="checkbox"/> Disoccupato <input type="checkbox"/> In cerca di 1 ^a occupazione <input type="checkbox"/> Pensionato <input type="checkbox"/> Studente <input type="checkbox"/> Inabile al lavoro <input type="checkbox"/> In servizio di leva <input type="checkbox"/> Altro
Professione <input type="checkbox"/> Imprenditore/libero professionista <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio o coadiuvante <input type="checkbox"/> Altro(per autonomi) <input type="checkbox"/> Dirigente o direttivo <input type="checkbox"/> Impiegato o intermedio <input type="checkbox"/> Operaio o assimilato <input type="checkbox"/> Altro (per dipendenti)	Professione <input type="checkbox"/> Imprenditore/libero professionista <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio o coadiuvante <input type="checkbox"/> Altro(per autonomi) <input type="checkbox"/> Dirigente o direttivo <input type="checkbox"/> Impiegato o intermedio <input type="checkbox"/> Operaio o assimilato <input type="checkbox"/> Altro (per dipendenti)
Ramo di attività economica <input type="checkbox"/> agricoltura, caccia e pesca <input type="checkbox"/> industria <input type="checkbox"/> commercio, pubblici esercizi, alberghi <input type="checkbox"/> pubblica amm.ne e servizi pubblici <input type="checkbox"/> altri servizi privati	Professione <input type="checkbox"/> agricoltura, caccia e pesca <input type="checkbox"/> industria <input type="checkbox"/> commercio, pubblici esercizi, alberghi <input type="checkbox"/> pubblica amm.ne e servizi pubblici <input type="checkbox"/> altri servizi privati
RESIDENZA DOPO IL MATRIMONIO: <input type="checkbox"/> Stesso Comune di attuale residenza <input type="checkbox"/> Stesso Comune della Sposa <input type="checkbox"/> Altro Comune _____ <input type="checkbox"/> Stato Estero _____	RESIDENZA DOPO IL MATRIMONIO: <input type="checkbox"/> Stesso Comune di attuale residenza <input type="checkbox"/> Stesso Comune della Sposa <input type="checkbox"/> Altro Comune _____ <input type="checkbox"/> Stato Estero _____

Dichiarano altresì di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata.

Si allegano:

- **Fotocopia carta d'identità di entrambi i dichiaranti**
- **Fotocopie carte d'identità dei due testimoni**

Corsico, li _____

Firma della sposa

Firma dello sposo

Si informa che l'Ufficio Stato Civile contatterà gli interessati al fine di fissare l'appuntamento per la stesura del verbale di pubblicazione.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.44801 Indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpdcorsico@comune.corsico.mi.it.

Il trattamento dei dati è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, oltre che per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e, c del REG. 2016/679 e in particolare per:

- Erogazione di Servizi Anagrafici;
- Rilascio della Carta di Identità Elettronica (CIE) e cartacea
- Rilascio di certificati, estratti e copie integrali desunti dagli archivi anagrafici e di stato civile
- Avvio e gestione dei procedimenti di Stato Civile
- Creazione e gestione delle Liste Elettorali
- Gestione richieste di accesso alle Liste Elettorali
- Creazione e gestione delle Liste di Leva

La base giuridica è l'intera normativa alla base dei servizi demografici e le altre norme applicabili ai procedimenti ad istanza di parte delle Pubbliche Amministrazioni.

I dati trattati sono tutte le informazioni di carattere anagrafico, elettorale, di leva e di stato civile degli interessati. Possono essere raccolti presso l'interessato o acquisiti da soggetti terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente.

I dati saranno trattati da soggetti specificamente designati dal Titolare, debitamente autorizzati ed istruiti con le modalità ritenute da esso più opportune ai sensi dell'art. 2-quaterdecies D.lgs. 196/2003.

I dati potrebbero essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle specifiche finalità perseguite, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento
- Soggetti privati che hanno un interesse diretto, concreto e attuale verso i procedimenti istruiti dall'ente
- Soggetti richiedenti certificati anagrafici ai sensi degli artt. 33-37 del D.P.R. 223/1989
- Soggetti pubblici che operano con l'ente in qualità di contitolari del trattamento per il perseguimento di finalità definite congiuntamente, fra cui il Ministero dell'Interno per gli aspetti inerenti l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
- Soggetti che svolgono funzioni strumentali in qualità di responsabili del trattamento dei contitolari, fra cui SOGEI per gli aspetti relativi all'ANPR e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per gli aspetti relativi alla CIE.
- Soggetti pubblici a cui l'ente è tenuto a comunicare i dati per l'osservanza di obblighi di legge.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- Potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali
- Possono essere soggetti a comunicazione e/o diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'Interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 222, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.